

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Belog Manastira

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
93. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.....	350	103. Rješenje o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.....	432
94. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu	394	104. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada Turističke zajednice područja Baranje za 2024. godinu	432
95. Odluka o uvođenju Riznice Grada Belog Manastira i Objedinjene glavne knjige proračuna	422	105. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Stanouprava d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu	432
96. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o korištenju poslovnih prostora Društvenog doma Branjin Vrh.....	424	106. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća trgovačkog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu	433
97. Odluka o osnivanju prava služnosti za rekonstrukciju javne vodoopskrbe u Belom Manastiru: Vodoopskrbni cjevovod Vodosprema Beli Manastir – Osječka ulica.....	425	107. Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu	433
98. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira	426	108. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Radio Baranja d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu	433
99. Pravilnik o stavljanju izvan snage Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira	427	109. Zaključak o usvajanju Zaključnog financijskog likvidacijskog izvještaja likvidiranog trgovačkog društva Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.....	433
100. Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2025. i 2026. godini	427		
101. Zaključak o usvajanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira	431	AKTI GRADONAČELNIKA	
102. Rješenje o izboru članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira	431	28. Odluka o sufinanciranju nabavke školskih potrepština za školsku godinu 2025./2026.....	434

Str.

Str.

OSTALI AKTI

29. Odluka o dodjeli gradskih prostora udrugama.....434
30. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira435
31. Odluka o završetku kupališne sezone na Gradskim bazenima u Belom Manastiru u 2025. godini.....442
32. Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Belog Manastira za mandatno razdoblje 2025.-2029. godine442

10. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira (pročišćeni tekst)..... 443

93.

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21), te članka 42. stavak 1. točka 3. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine****I.**

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.

II.

Sastavni dijelovi Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za razdoblje 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godinu su sljedeći pregledi:

- Opći dio - Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Opći dio - Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
- Opći dio - Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja,
- Opći dio – Račun prihoda i rashoda, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji,

- Opći dio - Račun financiranja, Izvještaj prema ekonomskoj klasifikaciji
- Opći dio - Račun financiranja, Izvještaj prema izvorima financiranja
- Posebni dio – Izvještaj po programskoj klasifikaciji
- Posebni dio – Izvještaj po organizacijskoj klasifikaciji
- Obrazloženje općeg dijela polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira u razdoblju 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.
- Posebni izvještaj o korištenju proračunske zalihe u razdoblju 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine
- Posebni izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala u razdoblju 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine
- Posebni izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima u razdoblju 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-03/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-10

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA BELOG MANASTIRA NA DAN 30.06.2025. GODINE

OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA						
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.667.331,71	10.451.345,00	3.767.951,57	102,74%	36,05%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	73.474,26	390.000,00	431.423,05	587,18%	110,62%
9	VLASTITI IZVORI	1.431.582,68	273.066,00	238.579,98	16,67%	87,37%
	UKUPNO	5.172.388,65	11.114.411,00	4.437.954,60	85,80%	39,93%
3	RASHODI POSLOVANJA	3.442.763,34	7.196.822,00	3.688.045,50	107,12%	51,25%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	689.172,13	3.691.960,00	311.929,70	45,26%	8,45%
	UKUPNO	4.131.935,47	10.888.782,00	3.999.975,20	96,81%	36,73%
	RAZLIKA	1.040.453,18	225.629	437.979,40		
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA						
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	-	0,00%
5	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	112.814,38	225.629,00	56.407,19	-	25,00%
	RAZLIKA - NETO FINANCIRANJE	-112.814,38	0,00	-56.407,19	-	
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE + KORIŠTENJE PRETHODNIM GODINAMA					
	REZULTAT GODINE	927.638,80	225.629,00	381.572,21		

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 1. Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
6	PRIHODI OD POSLOVANJA	3.667.331,71	10.451.345,00	3.767.951,57	102,74%	36,05%
61	PRIHODI OD POREZA	1.237.224,72	2.996.196,00	1.438.981,77	116,31%	48,03%
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.169.796,30		1.372.995,33	117,37%	
6111	Porez i prirez na dohodak	1.169.796,30		1.372.995,33	117,37%	
613	POREZ NA IMOVINU	60.067,67		56.947,29	94,81%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
6131	Porez na nepokretnu imovinu	2.091,81		2.350,37	112,36%	
6134	Povremeni porezni na imovinu	57.975,86		54.596,92	94,17%	
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	7.360,75		9.039,15	122,80%	
6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	7.360,75		9.039,15	122,80%	
63	POMOĆI	1.760.354,84	6.003.883,00	1.737.700,20	98,71%	28,94%
	POMOĆI OD MEĐ ORG TE INSTITUCIJA I TIJELA EU					
632		0,00		23.625,00	0,00%	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela eu	0,00		23.625,00	0,00%	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	951.328,53		1.100.637,70	115,69%	
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-JPVP	170.301,13		177.000,00	103,93%	
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-ustupljeni pdoh	589.185,00		607.756,92	103,15%	
6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna-ostalo	180.842,40		255.312,00	0,00%	
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00		5.568,78	0,00%	
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	11.000,00		45.000,00	409,09%	
6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00		10.000,00	0,00%	
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA - KORISNICI	6.000,00		21.200,00	353,33%	
6331	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - JPVP	6.000,00		6.200,00	103,33%	
6331	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Centar za kulturu	0,00		15.000,00	0,00%	
634	POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPČEG PRORAČUNA	32.375,93		107.394,46	331,71%	
6341	Tekuća pomoć od ostalih subjekata unutar opć. proračuna	0,00		55.202,40	0,00%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanpror. korisnika drž. proračuna	32.375,93		52.192,06	161,21%	
635	POMOĆI IZRAVNANJA ZA DECENT. FUNKCIJE	15.807,66		18.553,52	117,37%	
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	15.807,66		18.553,52	117,37%	
636	POMOĆI PRORAČ. KORISNICIMA IZ PRORAČUNA KOJI IM NIJE NADLEŽAN	386.918,59		466.289,52	120,51%	
6361	Tekuće pomoći iz proračuna koji nije nadležan - Gradska knjižnica	16.495,73		27.092,34	164,24%	
6362	Kapitalne pomoći iz proračuna koji nije nadležan - Gradska knjižnica	14.520,00		15.440,00	106,34%	
6361	Tekuće pomoći iz proračuna koji nije nadležan - Umjetnička škola	355.902,86		401.804,68	112,90%	
6361	Tekuće pomoći iz proračuna koji nije nadležan - Dječji vrtić Cvrčak	0,00		21.952,50	0,00%	
638	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA	367.924,13		0,00	0,00%	
6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	8.800,00		0,00	0,00%	
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	359.124,13		0,00	0,00%	
64	PRIHOD OD IMOVINE	41.519,36	201.762,00	45.394,51	109,33%	22,50%
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE	3.795,68		957,53	25,23%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	431,34		49,45	11,46%	
6414	Prihod od zateznih kamata	3.364,34		908,08	26,99%	
641	PRIHODI OD FINACIJSKE IMOVINE- KORISNICI	116,48		209,78	180,10%	
6413	Kamate na depozite po viđenju- JPVP	11,99		3,04	25,35%	
6413	Kamate na depozite po viđenju- BARA	12,18		0,00	0,00%	
6413	Kamate na depozite po viđenju- Umjetnička škola	33,89		12,13	35,79%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
6413	Kamate na depozite po viđenju- Centar za kulturu	6,75		2,85	42,22%	
6413	Kamate na depozite po viđenju- VNM Srbi i Mađ	0,52		0,28	53,85%	
6413	Kamate za depozite po viđenju - Vrtić	51,15		13,06	0,00%	
6413	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica	0,00		3,39	0,00%	
6414	Prihodi od zateznih kamata - Umjetnička škola	0,00		175,03	0,00%	
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.607,20		44.227,20	117,60%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	35.458,70		43.270,71	122,03%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	1.495,37		206,03	13,78%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	653,13		750,46	114,90%	
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	603.322,91	1.104.131,00	518.307,45	85,91%	46,94%
651	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	1.188,37		1.020,42	85,87%	
6513	Prihodi od prodaje državnih biljega	371,00		403,02	108,63%	
6514	Boravišne pristojbe	817,37		617,40	75,53%	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	162.005,23		172.074,35	106,22%	
6524	Doprinosi za šume	94.259,52		4.912,78	5,21%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	67.745,71		72.100,73	106,43%	
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA- KORISNICI	105.023,08		95.060,84	90,51%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi - Gradska knjižnica	2.682,04		2.773,10	103,40%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi - Dječji vrtić	81.907,04		72.130,66	88,06%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi - Umjetnička škola	20.434,00		20.157,08	98,64%	
653	KOMUNALNI DOPRINOSI I NAKNADE	335.106,23		345.212,68	103,02%	
6531	Komunalni doprinos	3.353,90		0,00	0,00%	
6532	Komunalna naknada	331.752,33		345.212,68	104,06%	
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	22.366,07	137.373,00	26.487,34	118,43%	19,28%
661	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA - KORISNICI	10.194,34		18.853,22	184,94%	
6614	Prihodi od prodaje roba i usluga	0,00		899,02	0,00%	
6615	Prihodi od pružanja usluga -Centar za kulturu	4.578,00		6.658,00	0,00%	
6615	Prihodi od pružanja usluga - JPVP	4.417,69		6.106,20	138,22%	
6615	Prihodi od pružanja usluga - BARA	1.198,65		5.190,00	432,99%	
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA IZVAN OPĆEG PRORAČUNA - KORISNICI	12.171,73		7.634,12	0,00%	
6631	Tekuće donacije	12.171,73		7.634,12	0,00%	
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.543,81	8.000,00	1.080,30	42,47%	13,50%
681	KAZNE I UPRAVNE MJERE	2.531,31		997,36	39,40%	
6818	Upravne mjere	2.531,31		997,36	39,40%	
683	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	12,50		82,94	0,00	
6831	Ostali prihodi	12,50		82,94	0,00	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	73.474,26	390.000,00	431.423,05	587,18%	110,62%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	56.473,85	283.100,00	237.871,07	421,21%	84,02%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
711	PRIHODI OD PRODAJE PRIRODNIH BOGATSTAVA	56.473,85		237.871,07	0,00%	
7111	Poljoprivredno zemljište	56.473,85		-45.551,55	0,00%	
7111	Građevinsko zemljište			283.422,62		
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	17.000,41	106.900,00	193.551,98	1138,51%	181,06%
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	11.700,41		193.551,98	1654,23%	
7211	Stambeni objekti RH	10.240,91		60.052,45	586,40%	
7211	Stambeni objekti gradski	1.459,50		133.499,53	9146,94%	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.300,00		0,00	0,00%	
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	1.300,00		0,00	0,00%	
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	4.000,00		0,00	0,00%	
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4.000,00		0,00	0,00%	
9	VLASTITI IZVORI	1.431.582,68	273.066,00	238.579,98	16,67%	87,37%
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.431.582,68	273.066,00	238.579,98	16,67%	87,37%
922	VIŠAK/MANJAK PRIHODA razina 22	1.412.091,00	150.000,00	150.000,00	10,62%	
922	VIŠAK - KORISNICI	19.491,68	123.066,00	88.579,98	454,45%	
9221	Višak prihoda poslovanja - Gradska knjižnica	0,00		16.394,41	0,00%	
9221	Višak prihoda poslovanja - Umjetnička škola	0,00		58.290,00	0,00%	
9221	Višak prihoda poslovanja - Dječji vrtić	19.491,68		13.895,57	71,29%	
	UKUPNO PRIHODI	5.172.388,65	11.114.411,00	4.437.954,60	85,80%	39,93%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
3	RASHODI POSLOVANJA	3.442.763,34	7.196.822,00	3.688.045,50	107,12%	51,25%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.469.913,68	3.702.941,00	2.081.875,52	141,63%	56,22%
311	Plaće	1.176.421,12		1.653.804,34	140,58%	
3111	Plaće za redovan rad	1.176.421,12		1.653.804,34	140,58%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.677,43		131.364,55	156,99%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	83.677,43		131.364,55	156,99%	
313	Doprinosi na plaće	209.815,13		296.706,63	141,41%	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	18.468,69		25.417,15	137,62%	
	Donacije pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici					
32	MATERIJALNI RASHODI	1.171.191,22	2.556.685,00	1.078.028,04	92,05%	42,17%
321	Naknade troškova zaposlenima	62.727,15		78.216,12	124,69%	
3211	Službena putovanja	13.264,96		12.033,31	90,72%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	46.702,75		57.573,55	123,28%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.557,04		6.817,51	266,62%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	202,40		1.791,75	885,25%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
322	Rashodi za materijal i energiju	322.718,33		262.807,48	81,44%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.202,21		23.252,57	96,08%	
3222	Materijal i sirovine	42.046,73		34.398,79	81,81%	
3223	Energija	143.342,40		149.168,44	104,06%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	94.456,71		40.610,55	365,05%	
3225	Sitan inventar i auto gume	11.124,68		4.505,33	59,71%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.545,60		10.871,80	144,08%	
323	Rashodi za usluge	720.821,53		597.479,78	82,89%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	25.479,45		19.811,21	77,75%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	251.020,69		185.033,67	73,71%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	42.269,28		28.997,83	68,60%	
3234	Komunalne usluge	166.376,20		167.156,15	100,47%	
3235	Zakupnine i najamnine	6.546,62		7.269,55	111,04%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	27.105,25		33.288,43	122,81%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	99.188,67		77.925,41	78,56%	
3238	Računalne usluge	26.574,55		35.100,37	132,08%	
3239	Ostale usluge	76.260,82		42.897,16	56,25%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.344,12		3.671,84	273,18%	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.344,12		3.671,84	273,18%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.580,09		135.852,82	213,67%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	9.130,20		8.484,87	92,93%	
3292	Premije osiguranja	7.085,17		11.039,78	155,82%	
3293	Reprezentacija	22.277,76		19.598,28	87,97%	
3294	Članarine	5.096,04		5.871,03	115,21%	
3295	Pristojbe i naknade	3.943,16		23.176,29	587,76%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.047,76		67.682,57	421,76%	
34	FINANCIJSKI RASHODI	333.900,74	44.809,00	10.636,86	3,19%	23,74%
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	13.245,76		3.955,49	29,86%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.245,76		3.955,49	29,86%	
343	Ostali financijski rashodi	320.654,98		6.681,37	2,08%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.631,09		6.445,18	84,46%	
3433	Zatezne kamate	17,57		82,20	467,84%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	313.006,32		153,99	0,05%	
35	SUBVENCIJE	2.537,46	106.000,00	33.573,93	1323,13%	31,67%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	2.537,46		33.573,93	1323,13%	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.537,46		28.806,62	1135,25%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00		4.767,31	0,00%	
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	9.451,90	15.200,00	18.575,97	196,53%	122,21%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.451,90		18.575,97	196,53%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		18.575,97	0,00%	
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	9.451,90		0,00	0,00%	
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	145.621,59	380.630,00	168.917,36	116,00%	44,38%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	145.621,59		168.917,36	116,00%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	79.722,91		112.435,47	141,03%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	65.898,68		56.481,89	85,71%	
38	OSTALI RASHODI	310.146,75	390.557,00	296.437,82	95,58%	75,90%
381	Tekuće donacije	226.697,96		255.400,51	112,66%	
3811	Tekuće donacije u novcu	226.697,96		255.400,51	112,66%	
386	Kapitalne pomoći	83.448,79		41.037,31	49,18%	
	<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	689.172,13	3.691.960,00	311.929,70	45,26%	8,45%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	30.285,18	155.200,00	57.690,83	190,49%	37,17%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	8.030,00		8.360,00	0,00%	
4111	Zemljište	8.030,00		8.360,00	0,00%	
412	Nematerijalna imovina	22.255,18		49.330,83	221,66%	
4126	Ostala nematerijalna imovina	22.255,18		49.330,83	221,66%	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	658.886,95	3.536.760,00	254.238,87	38,59%	7,19%
421	Građevinski objekti	585.517,93		62.164,38	10,62%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	132.681,74		59.222,50	44,64%	
4214	Ostali građevinski objekti	452.836,19		2.941,88	0,65%	
422	Postrojenja i oprema	43.708,66		176.969,49	404,88%	
4221	Uredska oprema i namještaj	7.411,79		8.788,72	118,58%	
4222	Komunikacijska oprema	510,17		217,74	42,68%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.438,63		10.581,25	0,00%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	751,56		0,00		
4226	Sportska i glazbena oprema	621,25		2.928,24	471,35%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	31.975,26		154.453,54	483,04%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	16.122,86		15.105,00	93,69%	
4241	Knjige	16.122,86		15.105,00	93,69%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.537,50		0,00	0,00%	
4262	Ulaganja u računalne programe	13.537,50		0,00	0,00%	
	UKUPNO RASHODI	4.131.935,47	10.888.782,00	3.999.975,20	96,81%	36,73%

Tablica 2. Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
UKUPNO PRIHODI	5.172.388,65	11.114.411,00	4.437.954,60	85,80%	39,93%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.918.136,67	3.226.408,00	1.553.923,31	81,01%	48,16%
1.1 Porezni prihodi	1.382.581,72	2.996.196,00	1.438.981,77	104,08%	48,03%
1.2 Naknada za izgradnju parkirališta	0,00	2.650,00	0,00	0,00%	0,00%
1.3 Naknada za sanaciju odlagališta otpada	424.175,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1.4 Naknada za priključke	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1.5 Ostali opći prihodi i primici	111.244,90	227.300,00	114.648,82	103,06%	50,44%
1.6 Prihodi od fin. imovine pror. korisnika	135,05	262,00	292,72	216,75%	111,73%
3. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	10.194,34	85.400,00	18.853,22	184,94%	22,08%
3.1. Prihodi od prodaje roba i usluga-korisnici	10.194,34	85.400,00	18.853,22	184,94%	22,08%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	722.802,13	1.083.681,00	449.840,72	62,24%	41,51%
4.1 Komunalna naknada	391.453,33	682.500,00	345.212,68	88,19%	50,58%
4.2 Naknada za zadržavanje u prostoru	653,13	1.000,00	750,46	114,90%	75,05%
4.3 Komunalni doprinos	43.103,90	45.200,00	0,00	0,00%	0,00%
4.4 Doprinosi za šume	94.259,52	45.000,00	4.912,78	5,21%	10,92%
4.5 Spomenička renta	146,80	200,00	206,03	140,35%	103,02%
4.6 Zakup poljoprivrednog zemljišta	87.345,00	106.000,00	3.080,53	3,53%	2,91%
4.7 Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	105.023,08	201.981,00	95.060,84	90,51%	47,06%
4.8 Boravišna pristojba	817,37	1.800,00	617,40	75,53%	34,30%
5. POMOĆI	2.091.080,84	6.003.883,00	1.737.700,20	83,10%	28,94%
5.1. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	116.907,00	23.625,00	0,00%	20,21%
5.2 Pomoći iz državnog proračuna	1.051.845,19	4.100.463,00	1.103.622,44	104,92%	26,91%
5.3 Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	492.245,13	66.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5.4 Pomoći iz županijskog proračuna	55.000,00	50.000,00	15.568,78	28,31%	31,14%
5.5 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	90.271,93	587.600,00	107.394,46	118,97%	18,28%
5.6 Pomoći od inozemnih vlada (proračunski korisnici)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5.7 Pomoći proračunu iz drugih proračuna (proračunski korisnici)	6.000,00	19.000,00	21.200,00	353,33%	111,58%
5.8 Pomoći iz proračuna koji nije nadležan (proračunski korisnici)	395.718,59	1.063.913,00	466.289,52	117,83%	43,83%
5.9 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (proračunski korisnici)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6. DONACIJE	12.171,73	51.973,00	7.634,12	0,00%	14,69%
6.1 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna proračunskim korisnicima	12.171,73	51.973,00	7.634,12	62,72%	14,69%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE, NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	105.578,26	390.000,00	431.423,05	408,63%	110,62%
7.1 Prodaja poljoprivrednog zemljišta	3.250,00	40.000,00	-45.551,55	0,00%	-113,88%
7.2 Prodaja stanova u vlasništvu RH	40.816,91	22.000,00	60.052,45	147,13%	272,97%
7.3 Prodaja stanova u vlasništvu Grada	2.987,50	84.900,00	133.499,53	4468,60%	157,24%
7.4 Prodaja građevinskog zemljišta	53.223,85	243.100,00	283.422,62	0,00%	116,59%
7.5. Prihodi od prodaje imovine (proračunski korisnici)	5.300,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8. NAMJENSKI PRIMICI	292.933,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8.1 Kredit	292.933,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	19.491,68	273.066,00	238.579,98	1224,01%	87,37%
Naknada za sanaciju odlagališta otpada	19.491,68	0,00	150.000,00	769,56%	0,00%
Gradska knjižnica	0,00	0,00	16.394,41	0,00%	0,00%
Umjetnička škola	0,00	0,00	58.290,00	0,00%	0,00%
Dječji vrtić Cvrčak	0,00	0,00	13.895,57	0,00%	0,00%
UKUPNO RASHODI	4.244.749,85	10.888.782,00	4.056.382,39	95,56%	37,25%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.520.616,81	3.376.408,00	1.554.542,67	102,23%	46,04%
1.1 Porezni prihodi	1.382.581,72	2.996.196,00	1.438.981,77	104,08%	48,03%
1.2 Naknada za izgradnju parkirališta	0,00	2.650,00	0,00	0,00%	0,00%
1.3. Naknada za sanaciju odlagališta otpada	26.692,65	150.000,00	0,00	0,00%	0,00%
1.4 Naknada za priključke	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
1.5 Ostali opći prihodi i primici	111.244,90	227.300,00	114.648,82	103,06%	50,44%
1.6 Prihodi od fin. imovine pror. korisnika	97,54	262,00	912,08	935,08%	348,12%
3. VLASTITI PRIHODI PRORAČUNSKIH KORISNIKA	12.882,31	85.400,00	14.481,20	112,41%	16,96%
3.1. Prihodi od prodaje roba i usluga-korisnici	12.882,31	85.400,00	14.481,20	112,41%	16,96%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	580.814,51	1.206.747,00	450.643,01	77,59%	37,34%
4.1 Komunalna naknada	378.885,87	682.500,00	345.212,68	91,11%	50,58%
4.2 Naknada za zadržavanje u prostoru	653,13	1.000,00	750,46	114,90%	75,05%
4.3 Komunalni doprinos	43.103,90	45.200,00	0,00	0,00%	0,00%
4.4 Doprinos za šume	60.053,15	45.000,00	4.912,78	8,18%	10,92%
4.5 Spomenička renta	146,80	200,00	206,03	140,35%	103,02%
4.6 Zakup poljoprivrednog zemljišta	1.750,00	106.000,00	3.080,53	176,03%	2,91%
4.7 Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	95.404,29	325.047,00	95.863,13	100,48%	29,49%
4.8 Boravišna pristojba	817,37	1.800,00	617,40	75,53%	34,30%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV IZVORA FINANCIRANJA	OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
5. POMOĆI	1.713.542,44	5.778.254,00	1.698.140,41	99,10%	29,39%
5.1. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00	116.907,00	23.625,00	0,00%	20,21%
5.2 Pomoći iz državnog proračuna	1.051.845,19	3.874.834,00	1.058.622,44	100,64%	27,32%
5.3 Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	133.121,00	66.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5.4 Pomoći iz županijskog proračuna	55.000,00	50.000,00	15.568,78	28,31%	31,14%
5.5 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	85.085,60	587.600,00	60.305,19	70,88%	10,26%
5.6 Pomoći od inozemnih vlada (proračunski korisnici)		0,00		0,00%	0,00%
5.7 Pomoći proračunu iz drugih proračuna (proračunski korisnici)	0,00	19.000,00	16.370,00	0,00%	86,16%
5.8 Pomoći iz proračuna koji nije nadležan (proračunski korisnici)	388.490,65	1.063.913,00	523.649,00	134,79%	49,22%
5.9 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna - korisnici					
6. DONACIJE	7.440,84	51.973,00	0,00	0,00%	0,00%
6.1 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna proračunskim korisnicima	7.440,84	51.973,00	0,00	0,00%	0,00%
7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC. IMOVINE, NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA	97.028,26	390.000,00	320.224,20	330,03%	82,11%
7.1 Prodaja poljoprivrednog zemljišta	0,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7.2 Prodaja stanova u vlasništvu RH	40.816,91	22.000,00	6.204,38	15,20%	28,20%
7.3 Prodaja stanova u vlasništvu Grada	2.987,50	84.900,00	114.611,31	3836,36%	135,00%
7.4 Prodaja građevinskog zemljišta	53.223,85	243.100,00	199.408,51	374,66%	82,03%
8. NAMJENSKI PRIMICI	292.933,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8.1 Kredit	292.933,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PRENESENI VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	19.491,68	0,00	18.350,90	94,15%	0,00%

RAČUN FINANCIRANJA

Tablica 3. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	UKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih institucija	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%
	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ. ZAJMOVA	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%
	UKUPNO IZDACI	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%

Tablica 4. Račun financiranja prema izvorima financiranja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
8	NAMJENSKI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1.	Kredit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENO 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 30.06.2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%
5.2.	Pomoći iz državnog proračuna	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%
	UKUPNO IZDACI	112.814,38	225.629,00	56.407,19	50,00%	25,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Tablica 5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA KLASIFIKACIJE	NAZIV KLASIFIKACIJE	IZVRŠENJE 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025	IZVRŠENJE 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
O1	OPĆE JAVNE USLUGE	1.252.977,82	1.777.936,00	808.634,84	64,54%	45,48%
O13	Opće usluge	1.252.977,82	1.777.936,00	808.634,84	64,54%	45,48%
O3	JAVNI RED I SIGURNOST	364.561,66	1.519.867,00	497.760,11	136,54%	32,75%
O32	Usluge protupožarne zaštite	364.561,66	1.519.867,00	497.760,11	136,54%	32,75%

BROJČANA OZNAKA KLASIFIKACIJE	NAZIV KLASIFIKACIJE	IZVRŠENJE 30.06.2024.	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025	IZVRŠENJE 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA 2025/2024	INDEKS IZVRŠENJA PLANA 2025
O4	EKONOMSKI POSLOVI	255.720,19	570.567,00	144.937,84	56,68%	25,40%
O42	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	66.000,00	0,00		
O45	Promet	172.740,31	206.900,00	8.573,10	4,96%	4,14%
O47	Ostale industrije - turizam	22.000,00	60.000,00	30.000,00	136,36%	50,00%
O49	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	60.979,88	237.667,00	106.364,74	174,43%	44,75%
O5	ZAŠTITA OKOLIŠA	338.848,57	1.014.062,00	374.432,85	110,50%	36,92%
O51	Gospodarenje otpadom	242.148,18	584.000,00	191.972,54	79,28%	32,87%
O52	Gospodarenje otpadnim vodama	83.448,79	3.000,00	50.167,31	60,12%	1672,24%
O56	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	13.251,60	427.062,00	132.293,00	998,32%	30,98%
O6	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	554.665,44	2.365.355,00	190.933,66	34,42%	8,07%
O62	Razvoj zajednice	490.994,67	2.149.355,00	132.898,13	27,07%	6,18%
O64	Ulična rasvjeta	63.670,77	216.000,00	58.035,53	91,15%	26,87%
O7	ZDRAVSTVO	35.589,01	77.000,00	36.101,74	101,44%	46,89%
O76	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	35.589,01	77.000,00	36.101,74	101,44%	46,89%
O8	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	384.602,09	847.396,00	476.521,66	123,90%	56,23%
O81	Službe rekreacije i sporta	135.521,53	205.000,00	146.768,97	108,30%	71,59%
O82	Službe kulture	246.080,56	629.096,00	319.452,69	129,82%	50,78%
O84	Religijske i druge službe zajednice	3.000,00	13.300,00	10.300,00	343,33%	77,44%
O9	OBRAZOVANJE	920.990,94	2.354.579,00	659.119,60	71,57%	27,99%
O91	Predškolsko i osnovno obrazovanje	891.509,94	2.279.579,00	608.019,60	68,20%	26,67%
O94	Prvi stupanj visoke naobrazbe	29.481,00	75.000,00	51.100,00	173,33%	68,13%
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	136.794,13	362.020,00	141.906,59	103,74%	39,20%
104	Obitelj i djeca	14.577,91	76.160,00	15.103,47	103,61%	19,83%
106	Stanovanje	58.782,38	120.470,00	51.689,65	87,93%	42,91%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani	63.433,84	165.390,00	75.113,47	118,41%	45,42%
UKUPNO		4.244.749,85	10.888.782,00	3.330.348,89	78,46%	30,59%

Tablica 6. Izvještaj o rashodima prema organizacijskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA I NAZIV			IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025. GODINE	IZVRŠENJE 30.6.2025.	INDEKS
UKUPNO RASHODI			11.114.411,00	4.056.382,39	36,50%
RAZDJEL 1.		SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.876.165,00	865.042,03	46,11%
GLAVA 1.		Gradska uprava	1.811.079,00	861.492,31	47,57%
GLAVA 2.		Nacionalne manjine	65.086,00	3.549,72	5,45%
RAZDJEL 2.		UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE	3.713.717,00	573.939,61	15,45%
GLAVA 1.		Grad Beli Manastir	3.713.717,00	573.939,61	15,45%
RAZDJEL 3.		UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.524.529,00	2.617.400,75	47,38%
GLAVA 1.		Gospodarstvo	363.667,00	144.875,58	39,84%
GLAVA 2.		Djelatnost kulture	642.396,00	378.284,17	58,89%
GLAVA 3.		Djelatnost športa i rekreacije	205.000,00	146.768,97	71,59%
GLAVA 4.		Djelatnost predškolskog odgoja i školstva	2.279.579,00	1.211.909,95	53,16%
GLAVA 5.		Djelatnost zaštite od požara	1.519.867,00	506.453,75	33,32%
GLAVA 6.		Djelatnost zdravstva i socijalne skrbi	514.020,00	229.108,33	44,57%

