



## **GRAD BELI MANASTIR**

# **Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 18. 01. 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 18. 02. 2024. godine

# 1. UVOD

Grad Beli Manastir kontinuirano pruža potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanja ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Belog Manastira te strateškim i planskim dokumentima Grada Belog Manastira, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju za financiranje projekata i programa udruga iz područja kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti (dalje: Natječaj) te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioritetnih područja.

Uredba Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Belog Manastira, na temelju kojih je raspisan ovaj Natječaj, osiguravaju kontinuiran i sustavan nadzor nad dodijeljenim sredstvima, doprinoseći time učinku financiranih projekata na dobrobit lokalne zajednice.

Grad Beli Manastir je raspisao natječaj za sljedeća prioritetna područja u 2024. godini:

- **Prioritetno područje 1 – Kultura**
- **Prioritetno područje 2 – Socijalna zaštita**
- **Prioritetno područje 3 – Razvoj gospodarskih djelatnosti**

Prijavljeni projekti i programi udruga trebaju ponuditi moguće načine rješavanja postojećih problema i potreba zajednice, te biti u jasnoj vezi sa svrhom i ciljevima djelovanja udruge, vodeći računa o stvarnim kapacitetima udruge, vremenskom rasponu aktivnosti i visini zatraženih financijskih sredstava.

## 1.2 *Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava*

**Opći cilj:** razvoj prioritetnih područja kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti.

**Posebni cilj:** unaprijediti sposobnosti udruga za organizaciju i provedbu aktivnosti od javnog interesa za Grad Beli Manastir na području kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad: u kulturi, socijalnoj zaštiti, promicanju i razvoju gospodarskih djelatnosti

## 1.3 *Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja*

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 42.900 EUR.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 200 EUR.

(3) Najveći iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu je 6.000 EUR za Prioritetno područje 1 - Kultura, 3.000 EUR za Prioritetno područje 2 - Socijalna zaštita i 1.000 EUR za Prioritetno područje 3 - Razvoj gospodarskih djelatnosti.

(4) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1 *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Udruga koja se prijavljuje na Natječaj mora:

1. Biti pravna osoba **registrirana kao udruga**, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija i djeluje najmanje jednu godinu u Republici Hrvatskoj;
2. Biti **upisana u odgovarajuće registre** (Registar neprofitnih organizacija i Registar udruga);
3. Obavljati djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. **Imati uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju** iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
5. Imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge, oglasna ploča ili drugi prikladan način);
6. Imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. Podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. Udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. Udruge koje su u stečaju ili postupku likvidacije;
4. Udruge koje se financiraju kroz Zajednicu tehničke kulture Grada Belog Manastira ili Zajednicu športskih udruga Grada Belog Manastira.
5. Udruge koje Grad Beli Manastir financira na temelju posebnog zakona izravnom dodjelom financijskih sredstava.

(3) Prijavitelj može podnijeti više od jedne prijave.

### 2.2 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

(1) Projekt/Program može najduže trajati do 31. prosinca 2024. godine.

(2) Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Iznimno, pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

1) Za Prioritetno područje 1 – Kultura:

- njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda i svih nacionalnih manjina koje žive na području Grada Belog Manastira,
- kulturna suradnja sa drugim gradovima u RH i međunarodna kulturna suradnja,
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u Gradu tijekom godine,
- aktivnosti i manifestacije od lokalnog značaja na području kulture koje potiču i promiču kulturu,
- izdavačka djelatnost,
- poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života u Gradu.

2) Za Prioritetno područje 2 – Socijalna zaštita:

- rad sa djecom i rada sa djecom sa posebnim potrebama,
- rad sa socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama,
- aktivnosti umirovljenika sa ciljem boljeg uključivanja u zajednicu,
- aktivnosti braniteljske populacije i stradalnika domovinskog rata,
- pomoći starijim i nemoćnim osobama,
- rad sa zdravstveno ugroženim osobama,
- ostale aktivnosti iz područja humanitarnog rada.

3) Za Prioritetno područje 3 – Razvoj gospodarskih djelatnosti:

- promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim za gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu životinja te očuvanje okoliša.

(4) Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### **2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem**

(1) Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(2) Prihvatljivi troškovi mogu biti: **izravni** i **neizravni**.

(3) Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta a zadovoljavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se mogu definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se

radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće kalendarske godine koje iz objektivnih razloga nisu mogle biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost

(4) Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva (npr. trošak uredskog materijala, bankovnih usluga, računovodstva i sl.) pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi te **ne mogu iznositi više od 30% ukupnih prihvatljivih troškova** financiranih sredstvima proračuna Grada Belog Manastira.

