



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR**

Upravni odjel za gospodarstvo,
proračun, financije i društvene djelatnosti

KLASA: 112-02/25-02/03

URBROJ: 2158-2-02-02-25-2

Beli Manastir, 31. srpnja 2025. godine

Opis poslova, podaci o plaći, sadržaj i način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata po oglasu za prijam u službu u Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti

- referent/ica obračuna i naplate prihoda

OPIS POSLOVA:

Opis poslova za radno mjesto referent obračuna i naplate prihoda u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/23 i 7/23):

1. vrši obračun i naplatu svih prihoda proračuna Grada
2. vrši knjiženje obračuna i naplate prihoda u analitičke knjigovodstvene evidencije (knjigu izlaznih računa)
3. vodi ostale evidencije vezane za potraživanja Grada od drugih pravnih i fizičkih osoba
4. vrši evidenciju promjena na imovini Grada u knjizi imovine Grada
5. vrši usklađivanje analitičkih knjigovodstvenih evidencija za koje je zadužen s glavnom knjigom
6. obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja pododjela

PODACI O PLAĆI

Osnovni koeficijent za radno mjesto referenta za obračun i naplatu prihoda je 1,70. Iznos plaće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće koja je utvrđena Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/25), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Za osobu/osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete oglasa i stekle su status kandidata prijavljenih na oglas bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i eventualno provedenoj provjeri praktičnog rada.

Smatra se daje kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

1. Zakon o proračunu (Narodne novine, broj: 144/21)
2. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj: 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj: 144/21)
4. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj: 75/21)

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na pisanu provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo prednošenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja, kao i obavijest u kojem vremenu na pitanja treba dati odgovore.

Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova.

Smatra se da su kandidati uspješno položili testove ako su iz svakog dijela provjere znanja ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

S kandidatima koji uspješno polože testove provest će se intervju (razgovor).

Rezultati intervju boduju se na isti način kao i rezultati pisane provjere znanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- 1) koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama osim onom koju svaki ispitanik dobije od strane povjerenstva koje provodi provjeru znanja
- 2) koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- 3) napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- 4) razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

MJESTO ODRŽAVANJA TESTIRANJA:

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr, najmanje 5 dana prije testiranja.

Na mrežnoj stranici Grada Belog Manastira bit će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

PROČELNICA

Laura Blagus Tenjeri, dipl. oec.