POSEBNI DIO

Tablica 7. Izvještaj prema programskoj klasifikaciji

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA			
		GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA			
		GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
		PROGRAM 1001 Izvršna uprava			
		AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave			
1.1.		Porezni prihodi	281.422,00	130.628,72	46,42%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	1.024.371,00	551.349,73	53,82%
5.4.		Pomoći iz županijskog proračuna	0,00	5.568,78	0,00%
5.5.		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	50.000,00	18.380,26	36,76%
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.355.793,00	705.927,49	52,07%
	31	Rashodi za zaposlene	816.381,00	380.431,94	46,60%

gBROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	311	Plaće		293.713,55	
	3111	Plaće za redovan rad		293.713,55	
	311	Plaće - javni radovi		15.502,37	
	3111	Plaće za redovan rad - javni radovi		15.502,37	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		20.195,42	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		20.195,42	
	313	Doprinosi na plaće		48.462,71	
	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje		48.462,71	
	313	Doprinosi na plaće - javni radovi		2.557,89	
	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje - javni radovi		2.557,89	
	32	Materijalni rashodi	484.510,00	312.009,27	64,40%
	321	Naknade troškova zaposlenima		7.630,64	
	3211	Službena putovanja		1.995,89	
	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život - javni radovi		320,00	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.314,75	
	322	Rashodi za materijal i energiju		60.223,72	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.629,90	
	3223	Energija		47.753,43	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		4.839,40	
	3225	Sitan inventar i auto gume		1.428,49	
	3227	Službena radna i zaštitna odjeća i obuća		572,50	
	323	Rashodi za usluge		151.804,58	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		13.152,84	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.612,91	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		25.447,82	
	3234	Komunalne usluge		15.953,38	
	3235	Zakupnine i najamnine		4.499,59	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		28.349,64	
	3238	Računalne usluge		29.591,64	
	3239	Ostale usluge		17.196,76	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		539,54	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		539,54	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		91.810,79	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela		8.484,87	
	3292	Premije osiguranja		6.265,59	
	3293	Reprezentacija		3.177,68	
	3294	Članarine		2.818,80	
	3295	Pristojbe i naknade		18.521,08	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		52.542,77	
	34	Financijski rashodi	35.602,00	8.161,28	22,92%
	342	Kamate za primljene kredite i zajmove		3.955,49	
	3423	Kamate za primljene kredite i zajmove		3.955,49	
	343	Ostali financijski rashodi		4.205,79	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.044,06	
	3433	Zatezne kamate		7,74	
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		153,99	
	38	Ostali rashodi	19.300,00	5.325,00	27,59%
	381	Tekuće donacije		5.325,00	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3811	Tekuće donacije političkim strankama		5.325,00	
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	225.629,00	56.407,19	25,00%
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	225.629,00	56.407,19	25,00%
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	225.629,00	56.407,19	25,00%
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija		56.407,19	
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih institucija		56.407,19	
		UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	1.581.422,00	762.334,68	48,21%
		AKTIVNOST A100002 Međunarodna suradnja			
1.1.		Porezni prihodi	10.000,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
	321	Naknade troškova zaposlenima		0,00	
	3211	Službena putovanja		0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
	3223	Energija		0,00	
	323	Rashodi za usluge		0,00	
	3239	Ostale usluge		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	3293	Reprezentacija		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
		UKUPNO MEĐUNARODNA SURADNJA	10.000,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave			
1.1.		Porezni prihodi	15.000,00	0,00	0,00%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta	0,00	902,50	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	902,50	6,02%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	902,50	6,02%
	422	Postrojenja i oprema		902,50	
	4222	Komunikacijska oprema		125,00	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		777,50	
		UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	15.000,00	902,50	6,02%
		AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada			
1.1.		Porezni prihodi	159.025,00	0,00	0,00%
7.3.		Prodaja stanova u vlasništvu Grada	0,00	0,00	0,00%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta	0,00	76.316,32	0,00%
		Preneseni višak iz 2023.	0,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	159.025,00	76.316,32	47,99%
	32	Materijalni rashodi	159.025,00	76.316,32	47,99%
	322	Rashodi za materijal i energiju		20.816,30	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		407,07	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		20.409,23	
	323	Rashodi za usluge		54.572,26	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		25.978,66	
	3234	Komunalne usluge		21.049,40	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3237	Intelektualne i ostale usluge		1.254,20	
	3239	Ostale usluge		6.290,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi		927,76	
	3292	Premije osiguranja		200,27	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		727,49	
1.1.		Porezni prihodi	10.000,00	0,00	0,00%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta	0,00	4.277,50	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	4.277,50	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	4.277,50	
	422	Postrojenja i oprema		4.277,50	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		825,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		3.452,50	
		UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	169.025,00	80.593,82	47,68%
		AKTIVNOST A101003 Suradnja s javnim institucijama			
1.1.		Porezni prihodi	2.000,00	2.727,27	136,36%
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.727,27	136,36%
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	627,27	31,36%
	322	Rashodi za materijal i energiju		627,27	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		537,28	
	3225	Sitni inventar i autogume		89,99	
	323	Rashodi i usluge		2.100,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.800,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		300,00	
1.1.		Porezni prihodi	6.000,00	3.405,71	56,76%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	3.405,71	56,76%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	3.405,71	56,76%
	422	Postrojenja i oprema		3.405,71	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.197,50	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.208,21	
		UKUPNO AKTIVNOST SURADNJA S JAVNIM INSTITUCIJAMA	8.000,00	6.132,98	76,66%
		KAPITALNI PROJEKT K100003 Nabava dugotrajne imovine			
1.1.		Porezni prihodi	10.000,00	0,00	0,00%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta u vlasništvu grada	0,00	11.528,33	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	11.528,33	115,28%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	10.000,00	11.528,33	115,28%
	411	Materijalna imovina		8.360,00	
	4111	Zemljište		8.360,00	
	412	Nematerijalna imovina		3.168,33	
	4126	Ostala nematerijalna imovina		3.168,33	
		UKUPNO NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	11.528,33	115,28%
		KAPITALNI PROJEKT K100004 Prevent & save			
1.1.		Porezni prihodi	1.322,00	0,00	0,00%
5.1.		Pomoći iz EU fondova	14.987,00	0,00	0,00%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	1.323,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKA- CIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.632,00	0,00	0,00%
	31	Rashodi za zaposlene	5.140,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	12.492,00	0,00	0,00%
		UKUPNO PROJEKT Prevent&save	17.632,00	0,00	0,00%
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	484.769,00	136.761,70	28,21%
5.1.		<i>Pomoći iz EU fondova</i>	14.987,00	0,00	0,00%
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	1.251.323,00	607.756,92	48,57%
5.4.		<i>Pomoći iz županijskog proračuna</i>	0,00	5.568,78	0,00%
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	50.000,00	18.380,26	36,76%
7.3.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</i>	10.000,00	0,00	0,00%
7.4.		<i>Prodaja građevinskog zemljišta</i>	0,00	93.024,65	0,00%
		UKUPNO GLAVA 1	1.811.079,00	861.492,31	47,57%
		GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE			
		GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
		PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina			
		AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	8.362,00	2.755,73	32,96%
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.362,00	2.755,73	32,96%
	32	Materijalni rashodi	7.937,00	2.705,05	34,08%
	321	Naknade troškova zaposlenima		47,56	
	3211	Službena putovanja		47,56	
	322	Rashodi za materijal i energiju		1.589,30	
	3223	Energija		1.589,30	
	323	Rashodi za usluge		1.038,19	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		274,80	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60,00	
	3234	Komunalne usluge		178,39	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		525,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi		30,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		30,00	
	34	Financijski rashodi	425,00	50,68	11,92%
	343	Ostali financijski rashodi		50,68	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		50,68	
		UKUPNO RAD VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	8.362,00	2.755,73	32,96%
		AKTIVNOST A100005 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba iz drugih izvora			
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</i>	0,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
	3225	Sitni inventar i auto gume			
	329	Ostali rashodi		0,00	
	3293	Reprezentacija			
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</i>	40.000,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA IZ DRUGIH IZVORA	40.000,00	0,00	0,00%
		AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	8.362,00	793,99	9,50%
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.362,00	793,99	43,91%
	32	Materijalni rashodi	8.123,00	709,94	8,74%
	323	Rashodi za usluge		430,00	
	3238	Računalne usluge		430,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi		279,94	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi		279,94	
	34	Financijski rashodi	239,00	84,05	35,17%
	343	Ostali financijski rashodi		84,05	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		84,05	
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	8.362,00	793,99	9,50%
		AKTIVNOST A100007 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara iz drugih izvora			
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</i>	0,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
	322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
	34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00%
	343	Ostali financijski rashodi		0,00	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA IZ DRUGIH IZVORA	0,00	0,00	0,00%
		AKTIVNOST A100008 Rad Vijeća nacionalnih manjina Roma			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	8.362,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.362,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	8.362,00	0,00	0,00%
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA ROMA	8.362,00	0,00	0,00%
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	25.086,00	3.549,72	14,15%
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</i>	40.000,00	0,00	0,00%
		GLAVA 02 UKUPNO	65.086,00	3.549,72	5,45%
		RAZDJEL 001 UKUPNO	1.876.165,00	865.042,03	46,11%
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE			
		GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR			
		GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture			

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
		AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
4.1.		Komunalna naknada	143.000,00	74.539,62	52,13%
	3	RASHODI POSLOVANJA	143.000,00	74.539,62	52,13%
	32	Materijalni rashodi	143.000,00	74.539,62	52,13%
	323	Rashodi za usluge		74.539,62	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		74.539,62	
		UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	143.000,00	74.539,62	52,13%
		AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina			
4.1.		Komunalna naknada	215.000,00	75.614,21	35,17%
	3	RASHODI POSLOVANJA	215.000,00	75.614,21	35,17%
	32	Materijalni rashodi	215.000,00	75.614,21	35,17%
	323	Rashodi za usluge-održavanje zelenih površina		75.614,21	
	3234	Komunalne usluge-održavanje zelenih površina		75.614,21	
		UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	215.000,00	75.614,21	35,17%
		AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina			
4.1.		Komunalna naknada	66.000,00	41.818,71	63,36%
	3	RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	41.818,71	63,36%
	32	Materijalni rashodi	66.000,00	41.818,71	63,36%
	322	Rashodi za materijal i energiju		4.849,23	
	3224	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.849,23	
	323	Rashodi za usluge-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila		36.969,48	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.658,26	
	3234	Komunalne usluge - održavanje ostalih javnih površina		25.311,22	
		UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	66.000,00	41.818,71	63,36%
		PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta			
		AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
4.1.		Komunalna naknada	85.000,00	8.573,10	10,09%
	3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	8.573,10	10,09%
	32	Materijalni rashodi	85.000,00	8.573,10	10,09%
	323	Rashodi za usluge		8.573,10	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.573,10	
		UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	85.000,00	8.573,10	10,09%
		PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			
		AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			
4.1.		Komunalna naknada	141.000,00	58.035,53	41,16%
	3	RASHODI POSLOVANJA	141.000,00	58.035,53	41,16%
	32	Materijalni rashodi	141.000,00	58.035,53	41,16%
	322	Rashodi za materijal i energiju - javna rasvjeta		44.319,28	
	3223	Energija		44.319,28	
	323	Rashodi za usluge		13.716,25	
	3232	Rashodi za usluge - održavanje javne rasvjete		13.716,25	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	141.000,00	58.035,53	41,16%
		GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture			
		PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
		KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko biciklističkih staza			
1.1.		Porezni prihodi	3.100,00	0,00	0,00%
4.1.		Komunalna naknada	0,00	7.049,72	0,00%
4.4.		Doprinos za šume	0,00	4.412,78	0,00%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	27.900,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.000,00	11.462,50	36,98%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	11.462,50	36,98%
	412	Nematerijalna imovina		11.462,50	
	4126	Ostala materijalna imovina		11.462,50	
		UK. IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA	31.000,00	11.462,50	36,98%
		KAPITALNI PROJEKT K100202 Rekonstrukcija poljskih puteva			
4.1.		Komunalna naknada	0,00	2.353,22	0,00%
4.6.		Zakup poljoprivrednog zemljišta	5.000,00	3.080,53	61,61%
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.433,75	108,68%
	32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.433,75	108,68%
	323	Rashodi za usluge		5.433,75	
	3234	Komunalne usluge		2.183,75	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.250,00	
4.1.		Komunalna naknada	0,00	59.222,50	
4.6.		Zakup poljoprivrednog zemljišta	75.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	59.222,50	7896,33%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	59.222,50	7896,33%
	421	Građevinski objekti		59.222,50	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		59.222,50	
		UKUPNO REKONSTRUKCIJA POLJSKIH PUTEVA	80.000,00	64.656,25	80,82%
		KAPITALNI PROJEKT K100204 Izgradnja nogostupa			
1.1.		Porezni prihodi	0,00	0,00	0,00%
4.4.		Doprinos za šume	45.000,00	500,00	1,11%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	500,00	71,43%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	500,00	71,43%
	421	Građevinski objekti		500,00	
	4214	Ostali građevinski objekti		500,00	
		UKUPNO IZGRADNJA NOGOSTUPA	70.000,00	500,00	71,43%
		KAPITALNI PROJEKT K100206 Rekonstrukcija dječjih igrališta			
4.3.		Komunalni doprinos	25.200,00	0,00	0,00%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	70.800,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	422	Postrojenja i oprema		0,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
		UKUPNO REKONSTRUKCIJA DJEČJIH IGRALIŠTA	96.000,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K100207 Zaštita objekata na javnim površinama			
1.1.		Porezni prihodi	10.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO ZAŠTITA OBJEKATA NA JAVNIM POVRŠINAMA	10.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica			
		KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica			
1.1.		Porezni prihodi	89.400,00	0,00	0,00%
4.1.		Komunalna naknada	2.500,00	0,00	0,00%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	30.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	121.900,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.		0,00	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.900,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti - izgradnja cesta		0,00	
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
		UKUPNO IZGRADNJA PROMETNICA	121.900,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta			
1.2.		Naknada za izgradnju parkirališta	2.650,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.650,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti - izgradnja parkirališta		0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
		UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	2.650,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K100213 Prometnica Branjin Vrh - Popovac			
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	716.700,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	716.700,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	716.700,00	0,00	0,00%
		UKUPNO PROMETNICA BRANJIN VRH - POPOVAC	716.700,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava			
		KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete			
1.1.		Porezni prihodi	5.000,00	0,00	0,00%
4.1.		Komunalna naknada	30.000,00	0,00	0,00%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00%
	421	Građevinski objekti		0,00	
	4214	Ostali građevinski objekti			

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKA- CIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	75.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava			
		KAPITALNI PROJEKT K100222 Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture na području Baranje			
1.1.		Porezni prihodi	3.000,00	0,00	0,00%
4.1.		Komunalna naknada	0,00	18.006,07	0,00%
7.3.		Prodaja stanova u vlasništvu Grada	0,00	23.031,24	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	41.037,31	1367,91%
	38	Ostali rashodi	3.000,00	41.037,31	1367,91%
	386	Kapitalne pomoći		41.037,31	
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		41.037,31	
		UKUPNO POBOLJŠANJE VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.000,00	41.037,31	1367,91%
		PROGRAM 1025 Gospodarenje otpadom			
		KAPITALNI PROJEKT K100251 Sanacija i uređenje gradske deponije			
5.5.		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	9.130,00	0,00%
1.3.		Preneseni višak iz 2024.	150.000,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	9.130,00	6,09%
	32	Materijalni rashodi	150.000,00	9.130,00	6,09%
	323	Rashodi za usluge		9.130,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		9.130,00	
	3239	Ostale usluge			
		UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	150.000,00	9.130,00	6,09%
		GLAVNI PROGRAM B03 Izgradnja socijalne infrastrukture			
		PROGRAM 1034 Izgradnja socijalne infrastrukture			
		KAPITALNI PROJEKT K100333 Projekt Cross-border networks			
1.1.		Porezni prihodi	1.370,00	0,00	0,00%
5.1.		Pomoći iz EU fondova	21.920,00	0,00	0,00%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	4.110,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	27.400,00	0,00	0,00%
	31	Rashodi za zaposlene	12.400,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00%
1.1.		Porezni prihodi	5.000,00	0,00	0,00%
5.1.		Pomoći iz EU fondova	80.000,00	0,00	0,00%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	15.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO PROJEKT CROSS-BORDER NETWORKS	127.400,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K100344 Poboljšanje životnih uvjeta romske zajednice			
1.1.		Porezni prihodi	10.275,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	40.000,00	0,00	0,00%
7.3.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu grada</i>	0,00	5.375,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.275,00	5.375,00	1069,12%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.275,00	5.375,00	1069,12%
	421	Građevinski objekti		0,00	
	4212	Poslovni objekti		0,00	
	422	Postrojenja i oprema		5.375,00	
	4221	Uredska oprema i namještaj		5.375,00	
		UKUPNO POBOLJŠANJE ŽIVOTNIH UVJETA ROMSKE ZAJEDNICE	50.275,00	5.375,00	10,69
		KAPITALNI PROJEKT K100345 Nastavno športski centar Šećerana			
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	464.530,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	464.530,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	464.530,00	0,00	0,00
		UKUPNO NASTAVNO ŠPORTSKI CENTAR ŠEĆERANA	464.530,00	0,00	0,00
		KAPITALNI PROJEKT K100346 Ulaganja u Dječji vrtić Cvrčak			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	15.000,00	0,00	0,00%
7.3.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</i>	0,00	11.500,00	
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	11.500,00	76,67%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	11.500,00	76,67%
	412	Nematerijalna imovina		11.500,00	
	4126	Ostala nematerijalna imovina		11.500,00	
		UKUPNO ULAGANJE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	15.000,00	11.500,00	76,67%
		PROGRAM 1036 Centralne funkcije Grada			
		KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	20.000,00	0,00	0,00%
5.4.		<i>Pomoći iz županijskog proračuna</i>	50.000,00	10.000,00	20,00%
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	100.000,00	0,00	0,00%
7.2.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu RH</i>	22.000,00	6.204,38	28,20%
7.3.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</i>	84.900,00	0,00	0,00%
7.4.		<i>Prodaja građevinskog zemljišta</i>	243.100,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.000,00	16.204,38	3,12%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	16.204,38	3,12%
	421	Građevinski objekti		2.441,88	
	4214	Ostali građevinski objekti		2.441,88	
	422	Postrojenja i oprema		13.762,50	0,00%
	4227	Uređaji i oprema za ostale namjene		13.762,50	0,00%
		UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG ŠPORTSKOG PARKA	520.000,00	16.204,38	3,12%
		GLAVNI PROGRAM B04 Unapređenje stanja u prostoru			
		PROGRAM 1040 Program zaštite okoliša			
		AKTIVNOST A100401 Eko škola			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	1.062,00	1.168,00	109,98%
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.062,00	1.168,00	109,98%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKA- CIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	32	Materijalni rashodi	1.062,00	1.168,00	109,98%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.168,00	
	3294	Članarine i norme		1.168,00	
		UKUPNO EKO ŠKOLA	1.062,00	1.168,00	109,98%
		AKTIVNOST A100405 Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada			
4.3.		Komunalni doprinos	20.000,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
	323	Rashodi za usluge		0,00	
	3239	Ostale usluge		0,00	
		UKUPNO UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA	20.000,00	0,00	0,00%
		AKTIVNOST A 100406 Sanacija divljih deponija			
1.1.		Porezni prihodi	1.000,00	0,00	0,00%
5.5.		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	9.000,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJ	10.000,00	0,00	0,00%
		AKTIVNOST A 100408 Zelena urbana obnova Grada			
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi		0,00	0,00%
1.1.		Porezni prihodi	80.000,00	0,00	0,00%
5.1.		Pomoći iz EU fondova	0,00	23.625,00	0,00%
5.5.		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	326.000,00	32.794,93	10,06%
7.3.		Prodaja stanova u vlasništvu Grada	0,00	74.705,07	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	406.000,00	131.125,00	32,30%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine - projektna dokumentacija		0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	406.000,00	131.125,00	32,30%
	422	Postrojenja i oprema		131.125,00	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		131.125,00	
		UKUPNO ZELENA URBANA OBNOVA GRADA	406.000,00	131.125,00	32,30%
		PROGRAM 1041 Prostorno uređenje			
		KAPITALNI PROJEKT K100411 Prostorno planska dokumentacija			
1.1.		Porezni prihodi	8.000,00	0,00	0,00%
4.2.		Naknada za zadržavanje u prostoru	1.000,00	750,46	75,05%
5.3.		Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	66.000,00	0,00	0,00%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada	0,00	22.449,54	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	23.200,00	30,93%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	75.000,00	23.200,00	30,93%
	412	Nematerijalna imovina-prostorni planovi		23.200,00	
	4126	Ostala nematerijalna imovina - prostorni planovi		23.200,00	
		UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	75.000,00	23.200,00	30,93%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		KAPITALNI PROJEKT K100412 Arhitektonski projekti			
1.1.		Porezni prihodi	18.200,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.200,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	18.200,00	0,00	0,00%
	412	Nematerijalna imovina - arhitektonski projekti		0,00	
	4126	Nematerijalna imovina - arhitektonski projekti			
		UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	18.200,00	0,00	0,00%
1.1.		Porezni prihodi	270.407,00	1.168,00	0,43%
1.2.		Naknada za izgradnju parkirališta	2.650,00	0,00	0,00%
4.1.		Komunalna naknada	682.500,00	345.212,68	50,58%
4.2.		Naknada za zadržavanje u prostoru	1.000,00	750,46	75,05%
4.3.		Komunalni doprinos	45.200,00	0,00	0,00%
4.4.		Doprinos za šume	45.000,00	4.912,78	10,92%
4.6.		Zakup poljoprivrednog zemljišta	80.000,00	3.080,53	3,85%
5.1.		Pomoć iz EU fondova	101.920,00	23.625,00	23,18%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	1.434.040,00	0,00	0,00%
5.3.		Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	66.000,00	0,00	0,00%
5.4.		Pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00	10.000,00	20,00%
5.5.		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	435.000,00	41.924,93	9,64%
7.2.		Prodaja stanova u vlasništvu RH	22.000,00	6.204,38	28,20%
7.3.		Prodaja stanova u vlasništvu Grada	84.900,00	114.611,31	135,00%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta	243.100,00	22.449,54	9,23%
		Preneseni višak iz 2024.	150.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO GLAVA 01	3.713.717,00	573.939,61	30,87
		UKUPNO RAZDJEL 002	3.713.717,00	573.939,61	30,87
		RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
		GLAVA 01 GOSPODARSTVO			
		GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira			
		PROGRAM 1150 Razvoj poduzetništva			
		AKTIVNOST A100501 Djelatnost PEER centra			
1.1.		Porezni prihodi	50.000,00	4.014,18	8,03%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta	0,00	18.091,40	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	22.105,58	44,21%
	32	Materijalni rashodi	50.000,00	22.105,58	44,21%
	322	Rashodi za materijal i energiju		15.673,98	
	3223	Energija		15.673,98	
	323	Rashodi za usluge		6.431,60	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.906,45	
	3234	Komunalne usluge		1.525,15	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
1.1.		Porezni prihodi	1.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO DJELATNOST PEER CENTRA	51.000,00	22.105,58	43,34%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		AKTIVNOST A100504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira			
1.1.		Porezni prihodi	92.410,00	48.935,23	52,95%
	3	RASHODI POSLOVANJA	92.410,00	48.935,23	52,95%
	31	Rashodi za zaposlene	67.000,00	36.956,89	55,16%
	311	Plaće		30.940,00	
	3111	Plaće za redovan rad		30.940,00	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.500,00	
	313	Doprinosi na plaće		3.516,89	
	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje		3.516,89	
	32	Rashodi za zaposlene	25.012,00	11.789,09	47,13%
	321	Naknade troškova zaposlenima		4.007,40	
	3211	Službena putovanja		56,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.551,40	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
	3214	Ostale naknade zaposlenika		400,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju		960,26	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		464,55	
	3223	Energija		495,71	
	323	Rashodi za usluge		5.600,58	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		256,35	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		300,00	
	3234	Komunalne usluge		24,49	
	3235	Zakupnine i najamnine		390,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		3.108,73	
	3238	Računalne usluge		300,00	
	3239	Ostale usluge		1.221,01	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.220,85	
	3293	Reprezentacija		1.074,53	
	3294	Članarine i norme		146,32	
	34	Financijski rashodi	398,00	189,25	47,55%
	343	Ostali financijski rashodi		189,25	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		189,25	
		UKUPNO BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	92.410,00	48.935,23	52,95%
		AKTIVNOST A101504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira financirana iz drugih izvora			
1.6.		Prihodi od financijske imovine - korisnici	30,00	0,00	0,00%
3.1.		Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	40.700,00	8.510,84	20,91%
5.8.		Pomoći iz proračuna koji nije nadležan - preneseni višak	3.500,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	44.230,00	8.510,84	19,24%
	31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	7.158,04	357,90%
	311	Plaće		5.157,12	
	3111	Plaće za redovan rad		5.157,12	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		1.150,00	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.150,00	
	313	Doprinosi na plaće		850,92	
	3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje		850,92	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	32	Rashodi za zaposlene	42.200,00	1.352,80	3,21%
	321	Naknade troškova zaposlenima		1.309,11	
	3211	Službena putovanja		462,74	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		591,90	
	3214	Naknada za korištenje privatnog vozila u službene svrhe		254,47	
	322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
	3223	Rashodi za energiju		0,00	
	323	Rashodi za usluge		0,00	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3234	Komunalne usluge		0,00	
	3235	Zakupnine i najmnine		0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	3239	Ostale usluge		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		43,69	
	3293	Reprezentacija		43,69	
	3294	Članarine		0,00	
	34	Financijski rashodi	30,00	0,00	0,00%
	343	Ostali financijski rashodi		0,00	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
		UKUPNO BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA IZ DRUGIH IZVORA	44.230,00	8.510,84	19,24%
		KAPITALNI PROJEKT K100505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju			
1.1.		Porezni prihodi	1.327,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.327,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00%
		UKUPNO NABAVA OPREME ZA BARANJSKU RAZVOJNU AGENCIJU	1.327,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K101505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju iz drugih izvora			
3.1.		Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	6.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	0,00%
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO NABAVA OPREME ZA BARANJSKU RAZVOJNU AGENCIJU	6.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	143.967,00	57.446,07	39,90%
		AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva			
1.1.		Porezni prihodi	40.000,00	33.573,93	83,93%
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	33.573,93	83,93%
	35	Subvencije	40.000,00	33.573,93	83,93%
	352	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima		33.573,93	
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		28.806,62	
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		4.767,31	
		UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	40.000,00	33.573,93	83,93%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		PROGRAM 1151 Razvoj poljoprivrede			
		AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata			
4.6.		<i>Zakup poljoprivrednog zemljišta</i>	26.000,00	0,00	0,00%
7.1.		<i>Prodaja poljoprivrednog zemljišta</i>	40.000,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	66.000,00	0,00	0,00%
	35	Subvencije	66.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	66.000,00	0,00	0,00%
		PROGRAM 1052 Turizam			
		AKTIVNOST A100521 Turistička promocija Grada			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	58.000,00	29.176,57	50,30%
4.5.		<i>Spomenička renta</i>	200,00	206,03	103,02%
4.8.		<i>Boravišna pristojba</i>	1.800,00	617,40	34,30%
	3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	30.000,00	50,00%
	38	Ostali rashodi	60.000,00	30.000,00	50,00%
	381	Tekuće donacije		30.000,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu		30.000,00	
		UKUPNO TURIZAM	60.000,00	30.000,00	50,00%
		PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga			
		AKTIVNOST A100531 Aktivnosti gospodarskih udruga			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	2.700,00	1.750,00	64,81%
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.700,00	1.750,00	64,81%
	38	Ostali rashodi	2.700,00	1.750,00	64,81%
	381	Aktivnosti gospodarstvenih udruga		1.750,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu		1.750,00	
		UKUPNO GOSPODARSKE UDRUGE	2.700,00	1.750,00	64,81%
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	245.437,00	117.449,91	47,85%
1.5.		<i>Ostali opći prihodi i primici</i>	0,00	0,00	0,00%
1.6.		<i>Prihodi od financijske imovine - korisnici</i>	30,00	0,00	0,00%
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	46.700,00	8.510,84	18,22%
4.3.		<i>Komunalni doprinos</i>	0,00	0,00	0,00%
4.4.		<i>Doprinos za šume</i>	0,00	0,00	0,00%
4.5.		<i>Spomenička renta</i>	200,00	206,03	103,02%
4.6.		<i>Zakup poljoprivrednog zemljišta</i>	26.000,00	0,00	0,00%
4.8.		<i>Boravišna pristojba</i>	1.800,00	617,40	34,30%
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	0,00	0,00	0,00%
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan - korisnici</i>	3.500,00	0,00	0,00%
7.1.		<i>Prodaja poljoprivrednog zemljišta</i>	40.000,00	0,00	0,00%
7.4.		<i>Prodaja građevinskog zemljišta</i>	0,00	18.091,40	0,00%
		UKUPNO GLAVA 01	363.667,00	144.875,58	39,84%
		GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1060 Program kulture			
		AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	40.000,00	33.410,00	83,53%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	33.410,00	83,53%
	38	Ostali rashodi	40.000,00	33.410,00	83,53%
	381	Aktivnost udruga u tehničkoj kulturi		33.410,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu		33.410,00	
		UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	40.000,00	33.410,00	83,53%
		AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu			
1.1.		Porezni prihodi	46.000,00	41.503,76	90,23%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	6.000,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	41.503,76	79,81%
	32	Materijalni rashodi	52.000,00	41.503,76	79,81%
	322	Rashodi za materijal i energiju		1.212,56	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		314,74	
	3222	Materijal i sirovine		897,82	
	323	Rashodi za usluge		19.081,02	
	3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		437,50	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		967,50	
	3235	Zakupnine i najamnine		875,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		5.648,06	
	3239	Ostale usluge		11.152,96	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		21.210,18	
	3293	Reprezentacija		10.032,70	
	3295	Pristojbe i naknade		2.689,40	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.488,08	
		UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	52.000,00	41.503,76	79,81%
		AKTIVNOST A100609 Religija			
1.1.		Porezni prihodi	13.300,00	10.300,00	77,44%
	3	RASHODI POSLOVANJA	13.300,00	10.300,00	77,44%
	38	Donacije i ostali rashodi	13.300,00	10.300,00	77,44%
	381	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama		10.300,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu vjerskim zajednicama		10.300,00	
		UKUPNO RELIGIJA	13.300,00	10.300,00	77,44%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA			
1.1.		Porezni prihodi	208.707,00	125.013,03	59,90%
	3	RASHODI POSLOVANJA	208.707,00	125.013,03	59,90%
	31	Rashodi za zaposlene	177.907,00	109.768,62	61,70%
	311	Plaće		86.601,29	
	3111	Plaće za redovan rad		86.601,29	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		8.878,10	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.878,10	
	313	Doprinosi na plaće		14.289,23	
	3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		14.289,23	
	32	Materijalni rashodi	30.000,00	14.909,92	49,70%
	321	Naknade troškova zaposlenima		3.144,87	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.144,87	
	322	Rashodi za materijal i energiju		4.367,02	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKA- CIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.253,95	
	3223	Energija		936,06	
	3225	Sitni inventar i auto gume		177,01	
	323	Rashodi za usluge		6.699,62	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		648,97	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		869,22	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		425,00	
	3234	Komunalne usluge		801,80	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.268,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		705,48	
	3238	Računalne usluge		441,76	
	3239	Ostale usluge		539,39	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		698,41	
	3292	Premije osiguranja		361,00	
	3293	Reprezentacija		146,25	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		191,16	
	34	Financijski rashodi	800,00	334,49	41,81%
	343	Ostali financijski rashodi		334,49	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		334,49	
		UKUPNO DJELATNOST GRADSKJE KNJIŽNICE	208.707,00	125.013,03	59,90%
		AKTIVNOST A101601 Djelatnost Gradske knjižnice financirana iz drugih izvora			
1.6.		Prihodi od fin. Imovine proračunskih korisnika	27,00	0,00	0,00%
4.7.		Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	5.500,00	0,00	0,00%
5.6.		Pomoći od inozemnih vlada - korisnici	0,00	0,00	0,00%
5.8.		Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	38.160,00	27.537,75	72,16%
	3	RASHODI POSLOVANJA	43.687,00	27.537,75	63,03%
	31	Rashodi za zaposlene	32.620,00	18.410,08	56,44%
	311	Plaće		15.009,67	
	3111	Plaće za redovan rad		15.009,67	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		923,82	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		923,82	
	313	Doprinosi na plaće		2.476,59	
	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		2.476,59	
	32	Materijalni rashodi	10.600,00	9.127,67	86,11%
	321	Naknade troškova zaposlenima		1.100,19	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.100,19	
	323	Rashodi za usluge		7.348,46	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	
	3237	Intelektualne usluge		5.068,46	
	3239	Ostale usluge		1.280,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		679,02	
	3293	Reprezentacija		679,02	
	34	Financijski rashodi	467,00	0,00	0,00%
		UKUPNO DJELATNOST GRADSKJE KNJIŽNICE IZ DRUGIH IZVORA	43.687,00	27.537,75	63,03%
		KAPITALNI PROJEKT 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu			