(5) U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Potvrda nadležnog suda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak (da nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21) – ne starija od 6 mjeseci od dana prijave na natječaj,

5. Potvrdu nadležne porezne uprave o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu ili proračunu JLPS-a – ne starija od 30 dana od dana prijave na natječaj.

### 3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

### 3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

### 3.3 Gdje poslati prijavu?

(1) Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju može se dostaviti **1. u papirnatom obliku** (jedan izvornik) ili **2. elektroničkim putem**.

(2) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce (Opisni obrazac i Obrazac proračuna) vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(3) Izvornik prijave se šalje preporučeno putem pošte, dostavne službe ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom „NE OTVARAJ – Natječaj za sufinansiranja programa i projekata udruga, Prioritetno područje \_\_\_\_”.

(4) Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**GRAD BELI MANASTIR**  
**KRALJA TOMISLAVA 53, BELI MANASTIR**  
**„Ne otvaraj - Javni natječaj za financiranje projekata i programa udruga“**  
**Prioritetno područje \_\_\_\_\_**

(5) Dostava prijave elektroničkim putem sadrži skenirane obvezne obrasce (Opisni obrazac i Obrazac proračuna) i druge propisane dokumente vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije, a dostavlja se na adresu e-pošte: [pisarnica@beli-manastir.hr](mailto:pisarnica@beli-manastir.hr) s naslovom: „Javni natječaj za financiranje projekata i programa udruga - Prioritetno područje \_\_\_\_\_“

(6) Podnositelji prijave koja se podnosi elektroničkim putem, na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku

### 3.4 Rok za slanje prijave

(1) **Rok za prijavu na natječaj je 18. 02. 2024. godine.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom pečatu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju može biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

(3) Prijava predana elektroničkim putem smatra se dostavljenom u roku, ako je zaprimljena na mrežnom poslužitelju za poštu Grada Belog Manastira do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

(2) Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

(1) Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [petar@beli-manastir.hr](mailto:petar@beli-manastir.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

(2) Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj mrežnoj stranici: [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

(3) U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procedura procjene prijava:

1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja,
2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja,
3. Ugovaranje.

### 4.1 *Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja*

(1) Grad Beli Manastir ustrojava Povjerenstvo za provjeru i ocjenjivanje prijava na natječaj (dalje: Povjerenstvo) koje vrši pregled i provjeru prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete natječaja.

(2) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- jesu li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

(3) Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

(4) Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja Povjerenstvo može pozvati na dostavljanje dopuna i ispravaka ako one ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave.

(5) Davatelj će pisanim putem ili putem dostavljenih adresa e-pošte obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

(6) Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta, imaju pravo u roku od 8 dana od dana primitka odluke kojom se prijava odbija, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

#### 4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja

(1) Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je zadovoljila propisane (formalne) uvjete natječaja ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se dio natječajne dokumentacije i dostupan je na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira ([www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr))

(2) Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti *privremenu listu odabranih projekata / programa*, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo može sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

#### 4.3 Ugovaranje

(1) Gradonačelnik Grada Belog Manastira na temelju privremene i rezervne liste odabranih projekata donosi **Odluku o dodjeli financijskih sredstava**. Prijavitelji čije su prijave odobrene za financiranje pozvati će se na potpisivanje ugovora.

(2) Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Grad Beli Manastir može tražiti reviziju obrasca proračuna i aktivnosti kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

(3) U slučaju da je odobreno samo **djelomično financiranje programa ili projekta**, nadležni upravni odjel Grada Belog Manastira ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(4) Ukoliko je primjenjivo rezervna lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata / programa.

#### 4.4 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava

(1) Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj **Odluci o dodjeli financijskih sredstava** u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.



(2) Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

(3) Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo prigovora u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja. Odluku na prigovor donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

(4) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

**(5) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.**

## 5. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	18.01.2024.
Rok za slanje prijava	18.02.2024.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	02.02.2024.
Rok za odgovore na pitanja vezana uz natječaj	15.02.2024.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	04.03.2024.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	07.03.2024.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	15.03.2024.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	18.03.2024.
Rok za ugovaranje	05.04.2024.

Indikativni kalendar je informativnog karaktera i ne obavezuje Davatelja financijskih sredstava.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr)

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### OBRASCI

1. Opisni obrazac B1 (word format)
2. Obrazac proračuna B2 (excel format)
3. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (excel format)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja B3 (word format)
5. Obrazac za ocjenu kvalitete B9 (word format)
6. Obrazac ugovora B10 (word format)
7. Obrazac za opisni izvještaj C2 (word format)
8. Obrazac za financijski izvještaj C3 (excel format)

### DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja kulture, socijalne zaštite i gospodarskih djelatnosti.
2. Upute za prijavitelje.