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
1.1.		Porezni prihodi	10.900,00	10.035,74	92,07%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.900,00	10.035,74	92,07%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.900,00	10.035,74	92,07%
	422	Postrojenja i oprema		900,00	
	4221	Uredska oprema i namještaj		900,00	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		9.135,74	
	4241	Knjige		9.135,74	
		UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	10.900,00	10.035,74	92,07%
		KAPITALNI PROJEKT: K 101602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu iz drugih izvora			
4.7.		Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	2.000,00	1.418,75	70,94%
5.6.		Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,00%
5.8.		Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	40.000,00	5.928,26	14,82%
6.1.		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.982,00	0,00	0,00%
		Preneseni višak prihoda	6.636,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.618,00	7.347,01	13,96%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.618,00	7.347,01	13,96%
	422	Postrojenja i oprema		1.418,75	
	4221	Uredska oprema i namještaj		1.418,75	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		5.928,26	
	4241	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		5.928,26	
		UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU IZ DRUGIH IZVORA	52.618,00	7.347,01	13,96%
		UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	315.912,00	169.933,53	53,79%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA			
		AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir			
1.1.		Porezni prihodi	183.469,00	109.490,16	59,68%
	3	RASHODI POSLOVANJA	183.469,00	109.490,16	59,68%
	31	Rashodi za zaposlene	96.600,00	66.836,88	69,19%
	311	Plaće		50.523,31	
	3111	Plaće za redovan rad		50.523,31	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		7.977,23	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		7.977,23	
	313	Doprinosi na plaće		8.336,34	
	3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		8.336,34	
	32	Materijalni rashodi	85.276,00	42.428,04	49,75%
	321	Naknade troškova zaposlenima		1.154,28	
	3211	Službena putovanja		60,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.094,28	
	322	Rashodi za materijal i energiju		23.566,59	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.029,16	
	3223	Energija		22.362,43	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	3225	Sitni inventar i autogume		175,00	
	323	Rashodi za usluge		11.262,74	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		258,12	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.534,59	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		99,41	
	3234	Komunalne usluge		338,73	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		955,04	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.643,60	
	3238	Računalne usluge		334,22	
	3239	Ostale usluge		1.099,03	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.217,76	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		2.217,76	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.226,67	
	3293	Reprezentacija		3.258,47	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		968,20	
	34	Financijski rashodi	1.593,00	225,24	14,14%
	343	Ostali financijski rashodi		225,24	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		225,24	
		UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	183.469,00	109.490,16	59,68%
		AKTIVNOST A101603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir financirana iz drugih izvora			
1.6.		Prihodi od financijske imovine - korisnici	15,00	0,00	0,00%
3.1.		Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	11.700,00	3.476,72	29,72%
5.7.		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.000,00	10.170,00	84,75%
	3	RASHODI POSLOVANJA	23.715,00	13.646,72	57,54%
	31	Rashodi za zaposlene	1.300,00	2.450,00	0,00%
	312	ostali rashodi za zaposlene		2.450,00	
	3121	ostali rashodi za zaposlene		2.450,00	
	32	Materijalni rashodi	22.400,00	11.196,72	49,99%
	321	Naknade troškova zaposlenima		915,90	
	3211	Službena putovanja		0,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		915,90	
	322	Rashodi za materijal i energiju		110,82	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		110,82	
	3223	Energija		0,00	
	323	Rashodi za usluge		10.170,00	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3234	Komunalne usluge		0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		10.170,00	
	3238	Računalne usluge		0,00	
	3239	Ostale usluge		0,00	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	3293	Reprezentacija		0,00	
	3294	Članarine		0,00	
	3295	Pristojbe i naknade		0,00	
	34	Financijski rashodi	15,00	0,00	0,00%
	343	Ostali financijski rashodi		0,00	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			
		UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	23.715,00	13.646,72	57,54%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		KAPITALNI PROJEKT 101604 Opremanje prostora Centra za kulturu iz drugih izvora			
3.1.		Prihodi od prodaje roba - korisnici	7.000,00	0,00	0,00%
5.7.		Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici	7.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	
		UKUPNO OPREMANJE PROSTORA CENTRA ZA KULTURU	14.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	221.184,00	123.136,88	55,67%
1.1.		Porezni prihodi	502.376,00	329.752,69	65,64%
1.6.		Prihodi od fin. Imovine - korisnici	42,00	0,00	0,00%
3.1.		Prihodi od prodaje roba - korisnici	18.700,00	3.476,72	18,59%
4.7.		Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	7.500,00	1.418,75	18,92%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	6.000,00	0,00	0,00%
5.6.		Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	#DIJ/0!
5.7.		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	19.000,00	10.170,00	53,53%
5.8.		Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	78.160,00	33.466,01	42,82%
6.1.		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.982,00	0,00	0,00%
		Prenešeni višak prihoda	6.636,00	0,00	0,00%
		UKUPNO GLAVA 02	642.396,00	378.284,17	58,89%
		GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1061 Program športa			
		AKTIVNOST A10610 Djelatnost zajednica športskih udruga			
1.1.		Porezni prihodi	0,00	0,00	0,00%
1.5.		Ostali opći prihodi i primici	180.000,00	102.879,85	57,16%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta	0,00	32.120,15	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	135.000,00	75,00%
	38	Donacije i ostali rashodi	180.000,00	135.000,00	75,00%
	381	Tekuće donacije		135.000,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu		135.000,00	
		UKUPNO ZAJEDNICA ŠPORTSKIH UDRUGA	180.000,00	135.000,00	75,00%
		AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir			
1.5.		Ostali opći prihodi i primici	15.000,00	10.674,00	71,16%
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.674,00	71,16%
	32	Materijalni rashodi	15.000,00	10.674,00	71,16%
	322	Rashodi za materijal i energiju		6.241,98	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		145,43	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		6.096,55	
	323	Rashodi za usluge		4.375,77	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.092,50	
	3234	Komunalne usluge		1.248,27	
	3239	Ostale usluge		35,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		56,25	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		56,25	
		UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	15.000,00	10.674,00	71,16%
		KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane			
1.5.		<i>Ostali opći prihodi i primici</i>	10.000,00	1.094,97	10,95%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	1.094,97	10,95%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	1.094,97	10,95%
	422	Postrojenja i oprema		1.094,97	
	4221	Uredska oprema i namještaj		1.094,97	
	4226	Sportska i glazbena oprem		0,00	
		UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	10.000,00	1.094,97	1094,97%
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	0,00	0,00	0,00%
1.5.		<i>Ostali opći prihodi i primici</i>	205.000,00	114.648,82	55,93%
7.4.		<i>Prodaja građevinskog zemljišta</i>	0,00	32.120,15	0,00%
		UKUPNO GLAVA 03	205.000,00	146.768,97	71,59%
		GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA			
		PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1062 Predškolsko obrazovanje i školstvo			
		AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	439.252,00	307.846,82	70,08%
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	475.100,00	255.312,00	53,74%
	3	RASHODI POSLOVANJA	914.352,00	563.158,82	61,59%
	31	Rashodi za zaposlene	724.652,00	513.749,07	70,90%
	311	Plaće		400.017,16	
	3111	Plaće za redovan rad		400.017,16	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		47.726,96	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		47.726,96	
	313	Doprinosi na plaće		66.004,95	
	3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		66.004,95	
	32	Materijalni rashodi	189.700,00	49.409,75	26,05%
	321	Naknade troškova zaposlenima		11.604,71	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.604,71	
	322	Rashodi za materijal i energiju		24.178,28	
	3222	Materijal i sirovine		21.056,74	
	3223	Energija		3.121,54	
	323	Rashodi za usluge		12.855,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		11.255,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.600,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		771,76	
	3295	Pristojbe i naknade		771,76	
		UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	914.352,00	563.158,82	61,59%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		AKTIVNOST A101621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak" financirana iz drugih izvora			
1.6.		<i>Prihodi od fin. Imovine - korisnici</i>	150,00	912,08	0,00%
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima - korisnici</i>	146.506,00	81.315,16	55,50%
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan</i>	54.729,00	25.522,05	46,63%
4.7.		<i>Preneseni višak</i>	10.000,00	12.892,09	
	3	RASHODI POSLOVANJA	211.385,00	120.641,38	57,07%
	31	Rashodi za zaposlene	98.941,00	70.891,95	71,65%
	311	Plaće		58.574,67	
	3111	Plaće za redovan rad		58.574,67	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		2.654,52	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.654,52	
	313	Doprinosi na plaće		9.662,76	
	3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		9.662,76	
	32	Materijalni rashodi	110.731,00	49.003,48	44,25%
	321	Naknade troškova zaposlenima		1.439,43	
	3211	Službena putovanja		547,07	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		133,60	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		758,76	
	322	Rashodi za materijal i energiju		25.880,80	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.267,29	
	3222	Materijal i sirovine		12.444,23	
	3223	Energija		4.684,54	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.185,08	
	3225	Sitan inventar		170,36	
	3227	Službena, radna i zaštitna obuća i odjeća		129,30	
	323	Rashodi za usluge		21.259,56	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		525,63	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.798,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		221,94	
	3234	Komunalne usluge		4.726,83	
	3235	Zakupnine i najamnine		1.500,00	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.035,25	
	3237	Intelektualne usluge		620,00	
	3238	Računalne usluge		1.953,75	
	3239	Ostale usluge		2.878,16	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		423,69	
	3292	Premije osiguranja		301,11	
	3293	Reprezentacija		117,53	
	3295	Pristojbe i naknade		5,05	
	34	Financijski rashodi	1.713,00	745,95	43,55%
	343	Ostali financijski rashodi		745,95	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		745,95	
		UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK IZ DRUGIH IZVORA	211.385,00	120.641,38	57,07%
		KAPITALNI PROJEKT K100622 Opremanje prostora dječjeg vrtića "Cvrčak"			
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	0,00	0,00	0,00%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	0,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00%
		UKUPNO OPREMANJE PROSTORA DJEČJEG VRTIČA "CVRČAK"	0,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K100623 Opremanje prostora dječjeg vrtića "Cvrčak" iz drugih izvora financiranja			
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima - korisnici</i>	13.600,00	0,00	0,00%
4.7.		<i>Preneseni višak</i>	50.000,00	1.003,48	2,01%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.600,00	1.003,48	1,58%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.600,00	1.003,48	1,58%
	422	Postrojenja i oprema		962,48	
	4222	Komunikacijska oprema		92,74	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
	4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
	4226	Sportska i glazbena oprema		419,74	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		450,00	
	424	Knjige i umjetnička djela		41,00	
	4241	Knjige		41,00	
		UKUPNO OPREMA PROSTORA DJEČJEG VRTIČA FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	63.600,00	1.003,48	1,58%
		UKUPNO DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	1.189.337,00	684.803,68	57,58%
		KAPITALNI PROJEKT K100625 Obrazovanje za sve			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	15.200,00	18.575,97	122,21%
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.200,00	18.575,97	122,21%
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.200,00	18.575,97	122,21%
	368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		18.575,97	
	3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		18.575,97	
		UKUPNO PROJEKT OBRAZOVANJE ZA SVE	15.200,00	18.575,97	122,21%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 UMJETNIČKA ŠKOLA			
		AKTIVNOST A100605 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	50.435,00	26.284,81	52,12%
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.435,00	26.284,81	52,12%
	32	Materijalni rashodi	48.311,00	25.944,78	53,70%
	321	Naknade troškova zaposlenima		9.141,37	
	3211	Službena putovanja		8.354,37	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		744,00	
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenika		43,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju		3.769,73	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.396,17	
	3223	Energija		1.569,42	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		277,66	
	3225	Sitni inventar i auto gume		526,48	
	323	Rashodi za usluge		10.844,79	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.597,77	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.188,96	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		45,00	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3234	Komunalne usluge		298,30	
	3235	Zakupnine i najamnine		4,96	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.280,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		4.844,32	
	3238	Računalne usluge		763,23	
	3239	Ostale usluge		822,25	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		914,54	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		914,54	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.274,35	
	3293	Reprezentacija		42,41	
	3294	Članarine		937,91	
	3295	Pristojbe i naknade		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		294,03	
	34	Financijski rashodi	2.124,00	340,03	16,01%
	343	Ostali financijski rashodi		340,03	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		340,03	
		UKUPNO DJELATNOST UMJETNIČKE ŠKOLE B. MANASTIR	50.435,00	26.284,81	52,12%
		AKTIVNOST A101605 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir financirana iz drugih izvora			
1.6.		<i>Prihodi od fin. imovine proračunskih korisnika</i>	40,00	0,00	0,00%
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika</i>	19.165,00	10.620,72	55,42%
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan</i>	927.524,00	464.660,94	50,10%
		Preneseni višak prihoda	23.618,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	970.347,00	475.281,66	48,98%
	31	Rashodi za zaposlene	824.000,00	434.686,81	52,75%
	311	Plaće		364.845,86	
	3111	Plaće za redovan rad		364.845,86	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		9.641,44	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.641,44	
	313	Doprinosi na plaće		60.199,51	
	3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		60.199,51	
	32	Materijalni rashodi	145.644,00	40.505,93	27,81%
	321	Naknade troškova zaposlenima		29.319,81	
	3211	Službena putovanja		509,68	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.810,13	
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
	3214	Naknada za korištenje osobnog automobila		0,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju		1.841,19	
	3221	Uredski materijal i materijalni rashodi		1.571,29	
	3223	Električna energija		150,00	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
	3225	Sitan inventar i auto gume		119,90	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
	323	Rashodi za usluge		7.129,93	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		69,62	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		0,00	
	3234	Komunalne usluge		26,67	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		6.801,45	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3238	Računalne usluge		131,25	
	3239	Ostale usluge		100,94	
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.215,00	
	3293	Reprezentacija		1.026,00	
	3295	Pristojbe i naknade		1.189,00	
	34	Financijski rashodi	703,00	88,92	0,00%
	343	Ostali financijski rashodi		88,92	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		88,92	
		UKUPNO DJELATNOST UMJET. ŠK. B. MANASTIR FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	970.347,00	475.281,66	48,98%
		KAPITALNI PROJEKT 100606 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole			
1.1.		Porezni prihodi	4.247,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.247,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.247,00	0,00	0,00%
	422	Postrojenja i oprema		0,00	
	4222	Komunikacijska oprema		0,00	
	424	Knjige i umjetnička djela		0,00	
	4241	Knjige		0,00	
		UKUPNO NABAVKA OPREME ZA RAD UMJETNIČKE ŠKOLE	4.247,00	0,00	0,00%
		KAPITALNI PROJEKT K101606 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole financirana iz drugih izvora			
4.7.		Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	15.210,00	2.508,50	16,49%
6.1.		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.991,00	0,00	0,00%
		Preneseni višak prihoda	32.812,00	4.455,33	13,58%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.013,00	6.963,83	13,92%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.013,00	6.963,83	13,92%
	422	Postrojenja i oprema		6.963,83	
	4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	4226	Sportska i glazbena oprema		2.508,50	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.455,33	
	424	Knjige i umjetnička djela			
		UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	50.013,00	6.963,83	13,92%
		UKUPNO UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR	1.075.042,00	508.530,30	47,30%
1.1.		Porezni prihodi	509.134,00	352.707,60	69,28%
1.6.		Prihodi od fin. imovine - korisnici	190,00	912,08	480,04%
4.7.		Prihodi po posebnim propisima - korisnici	194.481,00	94.444,38	48,56%
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	475.100,00	255.312,00	53,74%
5.5.		Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	0,00	0,00	0,00%
5.8.		Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	982.253,00	490.182,99	49,90%
6.1.		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.991,00	0,00	0,00%
		Preneseni višak	116.430,00	18.350,90	15,76%
		UKUPNO GLAVA 04	2.279.579,00	1.211.909,95	53,16%

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
		GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1063 Program zaštite od požara			
		AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	39.167,00	19.583,51	50,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	39.167,00	19.583,51	50,00%
	38	Ostali rashodi	39.167,00	19.583,51	50,00%
	381	Tekuće donacije u novcu		19.583,51	
	3811	Tekuće donacije za rad DVD-a		19.583,51	
		UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	39.167,00	19.583,51	50,00%
		PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA			
		AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	418.100,00	282.623,08	67,60%
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	384.000,00	195.553,52	50,93%
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	102.600,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	904.700,00	478.176,60	52,85%
	31	Rashodi za zaposlene	844.000,00	440.170,55	52,15%
	311	Plaće		332.919,34	
	3111	Plaće za redovan rad		332.919,34	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		26.902,37	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		26.902,37	
	313	Doprinosi na plaće		80.348,84	
	3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje		25.417,15	
	3132	Doprinosi za redovno zdravstveno osiguranje		54.931,69	
	32	Materijalni rashodi	60.000,00	37.663,54	62,77%
	321	Naknade troškova zaposlenima		7.400,85	
	3211	Službena putovanja		0,00	
	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.400,85	
	322	Rashodi za materijal i energiju		10.963,88	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		674,92	
	3223	Energija		6.512,75	
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.953,40	
	3225	Sitan inventar i auto gume		822,81	
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
	323	Rashodi za usluge		14.539,58	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.561,66	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.705,15	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		191,16	
	3234	Komunalne usluge		587,93	
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		60,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		1.997,50	
	3238	Računalne usluge		1.154,52	
	3239	Ostale usluge		281,66	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.759,23	
	3292	Premije osiguranja		3.911,81	

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	3294	Članarine i norme		800,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		47,42	
	34	Financijski rashodi	700,00	342,51	48,93%
	343	Ostali financijski rashodi		342,51	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		342,51	
		UKUPNO JPVP	904.700,00	478.176,60	52,85%
		AKTIVNOST A101630 Djelatnost JPVP iz drugih izvora financiranja			
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	20.000,00	1.912,39	9,56%
5.7.		<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici</i>	0,00	0,00	0,00%
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</i>	6.000,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	26.000,00	1.912,39	7,36%
	31	Rashodi za zaposlene		364,69	
	312	Ostali rashodi za zaposlene		364,69	
	3121	Ostali rashodi za zaposlene		364,69	
	32	Materijalni rashodi	26.000,00	1.473,24	5,67%
	321	Naknade troškova zaposlenika		450,00	
	3211	Službena putovanja		450,00	
	322	Rashodi za materijal i energiju		995,29	
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
	3223	Energija		0,00	
	3225	Sitan inventar i auto gume		995,29	
	323	Rashodi za usluge		27,95	
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		27,95	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
	3234	Komunalne usluge		0,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	3292	Premije osiguranja		0,00	
	3293	Reprezentacija		0,00	
	34	Financijski rashodi		74,46	
	343	Ostali financijski rashodi		74,46	
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
	3433	Zatezne kamate		74,46	
		UKUPNO JPVP IZ DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA	26.000,00	1.912,39	7,36%
		AKTIVNOST A101631 Opremanje JPVP iz drugih izvora			
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	0,00	581,25	0,00%
5.7.		<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici</i>	0,00	6.200,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.781,25	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.781,25	
	422	Postrojenja i oprema		6.781,25	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		6.781,25	
		UKUPNO OPREMANJE JPVP IZ DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA	0,00	6.781,25	
		UKUPNO JPVP	930.700,00	486.870,24	52,31%
		KAPITALNI PROJEKT: K100633 Izgradnja zgrade DVD Beli Manastir			

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKA- CIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	550.000,00	0,00	0,00%
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO IZGRADNJA ZGRADE DVD	550.000,00	0,00	0,00%
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	457.267,00	302.206,59	66,09%
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	20.000,00	2.493,64	12,47%
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	934.000,00	195.553,52	20,94%
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	102.600,00	0,00	0,00%
5.7.		<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici</i>		6.200,00	
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</i>	6.000,00	0,00	0,00%
		UKUPNO GLAVA 05	1.519.867,00	506.453,75	33,32%
		GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI			
		PROGRAM 1064 Program zdravstva			
		AKTIVNOST A100640 Zdravstvo			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	44.700,00	0,00	0,00%
1.5.		<i>Ostali opći prihodi i primici</i>	22.300,00	0,00	0,00%
7.4.		<i>Prodaja građevinskog zemljišta</i>	0,00	33.722,77	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	33.722,77	50,33%
	32	Materijalni rashodi	67.000,00	33.722,77	50,33%
	323	Rashodi za usluge - deratizacija i higijeničarska služba		33.722,77	
	3234	Deratizacija i dezinsekcija		17.287,63	
	3236	Veterinarske usluge		16.435,14	
		UKUPNO ZDRAVSTVO	67.000,00	33.722,77	50,33%
		AKTIVNOST A100641 Zaštita divljači			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	0,00	2.378,97	0,00%
1.5.		<i>Ostali opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	0,00%
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	2.378,97	23,79%
	32	Materijalni rashodi	10.000,00	2.378,97	23,79%
	322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
	3222	Materijal i sirovine		0,00	
	323	Rashodi za usluge		2.378,97	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.378,97	
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
		UKUPNO ZAŠTITA DIVLJAČI	10.000,00	2.378,97	23,79%
		PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi			
		AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	186.970,00	96.031,91	51,36%
	3	RASHODI POSLOVANJA	186.970,00	96.031,91	51,36%
	32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			

BROJČANA OZNAKA IZVORA FINANCIRANJA	BROJČANA OZNAKA KONOMSKE KLASIFIKACIJE	NAZIV ORGANIZACIJSKE, PROGRAMSKE I EKONOMSKE KLASIFIKACIJE I IZVORA FINANCIRANJA	IZVORNI (TEKUĆI) PLAN 2025.	OSTVARENO 30.06.2025.	INDEKS IZVRŠENJA PLANA
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	185.470,00	96.031,91	51,78%
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		49.125,00	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		46.906,91	
		UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	186.970,00	96.031,91	51,36%
		AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite			
1.1.		Porezni prihodi	33.090,00	20.032,00	60,54%
	3	RASHODI POSLOVANJA	33.090,00	20.032,00	60,54%
	38	Ostali rashodi	33.090,00	20.032,00	60,54%
	381	Aktivnosti udruga na području socijalne zaštite		20.032,00	
	3811	Tekuće donacije u novcu		20.032,00	
		UKUPNO UDRUGE NA PODRUČJU SOC. ZAŠTITE	33.090,00	20.032,00	60,54%
		PROGRAM 1066 Program demografskih mjera			
		AKTIVNOST A100660 Demografske mjere			
1.1.		Porezni prihodi	216.960,00	76.942,68	35,46%
	3	RASHODI POSLOVANJA	216.960,00	76.942,68	35,46%
	32	Materijalni rashodi	21.800,00	4.057,23	18,61%
	329	Ljetovanje djece u ljetovalištu Dramalj		4.057,23	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.057,23	
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	195.160,00	72.885,45	37,35%
	372	Naknade građanima i kućanstvima		72.885,45	
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		63.310,47	
	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		9.574,98	
		UKUPNO DEMOGRAFSKE MJERE	216.960,00	76.942,68	35,46%
1.1.		Porezni prihodi	481.720,00	195.385,56	40,56%
1.5.		Ostali opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00%
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta	0,00	33.722,77	0,00%
		UKUPNO GLAVA 06	514.020,00	229.108,33	44,57%
		UKUPNO RAZDJEL 003	5.524.529,00	2.617.400,75	47,38%
		UKUPNO RASHODI	11.114.411,00	4.056.382,39	36,50%

OBRAZLOŽENJE OPĆEG I POSEBNOG DIJELA IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA U RAZDOBLJU 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2025. GODINE

Proračun Grada Belog Manastira za 2025. sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu donesen je u studenom 2024. godine u visini od 11.114.411 EUR.

U razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine ukupno planirani prihodi proračuna ostvareni su u visini od 4.437.954,60 EUR što iznosi 39,93% od plana. Proračunski rashodi i izdaci u istom razdoblju realizirani su u iznosu od 4.056.382,39 EUR ili 36,50% od ukupno planiranih rashoda i izdataka za 2025. godinu. Iz navedenog slijedi da je u razdoblju 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine ostvaren višak prihoda na rashodima u iznosu od 381.572,21 EUR.

Stanje novčanih sredstava na računima Grada i proračunskih korisnika na početni i završni dan izvještajnog razdoblja je bilo kako slijedi:

- Stanje novčanih sredstava na računima 1. siječnja 2025. godine:

Grad Beli Manastir	759.586,69 EUR
Centar za kulturu Grada Belog Manastira	20.814,36 EUR

Gradska knjižnica Beli Manastir	16.394,40 EUR
Dječji vrtić „Cvrčak“ Beli Manastir	75.399,33 EUR
Umjetnička škola Beli Manastir	61.285,63 EUR
Javna profesionalna vatrogasna postrojba	13.020,51 EUR
Baranjska razvojna agencija grad B. Manastira	21.659,44 EUR
VNM Srba Grada Belog Manastira	2.001,09 EUR
VNM Mađara Grada Belog Manastira	36,59 EUR
VNM Roma Grada Belog Manastira	8.131,83 EUR
- Stanje novčanih sredstava na računima 30. lipnja 2025. godine:	
Grad Beli Manastir	1.178.060,91 EUR
Centar za kulturu Grada Belog Manastira	24.160,96 EUR
Gradska knjižnica Beli Manastir	30.243,22 EUR
Dječji vrtić „Cvrčak“ Beli Manastir	61.511,07 EUR
Umjetnička škola Beli Manastir	65.747,67 EUR
Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira	10.743,60 EUR
Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira	20.871,11 EUR
VNM Srba Grada Belog Manastira	3.722,58 EUR
VNM Mađara Grada Belog Manastira	636,74 EUR

Sukladno odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, NN 85/23 od 24. srpnja 2023. godine, ovaj polugodišnji izvještaj sadrži u općem dijelu sljedeće pregleda izvršenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka:

1. Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
2. Račun prihoda i rashoda, koji sadrži:
 - Tablicu 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 - Tablicu 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
 - Tablicu 3. Prihodi i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
3. Račun financiranja, koji sadrži:
 - Tablicu 1. Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 - Tablicu 2. Račun financiranja prema izvorima financiranja

Posebni dio sadrži izvršene rashode po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređene u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

PRIHODI

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine proračunski prihodi napaćeni su u visini od 4.437.954,60 EUR, na nivou grupa u rasponu od 13,50% do 181,06% u odnosu na plan.

Prema osnovnim grupama prihoda i primitaka (druga razina), visina ostvarenja u promatranom periodu u odnosu na planirane iznose za cijelu 2025. godinu je sljedeća:

- prihodi od poreza 48,03%
- pomoći 28,94%
- prihodi od imovine 22,50%
- prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima 46,94%
- prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija 19,28%
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi 13,50%
- prihodi od prodaje neproizvedene imovine 84,02%
- prihodi od prodaje proizvedene imovine 181,06 %

GRUPA 61 PRIHODI OD POREZA, naplaćeni su približno planiranom iznosu za prvu polovicu godine.

GRUPA 63 POMOĆI ostvarena je sa 28,94% od plana. Treba naglasiti da se ovdje radi o dijelu prihoda koji nisu kontinuiranog karaktera i vezani su za financiranje provođenja pojedinih konkretnih projekata. Sufinanciranje dijela provedenih projekata bit će izvršeno u drugoj polovici godine.

GRUPA 64 PRIHOD OD IMOVINE naplaćena je u visini od 22,50% od planiranog godišnjeg iznosa za 2025. godinu. Veći dio plana odnosi se na prihode od zakupa gradske imovine. Naplata prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta očekuje se u drugom dijelu godine jer se radi o ugovorenim zakupninama koje dospijevaju u studenom za tekuću godinu.

GRUPA 65 PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA realizirana je u visini od 46,94% od planiranog iznosa za 2025. godinu, što je zadovoljavajuća razina naplate a naročito zbog činjenice da najveći udio u ovoj grupi imaju prihodi od komunalne naknade.

GRUPA 66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA naplaćena je u visini od 19,20% od godišnjeg plana za 2025. godinu. Radi se o grupi koju čine

vlastiti prihodi proračunskih korisnika. Pretežni udio u planu čine planirane donacije kod pojedinih korisnika koje u ovom izvještajnom razdoblju nisu realizirane.

GRUPA 68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI naplaćeni su u visini od 13,50% od godišnjeg plana. Dinamika naplate slična je dinamici iz prethodnih razdoblja pa je za očekivati da će plan biti realiziran do kraja godine.

GRUPA 71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE realizirani su u prvoj polovici godine sa 84,02%. Ova stavka uključuje povrat jamčevine za kupnju nekretnine te dio prihoda od prodaje građevinskog zemljišta.

GRUPA 72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE je grupa prihoda koja se odnosi na naplatu prihoda od prodaje stambenih objekata u vlasništvu Republike Hrvatske i Grada Belog Manastira.

Dana 28. ožujka 2025. godine Gradsko vijeće Grada Belog Manastira donijelo je Odluku o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2024. godinu gdje je točkom IV. utvrđen ostvareni višak prihoda nad rashodima koji se u cijelosti prenosi u Proračun za 2025. godinu.

Ostvareni preneseni višak prihoda iz 2024. godine u iznosu od 700.128,66 EUR čine prihodi prema sljedećim šiframa izvora:

1.3 Naknada za sanaciju odlagališta otpada	326.521,78 EUR
4.6 Zakup poljoprivrednog zemljišta	143.153,29 EUR
5.2 Pomoći iz državnog proračuna	73.300,00 EUR
5.3 Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	138.053,59 EUR
5.4. Pomoći iz županijskog proračuna	19.100,00 EUR

Prema zaprimljenim polugodišnjim izvještajima proračunskih korisnika vidljivo je da su korisnici na dan 31. prosinca 2024. godine ostvarili viškove prihoda nad rashodima u ukupnom iznosu od 103.741,31 EUR o kojima su upravna tijela korisnika donijela posebne odluke o prijenosu istih u financijske planove za 2025. godinu.

RASHODI

U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine proračunski rashodi izvršeni su u iznosu od 4.056.382,39 EUR odnosno 36,50% od planiranih za 2025. godinu. Prema grupama, raspon izvršenja se kreće od 7,19% do 122,21%

GRUPA 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE izvršeni su sa 56,22%. Grupa obuhvaća planirane rashode za plaće zaposlenih u Gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika. Rashodi se realiziraju u pravilu jednom mjesečno te je postotak izvršenja u rangu očekivanog. U skladu s novim Pravilnikom o proračunskom računovodstvu, obveza je napraviti obračun plaće sa zadnjim danom tekućeg mjeseca te smo stoga u obračunskom razdoblju imali obračunato sedam plaća.

GRUPA 32 MATERIJALNI RASHODI izvršeni su sa 42,17% planiranog godišnjeg iznosa. Radi se o rashodima većinom kontinuiranog karaktera (materijal i energija, ugovorene intelektualne usluge, naknade troškova zaposlenima) koji se realiziraju ravnomjerno u mjesečnim iznosima u gradskoj upravi i kod proračunskih korisnika, te je ostvareni postotak realizacije očekivan.

GRUPA 34 FINACIJSKI RASHODI izvršeni u visini od 23,74%. Čine ih rashodi za bankarske usluge Grada i proračunskih korisnika te rashodi za otplatu kamata po dobivenom dugoročnom kreditu kod PBZ (kamate i glavnica). Rashodi su realizirani očekivanom dinamikom.

GRUPA 35 SUBVENCije, rashod izvršen sa svega 31,67% od godišnjeg plana jer grupa sadrži planirane rashode za potpore u poljoprivredi i potpore poduzetnicima iz proračuna Grada. Navedene potpore će biti realizirane u drugoj polovici godine.

GRUPA 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA sadrži rashode nastale u provedbi nastavka projekta „Obrazovanje za sve“.

GRUPA 37 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE izvršene su u visini od 44,38 % od planiranog iznosa za 2025. godinu, a izvršenje sadržava isplate po osnovu prava iz gradske Odluke o socijalnoj skrbi i Programa demografskih mjera.

GRUPA 38 OSTALI RASHODI izvršeni u visini od 75,90 % od godišnjeg plana. Sadrže realizaciju transfera prema proračunskim korisnicima – ustanovama za financiranje troškova redovne djelatnosti te transfere udrugama čije se aktivnosti financiraju putem natječaja. Natječaj za financiranje programa udruga završen je početkom godine te je većina ugovorenih iznosa i isplaćena krajnjim korisnicima. Iz tog razloga je realizacija planiranog godišnjeg iznosa nešto veća od očekivanih 50% za pola godine.

GRUPA 41 RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE izvršeni u visini od 37,17% od godišnjeg plana. Realizirana je kupovina zemljišta za proširenje dječjeg vrtića.

GRUPA 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE izvršeni u visini od 7,19 % odnose se na realizaciju infrastrukturnih projekata na području Grada kako u dijelu izvođenja građevinskih radova tako i u dijelu nabavke opreme. Dio projekata je u tijeku ali se njihova realizacija prema utvrđenim rokovima očekuje do kraja godine.

**POSEBNI IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE U RAZDOBLJU
01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2025. GODINE**

U Proračunu za 2025. godinu proračunska zaliha planirana je u iznosu od 10.000 EUR. U razdoblju od 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine, proračunska zaliha nije korištena.

Gradonačelnici su na sjednicama Gradskog vijeća podnijeli izvješće o korištenju proračunske zalihe za razdoblja kako slijedi:

- Gradonačelnik Tomislav Rob 27. lipnja 2025. godine za razdoblje 1. siječnja do 31. ožujka 2024. godine.
- Gradonačelnik Tomislav Rob 27. lipnja 2025. godine za razdoblje 1. travnja do 5. lipnja 2025. godine
- Gradonačelnik Igor Pavelić 11. srpnja 2025. godine za razdoblje 6. lipnja do 30. lipnja 2025. godine

**POSEBNI IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA U
RAZDOBLJU 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2025.**

Grad Beli Manastir nije se zaduživao u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine. Na dan 1. siječnja 2025. godine Grad je imao otvorene nedospjele obveze po osnovi dugoročnog namjenskog kredita u iznosu od 2.030.658,98 EUR. Tijekom prvih šest mjeseci 2025. godine otplaćena je jedna rata navedenog kredita i iznosu od 56.407,19 EUR. Slijedom toga, stanje duga po osnovu kredita je na dan 30. lipnja 2024. godine 1.974.251,74 EUR.

Ugovor o kreditu zaključen je temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Belog Manastira o zaduživanju Grada Belog Manastira, KLASA: 406-09/21-01/01, URBROJ: 2158-2-01-01-22-7 od 28. siječnja 2022. godine, te Odluke Vlade RH o davanju suglasnosti Gradu Belom Manastiru za zaduživanje kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb, KLASA: 022-03/22-04/213 od 3. lipnja 2022. godine.

Proračunski korisnici Proračuna Grada Belog Manastira nemaju otvorenih obveza iz prijašnjih razdoblja niti novih zaduživanja na domaćem i stranom tržištu kapitala u ovom izvještajnom razdoblju.

**POSEBNI IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA U
RAZDOBLJU 01. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2025.**

Grad Beli Manastir i proračunski korisnici u razdoblju 01. siječnja do 30. lipnja 2025. godine nisu davali jamstva niti vršili plaćanja po protestiranim jamstvima.

94.

Na temelju članka 42. stavak 1. i članka 45. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21), te članka 42. stavak 1. točka 2. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine, donijelo je

**O D L U K U
O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2025. GODINU
SA PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU**

Članak 1.

U Odluci o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2025. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/24) članak 1. mijenja se i glasi:

"Proračun Grada Belog Manastira za 2025. godinu sadrži:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Proračunske prihode i primitke u iznosu od | 11.948.246 eura |
| 2. Proračunske rashode i izdatke u iznosu od | 11.948.246 eura". |

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke su Opći dio proračuna koji sadrži Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja za 2025. godinu, Račun prihoda i rashoda za 2025. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, Račun financiranja za 2025. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, Rashode prema funkcijskoj klasifikaciji, Posebni dio proračuna za 2025. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2025. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2025. godinu te Obrazloženje prvih izmjena Proračuna Grada Belog Manastira za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-11

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

**PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.**

**PRVE IZMJENE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA
ZA 2025. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU**

I. OPĆI DIO

	SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	10.451.345	207.868	10.659.213
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	390.000	45.100	435.100
	UKUPNO	10.841.345	252.968	11.094.313
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	7.196.822	638.334	7.835.156
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.691.960	195.501	3.887.461
	UKUPNO	10.888.782	833.835	11.722.617
	R A Z L I K A	- 47.437	- 580.867	- 628.303
	SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA	PRORAČUN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
KL.8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-		
KL.5	IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	225.629	-	225.629
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 225.629		- 225.629
	C.PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
	PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETH. GODINE	273.066	580.867	853.933
	PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLIJ. RAZDOBLJE	-		

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

		PRIHODI POSLOVANJA			
RAZRED	SKUPINA	NAZIV PRIHODA	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
6		PRIHODI OD POSLOVANJA	10.451.345	207.868	10.659.213
	61	Prihodi od poreza	2.996.196	198.804	3.195.000
	63	Pomoći	6.003.883	852	6.004.735

RAZRED	SKUPINA	NAZIV PRIHODA	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
	64	Prihod od imovine	201.762	5.100	206.862
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.104.131	2.876	1.107.007
	66	Prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih i prihodi od donacija	137.373	236	137.609
	68	Kazne, upravne mjere i ostal prihodi	8.000	-	8.000
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	390.000	45.100	435.100
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	283.100	-	283.100
	72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	106.900	45.100	152.000
9		VLASTITI IZVORI	273.066	580.867	853.933
	92	Rezultati poslovanja	150.000	550.129	700.129
	92	Rezultati poslovanja - korisnici	123.066	30.738	153.804
				-	
		UKUPNO PRIHODI	11.114.411	833.835	11.948.246
		RASHODI POSLOVANJA			
RAZRED	SKUPINA	NAZIV RASHODA	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
3		RASHODI POSLOVANJA	7.196.822	638.334	7.835.156
	31	Rashodi za zaposlene	3.702.941	468.936	4.171.876
	32	Materijalni rashodi	2.556.685	88.546	2.645.231
	34	Financijski rashodi	44.809	211	45.020
	35	Subvencije	106.000	34.000	140.000
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.200	7.000	22.200
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja naknade	380.630	- 330	380.300
	38	OSTALI RASHODI	390.557	39.972	430.529
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.691.960	195.501	3.887.461
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	155.200	- 9.200	146.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	3.576.760	157.701	3.734.461
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	-	7.000	7.000
				-	
		UKUPNO RASHODI	10.888.782	833.835	11.722.617

A: RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI POSLOVANJA			
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
PRIHODI UKUPNO	11.114.411	833.835	11.948.246
		-	
1 Opći prihodi i primici	3.226.408	205.454	3.431.862
1.1. Porezni prihodi	2.996.196	198.804	3.195.000
1.2. Nakanada za izgradnju parkirališta	2.650	-	2.650
1.3. Naknada za sanaciju odlagališta otpada	-	-	-
1.4. Naknada za priključke	-	-	-
1.5. Ostali opći prihodi i primici	227.300	6.650	233.950
1.6. Prihodi od financijske imovine - korisnici	262	-	262
3 Vlastiti izvori	85.400	- 6.764	78.636
3.1. Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	85.400	- 6.764	78.636
4 Prihodi za posebne namjene	1.083.681	1.326	1.085.007
4.1. Komunalna naknada	682.500	-	682.500
4.2. Nakanada za zadržavanje u prostoru	1.000	-	1.000
4.3. Komunalni doprinos	45.200	-	45.200
4.4. Doprinos za šume	45.000	-	45.000
4.5. Spomenička renta	200	100	300
4.6. Zakup poljoprivrednog zemljišta	106.000	-	106.000
4.7. Prihodi po posebnim propisima - korisnici	201.981	1.226	203.207
4.8. Turistička pristojba	1.800	-	1.800
5. Pomoći	6.003.883	852	6.004.735
5.1. Kapiatalne pomoći od institucija i tijela EU	116.907	-	116.907
5.2. Pomoći iz državnog proračuna	4.100.463	76.493	4.176.956
5.3. Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	66.000	-	66.000
5.4. Pomoći iz županijskog proračuna	50.000	115.569	165.569
5.5. Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	587.600	- 361.051	226.549
5.6. Pomoći od inozemnih vlada - korisnici	-	-	-
5.7. Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici	19.000	17.500	36.500
5.8. Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan - korisnici	1.063.913	152.341	1.216.254
6. Donacije	51.973	7.000	58.973
6.1. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici	51.973	7.000	58.973
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	390.000	45.100	435.100
7.1. Prodaja poljoprivrednog zemljišta	40.000	-	40.000
7.2. Prodaja stanova u vlasništvu RH	22.000	-	22.000
7.3. Prodaja stanova u vlasništvu Grada	84.900	25.100	110.000

PRIHODI POSLOVANJA			
7.4. Prodaja građevinskog zemljišta	243.100	-	243.100
7.6. Prodaja ostale imovine		20.000	20.000
Preneseni višak prihoda iz prethodne godine	273.066	580.867	853.933

RASHODI POSLOVANJA			
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN ZA 2025.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
RASHODI UKUPNO	10.888.782	833.835	11.722.617
1 Opći prihodi i primici	3.376.408	205.454	3.581.862
1.1. Porezni prihodi	2.996.196	198.804	3.195.000
1.2. Nakanada za izgradnju parkirališta	2.650	-	2.650
1.3. Nakanada za sanaciju odlagališta otpada	150.000	-	150.000
1.4. Nakanada za priključke	-	-	-
1.5. Ostali opći prihodi i primici	227.300	6.650	233.950
1.6. Prihodi od financijske imovine - korisnici	262	-	262
3 Vlastiti izvori	85.400	- 6.764	78.636
3.1. Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	85.400	- 6.764	78.636
4 Prihodi za posebne namjene	1.206.747	- 121.740	1.085.007
4.1. Komunalna naknada	682.500	-	682.500
4.2. Nakanada za zadržavanje u prostoru	1.000	-	1.000
4.3. Komunalni doprinos	45.200	-	45.200
4.4. Doprinos za šume	45.000	-	45.000
4.5. Spomenička renta	200	100	300
4.6. Zakup poljoprivrednog zemljišta	106.000	-	106.000
4.7. Prihodi po posebnim propisima - korisnici	325.047	- 121.840	203.207
4.8. Turistička pristojba	1.800	-	1.800
5. Pomoći	5.778.254	852	5.779.106
5.1. Kapitalne pomoći od institucija i tijela eu	116.907	-	116.907
5.2. Pomoći iz državnog proračuna	3.874.834	76.493	3.951.327
5.3. Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	66.000	-	66.000
5.4. Pomoći iz županijskog proračuna	50.000	115.569	165.569
5.5. Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	587.600	- 361.051	226.549
5.6. Pomoći od inozemnih vlada - korisnici	-	-	-
5.7. Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici	19.000	17.500	36.500
5.8. Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan - korisnici	1.063.913	152.341	1.216.254

RASHODI POSLOVANJA			
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	PRORAČUN ZA 2025.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
6. Donacije	51.973	7.000	58.973
<i>6.1. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</i>	51.973	7.000	58.973
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	390.000	45.100	435.100
<i>7.1. Prodaja poljoprivrednog zemljišta</i>	40.000	-	40.000
<i>7.2. Prodaja stanova u vlasništvu RH</i>	22.000	-	22.000
<i>7.3. Prodaja stanova u vlasništvu Grada</i>	84.900	25.100	110.000
<i>7.4. Prodaja građevinskog zemljišta</i>	243.100	-	243.100
<i>7.6. Prodaja ostale imovine</i>		20.000	20.000
Preneseni višak prihoda iz prethodne godine	-	703.933	703.933

B: RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

SKUPINA	RAČUN FINANCIRANJA	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-	0
84	Primici od zaduživanja	-	-	0
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	225.629	-	225.629
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	225.629	-	225.629
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 225.629	-	- 225.629

B: RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

SKUPINA	RAČUN FINANCIRANJA	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-		
8.1.	Kredit			
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	225.629	-	225.629
	R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE	- 225.629	-	225.629

RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI				
ŠIFRA	NAZIV KLASIFIKACIJE	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
O1	OPĆE JAVNE USLUGE	1.777.936	6.756	1.784.691
O13	Opće usluge	1.777.936	6.756	1.784.691
			-	
O3	JAVNI RED I SIGURNOST	1.519.867	13.922	1.533.789
O32	Usluge protupožarne zaštite	1.519.867	13.922	1.533.789
			-	
O4	EKONOMSKI POSLOVI	570.567	300.254	870.821
O42	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	66.000	-	66.000
O45	Promet	206.900	253.154	460.054
O47	Ostale industrije - turizam	60.000	-	60.000
O49	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	237.667	47.100	284.767
			-	
O5	ZAŠTITA OKOLIŠA	1.014.062	- 89.322	924.740
O51	Gospodarenje otpadom	584.000	167.522	751.522
O52	Gospodarenje otpadnim vodama	3.000	38.050	41.050
O56	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	427.062	- 294.894	132.168
			-	
O6	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	2.365.355	68.575	2.433.930
O62	Razvoj zajednice	2.149.355	70.275	2.219.630
O64	Ulična rasvjeta	216.000	- 1.700	214.300
			-	
O7	ZDRAVSTVO	77.000	- 27.000	50.000
O76	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	77.000	- 27.000	50.000
			-	
O8	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	847.396	112.418	959.814
O81	Službe rekreacije i sporta	205.000	-	205.000
O82	Službe kulture	629.096	112.418	741.514
O84	Religijske i druge službe zajednice	13.300	-	13.300
			-	
O9	OBRAZOVANJE	2.354.579	450.363	2.804.942
O91	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.279.579	440.363	2.719.942
O92	Više srednjoškolsko obrazovanje	-	-	-
O94	Prvi stupanj visoke naobrazbe	75.000	10.000	85.000
O95	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		-	
			-	
10	SOCIJALNA ZAŠTITA	362.020	- 2.130	359.890
104	Obitelj i djeca	76.160	- 9.860	66.300
106	Stanovanje	120.470	5.530	126.000
109	Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani	165.390	2.200	167.590
			-	
UKUPNO		10.888.782	833.835	11.722.617

POSEBNI DIO

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
		RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA			
		GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA			
		GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
		PROGRAM 1001 Izvršna uprava			
		AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	281.422	29.050	310.472
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	1.024.371	-	1.024.371
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	50.000	5.500	55.500
5.4.		<i>Pomoći iz županijskog proračuna</i>	-	5.569	5.569
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.355.793	40.119	1.395.912
	31	Rashodi za zaposlene	816.381	-	816.381
	32	Materijalni rashodi	484.510	49.119	533.629
	34	Financijski rashodi	35.602	-	35.602
	38	Ostali rashodi	19.300	- 9.000	10.300
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	225.629	-	225.629
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	225.629	-	225.629
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	225.629	-	225.629
		UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE	1.581.422	40.119	1.621.541
		AKTIVNOST A100002 Međunarodna suradnja			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	10.000	- 9.000	1.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	- 9.000	1.000
	32	Materijalni rashodi	10.000	- 9.000	1.000
		UKUPNO MEĐUNARODNA SURADNJA	10.000	- 9.000	1.000
		KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	15.000	- 10.000	5.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000	- 10.000	5.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	- 10.000	5.000
		UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE	15.000	- 10.000	5.000
		AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	159.025	- 31.650	127.375
1.5.		<i>Ostali opći prihodi i primici</i>	-	6.650	6.650
	3	RASHODI POSLOVANJA	159.025	- 25.000	134.025
	32	Materijalni rashodi	159.025	- 25.000	134.025
7.3.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</i>	10.000	5.000	15.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	5.000	15.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	5.000	15.000
		UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA	169.025	- 20.000	149.025

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
		AKTIVNOST A101003 Suradnja s javnim institucijama			
1.1.		Porezni prihodi	2.000	1.500	3.500
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.000	1.500	3.500
	32	Materijalni rashodi	2.000	1.500	3.500
1.1.		Porezni prihodi	6.000	- 1.500	4.500
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000	- 1.500	4.500
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000	- 1.500	4.500
		UKUPNO AKTIVNOST SURADNJA S JAVNIM INSTITUCIJAMA	8.000	-	8.000
		KAPITALNI PROJEKT K100003 Nabava dugotrajne imovine			
1.1.		Porezni prihodi	10.000	5.000	15.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	5.000	15.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	10.000	5.000	15.000
		UKUPNO NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000	5.000	15.000
		KAPITALNI PROJEKT K100004 Prevent & save			
1.1.		Porezni prihodi	1.322	-	1.322
5.1.		Pomoći iz EU fondova	14.987	-	14.987
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	1.323	-	1.323
	3	RASHODI POSLOVANJA	17.632	-	17.632
	31	Rashodi za zaposlene	5.140	-	5.140
	32	Materijalni rashodi	12.492	-	12.492
1.1.		Porezni prihodi	-	-	-
5.1.		Pomoći iz EU fondova	-	-	-
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-
		UKUPNO PROJEKT Prevent&save	17.632	-	17.632
		UKUPNO GLAVA 1	1.811.079	6.119	1.817.198
		GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE			
		GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija			
		PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina			
		AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba			
1.1.		Porezni prihodi	8.362	-	8.362
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.362	-	8.362
	32	Materijalni rashodi	7.937	- 175	7.762
	34	Financijski rashodi	425	175	600
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA	8.362	-	8.362

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
		AKTIVNOST A100005 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba iz drugih izvora			
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</i>	-	10.000	10.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	10.000	10.000
	32	Materijalni rashodi	-	10.000	10.000
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA		10.000	10.000
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</i>	40.000	- 10.000	30.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	- 10.000	30.000
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA IZ DRUGIH IZVORA	40.000	- 10.000	30.000
		AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	8.362	-	8.362
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.362	-	8.362
	32	Materijalni rashodi	8.123	-	8.123
	34	Financijski rashodi	239	-	239
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	8.362	-	8.362
		AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara iz drugih izvora			
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	-	636	636
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	636	636
	34	Financijski rashodi	-	636	636
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA IZ DRUGIH IZVORA	-	636	636
		AKTIVNOST A100008 Rad Vijeća nacionalnih manjina Roma			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	8.362	-	8.362
1.5.		<i>Ostali opći prihodi i primici</i>	-	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.362	-	8.362
	32	Materijalni rashodi	8.362	-	8.362
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA ROMA	8.362	-	8.362
		GLAVA 02 UKUPNO	65.086	636	65.722
		RAZDJEL 001 UKUPNO	1.876.165	6.755	1.882.920
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE			
		GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR			
		GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture			
		PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina			
		AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina			
4.1.		<i>Komunalna naknada</i>	143.000	-	143.000

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
	3	RASHODI POSLOVANJA	143.000	-	143.000
	32	Materijalni rashodi	143.000	-	143.000
		UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	143.000	-	143.000
		AKTIVNOST A100102 Održavanje zelenih površina			
4.1.		Komunalna naknada	215.000	-	215.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	215.000	-	215.000
	32	Materijalni rashodi	215.000	-	215.000
		UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	215.000	-	215.000
		AKTIVNOST A100103 Održavanje javnih površina			
4.1.		Komunalna naknada	66.000	-	66.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	66.000	-	66.000
	32	Materijalni rashodi	66.000	-	66.000
		UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	66.000	-	66.000
		PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta			
		AKTIVNOST A100111 Održavanje prometnica			
4.1.		Komunalna naknada	85.000	-	85.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	85.000	-	85.000
	32	Materijalni rashodi	85.000	-	85.000
		UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA	85.000	-	85.000
		PROGRAM 1012 Javna rasvjeta			
		AKTIVNOST A100121 Održavanje javne rasvjete			
4.1.		Komunalna naknada	141.000	-	141.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	141.000	-	141.000
	32	Materijalni rashodi	141.000	-	141.000
		UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	141.000	-	141.000
		GLAVNI PROGRAM B02 Izgradnja komunalne infrastrukture			
		PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina			
		KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko biciklističkih staza			
1.1.		Porezni prihodi	3.100	-	3.100
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	27.900	-	27.900
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.000	-	31.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	31.000	-	31.000
		UK. IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA	31.000	-	31.000
		KAPITALNI PROJEKT K100202 Rekonstrukcija poljskih puteva			
4.6.		Zakup poljoprivrednog zemljišta	5.000	-	5.000
4.6.		Preneseni višak	-	43.153	43.153

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	43.153	48.153
	32	Materijalni rashodi	5.000	43.153	48.153
4.6.		Zakup poljoprivrednog zemljišta	75.000	-	75.000
4.6.		Preneseni višak	-	100.000	100.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000	100.000	175.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000	100.000	175.000
		UKUPNO REKONSTRUKCIJA POLJSKIH PUTEVA	80.000	143.153	223.153
		KAPITALNI PROJEKT K100204 Izgradnja nogostupa			
4.4.		Doprinosi za šume	45.000	- 27.000	18.000
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	25.000	19.000	44.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000	- 8.000	62.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	- 8.000	62.000
		UKUPNO IZGRADNJA NOGOSTUPA	70.000	- 8.000	62.000
		KAPITALNI PROJEKT K100206 Rekonstrukcija dječjih igrališta			
1.1.		Porezni prihodi	-	8.690	8.690
4.3.		Komunalni doprinosi	25.200	-	25.200
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	70.800	6.310	77.110
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.000	15.000	111.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	96.000	15.000	111.000
		UKUPNO REKONSTRUKCIJA DJEČJIH IGRALIŠTA	96.000	15.000	111.000
		KAPITALNI PROJEKT K100207 Zaštita objekata na javnim površinama			
1.1.		Porezni prihodi	10.000	- 9.000	1.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	- 9.000	1.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	- 9.000	1.000
		UKUPNO ZAŠTITA OBJEKATA NA JAVNIM POVRŠINAMA	10.000	- 9.000	1.000
		PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica			
		KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica			
1.1.		Porezni prihodi	89.400	- 89.400	-
4.1.		Komunalna naknada	2.500	30.000	32.500
4.4.		Doprinosi za šume	-	27.000	13.000
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	30.000	16.400	46.400
7.3.		Prodaja stanova u vlasništvu Grada	-	19.600	25.100
7.4.		Prodaja građevinskog zemljišta	-	100.000	100.000
7.6.		Prodaja ostale imovine		20.000	20.000
5.3.		Preneseni višak	-	138.054	138.054
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	121.900	253.154	375.054
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.900	253.154	375.054
		UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	121.900	253.154	375.054

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
		KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta			
1.2.		Naknada za izgradnju parkirališta	2.650	-	2.650
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.650	-	2.650
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.650	-	2.650
		UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	2.650	-	2.650
		KAPITALNI PROJEKT K100213 Prometnica Branjin Vrh - Popovac			
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	716.700	-	716.700
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	716.700	-	716.700
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	716.700	-	716.700
		UKUPNO PROMETNICA BRANJIN VRH - POPOVAC	716.700	-	716.700
		PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava			
		KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete			
1.1.		Porezni prihodi	5.000	- 5.000	-
4.1.		Komunalna naknada	30.000	- 30.000	-
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	40.000	- 40.000	-
5.2.		Preneseni višak	-	73.300	73.300
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000	- 1.700	73.300
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000	-	5.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000	- 1.700	68.300
		UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	75.000	- 1.700	73.300
		KAPITALNI PROJEKT K100222 Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture na području Baranje			
1.1.		Porezni prihodi	3.000	24.050	27.050
4.4.		Doprinosi za šume	-	14.000	14.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	3.000	38.050	41.050
	38	Ostali rashodi	3.000	38.050	41.050
		UKUPNO POBOLJŠANJE VODNOKOMUNALNE INFR.	3.000	38.050	41.050
		PROGRAM 1025 Gospodarenje otpadom			
		KAPITALNI PROJEKT K100251 Sanacija i uređenje gradske deponije			
1.3.		Preneseni višak	150.000	- 50.000	100.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	150.000	- 50.000	100.000
	32	Materijalni rashodi	150.000	- 50.000	100.000
	38	Ostali rashodi	-		
1.3.		Naknada za sanaciju odlagališta otpada			
1.3.		Preneseni višak	-	226.522	226.522
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	226.522	226.522
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	226.522	226.522
		UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE	150.000	176.522	326.522

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
		GLAVNI PROGRAM B03 Izgradnja socijalne infrastrukture			
		PROGRAM 1033 Uređenje naselja Branjin Vrh			
		KAPITALNI PROJEKT K100333 Projekt Cross-border networks			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	1.370	-	1.370
5.1.		<i>Pomoći iz EU fondova</i>	21.920	-	21.920
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	4.110	-	4.110
	3	RASHODI POSLOVANJA	27.400	-	27.400
	31	Rashodi za zaposlene	12.400	-	12.400
	32	Materijalni rashodi	15.000	-	15.000
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	5.000	-	5.000
5.1.		<i>Pomoći iz EU fondova</i>	80.000	-	80.000
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	15.000	-	15.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000	-	100.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-	100.000
		UKUPNO PROJEKT CROSS-BORDER NETWORKS	127.400	-	127.400
		PROGRAM 1034 Izgradnja socijalne infrastrukture			
		KAPITALNI PROJEKT K100344 Poboljšanje životnih uvjeta romske zajednice			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	10.275	36.000	46.275
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	40.000	- 10.000	30.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.275	26.000	76.275
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.275	26.000	76.275
		UKUPNO POBOLJŠANJE ŽIVOTNIH UVJETA ROMSKE ZAJEDNICE	50.275	26.000	76.275
		KAPITALNI PROJEKT K100345 Nastavno športski centar Šećerana			
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	464.530	-	464.530
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	464.530	-	464.530
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	464.530	-	464.530
		UKUPNO NASTAVNO ŠPORTSKI CENTAR ŠEĆERANA	464.530	-	464.530
		KAPITALNI PROJEKT K100346 Ulaganja u Dječji vrtić Cvrčak			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	15.000	- 2.304	12.696
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	-	12.526	12.526
5.1.		<i>Preneseni višak</i>	-	19.100	19.100
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000	29.322	44.322
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000	- 3.000	12.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	32.322	32.322
		UKUPNO ULAGANJE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	15.000	29.322	44.322
		PROGRAM 1036 Centralne funkcije Grada			
		KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	20.000	- 20.000	-

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
5.4.		<i>Pomoći iz županijskog proračuna</i>	50.000	110.000	160.000
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	100.000	- 100.000	-
7.2.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu RH</i>	22.000	-	22.000
7.3.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</i>	84.900	-	84.900
7.4.		<i>Prodaja građevinskog zemljišta</i>	243.100	- 100.000	143.100
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.000	- 110.000	410.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-		
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000	- 110.000	410.000
		UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA	520.000	- 110.000	410.000
		GLAVNI PROGRAM B04 Unapređenje stanja u prostoru			
		PROGRAM 1040 Program zaštite okoliša			
		AKTIVNOST A100401 Eko škole			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	1.062	106	1.168
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.062	106	1.168
	32	Materijalni rashodi	1.062	106	1.168
		UKUPNO EKO ŠKOLA	1.062	106	1.168
		AKTIVNOST A100405 Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada			
4.3.		<i>Komunalni doprinos</i>	20.000	-	20.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	-	20.000
	32	Materijalni rashodi	20.000	-	20.000
		UKUPNO UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA	20.000	-	20.000
		AKTIVNOST A 100406 Sanacija divljih deponija			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	1.000	-	1.000
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	9.000	- 9.000	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	- 9.000	1.000
	32	Materijalni rashodi	10.000	- 9.000	1.000
		UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	10.000	- 9.000	1.000
		AKTIVNOST A 100408 Zelena urbana obnova Grada			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	80.000	- 37.449	42.551
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	326.000	- 257.551	68.449
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	406.000	- 295.000	111.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	5.000	5.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	406.000	- 300.000	106.000
		UKUPNO ZELENA URBANA OBNOVA GRADA	406.000	- 295.000	111.000
		PROGRAM 1041 Prostorno uređenje			
		KAPITALNI PROJEKT K100411 Prostorno planska dokumentacija			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	8.000	- 8.000	-

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
4.2.		<i>Nakanada za zadržavanje u prostoru</i>	1.000	-	1.000
5.3.		<i>Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU</i>	66.000	-	66.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000	- 8.000	67.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	75.000	- 8.000	67.000
		UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	75.000	- 8.000	67.000
		KAPITALNI PROJEKT K100412 Arhitektonski projekti			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	18.200	- 8.200	10.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.200	- 8.200	10.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	18.200	- 8.200	10.000
		UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI	18.200	- 8.200	10.000
		GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR	3.713.717	232.407	3.946.124
		UKUPNO RAZDJEL 002	3.713.717	232.407	3.946.124
		RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
		GLAVA 01 GOSPODARSTVO			
		GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira			
		PROGRAM 1150 Razvoj poduzetništva			
		AKTIVNOST A100501 Djelatnost PEER centra			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	50.000	- 10.000	40.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000	- 10.000	40.000
	32	Materijalni rashodi	50.000	- 10.000	40.000
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	1.000	-	1.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000	-	1.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000	-	1.000
		UKUPNO DJELATNOST PEER CENTRA	51.000	- 10.000	41.000
		PRORAČUNSKI KORISNIK 48744 BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA			
		AKTIVNOST A100504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	92.410	-	92.410
	3	RASHODI POSLOVANJA	92.410	-	92.410
	31	Rashodi za zaposlene	67.000	-	67.000
	32	Materijalni rashodi	25.012	-	25.012
	34	Financijski rashodi	398	-	398
		UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA	92.410	-	92.410
		AKTIVNOST A101504 Djelatnost Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira financirana iz drugih izvora			
1.6.		<i>Prihodi od financijske imovine - korisnika</i>	30	-	30
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	40.700	- 2.000	38.700
5.7.		<i>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</i>	-	-	-
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan - korisnici</i>	3.500	23.100	26.600
	3	RASHODI POSLOVANJA	44.230	21.100	65.330
	31	Rashodi za zaposlene	2.000	16.850	18.850
	32	Materijalni rashodi	42.200	4.250	46.450

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
	34	Financijski rashodi	30	-	30
		UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA IZ DRUGIH IZVORA	44.230	21.100	65.330
		KAPITALNI PROJEKT K100505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju			
1.1.		Porezni prihodi	1.327	-	1.327
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.327	-	1.327
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327	-	1.327
		UKUPNO NABAVA OPREME ZA BARANJSKU RAZVOJNU AGENCIJU	1.327	-	1.327
		KAPITALNI PROJEKT K101505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju iz drugih izvora			
3.1.		Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	6.000	2.000	8.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000	2.000	8.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	1.000	-	1.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	2.000	7.000
		UKUPNO NABAVA OPREME ZA BARANJSKU RAZVOJNU AGENCIJU	6.000	2.000	8.000
		UKUPNO BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA	143.967	23.100	167.067
		AKTIVNOST A100503 Subvencioniranje poduzetništva			
1.1.		Porezni prihodi	40.000	34.000	74.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000	34.000	74.000
	35	Subvencije	40.000	34.000	74.000
		UKUPNO SUBVENCIONIRANJE PODUZETNIŠTVA	40.000	34.000	74.000
		PROGRAM 1151 Razvoj poljoprivrede			
		AKTIVNOST A100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata			
4.6.		Zakup poljoprivrednog zemljišta	26.000	-	26.000
7.1.		Prodaja poljoprivrednog zemljišta	40.000	-	40.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	66.000	-	66.000
	35	Subvencije	66.000	-	66.000
		UKUPNO SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE	66.000	-	66.000
		PROGRAM 1052 Turizam			
		AKTIVNOST A100521 Turistička promocija Grada			
1.1.		Porezni prihodi	58.000	- 100	57.900
4.5.		Spomenička renta	200	100	300
4.8.		Boravišna pristojba	1.800	-	1.800
	3	RASHODI POSLOVANJA	60.000	-	60.000
	38	Ostali rashodi	60.000	-	60.000
		UKUPNO TURIZAM	60.000	-	60.000
		PROGRAM 1053 Rad proizvođačkih udruga			

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
		AKTIVNOST A100531 Aktivnosti gospodarskih udruga			
1.1.		Porezni prihodi	2.700	-	2.700
	3	RASHODI POSLOVANJA	2.700	-	2.700
	38	Ostali rashodi	2.700	-	2.700
		UKUPNO GOSPODARSKE UDRUGE	2.700	-	2.700
		UKUPNO GLAVA 01	363.667	47.100	410.767
		GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1060 Program kulture			
		AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi			
1.1.		Porezni prihodi	40.000	- 3.000	37.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000	- 3.000	37.000
	38	Ostali rashodi	40.000	- 3.000	37.000
		UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI	40.000	- 3.000	37.000
		AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu			
1.1.		Porezni prihodi	46.000	40.000	86.000
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	6.000	-	6.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	52.000	40.000	92.000
	32	Materijalni rashodi	52.000	40.000	92.000
		UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE	52.000	40.000	92.000
		AKTIVNOST A100609 Religija			
1.1.		Porezni prihodi	13.300	-	13.300
	3	RASHODI POSLOVANJA	13.300	-	13.300
	38	Donacije i ostali rashodi	13.300	-	13.300
		UKUPNO RELIGIJA	13.300	-	13.300
		PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA			
		AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice			
1.1.		Porezni prihodi	208.707	16.500	225.207
	3	RASHODI POSLOVANJA	208.707	16.500	225.207
	31	Rashodi za zaposlene	177.907	16.500	194.407
	32	Materijalni rashodi	30.000	-	30.000
	34	Financijski rashodi	800	-	800
		UKUPNO DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE	208.707	16.500	225.207
		AKTIVNOST A101601 Djelatnost Gradske knjižnice financirana iz drugih izvora			
1.6.		Prihodi od fin. Imovine proračunskih korisnika	27	-	27
4.7.		Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	5.500	-	5.500
5.8.		Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	38.160	12.000	50.160

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
		Preneseni višak	-	3.758	3.758
	3	RASHODI POSLOVANJA	43.687	15.758	59.445
	31	Rashodi za zaposlene	32.620	-	32.620
	32	Materijalni rashodi	10.600	15.758	26.358
	34	Financijski rashodi	467	-	467
		UKUPNO DJELATNOST GRADSKE KNJIŽNICE IZ DRUGIH IZVORA	43.687	15.758	59.445
		KAPITALNI PROJEKT: K 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu			
1.1.		Porezni prihodi	10.900	-	10.900
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.900	-	10.900
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.900	-	10.900
		UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	10.900	-	10.900
		KAPITALNI PROJEKT: K 101602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu iz drugih izvora			
4.7.		Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	2.000	-	2.000
5.8.		Pomoći iz proračuna koji nije nadležan	40.000	-	40.000
6.1.		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.982	-	3.982
4.7.		Preneseni višak prihoda	6.636	6.000	12.636
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	52.618	6.000	58.618
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.618	6.000	58.618
		UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU	52.618	6.000	58.618
		UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA	315.912	38.258	354.170
		PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA			
		AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir			
1.1.		Porezni prihodi	183.469	20.960	204.429
	3	RASHODI POSLOVANJA	183.469	20.960	204.429
	31	Rashodi za zaposlene	96.600	28.100	124.700
	32	Materijalni rashodi	85.276	- 6.540	78.736
	34	Financijski rashodi	1.593	- 600	993
		UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.	183.469	20.960	204.429
		AKTIVNOST A101603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir financirana iz drugih izvora			
1.6.		Prihodi od financijske imovine - korisnika	15	-	15
3.1.		Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	11.700	14.700	26.400
5.7.		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.000	11.500	23.500
	3	RASHODI POSLOVANJA	23.715	26.200	49.915
	31	Rashodi za zaposlene	1.300	4.700	6.000
	32	Materijalni rashodi	22.400	21.500	43.900
	34	Financijski rashodi	15	-	15
		UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	23.715	26.200	49.915
		KAPITALNI PROJEKT K101604 Opremanje prostora Centra za kulturu iz drugih izvora			
3.1.		Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	7.000	- 3.000	4.000

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
5.7.		Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici	7.000	- 7.000	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000	- 10.000	4.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000	- 10.000	4.000
		UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M. IZ DRUGIH IZVORA	14.000	- 10.000	4.000
		UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	221.184	37.160	258.344
		UKUPNO GLAVA 02	642.396	112.418	754.814
		GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1061 Program športa			
		AKTIVNOST A100610 Javne potrebe u športu			
1.5.		Ostali opći prihodi i primici	180.000	-	180.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	180.000	-	180.000
	38	Donacije i ostali rashodi	180.000	-	180.000
		UKUPNO JAVNE POTREBE U ŠPORTU	180.000	-	180.000
		AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir			
1.5.		Ostali opći prihodi i primici	15.000	-	15.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	-	15.000
	32	Materijalni rashodi	15.000	-	15.000
		UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	15.000	-	15.000
		KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane			
1.5.		Ostali opći prihodi i primici	10.000	-	10.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000	-	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	-	10.000
		UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	10.000	-	10.000
		UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	25.000	-	25.000
		UKUPNO GLAVA 03	205.000	-	205.000
		GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1062 Program predškolskog obrazovanja i školstva			
		PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"			
		AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak"			
1.1.		Porezni prihodi	439.252	268.894	708.146
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	475.100	24.122	499.222
	3	RASHODI POSLOVANJA	914.352	293.016	1.207.368
	31	Rashodi za zaposlene	724.652	283.367	1.008.019
	32	Materijalni rashodi	189.700	9.649	199.349
		UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	914.352	293.016	1.207.368

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
		AKTIVNOST A101621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak" financirana iz drugih izvora			
1.6.		<i>Prihodi od financijske imovine - korisnika</i>	150	-	150
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	-	900	900
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima - korisnici</i>	146.506	1.226	147.732
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan</i>	54.729	- 5.059	49.670
4.7.		<i>Preneseni višak</i>	10.000	24.565	34.565
	3	RASHODI POSLOVANJA	211.385	21.632	233.017
	31	Rashodi za zaposlene	98.941	14.418	113.359
	32	Materijalni rashodi	110.731	7.214	117.945
	34	Financijski rashodi	1.713	-	1.713
		UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	211.385	21.632	233.017
		KAPITALNI PROJEKT K100623 Opremanje prostora dječjeg vrtića "Cvrčak" iz drugih izvora financiranja			
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima - korisnici</i>	13.600	-	13.600
4.7.		<i>Preneseni višak</i>	50.000	- 5.445	44.555
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	63.600	- 5.445	58.155
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.600	- 5.445	58.155
		UKUPNO OPREMA PROSTORA DJEČJEG VRTIĆA FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	63.600	- 5.445	58.155
		UKUPNO DJEČJI VRTIĆ CVRČAK	1.189.337	309.203	1.498.540
		KAPITALNI PROJEKT K100625 Obrazovanje za sve			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	15.200	7.000	22.200
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.200	7.000	22.200
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.200	7.000	22.200
		UKUPNO PROJEKT OBRAZOVANJE ZA SVE	15.200	7.000	22.200
		PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 UMJETNIČKA ŠKOLA			
		AKTIVNOST A100627 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	50.435	3.583	54.018
	3	RASHODI POSLOVANJA	50.435	3.583	54.018
	32	Materijalni rashodi	48.311	3.583	51.894
	34	Financijski rashodi	2.124	-	2.124
		UKUPNO DJELATNOST UMJET. ŠK. B. MANASTIR	50.435	3.583	54.018
		AKTIVNOST A101627 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir financirana iz drugih izvora			
1.6.		<i>Prihodi od fin. Imovine proračunskih korisnika</i>	40	-	40
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika</i>	19.165	929	20.094
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan</i>	927.524	122.300	1.049.824
		<i>Preneseni višak prihoda</i>	23.618	-	23.618
	3	RASHODI POSLOVANJA	970.347	123.229	1.093.576
	31	Rashodi za zaposlene	824.000	120.000	944.000
	32	Materijalni rashodi	145.644	3.229	148.873

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
	34	Financijski rashodi	703	-	703
		UKUPNO DJELATNOST UMJET. ŠK. B. MANASTIR FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	970.347	123.229	1.093.576
		KAPITALNI PROJEKT K100628 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole			
1.1.		Porezni prihodi	4.247	- 3.583	664
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.247	- 3.583	664
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.247	- 3.583	664
		UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M.	4.247	- 3.583	664
		KAPITALNI PROJEKT K101628 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole financirana iz drugih izvora			
4.7.		Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika	15.210	- 929	14.281
6.1.		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	1.991	-	1.991
		Preneseni višak prihoda	32.812	1.860	34.672
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.013	931	50.944
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.013	931	50.944
		UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	50.013	931	50.944
		UKUPNO UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR	1.075.042	124.160	1.199.202
		UKUPNO GLAVA 04	2.279.579	440.363	2.719.942
		GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1063 Program zaštite od požara			
		AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje			
1.1.		Porezni prihodi	39.167	13.922	53.089
	3	RASHODI POSLOVANJA	39.167	13.922	53.089
	38	Ostali rashodi	39.167	13.922	53.089
		UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE	39.167	13.922	53.089
		PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA			
		AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP			
1.1.		Porezni prihodi	418.100	- 8.135	409.965
5.2.		Pomoći iz državnog proračuna	384.000	8.135	392.135
5.5.		Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	102.600	-	102.600
	3	RASHODI POSLOVANJA	904.700	-	904.700
	31	Rashodi za zaposlene	844.000	- 15.000	829.000
	32	Materijalni rashodi	60.000	15.000	75.000
	34	Financijski rashodi	700	-	700
		UKUPNO JPVP	904.700	-	904.700
		AKTIVNOST A101630 Djelatnost JPVP iz drugih izvora financiranja			
1.6.		Prihodi od fin. imovine proračunskih korisnika			

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	20.000	- 7.000	13.000
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</i>	6.000	-	6.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	26.000	- 7.000	19.000
	32	Materijalni rashodi	26.000	- 7.000	19.000
		UKUPNO JPVP IZ DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA	26.000	- 7.000	19.000
		KAPITALNI PROJEKT: K101632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe iz drugih izvora financiranja			
1.6.		<i>Prihodi od financijske imovine - korisnika</i>	-		
3.1.		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	-	7.000	7.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	7.000	7.000
	45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	-	7.000	7.000
		UKUPNO OPREMANJE JPVP IZ DRUGIH IZVORA	-	7.000	7.000
		UKUPNO JPVP	930.700	-	930.700
		KAPITALNI PROJEKT: K100633 Izgradnja zgrade DVD Beli Manastir			
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	550.000		550.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000	-	550.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000	-	550.000
		UKUPNO IZGRADNJA ZGRADE DVD	550.000	-	550.000
		UKUPNO GLAVA 05	1.519.867	13.922	1.533.789
		GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI			
		GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira			
		PROGRAM 1064 Program zdravstva			
		AKTIVNOST A100640 Zdravstvo			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	44.700	- 20.000	24.700
1.5.		<i>Ostali opći prihodi i primici</i>	22.300	-	22.300
	3	RASHODI POSLOVANJA	67.000	- 20.000	47.000
	32	Materijalni rashodi	67.000	- 20.000	47.000
		UKUPNO ZDRAVSTVO	67.000	- 20.000	47.000
		AKTIVNOST A100641 Zaštita divljači			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	10.000	- 7.000	3.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	- 7.000	3.000
	32	Materijalni rashodi	10.000	- 7.000	3.000
		UKUPNO ZAŠTITA DIVLJAČI	10.000	- 7.000	3.000
		PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi			
		AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita			
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	186.970	- 29.470	157.500
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>		40.000	40.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	186.970	10.530	197.500
	32	Materijalni rashodi	1.500	-	1.500

IZVOR	SKUPINA	RASHODI/IZDACI	PLAN ZA 2025.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN ZA 2025
	37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	185.470	10.530	196.000
		UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA	186.970	10.530	197.500
		AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite			
1.1.		Porezni prihodi	33.090	-	33.090
	3	RASHODI POSLOVANJA	33.090	-	33.090
	38	Ostali rashodi	33.090	-	33.090
		UKUPNO UDRUGE NA PODRUČJU SOC. ZAŠTITE	33.090	-	33.090
		PROGRAM 1066 Program demografskih mjera			
		AKTIVNOST A100660 Demografske mjere			
1.1.		Porezni prihodi	216.960	- 2.660	214.300
	3	RASHODI POSLOVANJA	216.960	- 2.660	214.300
	32	Materijalni rashodi	21.800	8.200	30.000
	37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	195.160	- 10.860	184.300
		UKUPNO DEMOGRAFSKE MJERE	216.960	- 2.660	214.300
		UKUPNO GLAVA 06	514.020	- 19.130	494.890
		UKUPNO RAZDJELOV 003	5.524.529	594.673	6.119.202
		UKUPNO RASHODI	11.114.411	833.835	11.948.246

OBRAZLOŽENJE PRVIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2025. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2026. I 2027. GODINU

Odluka o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2025. godinu sa projekcijom za 2026. i 2027. godinu donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Belog Manastira dana 16. prosinca 2024. godine. Ovaj Prijedlog prvih izmjena i dopuna Proračuna sastavljen je sukladno odredbama članka 45. Zakona o proračunu (NN RH 144/21)

OPĆI DIO PRORAČUNA

Opći dio prijedlog prvih izmjena i dopuna proračuna sastoji se od Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sadrži prihode i rashode prikazane prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji (razina skupine) te rashode iskazane prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja sadrži primitke od financijske imovine i zaduživanja te izdatke za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja i to prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

Ovim prijedlogom izmjena i dopuna Proračuna predlaže se povećanje proračunskih prihoda i primitaka na 11.948.246 eura, što predstavlja povećanje za 7,5% u odnosu na postojeći proračun u 2025. godini. Izmjene i dopune se predlažu na jednom dijelu skupine prihoda koje se navode u nastavku obrazloženja dok na skupinama 68 i 71 nema promjena u odnosu na važeći proračun.

SKUPINA 61 PRIHODI OD POREZA

Prihodi od poreza povećavaju se na 3.195.000 eura, odnosno 1,99 % u skladu s dinamikom povećane naplate poreznih prihoda u prvih osam mjeseci 2025. godine. Najveći udio povećanja odnosi se na povećanje poreza na dohodak. Ukupno ova grupa ima udio od 26,74% u ukupnoj visini proračuna za 2025. godinu.

SKUPINA 63 POMOĆI

Prihodi od pomoći povećavaju se na 6.004.735 eura, što je posljedica odobrenih projektnih prijava poslanih nacionalnim ministarstvima. Ukupno ova grupa ima udio od 50,26% u ukupnoj visini proračuna za 2025. godinu.

SKUPINA 64 PRIHODI OD IMOVINE

Povećava se planirani iznos prihoda od imovine na 206.862 eura, odnosno 1,73%, što je posljedica povećane naplate ove vrste prihoda u prvih osam mjeseci 2025. godine. Ukupno ova grupa ima udio od 1,73% u ukupnoj visini proračuna za 2025. godinu.

SKUPINA 65 PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA

Povećavaju se planirani prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima te sada iznose 1.107.007 eura. Ukupno ova grupa ima udio od 9,27% u ukupnoj visini proračuna za 2025. godinu.

SKUPINA 66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA

Ova skupina prihoda se povećava te sada iznosi 137.609 eura te ova grupa ima udio od 1,15% u ukupnoj visini proračuna za 2025. godinu

SKUPINA 72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE

Povećava se planirani prihod od prodaje proizvedene imovine i on sada iznosi 152.000 eura odnosno 42,19%, a odnosi se na povećani prihod od prodaje stambenih objekata i ostale imovine. Ova skupna čini 1,27% ukupnih prihoda za 2025. godinu

SKUPINA 92 REZULTAT POSLOVANJA

Skupina sadrži prenesene viškove prihoda iz 2024. godine razvrstane prema sljedećem rasporedu:

- za financiranje projekata iz područja poljoprivrede 143.153 eura
- za financiranje sanacije odlagališta otpada 326.522 eura
- za financiranje projekta ulaganja u dječji vrtić 19.100 eura
- za financiranje izgradnje javne rasvjete 73.300 eura
- za ostale namjene 138.054 eura
- višak proračunskih korisnika 153.804 eura

RASHODI

Prvim izmjenama i dopunama proračuna također se povećava iznos planiranih rashoda na 11.948.246 eura. Promjene plana odnose se na sve skupine rashoda, s tim da je uveden i rashod na skupini 45 u odnosu na prethodno planirani proračun.

SKUPINA 31

Skupina se povećava na 4.171.876 eura, odnosno za 12,66%, povećanje uslijed povećanih troškova plaća za zaposlenike ustanova uslijed potpisivanja kolektivnog ugovora ili povećanja osnovice za obračun plaća.

Ukupno ova grupa ima udio od 36,59% u ukupnoj visini rashoda proračuna za 2025. godinu.

SKUPINA 32

Skupina se povećava na 2.645.231 eura, odnosno za 3,46%, a povećanje je posljedica povećanih materijalnih troškova rada gradske uprave i ustanova.

Ukupno ova grupa ima udio od 22,57% u ukupnoj visini rashoda proračuna za 2025. godinu.

SKUPINA 34

Skupina u ovim izmjenama i dopunama ima planirano povećanje i sada iznosi 45.020 eura, a iznosi 0,38% u ukupnoj visini rashoda za 2025. godinu

SKUPINA 35

Prvim izmjenama i dopunama planira se povećanje na 140.000 eura, odnosno 32,08% i ona iznosi 1,19% ukupnog rashoda ovogodišnjeg proračuna.

SKUPINA 36

Skupina se povećava i sada iznosi 22.200 eura što je 0,19% ukupnog ovogodišnjeg proračunskog rashoda.

SKUPINA 37

Zbog planiranog smanjenja rashoda ova skupina sada iznosi 380.300 eura, odnosno 3,24% ukupnog rashoda u 2025. godini

SKUPINA 38

Skupina se povećava i sada iznosi 430.529 eura, odnosno 3,67% ukupnog rashoda.

SKUPINA 41

Planirani rashod se smanjuje te ova skupina sada iznosi 146.000 eura, odnosno rashod se smanjuje za 5,93%. Ukupno ova grupa ima udio od 1,25% u ukupnoj visini rashoda proračuna za 2024. godinu.

SKUPINA 42

Skupina bilježi povećanje za 4,41% te sada iznosi 3.734.461 euro. Ukupno ova grupa ima udio od 31,86% u ukupnoj visini rashoda proračuna za 2025. godinu.

SKUPINA 45

Uvodi se plan na skupini 45 u iznosu od 7.000 eura, a odnosi se na planirani rashod za nabavu opreme JPVP Beli Manastir iz drugih izvora financiranja.

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Posebni dio proračuna prikazuje proračunske rashode i izdatke prema organizacijskoj, ekonomskoj (druga razina računskog plana), programskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

Programska klasifikacija predstavlja rashode i izdatke razvrstane u glavne programe, programe te projekte i aktivnosti unutar programa. U prvim izmjenama i dopunama proračuna uvode se sljedeće nove aktivnosti :

A 01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA

1002 Rad nacionalnih manjina

A 100005 Rad vijeća nacionalnih manjina Srba iz drugih izvora

A 100007 Rad vijeća nacionalnih manjina Mađara iz drugih izvora

C 02 JAVNE POTREBE U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA GRADA BELOG MANASTIRA

1063 Program zaštite od požara

K 101632 Opremanje JPVP iz drugih izvora financiranja

U nastavku slijedi opis svakog pojedinog programa unutar kojeg je došlo do izmjene ili dopune, sa pripadajućim aktivnostima odnosno projektima iz posebnog dijela proračuna.

PROGRAM 1001 IZVRŠNA UPRAVA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100001 Funkcioniranje izvršne uprave – povećanje materijalnih troškova prvenstveno zbog većeg troška provođenja lokalnih izbora od onog planiranog te ostalih materijalnih i operativnih troškova.
- A100002 Međunarodna suradnja – smanjenje iznosa planiranog za međunarodnu suradnju, obzirom da u prvih osam mjeseci nije bilo izvršenja ove stavke
- K100002 – smanjenje planiranog iznosa obzirom da nije bilo potrebe izvršiti ulaganja u informatizaciju i opreme
- A100003 Održavanje objekata u vlasništvu - smanjenje iznosa prethodno planiranog za održavanje objekata u vlasništvu zbog analize tendencije trošenja ove stavke u prethodnih osam mjeseci
- A101003 Suradnja s javnim institucijama – ukupni trošak ostaje jednak prethodno planiranom, do izmjene je došlo zbog preraspodjele trošak na pojedinim kontima unutar aktivnosti
- K100003 Nabava dugotrajne imovine – povećanje prethodno planirane stavke uslijed povećanih troškova nabave dugotrajne imovine

Cilj programa: Osiguranje tehničkih preduvjeta za povećanje djelotvornosti i učinkovitosti gradske uprave, uključujući osiguranje materijalnih resursa kao preduvjet za funkcioniranje lokalne zajednice na dobrobit građana, sukladno zakonskim propisima

Pokazatelji uspješnosti: Broj zaposlenika gradske uprave, broj nabavljene informatičke opreme, broj nabavljene dugotrajne imovine

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 1.817.198 eura

PROGRAM 1020 IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- K100202 Rekonstrukcija poljskih puteva – povećanje prethodno planiranog iznosa temeljem konačno utvrđenog iznosa prenesenog viška iz prethodne godine te razmjerno tome i povećanog utroška sredstava za ovu namjenu
- K100204 Izgradnja nogostupa – povećanje temeljem ugovorenog troška sa izvođačem i realiziranih bespovratnih sredstava iz resornog ministarstva, vezano uz izgradnju nogostupa u ulici Vladimira Nazora
- K100206 Rekonstrukcija dječjih igrališta - povećanje temeljem ugovorenog troška sa izvođačem i realiziranih bespovratnih sredstava iz resornog ministarstva, vezano uz dječje igralište u ulici Nikole Tesle i Dunavskoj ulici
- K100207 Zaštita objekata na javnim površinama – smanjenje iznosa zbog nemogućnosti realizacije projekta izgradnje nadstrešnice nad parnom lokomotivom „Čiro“

Cilj programa: Izgradnja komunalne infrastrukture uz davanje doprinosa razvoju životnih uvjeta izgradnjom javne infrastrukture i poboljšanjem osnovnih javnih usluga te obnovom vizura grada

Pokazatelji uspješnosti: Broj uređenih dječjih igrališta, broj m² izgrađenih poljskih puteva, broj m² izgrađenih nogostupa

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 287.000 eura

PROGRAM 1021 IZGRADNJA NERAZVRSTANIH PROMETNICA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- K100211 Izgradnja prometnica - povećanje temeljem ugovorenog troška sa izvođačem i realiziranih bespovratnih sredstava iz resornog ministarstva, vezano uz prometnice Tina Ujevića u Šećerani, Vladimira Nazora, Josipa Pančića i Josipa Jurja Strossmayera u Belom Manastiru

Cilj programa: Izgradnja komunalne infrastrukture uz davanje doprinosa razvoju životnih uvjeta izgradnjom javne infrastrukture i poboljšanjem osnovnih javnih usluga te obnovom vizura grada

Pokazatelji uspješnosti: Broj m² izgrađenih nerazvrstanih cesta, broj novoizgrađenih parkirališta

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 1.094.404 eura

1022 IZGRADNJA KOMUNALNIH SUSTAVA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- K100221 Izgradnja javne rasvjete - povećanje temeljem ugovorenog troška sa izvođačem i realiziranih bespovratnih sredstava iz resornog ministarstva, a vezano uz javnu rasvjetu u ulici Augusta Augustinčića
- K100222 Poboljšanje vodnog komunalne infrastrukture na području Baranje – izmjena planiranog iznosa obzirom na obvezu sufinanciranja troška izgradnje dijela cjevovoda

Cilj programa: Izgradnja komunalne infrastrukture uz davanje doprinosa razvoju životnih uvjeta izgradnjom javne infrastrukture i poboljšanjem osnovnih javnih usluga te obnovom vizura grada
Pokazatelji uspješnosti: broj postavljenih stupova javne rasvjete, broj metara cjevovoda.
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 114.350 eura

PROGRAM 1025 GOSPODARENJE OTPADOM

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- K100251 Sanacija i uređenje gradske deponije – povećanje prethodno planiranog iznosa temeljem konačno utvrđenog iznosa prenesenog viška iz prethodne godine te razmjerno tome i povećanog utroška sredstava za ovu namjenu

Cilj programa: Izgradnja komunalne infrastrukture uz davanje doprinosa razvoju životnih uvjeta izgradnjom javne infrastrukture i poboljšanjem osnovnih javnih usluga te obnovom vizura grada
Pokazatelji uspješnosti: količina izvršenih radova na sanaciji deponije.
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 326.522 eura

PROGRAM 1034 IZGRADNJA SOCIJALNE INFRASTRUKTURE

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- K100344 Poboljšanje životnih uvjeta romske zajednice – povećanje troškova za izgradnju stambenog objekta s dva stana uz sufinanciranje resornog ministarstva
- K100346 Ulaganje u Dječji vrtić Cvrčak - povećanje prethodno planiranog iznosa temeljem konačno utvrđenog iznosa prenesenog viška iz prethodne godine i ostvarenih bespovratnih sredstava resornih ministarstava te razmjerno tome i povećanog utroška sredstava za ovu namjenu

Cilj programa: Osiguranje sredstava za izgradnju socijalne infrastrukture (društvenog kulturnog centra i nastavnog sportskog centra) uz osiguranje potrebne infrastrukture u javnih funkcijama i životnom standardu stanovništva u naseljima na području Grada.
Pokazatelji uspješnosti: Broj izgrađenih i opremljenih objekata za potrebe stanovništva i društvenih aktivnosti
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 585.127 eura

PROGRAM 1036 CENTRALNE FUNKCIJE GRADA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- K100361 Uređenje gradskog sportskog parka – smanjenje planiranog troška nakon provedenog postupka javne nabave i utvrđenog stvarnog iznosa troška

Cilj programa: Osiguranje sredstava za izgradnju socijalne infrastrukture (gradskog sportskog parka) uz osiguranje potrebne infrastrukture u javnih funkcijama i životnom standardu stanovništva u naseljima na području Grada.
Pokazatelji uspješnosti: Izgrađeni i opremljeni objekti za potrebe stanovništva i društvenih aktivnosti
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 410.000 eura

1040 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100401 Eko škole – povećanje iznosa temeljem potpisanog ugovora za provedbu ove aktivnosti u osnovnim školama
- A100406 Sanacija divljih deponija – smanjenje troškova zbog nemogućnosti realizacije ovog projekta tijekom 2025. godine
- A100408 Zelena urbana obnova Grada – smanjenje troškova zbog nemogućnosti realizacije ovog projekta, obzirom da nam nije odobren projekt za bespovratna sredstva obnove zgrade Centra za kulturu Grada Belog Manastira

Cilj programa: Razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana te zaštita i unaprjeđenje prirodnog čovjekovog okoliša
Pokazatelji uspješnosti: Broj škola sa statusom eko-škole, broj posađenih sadnica drveća, broj uklonjenih ruševnih objekata.
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 133.168 eura

PROGRAM 1041 PROSTORNO UREĐENJE

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- K100411 Prostorno planska dokumentacija – smanjenje ukupno planiranog troška nakon postupka javne nabave

- K100412 Arhitektonski projekti – smanjenje ukupno planiranog troška obzirom na tekuće potrebe za izradom projektne dokumentacije

Cilj programa: Osiguranje sredstava za postupke nužne za izradu i ažuriranje dokumenta vezanih uz prostorno uređenje te izradu projektnih dokumentacija za projekte uređenja Grada.

Pokazatelji: Broj izrađenih izmjena i dopuna dokumenta prostornog uređenja Grada, broj ishodenih dozvola za gradnju

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 77.000 eura

PROGRAM 1150 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100501 Djelatnost PEER centra – smanjenje planiranog troška uslijed praćenja trendova troškova u prethodnih osam mjeseci ove godine
- A101504 Djelatnost Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira financirana iz drugih izvora – povećanje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashoda planiranih iz drugih izvora osim lokalnog proračuna
- K101505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju Grada Belog Manastira – povećanje troškova nabave opreme iz drugih izvora
- A100503 Subvencioniranje poduzetništva – povećanje troškova vezano je uz subvenciju kupovine zemljišta poduzetnika u poslovnoj zoni

Cilj programa: Stvaranje preduvjeta za razvoj poduzetništva kroz stvaranje preduvjeta za razvoj postojećih i otvaranje novih pravnih subjekata kod malih i srednjih poduzetnika, radi oživljavanja gospodarskih aktivnosti i povećanja broja radnih mjesta.

Pokazatelji uspješnosti: Broj realiziranih kredita za obrtna sredstva sa subvencioniranom kamatom, broj korisnika potpore (MSP i obrtnici) i nabavljena dodatna informatička oprema za rad na projektu

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 282.067 eura

PROGRAM 1060 PROGRAM KULTURE

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100607 Djelatnost udruga u kulturi – smanjenje potrebnih sredstava nakon provedenog postupka javnog poziva
- A100608 Kulturne manifestacije u Gradu – povećanje planiranog troška obzirom da planirane aktivnosti do kraja 2025. godine, a vezane uz obilježavanje Dana Grada Belog Manastira i Adventa u Belom Manastiru
- A100601 Djelatnost Gradske knjižnice – povećanje rashoda za zaposlene
- A101601 Djelatnost Gradske knjižnice iz drugih izvora – povećanje materijalnih rashoda poslovanja
- K101602 Nabave knjiga za Gradsku knjižnicu iz drugih izvora – povećanje troškova za nabavu knjiga
- A100603 Djelatnost Centra za kulturu Grada Belog Manastira – povećanje rashoda za zaposlene te smanjenje materijalnih i financijskih troškova
- A101603 Djelatnost Centra za kulturu Grada Belog Manastira iz drugih izvora – povećanje rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda
- K101604 Opremanje prostora Centra za kulturu Grada Belog Manastira – smanjenje planiranog troška za opremu

Cilj programa: Osiguranje postojećeg stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti u Gradu Belom Manastiru kroz poticanje daljnjeg razvoja kulturnih djelatnosti te osiguravanje promicanja istih, što pridonosi razvitku i unapređenju svekolikog kulturnog života u Gradu i široj zajednici.

Pokazatelji uspješnosti: Broj dodijeljenih potpora uza programe i aktivnosti u kulturi, broj dodijeljenih potpora vjerskim zajednicama za obnovu sakralnih objekata na području Grada

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 754.814 eura

PROGRAM 1062 PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA I ŠKOLSTVA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100621 Djelatnost Dječjeg vrtića Cvrčak – značajno povećanje rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda
- A101621 Djelatnost Dječjeg vrtića Cvrčak iz drugih izvora - povećanje rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda
- K100623 Opremanje prostora DV Cvrčak iz drugih izvora – smanjenje troškova za opremanje vrtića
- K100625 Obrazovanje za sve – povećanje troška produženog boravka učenika zbog povećanog zapošljavanja
- A101627 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir iz drugih izvora – povećanje rashoda za zaposlene i materijalnih troškova
- K101628 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole iz drugih izvora – povećanje rashoda za opremu

Cilj programa: Osiguranje sustavne i organizirane brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta kroz adekvatne uvjete za boravak djece u prostorijama vrtića i Umjetničke škole, usklađene sa važećih pedagoškim standardima.

Pokazatelji uspješnosti: Broj djece smještene u prostore vrtića, broj opremljenih prostorija za boravak djece namještajem i didaktičkom opremom, broj djece polaznika programa Umjetničke škole Beli Manastir

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 2.719.942 eura

PROGRAM 1063 ZAŠTITA OD POŽARA

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100631 Djelatnost Vatrogasce zajednice Baranja – povećanje subvencije za rad vatrogasne zajednice radi poštivanja zakonskih odredbi

Cilj programa: Provedba programa zaštite od požara uz osiguravanje uvjeta za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, spašavanje ljudi i imovine od požara i drugih oblika elementarnih nepogoda sa ciljem postizanja visokog stupnja sigurnosti građana.

Pokazatelji uspješnosti: Broj odrađenih intervencija u JPVP i Vatrogasnoj zajednici Baranje, količina nabavljene dodatne opreme za intervencije

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 1.533.789 eura

PROGRAM 1064 ZDRAVSTVO

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100641 Zdravstvo – smanjenje troškova planiranih na ovoj stavci zbog smanjenih troškova za tretiranje komaraca tijekom sezone 2025. godine
- A100641 Zaštita divljači – smanjenje troškova zbog analize dosadašnjih troškova tijekom godine

Cilj programa: Ispunjenje obaveza iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

Pokazatelji uspješnosti: Broj deratizacija i broj dezinsekcija

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 50.000 eura

PROGRAM 1065 SOCIJALNA SKRB

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100650 Socijalna zaštita – povećani troškovi zbog povećanih potreba za troškove stanovanja, jednokratne novčane pomoći i ostale socijalne potrebe

Cilj programa: Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi uključujući provođenje svih oblika pomoći građanima utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi. Pružanje potpore radu socijalno-humanitarnih udruga sa područja Grada.

Pokazatelji uspješnosti: Broj subvencija stanarina i komunalnih naknada, broj dodijelih jednokratnih novčanih pomoći umirovljenicima, broj dodijeljenih jednokratnih pomoći socijalno ugroženom stanovništvu.

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 230.590 eura

PROGRAM 1066 DEMOGRAFSKE MJERE

Promjene potrebnog iznosa za provedbu postojećih aktivnosti i projekata:

- A100660 Demografske mjere – smanjeni troškovi temeljem dosad ostvarenog troška tijekom godine

Cilj programa: Provedba Programa demografskih mjera uz zaustavljanje depopulacijskih trendova, poticanje demografske obnove, jačanje pozitivnih migracijskih tokova te poticanje mladih na zasnivanje obitelji i rađanje djece te osiguranje potreba djeteta od rođenja do završetka odgojno-obrazovnog procesa.

Pokazatelji uspješnosti: Broj dodijeljenih jednokratnih novčanih pomoći povodom rođenja djeteta, broj dodijeljenih stipendija, broj dodijeljenih jednokratnih pomoći za nabavku školskih potrepština

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2025. godini: 214.300 eura

95.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21), članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 -

pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 42. točke 5. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine** donijelo je

ODLUKU
o uvođenju Riznice Grada Belog Manastira i
Objedinjene glavne knjige proračuna

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Rizinice Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Grada Belog Manastira i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskih korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu. Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskih korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskih korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Rizinice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Grada i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Rizinice je 1. studenoga 2025. godine uz mogućnost izuzetka od uvođenja pojedinih proračunskih korisnika.

Članak 3.

Poslovanje u Rizinici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Rizinice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a računi proračunskih korisnika se zatvaraju.

U proračunu Grada iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Svi proračunski korisnici biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Rizinice.

Proračunski korisnici formirati će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Grad Beli Manastir će preuzeti verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunske korisnike.

Članak 4.

U proračunu Grada Belog Manastira iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika i rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz tih prihoda koji uđu u sustav Rizinice s 1. studenim 2025. godine.

U sustavu Rizinice vršiti će se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskih korisnika za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira.

Članak 5.

Računovodstveno-informatički sustav Rizinice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Grada Belog Manastira i njezinih proračunskih korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 6.

Proračunski korisnici Grada Belog Manastira su:

- Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira
- Centar za kulturu Grada Belog Manastira
- Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir
- Gradska knjižnica Beli Manastir
- Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira
- Umjetnička škola Beli Manastir.

II. SUSTAV GRADSKJE RIZNICE

Članak 7.

Cjelovitost sustava gradske Rizinice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Rizinice.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 8.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna i
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 9.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Grada Belog Manastira, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je svih upravnih tijela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice u svim fazama uspostave Riznice. Glavna knjiga Riznice vodi se u Upravnom odjelu za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunske korisnike. Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 10.

Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Grada Belog Manastira obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom. Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 11.

Plaćanja unutar Riznice u svim fazama uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskih korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskih korisnika.

Članak 12.

Svi proračunski korisnici Grada Belog Manastira obvezni su zatvoriti svoje žiro račune, a sredstva

koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Grada Belog Manastira.

Članak 13.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću gradskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini gradske Riznice.

Članak 14.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 15.

Zadržavanje vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika odnosno obveza uplate svih prihoda proračunskih korisnika utvrđuje se Odlukom o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira.

Članak 16.

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza Gradsko vijeće može pojedinog proračunskog korisnika na prijedlog gradonačelnika djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 401-05/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

96.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 42. stavak 1. točke 5. i 8. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće

Grada Belog Manastira **na 4. sjednici**, održanoj **dana 29. rujna 2025. godine**, donosi

O D L U K U
O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O KORIŠTENJU
POSLOVNIH PROSTORA DRUŠTVENOG DOMA
BRANJIN VRH

Članak 1.

U Odluci o korištenju poslovnih prostora Društenog doma Branjin Vrh ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/21, 8/22 i 6/23) članak 7. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Prostorije Društenog doma Branjin Vrh namijenjene za društvenu namjenu (prizemlje, redni broj 3, oznaka prostora: 3. i 4.) iz članka 4. stavak 2. ove Odluke dodjeljuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Belog Manastira na određeno vrijeme na rok od 5 godina ustanovi s područja Grada Belog Manastira koja obavlja poslove predškolskog odgoja i obrazovanja i za koju se utvrdi da postoji nužna potreba za dodjelom prostora".

U članku 7. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Prostorije Društenog doma Branjin Vrh namijenjene za edukacijsko-rehabilitacijsku namjenu – senzorna soba (prizemlje, redni broj 2, oznaka prostora: 2.) iz članka 4. stavak 4. ove Odluke dodjeljuju se sukladno važećim aktima Grada Belog Manastira kojima je uređeno dodjeljivanje gradskih prostora na korištenje udrugama".

Dosadašnji stavci 4., 5., 6., 7. i 8. postaju stavci 5., 6., 7., 8. i 9.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira"

KLASA: 372-01/25-01/05

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

97.

Temeljem članka 219. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), te članka 42. točka 8. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 4. sjednici** održanoj **dana 29. rujna 2025. godine**, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti za rekonstrukciju
javne vodoopskrbe u Belom Manastiru:
Vodoopskrbni cjevovod Vodosprema Beli
Manastir – Osječka ulica

I.

Osniva se pravo služnosti za rekonstrukciju građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (vodovodni cjevovod), rekonstrukcija vodovodoopskrbnog cjevovoda Vodosprema Beli Manastir – Osječka ulica, na teret sljedećih nekretnina oznake:

- k.č.br. 2537 **BELI MANASTIR PLANINA** (CESTA; LIVADA; SPREMNIK, Beli Manastir, BELI MANASTIR PLANINA 96) površine 7527m², upisano u zk.ul.br. 8569 k.o. Beli Manastir - vlasništvo Grada Belog Manastira 1/1
- k.č.br. 3548 **FRANJE RAČKOG ULICA** površine 3643m², upisano u zk.ul.br. 8657 k.o. Beli Manastir – javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Belog Manastira 1/1
- k.č.br. 3549 **CRNA ŠUMA CESTA I PUT** površine 2055m², upisano u zk.ul.br. 5479 k.o. Beli Manastir – javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Belog Manastira 1/1
- k.č.br. 3552 **S. STJEPANOVA CESTA I PUT** površine 5481m², upisano u zk.ul.br. 5479 k.o. Beli Manastir – javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Belog Manastira 1/1

kao poslužnih nekretnina, u korist BARANJSKI VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, OIB: 15843910109 kao korisnika prava služnosti, a radi rekonstrukcije vodoopskrbnog cjevovoda Vodosprema Beli Manastir – Osječka ulica.

II.

Za osnovanu služnost na nekretnini iz točke I. ove Odluke korisnik služnosti, BARANJSKI VODOVOD d.o.o. za vodoopskrbu i odvodnju Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, OIB: 15843910109, ne plaća novčanu naknadu Gradu Belom Manastiru, sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine", broj: 80/11).

III.

Pravo služnosti iz točke I. ove Odluke osniva se na vrijeme dok traje potreba za postojanje istog.

IV.

Za potpis odgovarajućeg ugovora o ustanovljenju prava služnosti za rekonstrukciju građevine infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (vodovodni cjevovod),

rekonstrukcija vodoopskrbnog cjevovoda Vodosprema Beli Manastir – Osječka ulica, sukladno ovoj Odluci, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 944-06/25-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-25-3

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK

Goran Hes, v.r.

98.

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine", broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 42. stavka 1. točke 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine**, donijelo je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira

Članak 1.

U članku 3. stavku 2. Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/10, 6/15, 8/19, 5/20, 1/23, 4/23 – pročišćeni tekst, 13/23 i 2/24), iza riječi: "pravilnikom o unutarnjem redu" briše se točka i dodaju se riječi: "sukladno odredbama posebnog zakona kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave".

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

"Na odlučivanje o pravima i obvezama iz službe odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno odredbe općeg propisa o radu kojim se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa."

Članak 3.

Članak 19. mijenja se i glasi:

"Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti donosi posebnu odluku za pročelnike kojom im utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. ovoga Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik ili osoba koju on ovlasti donosi posebnu odluku za službenike i namještenike unutar tog upravnog tijela, kojom im utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. ovoga Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Odluka iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora."

Članak 4.

U članku 37. stavku 1. iza podstavka 1. dodaju se podstavci 2. i 3. koji glase:

"

- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom i na dan blagdana i rad u neradni dan utvrđen zakonom kojim se utvrđuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj 50%."

Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i

4. koji glase:

"Ukupno vrijeme prekovremenog rada (sati i minute) zbraja se na mjesečnoj osnovi i zaokružuje na ostvareni puni sat prekovremenog rada, pri čemu se rad od 30 minuta i duži od 30 minuta u ukupnom zbroju prekovremenog rada računa kao puni sat.

Svaki od dodataka iz stavka 1. ovoga članka obračunava se na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž za odrađene sate te se tako dobiveni iznosi zbrajaju s osnovnom plaćom uvećanom za dodatak za radni staž.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju."

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6..

U dosadašnjem stavku 4. koji postaje stavak 7. broj: "3." zamjenjuje se brojem: "5." .

Članak 5.

Članak 42. mijenja se i glasi:

"Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri neto plaće službenika i namještenika upravnog tijela Grada Belog Manastira koji odlazi u mirovinu isplaćene u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem službenik i namještenik odlazi u mirovinu.

Neto plaću iz stavka 1. ovoga članka čini umnožak koeficijenta službenika i namještenika koji odlazi u mirovinu i osnovice za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Belog Manastira uvećan za minuli rad službenika i

namještenika koji odlazi u mirovinu, umanjen za obvezne mirovinske doprinose i porez.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana odlaska u mirovinu."

Članak 6.

U članku 46. riječi: "od 200,00 eura" zamjenjuju se riječima: "do 300,00 eura".

Članak 7.

Članak 58. mijenja se i glasi:

"Na zaštitu prava službenika i namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno odredbe općeg propisa o radu kojim se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa."

Članak 8.

Članak 82. mijenja se i glasi:

"Sindikalom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti, a bez suglasnosti sindikata nije moguće prekinuti službu ili na drugi način staviti ga u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Protiv sindikalnog povjerenika ne može se bez suglasnosti sindikata pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti.

Na odgovornost sindikalnog povjerenika za povredu službene dužnosti primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave."

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 110-01/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-4

U Belom Manastiru, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

99.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (narodne novine, broj: ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 42. stavak 1. točka 5. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), a u svezi s

člankom 55. stavka 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 17/25) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine**, donijelo je

P R A V I L N I K o stavljanju izvan snage Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira

Članak 1.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/10).

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 119-02/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

100.

Temeljem članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 42. stavak 1. točka 6. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine** donijelo je

PROGRAM poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2025. i 2026. godini

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2025. i 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha, ciljevi, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja, sredstva za realizaciju te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

(2) Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o

primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.) (dalje: *de minimis* Uredba).

(3) *De minimis* potpore sukladno ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. *de minimis* Uredbe.

Članak 2.

(1) Sukladno Uredbi 2023/2831 gornja granica *de minimis* potpore koja se može dodijeliti jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000 EUR u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

(2) Sukladno *de minimis* Uredbi, pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa: a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću; b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća; c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća; d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

(3) Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Svrha i ciljevi

Članak 3.

Svrha ovoga Programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Belog Manastira.

Članak 4.

(1) Ciljevi ovoga Programa su:

- 1) povećanje investicijskih ulaganja,
- 2) poboljšanje uvjeta za proizvodnju i
- 3) tehnološko unaprjeđenje i jačanje konkurentnosti gospodarstvenika.

(2) Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti gospodarstvenika i realizaciji poduzetničkih poduhvata.

Korisnici Programa

Članak 5.

Korisnici bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa mogu biti mikro subjekti malog gospodarstva utvrđeni člankom 3. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne

novine", broj: 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), u cijelosti u privatnom vlasništvu i to obrti, trgovačka društva i zadruge ukoliko:

- 1) imaju sjedište, a u slučaju obrta prebivalište vlasnika na području Grada Belog Manastira,
- 2) im pretežita djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007. ("Narodne novine", broj: 58/07 i 72/07) nije iz Područja A–Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo,
- 3) su registrirani u nadležne registre u 2024. godini ili ranije,
- 4) trgovačka društva i zadruge imaju najmanje jednog zaposlenog u 2024. godini i u trenutku podnošenja prijave za dodjelu potpora,
- 5) nositelj obrta koji nema zaposlenih radnika ne ostvaruje mirovinsko i zdravstveno osiguranje preko drugog poslovnog subjekta odnosno nije u radnom odnosu u drugom poslovnom subjektu u trenutku podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore,
- 6) nisu (kao niti njihovi pojedinačni vlasnici i povezani subjekti) poduzetnici u teškoćama prema Uredbi (EU) br. 651/2014,
- 7) nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije,
- 8) imaju podmirene financijske obveze prema Gradu Belom Manastiru na dan podnošenja prijave na javni poziv što se utvrđuje uvidom u računovodstvenu evidenciju Grada Belog Manastira,
- 9) imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava što se dokazuje potvrdom koja nije starija od 15 dana od dana podnošenja prijave na javni poziv,
- 10) imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- 11) do dana objave javnog poziva za ovaj Program imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti prethodno dodijeljene od strane Grada Belog Manastira,
- 12) su mikro poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. i članku 3. stavka 4. Priloga I., Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) u dijelu koji se odnosi na definiciju malih i srednjih poduzeća sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I.,
- 13) su u skladu s odredbama o potporama

male vrijednosti prema Uredbi Komisije (EU) br. 1401/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore,

- 14) do dana objave javnog poziva za ovaj Program njihovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti prethodno dodijeljene od strane Grada Belog Manastira,
- 15) njihovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službeni evidenciju vodi Porezna uprava.

Provoditelj Programa

Članak 6.

Nositelj provedbe ovoga Programa je Grad Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Grad) putem Upravnog odjela za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

Mjere Programa

Članak 7.

Ovaj Program sadrži sljedeće mjere potpore:

- 1) Potpora za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika i
- 2) Potpora za novo zapošljavanje.

Mjera 1 - Potpora za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika

Članak 8.

(1) Mjera potpore za povećanje konkurentnosti gospodarstvenika kao cilj ima povećanje konkurentnosti gospodarskih subjekata i povećanje obujma njihovih gospodarskih aktivnosti.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju gospodarstvenici koji planiranu investiciju provode na području Grada Belog Manastira,

(3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na nabavu:

- 1) strojeva,
- 2) opreme,
- 3) alata,
- 4) zaštitnih sredstava,
- 5) uredskog inventara,
- 6) informatičke opreme (hardware i software),
- 7) projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju novih te uređenje i adaptaciju postojećih proizvodnih pogona u većinskom vlasništvu korisnika potpore.

(4) Potpora na nabavu iz stavka 3. ovog članka dodjeljuje se u visini od 50% prihvatljivih troškova, a ne više od 3.000 EUR.

Članak 9.

(1) Za gospodarske subjekte koji su obveznici u sustavu PDV-a na dan podnošenja prijave na javni poziv iz članka 14. ovog Programa, PDV nije prihvatljiv trošak.

(2) Za gospodarske subjekte koji nisu obveznici u sustavu PDV-a na dan podnošenja prijave na javni poziv iz članka 14. ovog Programa, PDV je prihvatljiv trošak.

(3) Prijeboji (kompenzacije) i cesije nisu prihvatljiv način plaćanja odnosno izvršenja investicije iz članka 8. stavak 3. ovog Programa.

Mjera 2 – Potpora za novo zapošljavanje

Članak 10.

(1) Mjera potpore za novo zapošljavanje kao cilj ima povećati broj zaposlenih osoba s prebivalištem na području Grada Belog Manastira u mikro subjektima malog gospodarstva s područja Grada Belog Manastira.

(2) Pravo na potporu iz stavka 1. ovog članka imaju gospodarstvenici koji novozaposlenu osobu sufinanciranu kroz ovu mjeru zadrže u radnom odnosu na puno radno vrijeme najmanje 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore.

(3) Potpora iz stavka 1. ovog članka se odnosi na:

- 1) troškove mjesečnog iznosa doprinosa za mirovinsko osiguranje iz bruto plaće radnika (I. i II. mirovinski stup) – 20%, u iznosu od najviše 250 EUR po radniku mjesečno, a najviše za dva novozaposlena radnika.

(4) Potpora iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se u jednokratnom iznosu nakon potpisivanja ugovora.

Članak 11.

(1) Pravo na potporu mogu ostvariti korisnici samo za zapošljavanje radnika koji ima prijavu prebivališta na području Grada Belog Manastira.

(2) Pravo na potporu ne može se zatražiti za zapošljavanje radnika koji su u prethodne dvije godine bili prijavljeni kod poslovnih subjekata koji su s poslovnim subjektom podnositeljem zahtjeva sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe tako povezani da se smatraju "jednim poduzetnikom", osim u slučaju kada je radnik bio u radnom odnosu kod poslodavca (povezane osobe) i za koju je taj poslodavac koristio sufinanciranje, novi poslodavac (povezana osoba) može nastaviti koristiti sufinanciranje do kraja ugovorenog roka.

(3) Pravo na sufinanciranje može se ostvariti za novozaposlenu osobu koja je u radni odnos na puno

radno vrijeme stupila najranije 1. siječnja 2025. godine.

Članak 12.

- (1) Korisnik potpore koji koristi sredstva za zapošljavanje obvezan je zadržati isti broj zaposlenih osoba najmanje 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore.
- (2) Ako tijekom 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora o dodjeli potpore dođe do raskida ugovora o radu (po bilo kojoj osnovi) sa zaposlenikom čije zaposlenje se sufinancira dodjelom potpore, na to mjesto mora se zaposliti drugi zaposlenik po istim uvjetima u roku od 30 dana od dana raskida, odnosno drugi zaposlenik dolazi na mjesto prvoga.
- (3) Ako za vrijeme trajanja ove mjere dođe do smanjenja broja zaposlenih na puno radno vrijeme i na ugovor na neodređeno vrijeme kod poslodavca kojemu je odobreno korištenje ove mjere, mjera se obustavlja za onaj broj radnika koliko ih je manje prijavljeno kod poslodavca.

Provedba mjera iz Programa

Članak 13.

- (1) Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u proračunu Grada Belog Manastira.
- (2) Sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika nakon što dostavi presliku podmirenih računa kojima dokazuje namjensko korištenje sredstava, kao i preslike izvotka sa žiro računa iz kojeg je vidljivo da je račun ili više njih podmireno.
- (3) Sredstva se dodjeljuju isključivo za troškove sa datumom fakture nakon 1. siječnja 2025. godine.
- (4) Iznimno od odredbi stavka 2. i 3. ovog članka, u slučaju dodjele potpore prema članku 9. stavak 1. ovog Programa, sredstva potpore uplaćuju se na žiro račun korisnika sukladno odredbama ugovora o dodjeli potpore.

Članak 14.

- (1) Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje javni poziv pritom utvrđujući datum i vrijeme otvaranja i zatvaranja javnog poziva te obavezu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu na javni poziv.
- (2) Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz Programa.
- (3) Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Grada (www.beli-manastir.hr).
- (4) Prijava na javni poziv može se podnijeti najkasnije do datuma i vremena utvrđenog javnim pozivom.
- (5) Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji izrađuje nadležni upravni odjel, uz koji se prilaže obavezna dokumentacija te se isključivo dostavlja poštom.

Postupak dodjele potpore

Članak 15.

Pravo na dodjelu potpore iz ovog Programa nemaju podnositelji zahtjeva za dodjelu potpore kojima je u godini predaje zahtjeva za dodjelu potpore te tijekom prethodne dvije godine isplaćena potpora kroz ovaj Program, Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2024. godini ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/24) ili Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2023. godini ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/23).

Članak 16.

- (1) Pribavitelj podnesenih prijava razmatra Povjerenstvo za dodjelu potpore za razvoj malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira (dalje: Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnik, a broji tri člana.
- (2) Podnesene prijave Povjerenstvo razmatra prema redoslijedu predaje na poštansku dostavu uzimajući u obzir odredbe članka 14. stavak 5. ovog Programa.
- (3) U slučaju istovremenog zaprimanja više prijava dostavljenih poštom, prvo će biti razmatrane prijave koje su ranije predane na dostavu, a ukoliko je više prijava istovremeno predano na dostavu, prvo će biti razmatrane prijave koje su ranije upisane u knjigu primljene pošte Grada Belog Manastira.
- (4) Prijave koje su predane na dostavu izvan roka utvrđenog javnim pozivom određenim prema članku 14. stavak 1. ovog Programa, neće se razmatrati.

Članak 17.

- (1) Prilikom razmatranja podnesenih prijava Povjerenstvo može od podnositelja prijave zatražiti obrazloženja i dostavu dodatne dokumentacije u vezi predmeta potpore.
- (2) Povjerenstvo će iz daljnjeg postupka isključiti podnositelja zahtjeva koji u roku od pet dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka ne dostavi zatražena obrazloženja ili dodatnu dokumentaciju.
- (3) Povjerenstvo može iz daljnjeg postupka isključiti podnositelja zahtjeva ako nakon dostave zatražene dokumentacije iz stavka 1. ovog članka utvrdi da zahtjev za dodjelu potpore nije opravdan u pogledu jedinične cijene roba ili usluga, količine ili svrhe nabave.

Članak 18.

Prilikom razmatranja prijava na natječaj, a u svrhu nedvojbenog utvrđivanja podataka relevantnih za dodjelu potpore, Povjerenstvo može od prijavitelja tražiti i druge podatke i dokumentaciju osim onih navedenih Javnom pozivu.

Članak 19.

(1) Odluku o dodjeli potpora donosi gradonačelnik Grada Belog Manastira na prijedlog Povjerenstva, a objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Grada Belog Manastira.

(2) Podnositelji zahtjeva imaju pravo prigovora gradonačelniku Grada Belog Manastira na odluku iz stavka 1. ovog članka u roku od 8 dana od dana njene objave.

(3) Odluka gradonačelnika Grada Belog Manastira po prigovoru iz stavka 2. ovog članka je konačna.

(4) Temeljem odluke iz stavka 1. i stavka 3. ovog članka, primatelja potpore pisano će se pozvati na sklapanje ugovora o dodjeli potpore kojim će se definirati međusobne dužnosti i obaveze.

(5) Ako se podnositelj zahtjeva ne odazove na pisani poziv na sklapanje ugovora o dodjeli potpore u roku od 8 dana od dana dostave poziva, smatrati će se da je odustao od zahtjeva.

Kontrola izvršenja ugovora o dodjeli potpora i povrat sredstava

Članak 20.

(1) U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja potpora, Grad Beli Manastir može tijekom i nakon završetka provedbe aktivnosti izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju o korištenju odobrenih sredstava.

(2) U slučaju da Korisnik ne dostavi dokaze o opravdanosti korištenja potpore, odnosno Grad Beli Manastir utvrdi nenamjensko i neopravdano korištenje sredstava Korisnik je obavezan isplaćena sredstva s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama vratiti u proračun Grada Belog Manastira.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 300-01/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

101.

Temeljem članka 10. stavak 8. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 41/14 i 83/23), članka 10. stavak 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/25), članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1.

Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine**, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o provjeri formalnih uvjeta kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira**

I.

Usvaja se Izvješće o provjeri formalnih uvjeta kandidata za izbor članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira Odbora za izbor i imenovanje KLASA: 024-09/25-01/13, URBROJ: 2158-2-01-02-25-11 od 19. rujna 2025. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-09/25-01/13

URBROJ: 2158-2-01-01-25-14

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

102.

Temeljem članka 2. stavak 3. i članka 10. stavak 8. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 41/14 i 83/23), članka 10. stavak 1. i 3. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/25), točke VI. stavak 4. Javnog poziva za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Grada Belog Manastira objavljenog 1. rujna 2025. godine na mrežnoj stranici Grada Belog Manastira, te članka 42. stavak 1. točka 10. podtočka 3. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine**, donosi

RJEŠENJE**o izboru članova Savjeta mladih Grada Belog Manastira**

I.

U Savjet mladih Grada Belog Manastira biraju se:

1. Diana Mendler iz Belog Manastira, Petra Preradovića 54, za članicu,
2. Hanna Pavlic iz Belog Manastira, Josipa Bösendorfera 25, za članicu,

3. Ivan Getto iz Belog Manastira, Osječka ulica 120, za člana,
4. Sara Ilić iz Belog Manastira, Osječka ulica 120, za članicu,
5. Matea Novak iz Branjinog Vrha, Svetog Križa 49, za članicu.

II.

Članovi Savjeta mladih iz točke I. ovoga Rješenja biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Belog Manastira sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-09/25-01/13

URBROJ: 2158-2-01-01-25-15

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

103.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 42. stavak 1. točka 10. podtočka 1. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine**, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru potpredsjednice Gradskog vijeća
Grada Belog Manastira

I.

Za potpredsjednicu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira bira se Branka Burić iz Belog Manastira, Matije Gupca 2C.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-09/25-01/14

URBROJ: 2158-2-01-01-25-1

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

104.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa rada
Turističke zajednice područja Baranje za 2024.
godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa rada Turističke zajednice područja Baranje za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/25-01/11

URBROJ: 2158-2-01-01-25-4

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

105.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine** donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu i financijskom
poslovanju trgovačkog društva Stanouprava
d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Stanouprava d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/25-01/10

URBROJ: 2158-2-01-01-25-16

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

106.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća trgovačkog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće trgovačkog društva Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/25-01/10

URBROJ: 2158-2-01-01-25-13

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

107.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće trgovačkog društva Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/25-01/10

URBROJ: 2158-2-01-01-25-14

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

108.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Radio Baranja d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju trgovačkog društva Radio Baranja d.o.o. Beli Manastir za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/25-01/10

URBROJ: 2158-2-01-01-25-15

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

109.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 4. sjednici održanoj dana 29. rujna 2025. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Zaključnog financijskog likvidacijskog izvještaja likvidiranog trgovačkog društva Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o.

I.

Usvaja se Zaključni financijski likvidacijski izvještaj likvidiranog trgovačkog društva Poduzetnički centar Beli Manastir d.o.o..

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/25-01/10

URBROJ: 2158-2-01-01-25-17

Beli Manastir, 29. rujna 2025. godine

PREDSJEDNIK

Goran Hes, v.r.

28.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Gradonačelnik

KLASA: 402-07/25-01/04

URBROJ: 2158-2-01-03-25-1

Beli Manastir, 18. kolovoza 2025. godine

Temeljem članka 60. stavak 1. točka 2. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), članka 5. stavak 2. Programa demografskih mjera ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19 i 2/25) i članka 6. Odluke o Proračunu i izvršenju proračuna Grada Belog Manastira za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/24), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU
O SUFINANCIRANJU NABAVKE ŠKOLSKIH
POTREPŠTINA ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

Članak 1.

Grad Beli Manastir će sufinancirati nabavu školskih potrepština s iznosom od najviše 70 EUR-a po učeniku.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke mogu ostvariti učenici osnovnih škola s područja Grada Belog Manastira koji imaju prebivalište na području Grada Belog Manastira.

Članak 3.

(1) Školske potrepštine iz članka 1. ove Odluke uključuju udžbenike, radne bilježnice, bilježnice, školske torbe i ostali školski pribor.

(2) Školske potrepštine iz članka 1. ove Odluke ne uključuju odjeću i obuću.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje moći će se ostvariti od 8. rujna do 3. listopada 2025. godine uz predodžbu valjanog računa za kupovinu školskih potrepština navedenih u članku 3. stavku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK

Igor Pavelić, v.r.

29.

Temeljem članka 60. stavak 1. točka 14. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25) i članka 15. stavak 2. Pravilnika o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/18 i 6/18), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU
o dodjeli gradskih prostora udrugama

Članak 1.

Gradski prostor adresi Žrtava Domovinskog rata 22, zgrada na čestici kč.br 2187, k.o Beli Manastir, koji se sastoji od dijela zgrade i to: ulaz 8,09 m², svlačionica #1 17,06 m², soba za trenera 8,11 m², tuševi #1 7,13 m², tuševi #2 13,33 m², svlačionica #2 18,69 m², soba za suce 13,38 m², spremište 8,95 m², WC #1 1,34 m², WC #2 2,36 m², ukupne površine unutarnjih prostorija 98,44 m² te nogometno igralište u sastavu predmetne čestice, dodjeljuju se na korištenje Sportskom nogometnom klubu Šećerana, Karanačka ulica 6, Beli Manastir, OIB: 82788890789, na rok od pet godina, uz mjesečnu naknadu za korištenje od 6,53 EUR.

Članak 2.

S udrugom iz članka 1. ove Odluke sklopit će se ugovori o korištenju gradskih prostora kojim će se urediti međusobna prava i obaveze.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 230-05/25-01/05

URBROJ: 2158-2-01-03-25-6

U Belom Manastiru, 25. kolovoza 2025. godine

GRADONAČELNIK

Igor Pavelić, v.r.

30.

Na temelju članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 60. stavak 1. točka 7. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

P R A V I L N I K

**o ocjenjivanju službenika i namještenika u
upravnim tijelima Grada Belog Manastira****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici) i način provođenja ocjenjivanja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

a) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

b) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

c) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno

usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

d) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

e) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

2. Kreativnost i inicijativnost

a) odlična kreativnost i inicijativnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i potpuno samoinicijativan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

b) vrlo dobra kreativnost i inicijativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i vrlo često samoinicijativan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

c) dobra kreativnost i inicijativnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen, u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

d) zadovoljavajuća kreativnost i inicijativnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen, u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova

e) nedovoljna kreativnost i inicijativnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke. u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

3. Kvaliteta obavljenog rada

a) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

b) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

c) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

d) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

e) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

4. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

a) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

b) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

c) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

d) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

e) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

5. Poštivanje radnog vremena

a) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek, kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

b) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad, kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

c) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

d) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

e) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

6. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

a) iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

b) vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

c) dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

d) zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

e) nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

7. Timski rad

a) naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

b) vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

c) dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

d) zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

e) izbjegava timski rad.

8. Prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika

a) na rad službenika nije bilo prigovora i pritužbi stranaka;

b) na rad službenika su podneseni neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka;

c) na rad službenika podnesena su do 2 prigovora i pritužbe stranaka

d) na rad službenika podneseno je do 5 prigovora i pritužbi stranaka

e) na rad službenika podneseno je više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

Članak 4.

Način podnošenja pritužbi i predstavki na rad i postupanje službenika propisan je zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava i Statutom Grada Belog Manastira.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 5.

Ocjena namještenika temelji se na kriterijima za ocjenjivanje službenika, utvrđenim člankom 3. ovoga Pravilnika, koji se na odgovarajući način primjenjuju i za ocjenjivanje namještenika.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 6.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem bročane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

Članak 7.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Članak 8.

Pročelnik upravnog tijela odnosno gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja ožujka tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 6. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 9.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 10.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 119-02/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-25-1

Beli Manastir, 28. kolovoza 2025. godine

GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.

Privitak 1.

GRAD BELI MANASTIR

Naziv upravnog tijela: _____
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: _____
Ime i prezime službenika/namještenika : _____
Datum i mjesto rođenja: _____
Osobna stručna sprema i smjer: _____
Stručna sprema i smjer radnog mjesta: _____
Naziv radnog mjesta: _____

Obrazac O-I.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
1.	STRUČNOST	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	a
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	b
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	c
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	d
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	e
2.	KREATIVNOST I INICIJATIVNOST	
	odlična kreativnost i inicijativnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i potpuno samoinicijativan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;	a
	vrlo dobra kreativnost i inicijativnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i vrlo često samoinicijativan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen; uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;	b
	dobra kreativnost i inicijativnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen, u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;	c
	zadovoljavajuća kreativnost i inicijativnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen, u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	d
	nedovoljna kreativnost i inicijativnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke. u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.	e

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
3.	KVALITETA OBAVLJENOG RADA	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	a
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	b
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	c
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	d
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	e
4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	a
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	b
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	c
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	d
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	e
5.	POŠTIVANJE RADNOG VREMENA	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	a
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	b
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	c

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	d
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	e
6.	ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno	a
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno	b
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan	c
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan	d
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno	e
7.	TIMSKI RAD	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	a
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	b
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	c
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	d
	izbjegava timski rad	e
8.	PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANAKA NA RAD I POSTUPANJE SLUŽBENIKA	
	na rad službenika nije bilo prigovora i pritužbi stranaka;	a
	na rad službenika su podneseni neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka;	b
	na rad službenika podnesena su do 2 prigovora i pritužbe stranaka	c
	na rad službenika podneseno je do 5 prigovora i pritužbi stranaka	d
	na rad službenika podneseno je više od 5 prigovora i pritužbi stranaka	e
SVEUKUPNO BODOVA:		

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a = 10 bodova

b = 8 bodova

c = 5 bodova

d = 3 boda

e = 1 bod

Ocjena službenika/namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**

- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika/namještenika za _____ godinu, ocjenjujem ocjenom _____.

U Belom Manastiru, _____ godine

Pročelnik / gradonačelnik

Službenik/namještenik je upoznat s ocjenom rada

Privitak 2.

Obrazac O-II.

GRAD BELI MANASTIR

Naziv upravnog tijela: _____

Mjesto i datum: _____

SKUPNO IZVJEŠĆE O OCJENAMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Izvješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članka 94.– 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 10. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira "Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: __), utvrdio **OCJENE ZA** _____ **GODINU** za službenike / namještenike raspoređene u upravnom tijelu _____, kako slijedi:

Red.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući se sukladno odredbi članka 94. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, **NE OCJENJUJU**, nisam utvrdio ocjene za službenike / namještenike kako slijedi:

Red.br.	Ime i prezime službenika / namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik

DOSTAVITI:

- Gradonačelniku
- Službi za kadrovske poslove

31.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Gradonačelnik**

KLASA: 402-05/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-25-5

Beli Manastir, 29. kolovoza 2025. godine

Na temelju članka 60. stavak 1. točka 4. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25) i članka 2. stavka 2. Odluke o organizaciji kupališne sezone na Gradskim bazenima u Belom Manastiru u 2025. godini ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o završetku kupališne sezone na Gradskim bazenima u Belom Manastiru u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se završetak kupališne sezone u 2025. godini na Gradskim bazenima u Belom Manastiru, a na temelju Odluke o organizaciji kupališne sezone na Gradskim bazenima u Belom Manastiru u 2025. godini ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25).

Članak 2.

Kupališna sezona na Gradskim bazenima u Belom Manastiru u 2025. godini završava 31. kolovoza 2025. godine.

Članak 3.

Ova Odluka bit će objavljena u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira"

**GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.**

32.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Gradonačelnik**

KLASA: 001-01/25-01/03

URBROJ: 2158-2-01-03-25-1

Beli Manastir, 29. kolovoza 2025. godine

Temeljem članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj: 123/17 i 151/22) i članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Grada Belog Manastira za mandatno razdoblje 2025.-2029. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom pokreće postupak izrade Provedbenog programa Grada Belog Manastira za mandatno razdoblje 2025. – 2029. godine (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

Članak 2.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja kojim će se definirati posebni ciljevi, mjere i aktivnosti za provedbu strateških i posebnih ciljeva za daljnji razvoj Grada Belog Manastira.

Članak 3.

U postupak izrade Provedbenog programa uključit će se sva upravna tijela Grada Belog Manastira i koordinator za izradu Provedbenog programa kojeg posebnom odlukom imenuje gradonačelnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

**GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.**

10.

Temeljem članka 34. stavak 1. podstavak 4. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/20, 5/21, 9/22, 5/23, 7/23 – pročišćeni tekst, 3/25 i 7/25) i članka 3. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/25) Odbor za Statut i Poslovnik na 3. sjednici održanoj dana 26. rujna 2025. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira obuhvaća odredbe Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/20) koji je stupio na snagu 1. srpnja 2020. godine, Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21) koji je stupio na snagu 9. travnja 2021. godine osim članaka 1., 7., 8. i 13. koji su stupili na snagu 15. travnja 2021. godine, Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22) koji je stupio na snagu 16. studenoga 2022. godine, Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/23) koji je stupio na snagu 15. travnja 2023. godine, Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25) koji je stupio na snagu 16. travnja 2025. godine i Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/25) koji je stupio na snagu 19. srpnja 2025. godine.

KLASA: 024-07/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-02-23-4

Beli Manastir, 26. rujna 2025. godine

PREDSJEDNICA ODBORA
ZA STATUT I POSLOVNIK
Ivana Bandov Paulić, v.r.

P O S L O V N I K
O RADU GRADSKOG VIJEĆA
GRADA BELOG MANASTIRA
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovim Poslovnikom o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Poslovnikom) uređuju se unutarnja organizacija

i način rada Gradskog vijeća Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti gradskih vijećnika,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- način pokretanja postupka raspisivanja referenduma za opoziv gradonačelnika,
- razlozi istovremenog raspuštanja Vijeća i razrješenja gradonačelnika,
- sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela Vijeća kao i način rada drugih radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

- (2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odredbom članka 1. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 15. travnja 2021. godine, izmijenjen je podstavak 4. stavka 1. članka 1.

Odredbom članka 1. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25), koji je stupio na snagu dana 16. travnja 2025. godine, djelomično je brisan podstavak 4. stavka 1. članka 1.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK
OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I
PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA****Članak 2.**

- (1) Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva i predlaže dnevni red pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Vijeća ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u Gradu nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Vijeća ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Ako se Vijeće ne konstituirna na sjednici iz stavka 1. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituirna ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

- (4) Ako se Vijeće ne konstituira u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Odredbom članka 2. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, izmijenjen je stavak 2. članka 2.

Članak 3.

- (1) Mandat vijećnika počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkih tijela, sukladno zakonu kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.
- (2) Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima.
- (3) Od dana konstituiranja Vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 4.

- (1) Na početku konstituirajuće sjednice Vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša".
- (2) Konstituirajuću sjednicu Vijeća otvara i do verifikacije mandata članova Vijeća vodi pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.
- (3) Konstituirajućom sjednicom Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, odnosno prvi sljedeći izabrani član s te kandidacijske liste, ako članu koji treba predsjedati sjednicom mandat miruje ili nije nazočan na sjednici. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.
- (4) Predsjedatelj može odrediti stanku za održavanje sjednice Mandatne komisije.
- (5) Nakon izbora predsjednika Vijeća, konstituirajućom sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Odredbom članka 3. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na

snagu dana 9. travnja 2021. godine, izmijenjen je članak 4.

Članak 5.

- (1) Mandatna komisija ima tri člana iz redova vijećnika i bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje tri člana Vijeća.
- (2) Nakon izbora članova Mandatne komisije, Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima.
- (3) Brisani.

Odredbom članka 4. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, brisan stavak 3. u članku 5.

Odredbom članka 1. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/25), koji je stupio na snagu dana 19. srpnja 2025. godine, djelomično izmijenjen stavak 1. članka 5.

Članak 6.

- (1) Gradskom vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.
- (2) Danom dostave pisanog zahtjeva odnosno obavijesti o mirovanju mandata odnosno danom nastupanja ostalih okolnosti zbog kojih gradskom vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata, dužnost gradskog vijećnika počinje obnašati njegov zamjenik, koji se određuje na način utvrđen zakonom.
- (3) Ostavka ili pisani zahtjev odnosno obavijest o mirovanju mandata podnosi se sukladno odredbama posebnog propisa kojim se uređuju lokalni izbori.

Članak 7.

- (1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedavajući izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća obnašati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Belog Manastira i Republike Hrvatske, da ću se u obnašanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Belog Manastira i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske."
- (2) Svaki gradski vijećnik izgovara riječ "prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje ga predsjedniku nakon završene sjednice.
- (3) Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik gradskog vijećnika, kad počinje obnašati

dužnost gradskog vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 8.

- (1) Nakon polaganja prisega na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje.
- (2) Predsjednika i članove Odbora za izbor i imenovanje predlaže predsjedavajući ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Članak 9.

- (1) Po izboru Odbora iz članka 8. ovoga Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika Vijeća sukladno članku 26. ovoga Poslovnika.
- (2) Predsjedavajući može odrediti stanku za održavanje sjednice Odbora za izbor i imenovanje kako bi utvrdili prijedlog za predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeća mogu se izabrati potpredsjednici Vijeća na način propisan člancima 26. i 27. ovoga Poslovnika.

Članak 12.

Nakon iscrpljenja usvojenog dnevnog reda konstituirajuće sjednice, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 13.

Vijećnici imaju prava i dužnosti propisane posebnim zakonima, Statutom i ovim Poslovnikom.

1. Nazočnost sjednicama

Članak 14.

Gradski vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 15.

Gradski vijećnik je dužan obnašati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

2. Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U obnašanju svojih prava i dužnosti gradski vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz

djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17.

U pripremanju svojeg prijedloga za donošenje odluka ili drugih akata gradski vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

3. Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

- (1) Gradski vijećnik ima pravo postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge koji se odnose na rad i djelokrug Vijeća, gradonačelnika, radnih tijela Vijeća, mjesne samouprave, gradskih upravnih tijela, trgovačkih društava i ustanova kojima je grad vlasnik/suvlasnik odnosno osnivač i drugih organizacija koje obavljaju poslove za Grad Beli Manastir.
- (2) Pitanja se u pravilu postavljaju pisanim putem, a mogu se postaviti i usmeno na sjednici Vijeća.
- (3) Na sjednici Vijeća pitanja se postavljaju i prijedlozi iznose nakon usvajanja dnevnoga reda u trajanju od najduže sat vremena.

Članak 19.

- (1) Pitanje postavljeno u pisanom obliku obavezno sadrži ime i prezime vijećnika koji ga postavlja, naznaku osobe kojoj se pitanje postavlja, naznaku područja na koje se pitanje odnosi te formulaciju pitanja.
- (2) Pitanja postavljena u pisanom obliku predaju se putem pošte, pisarnice ili izravno službi zaduženoj za rad Vijeća, koja ih nakon obavijesti o tome gradonačelniku, proslijeđuje osobi kojoj su upućena.
- (3) Odgovor na pitanje postavljeno u pisanom obliku, uz obavijest o tome gradonačelniku, dostavit će se službi zaduženoj za rad Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dostave pitanja ili prijedloga. Služba zadužena za rad Vijeća odmah dostavlja odgovor vijećniku koji je postavio pitanje, a ostalim vijećnicima uz poziv za sljedeću sjednicu Vijeća.

Članak 20.

- (1) Usmena pitanja mogu se postaviti gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina.
- (2) Usmena pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela Vijeća mogu se postaviti predsjedniku Vijeća.
- (3) U davanju odgovora na postavljeno pitanje, osim osoba iz prethodnih stavaka, a po njihovom pozivu odnosno ovlaštenju, mogu sudjelovati i druge osobe, osobito one koje obavljaju poslove i zadatke iz samoupravnog

djelokruga Grada (pročelnici, predsjednici uprava društva, ravnatelji i drugi).

Odredbom članka 2. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25), koji je stupio na snagu dana 16. travnja 2025. godine, djelomično izmijenjen stavak 1. članka 20.

Članak 21.

- (1) Vijećnik na sjednici Vijeća može usmeno postaviti jedno pitanje i iznijeti jedan prijedlog.
- (2) Usmeno postavljena pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana i u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme. Vijećnik je dužan napomenuti kome postavlja pitanje.
- (3) Vrijeme za postavljanje pitanja i iznošenja prijedloga je dvije minute.
- (4) Za postavljanje pitanja na sjednici Vijeća, vijećnici se prijavljuju najkasnije trideset minuta prije početka sjednice telefonskim putem, osobno ili putem programskog rješenja (aplikacije) za sazivanje i rad sjednica Vijeća.
- (5) Redoslijed za postavljanje pitanja određuje se prema redoslijedu kojim su se vijećnici prijavili za postavljanje pitanja prije početka sjednice.

Odredbom članka 1. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine, izmijenjen je stavak 4. članka 21.

Članak 22.

- (1) Odgovor se daje nakon postavljenog pitanja ili iznesenog prijedloga. Odgovor u pravilu traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.
- (2) Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se u pravilu na istoj sjednici, a ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se dostaviti kao da je pitanje postavljeno pisanim putem.
- (3) Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje iznošenjem razloga u trajanju dvije minute.
- (4) Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom na postavljano pitanje može zatražiti dopunu odgovora u pisanom obliku.
- (5) Vijećnik koji nije postavio pitanje ili iznio prijedlog nema pravo ispravljati navod za koji smatra da je netočan te nema pravo izraziti neslaganje s navodima iznesenim u pitanju ili prijedlogu, odnosno u odgovoru (replika).

- (6) Vijećnik ne može postaviti pitanje koje se ne odnosi na rad, odnosno poslove i zadatke iz djelokruga osobe kojoj postavlja pitanje.
- (7) Ako vijećnik postavi pitanje osobi iz stavka 6. ovoga članka, pitanje će se proslijediti osobi iz čijeg djelokruga rada je pitanje postavljeno.
- (8) Vijećnik koji se prijavio za postavljanje usmenog pitanja na sjednici Vijeća, a koji zbog isteka vremenskog ograničenja od sat vremena ne stigne postaviti pitanje unutar sata određenog za postavljanje pitanja i davanja prijedloga, pitanje može postaviti pisanim putem.

Članak 23.

- (1) Na zahtjev gradskih vijećnika služba koja obavlja poslove za potrebe Vijeća dužna je gradskom vijećniku dostaviti izvješće i podatke potrebne za obnašanje njegove dužnosti koji se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke kojima raspolažu.
- (2) Izvješća se daju pisano, najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 24.

- (1) Gradski vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika o pitanjima koja se odnose na rad Vijeća i njegovih tijela.
- (2) Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su redovito i pravodobno informirati gradske vijećnike o svim pitanjima iz djelokruga svojega rada.

4. Stranačko organiziranje u Vijeću

Članak 25.

- (1) U Vijeću se može osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubovi vijećnika izabranih s liste grupe birača kao i klub vijećnika iz reda nacionalnih manjina.
- (2) Klub mora imati najmanje 3 člana.
- (3) Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, priložiti pravila rada te podatke o članovima.
- (4) Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Vijeće.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 26.

- (1) Predsjednik Vijeća bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova Vijeća.
- (2) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

- (3) Izbor predsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.
- (4) Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (5) Ako je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća, a ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja na način da se ne glasuje o kandidatu koji je dobio najmanji broj glasova.
- (6) Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.
- (7) Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 27.

- (1) Predsjednik Vijeća ima dva potpredsjednika.
- (2) Potpredsjednici Vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (3) Vijećnici predstavničke većine kao i vijećnici predstavničke manjine mogu predložiti jednog ili više kandidata za izbor potpredsjednika Vijeća.
- (4) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom najmanje 3 vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.
- (5) Izbor potpredsjednika obavlja se na isti način kao i izbor za predsjednika Vijeća.

Odredbom članka 2. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/25), koji je stupio na snagu dana 19. srpnja 2025. godine, djelomično izmijenjen stavak 4. članka 27.

Članak 28.

- (1) Predsjednik Vijeća:
 - predstavlja i zastupa Vijeće,
 - predsjedava i održava red na sjednici Vijeća,
 - pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
 - saziva sjednice Vijeća,
 - brine se o radu Vijeća i njegovih tijela,
 - brine se o ostvarivanju prava potpune jednakosti građana i jezika u radu Vijeća,
 - brine se o suradnji Vijeća sa Vijećima drugih općina, gradova i županija,
 - brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća i prava članova Vijeća,
 - potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
 - dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika
 - nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt te gradonačelniku,

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.
- (2) Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.
 - (3) Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik Vijeća.
 - (4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti potpredsjednika iz stavka 3. ovoga članka, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.
 - (5) Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 29.

- (1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.
- (2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.
- (3) Prijedlog Odbora za izbor i imenovanje mora biti potpisan od strane predsjednika Odbora i ovjeren pečatom, a prijedlog 1/3 vijećnika mora biti potpisan od strane potrebnog broja vijećnika.
- (4) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.
- (5) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.
- (6) Ako Vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća prestaju im danom donošenja odluke, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Članak 30.

- (1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku. Prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.
- (2) Ostavka iz stavka 1. ovoga članka, ovjerena vlastoručnim potpisom predsjednika ili potpredsjednika Vijeća, podnosi se Vijeću u pisanom obliku, putem službe zadužene za rad Vijeća.

Članak 31.

U slučajevima razrješenja ili utvrđenja činjenice podnošenja ostavke predsjednika Vijeća, potpredsjednik Vijeća iz članka 28. stavka 3. ovog Poslovnika ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

V. RADNA TIJELA**Članak 32.**

- (1) Radna tijela Vijeća osnivaju se Statutom ili posebnom odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.
- (2) Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova.

Članak 33.

Stalna radna tijela Vijeća su:

1. Odbor za Statut i Poslovnik,
2. Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove,
3. Odbor za društvene djelatnosti,
4. Odbor za izbor i imenovanje,
5. Odbor za financije i Proračun,
6. Mandatna komisija,
7. Odbor za pitanja i zaštitu nacionalnih manjina,
8. Povjerenstvo za ravnopravnost spolova,
9. Odbor za dodjelu javnih priznanja
10. Odbor za gospodarstvo.

Članak 34.

- (1) Odbor za Statut i Poslovnik:
 - predlaže Statut Grada i Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
 - razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Vijeću,
 - razmatra inicijative za donošenje odluka i akata,
 - utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebitim,
 - razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja Statuta, odluka ili drugih akata Vijeća,
 - obavlja i druge poslove određene Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.
- (2) Odbor za Statut i Poslovnik, kao stručno radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana iz reda diplomiranih pravnika.

Članak 35.

- (1) Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu čovjekova okoliša i stambeno-komunalne poslove razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:
 - graditeljstva i prostornog uređenja,
 - stambeno-komunalne djelatnosti,
 - uređenja i korištenja građevinskog zemljišta i poslovnog prostora,
 - zaštite čovjekova okoliša.

- (2) Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 36.

- (1) Odbor za društvene djelatnosti razmatra prijedloge odluka, drugih općih akata i druga pitanja iz područja:
 - obrazovanja
 - kulture
 - športa i fizičke kulture
 - zaštite djece
 - socijalne zaštite
 - zdravstva
 - zaštite životinja i
 - informiranja.
- (2) Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 37.

- (1) Odbor za izbor i imenovanje:
 - predlaže izbor i imenovanje osoba na funkcije koje bira, odnosno imenuje Vijeće,
 - provodi postupak za izbor članova radnih tijela Vijeća kada je za to ovlašten općim aktom,
 - priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika i zamjenika predsjednika radnih tijela Vijeća,
 - obavlja druge poslove određene Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.
- (2) Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika predsjednika i jednoga člana, koji su iz reda članova Vijeća.

Članak 38.

- (1) Odbor za financije i Proračun ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.
- (2) Odbor za financije i Proračun prati materijalno poslovanje te pravilno i zakonito izvršenje Proračuna Grada.

Članak 39.

- (1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.
- (2) Mandatna komisija:
 - na konstituirajućoj sjednici obavještava Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabраних vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
 - obavještava Vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
 - obavještava Vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji

umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
- obavještava Vijeće o prestanku mandata vijećnika po sili zakona, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost.

Članak 40.

- (1) Odbor za pitanja i zaštitu nacionalnih manjina:
 - razmatra pitanja djelovanja nacionalnih manjina,
 - predlaže oblike podrške djelovanju nacionalnih manjina,
 - daje ocjene o stupnju ostvarivanja prava nacionalnih manjina,
 - djeluje u cilju ostvarivanja prava nacionalnih manjina.
- (2) Odbor iz stavka 1. ovog članka ima predsjednika, zamjenika i tri člana iz redova vijećnika ili pripadnika nacionalne manjine.
- (3) O pitanjima iz samoupravnog djelokruga rada koja su od interesa za pripadnike nacionalnih manjina Odbor svoje prijedloge i zaključke donosi usuglašavanjem stavova.

Članak 41.

- (1) Povjerenstvo za ravnopravnost spolova:
 - razmatra pitanja ravnopravnosti spolova,
 - provodi Nacionalnu politiku za promicanje ravnopravnosti spolova na lokalnoj razini,
 - donosi program u cilju promicanja ravnopravnosti spolova u Gradu,
 - promiče rodno osjetljive politike u svim područjima života, kao standarda ponašanja,
 - potiče i provodi mjere radi uklanjanja svih oblika spolne diskriminacije i podizanja svijesti javnosti o potrebi stvaranja jednakih mogućnosti za žene i muškarce te zaštitu nasilja u obitelji i drugih oblika nasilja,
 - prati i predlaže mjere za uklanjanje svih oblika nasilja uz unapređenje zaštite žrtava obiteljskog nasilja,
 - razmatra i predlaže Gradskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za unapređivanje ravnopravnosti spolova na području Grada,
 - promiče jednake mogućnosti na tržištu rada, rodno osjetljivo obrazovanje, ravnopravnost spolova u procesu odlučivanja na lokalnoj razini, zdravlje žena i druga prava utvrđena nacionalnim aktima za promicanje ravnopravnosti spolova,
 - djeluje u cilju ostvarenja potpune ravnopravnosti spolova.

- (2) Povjerenstvo za ravnopravnost spolova ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 42.

- (1) Odbor za dodjelu javnih priznanja razmatra poticaje i prijedloge za dodjelu javnih priznanja Grada Belog Manastira i podnosi prijedloge istih na usvajanje Vijeću.
- (2) Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 43.

- (1) Odbor za gospodarstvo:
 - prati, razmatra pitanja i daje prijedloge o poduzimanju mjera za poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i obrta
 - prati i razmatra pitanja koje se odnose na poduzetničku infrastrukturu u vlasništvu Grada,
 - prati i razmatra pitanja vezano za poljoprivredu i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem na području Grada,
 - razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, poduzetništva, obrta i poljoprivrede.
- (2) Odbor ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 44.

- (1) U radnim tijelima razmatraju se sva pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.
- (2) U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative koje se odnose na donošenje odluka ili drugih općih akata ili koje su važne za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 45.

- (1) Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.
- (2) Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.
- (3) Sjednice radnih tijela mogu se sazvati i elektroničkim putem.
- (4) Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti mijenja zamjenik predsjednika, a u slučaju odsutnosti i zamjenika predsjednika, član kojeg odredi radno tijelo.

Odredbom članka 5. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, dopunjen članak 45.

Članak 46.

- (1) Radna tijela donose svoje odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.
- (2) Nazočnost većine članova radnog tijela potrebne za pravovaljano odlučivanje utvrđuje se na početku sjednice, prebrojavanjem ili prozivanjem članova radnog tijela ili kada predsjednik radnog tijela tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj članova radnog tijela.
- (3) Kada predsjednik utvrdi da je nazočna većina članova radnog tijela, otvara sjednicu.
- (4) Glasovanje se provodi dizanjem ruku ili javnim prozivanjem članova radnog tijela pojedinačno.
- (5) Predsjednik radnog tijela može odgoditi sjednicu radnog tijela pod uvjetima i na način propisan odredbama članka 85. stavaka 5., 6. i 7. ovog Poslovnika
- (6) O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.
- (7) Zapisnik o radu na sjednici radnog tijela Vijeća sadrži: nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice i naziv radnog tijela, imena nazočnih i nenazočnih članova radnog tijela, imena drugih nazočnih, predloženi i usvojeni dnevni red, naziv prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo sukladno usvojenom dnevnom redu, imena izvjestitelja prijedloga, imena članova radnog tijela koji su sudjelovali u raspravi, predložene izmjene prijedloga, rezultat glasovanja o predloženim izmjenama, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, zauzeti stav o prijedlogu akta o kojem se raspravljalo i odlučivalo, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjednika radnog tijela i zapisničara.

Odredbom članka 6. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, dopunjen članak 46. Odredbom članka 2. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine, dopunjen je članak 46.

VI. ODNOS VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 47.

- (1) Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina na sjednici Vijeća polažu prisegu.
- (2) Predsjednik Vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:
"Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika

iz reda pripadnika nacionalnih manjina obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Belog Manastira, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Belog Manastira."

- (3) Predsjednik Vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina, a gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem."

Odredbom članka 3. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25), koji je stupio na snagu dana 16. travnja 2025. godine, izmijenjen članak 47.

Članak 48.

- (1) Gradski vijećnici mogu gradonačelniku postavljati pitanja o njegovom radu.
- (2) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednicama Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

Članak 49.

- (1) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Vijeću sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.
- (2) Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Grada Belog Manastira.

Članak 50.

- (1) Vijeće može raspravljati o pitanjima koja se odnose na rad gradonačelnika a posebice u svezi s njegovom odgovornošću za provođenje odluka koje donosi Vijeće, kao i odgovornošću za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada upravnih tijela.
- (2) Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom donošenja odluke ili drugog akta, izvješća o radu gradonačelnika kao i drugih pitanja koja su u djelokrugu Vijeća.

Članak 51.

- (1) Vijeće ima ovlast raspisati referendum za opoziv gradonačelnika.
- (2) Raspisivanje referenduma za opoziv iz stavka 1. ovoga članka može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Gradu,
- 2/3 članova Vijeća.

- (3) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnih propisa kojima se uređuju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno provedba referenduma.

Odredbom članka 7. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 15. travnja 2021. godine, djelomično izmijenjen stavak 1. članka 51.

Odredbom članka 4. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25), koji je stupio na snagu dana 16. travnja 2025. godine, djelomično brisan stavak 1. članka 51.

Članak 52.

- (1) Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Vijeće i razriješiti gradonačelnika ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.
- (2) Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Vijeća i razriješeni gradonačelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Odredbom članka 8. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 15. travnja 2021. godine, djelomično izmijenjen stavak 1. članka 52.

Odredbom članka 5. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25), koji je stupio na snagu dana 16. travnja 2025. godine, djelomično brisan stavak 1. članka 52.

Članak 53.

- (1) Sjednicama Vijeća prisustvuje gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 54.

Pročelnici upravnih tijela Grada imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu

akta kojim se uređuju pitanja iz djelokruga rada upravnih odjela kojima rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su bitna za djelokrug rada tog odjela.

VII. AKTI VIJEĆA I NJEGOVIH TIJELA

Članak 55.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obnaša Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 56.

Radna tijela Vijeća donose prijedloge, zaključke, preporuke i druge akte koje su Statutom ili posebnom odlukom ovlašteni donositi.

Članak 57.

- (1) Odlukom se utvrđuju društveni i drugi odnosi bitni za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i obveze, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom ili Statutom propisano.
- (2) Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata koje donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi s usklađivanjem odnosa i međusobne suradnje sa drugim gradovima i općinama, o pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Članak 58.

- (1) Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza gradonačelnika odnosno upravnih tijela u pripremanju prijedloga akata Vijeća i mjera za njihovu primjenu.
- (2) Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, njegovih radnih tijela i stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) pokretanje postupka

Članak 59.

- (1) Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.
- (2) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće su: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik, radna tijela Vijeća ili drugi posebnim zakonom određeni predlagatelji, osim ako je zakonom

propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

- (3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može prije početka rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.
- (4) Predlagatelj akta ima pravo na riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Odredbom članka 9. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, izmijenjen stavak 2. članka 59.

Članak 60.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravni temelj, osnovna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 61.

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.
- (2) Ako se ne postigne dogovor predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

b) podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 62.

- (1) Prijedlog za donošenje odluke iz članka 59. ovoga Poslovnika podnosi se predsjedniku Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog iz stavka 1. ovoga članka nadležnom radnom tijelu Vijeća.
- (3) Prijedlog iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća uputit će, radi davanja mišljenja, gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 63.

O prijedlogu za donošenje odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja istog predsjedniku Vijeća.

Članak 64.

- (1) Nakon što se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeće može isti usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na doradu u skladu sa ovim Poslovnikom.

- (2) Ukoliko ovlašteni predlagatelj podnese prijedlog da se prijedlog odluke vraća predlagatelju na doradu, Vijeće prvo glasuje o vraćanju prijedloga odluke na doradu, a tek ukoliko se vraćanje prijedloga odluke na doradu ne izglasa od strane vijećnika, pristupa se glasovanju o prijedlogu odluke.
- (3) Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, isti se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, ako Vijeće ne odluči drugačije.

c) podnošenje amandmana

Članak 65.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana u pravilu pisanim putem najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, ovlašteni predlagatelj amandmana može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.
- (3) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
- (4) Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji iz članka 59. stavka 2. ovoga Poslovnika.
- (5) Amandman sadrži: naziv prijedloga akta na koji se amandman odnosi, puni tekst izmjena odnosno dopuna prijedloga i ime podnositelja amandmana.
- (6) Ako se mijenja ili dopunjuje prijedlog općeg akta, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
- (7) Amandman se podnosi predsjedniku Vijeća.
- (8) Prije glasovanja o amandmanu, o istom se može izjasniti predlagatelj i nadležno radno tijelo Vijeća.
- (9) Amandman s kojim je suglasan predlagatelj akta kao i amandman koji je podnio predlagatelj akta, postaje sastavni dio prijedloga akta.
- (10) Ako se predlagatelj odluke u načelu ne složi sa podnesenim amandmanom ili se ne složi sa njegovom formulacijom, predložit će novu formulaciju amandmana.
- (11) Ako podnositelj amandmana prihvati novu formulaciju, amandman postaje sastavni dio predmetne odluke. Ako podnositelj ne prihvati novu formulaciju, onda Vijeće prvo glasuje o amandmanu onakvom kakvim ga je formulirao podnositelj.
- (12) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se odnosi.
- (13) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana ili je amandman podnesen na prilog akta koji nije uređen člancima, o amandmanima se glasuje po redoslijedu podnošenja.

- (14) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.
- (15) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

d) hitan postupak za podnošenje akta

Članak 66.

- (1) Po hitnom postupku može se donijeti samo akt kojim se reguliraju pitanja i odnosi za čije uređivanje postoji neodložna potreba ili ako bi donošenje takvog akta u redovnom postupku moglo izazvati štetne posljedice.
- (2) Svaki ovlašteni predlagatelj može podnijeti obrazloženi prijedlog da se u određenom predmetu odluči po hitnom postupku, odnosno u rokovima kraćim od propisanih ovim Poslovnikom i bez provođenja postupka propisanog člankom 62. stavak 2. ovoga Poslovnika.
- (3) O prijedlogu za donošenje akta po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave. Prije glasovanja o tom pitanju Vijeće će saslušati obrazloženje predlagatelja.
- (4) Ako Vijeće usvoji prijedlog da se akt donese po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red te sjednice.
- (5) Vijeće može, u tijeku sjednice, zatražiti hitno mišljenje od nadležnog radnog tijela.
- (6) Prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku mora se dostaviti vijećnicima najkasnije do početka sjednice.

e) donošenje proračuna

Članak 67.

- (1) Vijeće donosi proračun u skladu s posebnim zakonom.
- (2) Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj predlaže Vijeću donošenje proračuna.
- (3) Podneseni prijedlog proračuna gradonačelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.
- (4) Ako se proračun ne donese prije početka proračunske godine za koju se donosi, a gradonačelnik ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske ne predloži privremeno financiranje, donošenje odluke o privremenom financiranju ima pravo predložiti najmanje 5 vijećnika.

Odredbom članka 10. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, izmijenjen stavak 4. članka 67.

f) potpisivanje i čuvanje akata

Članak 68.

- (1) Akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjedavajući.
- (2) Potpisuje se original akta, u tekstu kakav je usvojen i čuva se u arhivi Vijeća.
- (3) Na originale akata izrađene u fizičkom obliku stavlja se pečat Vijeća.

Odredbom članka 3. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine, izmijenjen je stavak 3. članka 68.

g) postupak za vjerodostojno tumačenje odluke

Članak 69.

- (1) Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke može podnijeti ovlašteni predlagatelj iz članka 59. stavka 2. ovoga Poslovnika.
- (2) Na postupak za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga Poslovnika o postupku donošenja odluka.
- (3) Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge zbog kojih se traži tumačenje, izvore potrebnih sredstava te prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja odluke.
- (4) Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja odluke Odboru za Statut i Poslovnik i gradonačelniku, radi ocjene njezine osnovanosti.
- (5) Gradonačelnik je dužan, u roku od 30 dana, dostaviti mišljenje Odboru za Statut i Poslovnik. Ako gradonačelnik ne dostavi mišljenje u propisanom roku, smatrat će se da je suglasan s prijedlogom za davanje vjerodostojnog tumačenja.
- (6) Vjerodostojno tumačenje se objavljuje na način na koji je objavljena odluka čije se vjerodostojno tumačenje tražilo.

VIII. RED NA SJEDNICI

1. Pripremanje i sazivanje sjednica

Članak 70.

- (1) O pripremanju sjednica brine se predsjednik Vijeća uz pomoć službe zadužene za rad Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda prijedloge koje primi od gradonačelnika, gradskih vijećnika, radnih tijela i osoba

ovlaštenih za podnošenje prijedloga, kao i pitanja iz nadležnosti Vijeća o kojima je raspravljano na zborovima građana.

- (3) Predsjednik Vijeća se brine da sva pitanja koja su unijeta u prijedlog dnevnog reda budu raspravljena u nadležnom radnom tijelu Vijeća prije raspravljanja o istima na sjednici Vijeća.

Članak 71.

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) Sjednica Vijeća može imati svečani karakter povodom dana Grada i radi obilježavanja nekog značajnog događaja.
- (3) Na svečanu sjednicu Vijeća pozivaju se i predstavnici političkih stranaka, poduzeća i drugih organizacija i pojedinci.
- (4) Na svečanoj sjednici potpisuju se sporazumi i akti o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu te dodjeljuju priznanja počasnog građanina Grada i druge gradske nagrade i priznanja.
- (5) Svečanu sjednicu saziva, otvara, zatvara i vodi predsjednik Vijeća, koji osmišljava program svečane sjednice, daje riječ gostima koji su se za istu prijavili, upoznaje s dobitnicima gradskih nagrada i priznanja, kao i odlukama o suradnji s jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu. Na svečanu sjednicu Vijeća ne primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na red na sjednici radne sjednice Vijeća.

Članak 72.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu, u skladu sa Programom rada Vijeća.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.
- (3) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.
- (4) Ukoliko gradonačelnik ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 3. ovog članka, na obrazloženi zahtjev jedne trećine gradskih vijećnika sjednicu može sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (5) Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.
- (6) Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 73.

- (1) Sjednice Vijeća su javne i sazivaju se pisanim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način. Javnost sa sjednice Vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i na temelju općeg akta koji donese Vijeće.
- (2) Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice. Poziv se dostavlja članovima Vijeća u pravilu 7 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi, koji moraju biti obrazloženi, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.
- (3) Sjednice Vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.
- (4) Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima sredstava javnog informiranja i gostima.

Članak 74.

- (1) Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostaviti u pisanom obliku.
- (2) O održavanju sjednice Vijeća bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.
- (3) Prije prelaska na razmatranje pitanja o kojima se raspravlja bez nazočnosti javnosti predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste mjesto održavanja sjednice i odrediti vrijeme za nastavak sjednice, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

2. Dnevni red sjednice

Članak 75.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća na temelju Programa rada Vijeća.
- (2) U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrstit će predmete koji su programom predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te prijedloge koje su podnijeli ovlašteni predlagatelji u skladu sa ovim Poslovnikom.

Članak 76.

- (1) Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se daje materijal po predloženoj dopuni.
- (2) Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

- (3) O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu za promjenu dnevnog reda, odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "ZA" ili "PROTIV" većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.
- (4) Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 77.

- (1) Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.
- (2) Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagач na način predviđen ovim Poslovníkom a predlagatelj ostane kod svog prijedloga, o prijedlogu se odlučuje glasovanjem, bez rasprave, većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

Članak 78.

- (1) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.
- (2) Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje na sjednici Vijeća

Članak 79.

- (1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.
- (2) U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava prvi potpredsjednik Vijeća.
- (3) Ako je i potpredsjednik iz stavka 2. ovoga članka odsutan ili spriječen sjednicom Vijeća predsjedava drugi potpredsjednik Vijeća, a u slučaju i njegove odsutnosti, sjednicom predsjedava predsjedatelj kojega izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja na sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 80.

- (1) Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.
- (2) Nitko ne može govoriti na sjednici Vijeća prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.
- (3) Prijave za raspravu primaju se čim se rasprava otvori.
- (4) Prijava za raspravu podnosi se osobno dizanjem ruke ili javljanjem za riječ.
- (5) U raspravi se u pravilu govori s mjesta.
- (6) U raspravi se može govoriti i s govornice ako prostorni uvjeti to dozvoljavaju.
- (7) Vijećnika može opomenuti ili prekinuti u izlaganju samo predsjednik Vijeća.

- (8) Predsjednik Vijeća brine da vijećnik ne bude ometan ili spriječen u svojem izlaganju.

Odredbom članka 1. Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/23), koji je stupio na snagu dana 15. travnja 2023. godine, dopunjen članak 80.

Članak 81.

- (1) Predsjednik Vijeća daje gradskim vijećnicima riječ redoslijedom kojim su se prijavili.
- (2) Gradskom vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Izlaganje tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.
- (3) Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.
- (4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva objašnjenje predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svojem izlaganju mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegovo izlaganje ne može trajati duže od 2 minute.

Članak 82.

- (1) Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda predsjednik Vijeća će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se vijećnik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 83.

- (1) Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da vijećnik o istoj temi može govoriti samo jednom.
- (2) Gradski vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najduže 5 minuta. Izuzetno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i duže.
- (3) Nakon završetka svojeg izlaganja svi gradski vijećnici koji su se prijavili za raspravu, u skladu sa člankom 80. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu izlagati još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o istoj temi.

Članak 84.

- (1) U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina i pročelnici upravnih tijela.

- (2) Pročelnici upravnih tijela dužni su biti nazočni na sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih upravnih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Odredbom članka 6. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25), koji je stupio na snagu dana 16. travnja 2025. godine, djelomično je izmijenjen stavak 1. članka 84.

4. Otvaranje i tijek sjednice

Članak 85.

- (1) Predsjednik Vijeća otvara i zatvara sjednicu Vijeća.
- (2) Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost gradskih vijećnika. Nazočnost većine potrebne za pravovaljano odlučivanje utvrđuje se pojedinačnim prebrojavanjem nazočnih vijećnika, pojedinačnim prozivanjem vijećnika ili prijavom vijećnika putem programskog rješenja (aplikacije) za sazivanje i rad sjednica Vijeća.
- (3) Prijavu nazočnosti putem programskog rješenja (aplikacije) za sazivanje i rad sjednica Vijeća imaju pravo izvršiti vijećnici koji su fizički nazočni na sjednici Vijeća ili u slučaju članka 85.a ovoga Poslovnika sudionici video konferencije.
- (4) Vijećnici koji nisu fizički nazočni na sjednici Vijeća ili u slučaju članka 85.a ovoga Poslovnika sudionici video konferencije ne mogu sudjelovati u radu sjednice.
- (5) Nazočnost se mora utvrditi:
 - na početku sjednice,
 - kada predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazočan dovoljan broj gradskih vijećnika,
 - kada to zatraži najmanje jedna četvrtina gradskih vijećnika.
- (6) Kada predsjednik utvrdi da je nazočna većina gradskih vijećnika otvara sjednicu.
- (7) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj gradskih vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.
- (8) Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.
- (9) O odgađanju sjednice pisano se izvješćuju samo odsutni vijećnici.

Odredbom članka 4. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine, djelomično izmijenjen i dopunjen članak 85.

Odredbom članka 2. Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/23), koji je stupio na snagu dana 15. travnja 2023. godine, izmijenjen stavak 4. članka 85.

Članak 85.a

- (1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.
- (2) Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava elektroničkim putem, održava se putem video konferencije, a na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika o postupku za donošenje odluka i drugih akata, rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, dnevnom redu sjednice, otvaranju i tijeku sjednice, postavljanju vijećničkih pitanja, podnošenju amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju, odlučivanju te vođenju zapisnika.

Odredbom članka 11. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, dodan članak 85.a .

Članak 86.

- (1) Prije utvrđivanja dnevnog reda pristupa se verifikaciji zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.
- (2) Gradski vijećnik ima pravo podnositi primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje "ZA" ili "PROTIV", većinom glasova nazočnih vijećnika.
- (3) Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kada je primjedba prihvaćena i u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati jednoglasno usvojenim, bez glasovanja.
- (4) Nije dopuštena rasprava o zapisniku osim kada se predlaže ispravak ili pojašnjenje stava gradskog vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Odredbom članka 5. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine, djelomično brisan stavak 2. članka 86.

Članak 87.

- (1) Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovnikom.
- (2) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to u pravilu redoslijedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.
- (3) U tijeku sjednice Vijeća predsjednik Vijeća može izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 88.

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda prvo raspravlja a zatim odlučuje, osim ako ovim Poslovnikom nije propisano drugačije.
- (2) O informacijama gradonačelnika iz njegovog djelokruga rada, o kojima nije potrebno zauzeti stav, Vijeće ne odlučuje, već ih samo prima na znanje.
- (3) Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.
- (4) Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izjavitelj radnog tijela, ako je potrebno, može usmeno izložiti, odnosno dopuniti stav radnog tijela.
- (5) Predlagatelj može svoj prijedlog povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o prijedlogu u cjelini.
- (6) O povučenom prijedlogu zaključuje se rasprava.
- (7) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnositi na istoj sjednici.
- (8) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih vijećnika.
- (9) Kada se iscrpi dnevni red sjednice predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Odredbom članka 12. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, djelomično brisan stavak 2. u članku 88.

Članak 89.

- (1) Tijekom sjednice predsjednik ili predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika radi usklađivanja mišljenja o točki dnevnog reda o kojoj se na sjednici raspravlja, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.
- (2) Predsjednik Vijeća može odobriti stanku u trajanju ne kraćem od 10 minuta ni dužem od 30 minuta.

- (3) Tijekom rasprave o aktima iz stavka 1. ovoga članka klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.
- (4) Nakon stanke predstavnik kluba vijećnika može obrazložiti stajalište kluba u izlaganju ne dužem od pet minuta. Na izlaganje predstavnika kluba nije dopuštena replika.
- (5) Predsjednik Vijeća može za vrijeme trajanja sjednice odrediti stanke u trajanju ne kraćem od 10 minuta ni dužem od 30 minuta u slučaju opsežnog dnevnog reda ili ukoliko to zahtijevaju uvjeti rada.

5. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 90.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.
- (2) Za ometanje reda na sjednici predsjednik Vijeća može gradskom vijećniku izreći disciplinsku mjeru:
 - opomenu sa unošenjem u zapisnik,
 - oduzimanja riječi i ostvarivanja prava na novčanu naknadu,
 - udaljavanje sa sjednice Vijeća.
- (3) Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izjavio predsjednik Vijeća.

Članak 91.

- (1) Opomena se izriče gradskom vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom ometa red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:
 - se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
 - govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
 - svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
 - se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a počne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
 - omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge gradske vijećnike i ostale sudionike u radu Vijeća,
 - svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
 - služeći se svojim pravima zlorabi odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
 - drži uključen mobitel tijekom trajanja sjednice Vijeća,
 - na drugi način remeti red na sjednici.
- (2) Izrečena opomena iz stavka 1. ovog članka unosi se u zapisnik.

Članak 92.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi i ostvarivanja prava na novčanu naknadu izriče se gradskom vijećniku koji se u svojem izlaganju i nakon što mu je izrečena disciplinska mjera iz

prethodnog članka ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno gradskom vijećniku koji svojim izlaganjem na grublji način vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, te narušava ugled Vijeća i gradskih vijećnika.

Članak 93.

- (1) Gradskom vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.
- (3) Disciplinsku mjeru iz stavka 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezinog izricanja na sjednici.
- (4) Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice gradski vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća niti u radu Kluba čiji je član.
- (5) Gradski vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju službe osiguranja.
- (6) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu, predsjednik Vijeća utvrdit će da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 94.

- (1) Protiv disciplinske mjere udaljenja sa sjednice gradski vijećnik ima pravo prigovora.
- (2) Prigovor se podnosi Vijeću u roku od 48 sati od izricanja.
- (3) Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve sljedeće sjednice Vijeća.
- (4) Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova bez rasprave s tim da pravo izlaganja imaju vijećnik koji je podnio prigovor i predsjedavajući sjednice Vijeća koji je izrekao disciplinsku mjeru udaljenja sa sjednice.

Članak 95.

- (1) Vijeće može po prigovoru:
 - potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru,
 - ukinuti disciplinsku mjeru.
- (2) Odluka Vijeća po prigovoru gradskog vijećnika je konačna.

Članak 96.

- (1) Predsjednik Vijeća može zapovjediti da se sa mjesta održavanja sjednice Vijeća udalji svaki slušatelj koji narušava red odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.
- (2) Osobe koje se za vrijeme održavanja sjednice nalaze službeno na mjestu održavanja sjednice obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

6. Odlučivanje

Članak 97.

- (1) Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine gradskih vijećnika osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom određeno drugačije.
- (2) Broj nazočnih vijećnika provjerava se pojedinačnim prebrojavanjem nazočnih vijećnika, pojedinačnim prozivanjem vijećnika ili prijavom vijećnika putem programskog rješenja (aplikacije) za sazivanje i rad sjednica Vijeća.

Odredbom članka 6. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine, izmijenjen stavak 2. članka 97.

Članak 98.

- (1) Vijeće svoje odluke u pravilu donosi javnim glasovanjem, a može na svojoj sjednici odlučiti da o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje tajnim glasovanjem.
- (2) Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika osim ako Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.
- (3) Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:
 - Statut Grada,
 - Poslovnik o radu Gradskog vijeća,
 - rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
 - Proračun Grada,
 - godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
 - odluku o raspisivanju referenduma kada su predlagatelji jedna trećina vijećnika, gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora.
- (4) Vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Vijeća odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika, ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Vijeća.

Odredbom članka 13. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/21), koji je stupio na snagu dana 15. travnja 2021. godine, djelomično izmijenjen stavak 4. članka 98.

Odredbom članka 7. Poslovnika o izmjenama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25), koji je stupio na snagu dana 16. travnja 2025. godine, djelomično je brisan stavak 4. članka 98.

Članak 99.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.
- (2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku nazočnih vijećnika, javnim prozivanjem nazočnih vijećnika pojedinačno ili korištenjem programskog rješenja (aplikacije) za sazivanje i rad sjednica Vijeća od strane vijećnika nazočnih na sjednici Vijeća.
- (3) Glasovanje dizanjem ruku provodi se tako da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li je tko "SUZDRŽAN".
- (4) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".
- (5) Gradske vijećnike proziva i glasove prebrojava djelatnik iz službe zadužene za rad Vijeća.
- (6) Izuzetno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovine nazočnih gradskih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
- (7) Glasovanju putem programskog rješenja (aplikacije) za sazivanje i rad sjednica Vijeća mogu pristupiti samo vijećnici nazočni na sjednici na način da se izjasne "ZA" prijedlog, "PROTIV" prijedloga ili "SUZDRŽAN" putem programskog rješenja (aplikacije) za sazivanje i rad sjednica Vijeća, osim ako ovim Poslovnikom nije propisano drugačije.
- (8) Ukoliko najmanje jedan vijećnik na sjednici Vijeća nema mogućnost pristupa i glasovanja u programskom rješenju (aplikaciji) za sazivanje i rad sjednica Vijeća ili u slučaju tehničkih poteškoća, glasovanje na sjednici Vijeća za sve vijećnike provodi se dizanjem ruku nazočnih vijećnika ili javnim prozivanjem nazočnih vijećnika pojedinačno.
- (9) Odredbe iz stavka 8. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju i za provjeru nazočnosti vijećnika.

Odredbom članka 7. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine, djelomično izmijenjen i dopunjen članak 99.

Odredbom članka 3. Poslovnika o izmjenama i dopuni Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/23), koji je stupio na snagu dana 15. travnja 2023. godine, djelomično brisan stavak 9. članka 99.

Članak 100.

- (1) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.
- (2) Na zahtjev jednog gradskog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća će naložiti brojanje glasova i ponovno objaviti rezultate glasovanja.

Članak 101.

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni pečatom Vijeća.
- (2) Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.
- (3) Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN".
- (4) Glasačke listiće priprema djelatnik službe zadužene za rad Vijeća koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj gradskih vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 102.

- (1) Djelatnik ili vijećnik iz članka 101. stavka 4. ovoga Poslovnika predaje vijećnicima glasačke listiće.
- (2) Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje djelatnik službe zadužene za rad Vijeća.
- (3) Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva svakog pojedinog gradskog vijećnika, koji redom pristupaju kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 103.

- (1) U slučaju ponovljenog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovljeno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 104.

- (1) Gradski vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Nevažeći su:
 - nepopunjeni listići,
 - listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao,
 - listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 105.

- (1) Nakon što su svi nazočni gradski vijećnici glasovali u skladu sa člankom 102. stavak 3. i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na mjestu gdje se održava sjednica Vijeća.
- (2) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća uz nazočnost gradskih vijećnika na temelju predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

IX . ZAPISNIK

Članak 106.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeno zapisnik.

Članak 107.

- (1) Zapisnik o radu na sjednici Vijeća sadrži: nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, redni broj sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika, imena drugih nazočnih, primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice, predloženi i usvojeni dnevni red, imena vijećnika koji su postavili pitanje ili iznijeli prijedlog pod pitanjima i prijedlozima redoslijedom kojim su ih postavili odnosno iznijeli, kratki opis teme pitanja i prijedloga, ime osobe koja je dala odgovor na pitanje, naznaku da li je odgovor dan usmenim putem ili će se dostaviti pisanim putem, naziv prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo redoslijedom kojim se raspravljalo i odlučivalo, imena izvijestitelja prijedloga, imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, predložene amandmane, rezultat glasovanja o amandmanima, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, nazive odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjedatelja sjednice Vijeća i zapisničara.
- (2) Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zapisnik sa svečane sjednice sadrži nadnevak, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, naznaku svečane sjednice, imena nazočnih, opis tijeka sjednice, sažete izjave govornika, vrijeme zaključivanja sjednice, te potpis predsjedatelja sjednice i zapisničara. O svečanoj sjednici Vijeća vodi se fonografski zapis, ali se ne radi prijepis istoga.
- (4) Zapisnik vodi službenik upravnog tijela koje je zaduženo za rad Vijeća.

Članak 108.

- (1) O radu na sjednici Vijeća vodi se fonografski zapis koji sadrži čitav tijek sjednice.
- (2) Pročelnik službe zadužene za rad Vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev dostaviti prijepise tonских snimaka sjednica, omogućiti uvid u prijepis tonske snimke sjednice, dostaviti određeni dio preslike prijepisa tonske snimke, te omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa sjednice.
- (3) Pročelnik službe zadužene za rad Vijeća vodi brigu o čuvanju fonografskih zapisa i prijepisa tonских snimaka sjednica.
- (4) Iznimno, iz tehničkih ili drugih razloga, Vijeće može odlučiti da se na sjednici ne vodi fonografski zapis.

Članak 109.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar, a čuva se u pismohrani službe zadužene za rad Vijeća. Tonski snimak sa pojedine sjednice i prijepis tonskog snimka posebno se obilježavaju i predstavljaju sastavni dio zapisnika.

Članak 110.

- (1) Zapisnik sastavljen na način utvrđen člankom 106. i 107. ovoga Poslovnika dostavlja se na verifikaciju gradskim vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.
- (2) Ako na zapisnik nema primjedbi zapisnik se smatra usvojenim na način utvrđen člankom 86. stavak 3. ovoga Poslovnika.
- (3) Primjedbe na zapisnik gradski vijećnici daju u preciznoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje, promjenu ili utvrđivanje traže.
- (4) U izradi primjedbe vijećnika nije dopuštena nikakva promjena sadržaja o kojem je odlučeno.
- (5) Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku a zatim se evidentiraju u originalu teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi i to u obliku bilješki.
- (6) Takve bilješke ovjerava predsjednik Vijeća sa naznakom datuma sjednice kada su usvojene.
- (7) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zapisnik s konstituirajuće sjednice, svečane sjednice i posljednje sjednice u mandatu Vijeća ne dostavlja se na verifikaciju gradskim vijećnicima na sljedećoj sjednici Vijeća.
- (8) Zapisnik s konstituirajuće sjednice Vijeća verificira se na način da se na istoj sjednici izaberu dva ovjervitelja zapisnika između gradskih vijećnika, koji će svojim potpisom, uz potpis zapisničara i predsjedatelja, ovjeriti sadržaj zapisnika.
- (9) Zapisnik sa svečane sjednice ili posljednje sjednice u mandatu Vijeća svojim potpisom verificiraju predsjedatelj i zapisničar.

Odredbom članka 8. Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine, dopunjen stavak 8. članka 110.

X. PROGRAM RADA

Članak 111.

- (1) U svrhu pravodobnog izvršavanja svojih zadaća te razvitka jačanja lokalne samouprave i političke i financijske samostalnosti, na načelima i u granicama državnog uređenja Vijeće i njegova tijela rade prema Programu rada koji se donosi za jednu kalendarsku godinu.
- (2) Program rada Vijeća i njegovih tijela predlaže predsjednik Vijeća.

Članak 112.

Program rada Vijeća sadrži:

1. Tabela prikaz u kojem se kalendarskim redoslijedom navode:

- akti, odnosno pitanja o kojima će se raspravljati ili donositi odluke u Vijeću i to po pojedinim područjima iz nadležnosti Vijeća, vodeći računa o prioritetoj listi pitanja koja zahtijevaju naročitu hitnost postupanja,
- nadležni organi i tijela kao nositelji posla koji stručno obrađuju pojedina pitanja i pripremaju ih za iznošenje na sjednici Vijeća.

2. Obrazloženje, u kojem se navode pravna utemeljenost i argumentira oportunitet za donošenje takvih akata, te iznose realna očekivanja u skladu sa pozitivnim propisima, o tome da će takve potrebe nestati.

Članak 113.

Na prvoj sjednici tekuće kalendarske godine predsjednik Vijeća podnosi pisano izvješće o radu Vijeća u protekloj kalendarskoj godini.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 114.

Javnost rada Vijeća i radnih tijela Vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem sredstava javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom Grada.

Članak 115.

Javnost se informira o dnevnom redu zasjedanja i vremenu održavanja sjednica Vijeća, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad, zaključcima i zapisnicima sa svojih sjednica.

Članak 116.

- (1) Svaki građanin može biti nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima u kojima je javnost isključena odnosno kada se raspravlja o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti ili koja se tiču informacija za koja postoje ograničenja pristupa sukladno zakonskim odredbama.
- (2) Kada se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu gradski vijećnici, odnosno koji su stručnjaci za to područje.
- (3) Kod odlučivanja o pitanjima iz stavka 2. ovog članka glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 117.

- (1) Građani i najviše po dva predstavnika pravnih osoba, imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju remetiti rad i tijek sjednice, nemaju pravo na sudjelovanje u raspravi ili javno iznošenje svojih stavova i mišljenja za vrijeme trajanja sjednice.
- (3) Građani i pravne osobe dužni su najaviti svoju nazočnost odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća u pisanom obliku najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
- (4) Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje su dobile dopuštenje predsjednika Vijeća za prisustvovanje sjednici, sjednici mogu prisustvovati uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.
- (5) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.
- (6) U slučaju prijave većeg broja građana, predsjednik Vijeća vodit će računa o redoslijedu prijave te s obzirom na redoslijed prijave izdati dopuštenje za nazočnost na sjednici.
- (7) Odredbe ovoga članka ne odnose se na sjednicu Vijeća koja je svečanog karaktera.

Članak 118.

- (1) U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg izvješćivanja javnosti sredstvima javnog informiranja osiguravaju se odgovarajući materijali u službi zaduženoj za rad Vijeća.
- (2) Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela Vijeća može se dati službeno priopćenje za sredstva javnog informiranja.

Članak 119.

- (1) Odluke i drugi opći akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".
- (2) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu sa posebnim propisima označeni kao tajna.
- (3) Urednik službenog glasila, na osnovi izvornika akta Vijeća, daje ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 120.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/09, 9/10, 2/13, 3/13 – pročišćeni tekst, 9/17, 10/17-pročišćeni tekst i 1/20).

Članak 121.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE POSLOVNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ("SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELOG MANASTIRA", BROJ: 5/21), koji je stupio na snagu dana 9. travnja 2021. godine, osim članaka 1., 7., 8. i 13. koji su stupili na snagu 15. travnja 2021. godine.

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", osim članaka 1., 7., 8. i 13. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE POSLOVNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ("SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELOG MANASTIRA", BROJ: 9/22), koji je stupio na snagu dana 16. studenoga 2022. godine

Članak 9.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE POSLOVNIKA O IZMJENAMA I DOPUNI POSLOVNIKA O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ("SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELOG MANASTIRA", BROJ: 5/23), koji je stupio na snagu 15. travnja 2023. godine

Članak 4.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Članak 5.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE POSLOVNIKA O IZMJENAMA POSLOVNIKA O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ("SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELOG MANASTIRA", BROJ: 3/25), koji je stupio na snagu 16. travnja 2025. godine

Članak 8.

Ovaj Poslovnik objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu prvog dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE POSLOVNIKA O IZMJENAMA POSLOVNIKA O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA BELOG MANASTIRA ("SLUŽBENI GLASNIK GRADA BELOG MANASTIRA", BROJ: 7/25), koji je stupio na snagu 19. srpnja 2025. godine

Članak 3.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

Članak 4.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Belog Manastira

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Igor Pavelić**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun broj: **HR35 2390 0011 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**

Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:

www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik