



Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj: 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25) gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

PLAN

savjetovanja s javnošću Grada Belog Manastira za 2026. godinu

I.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira utvrđuje Plan savjetovanja s javnošću Grada Belog Manastira za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan sadrži nazive akata za koje se provodi savjetovanje, nositelja izrade akta, očekivano vrijeme njegova donošenja ili usvajanja, okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja, druge predviđene načine na koje se namjerava provesti savjetovanje s očekivanim vremenom provedbe i donositelje akata.

Grad Beli Manastir planira provesti javno savjetovanje s javnošću u 2026. godini za sljedeće akte:

Redni broj	Naziv akta	Nositelj izrade akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja/ očekivano vrijeme	Donositelj akta
1.	Program o izmjenama i dopunama Programa demografskih mjera	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti	I. kvartal	I. kvartal	-	Gradsko vijeće
2.	Plan djelovanja civilne zaštite	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti	I. kvartal	I. kvartal	-	Gradsko vijeće
3.	Program o izmjenama i dopunama Programa poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira u 2025. i 2026. godini		II. kvartal	I.- II. kvartal	-	Gradsko vijeće
4.	Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Belog Manastira	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti	II. kvartal	II. kvartal	-	Gradsko vijeće

Redni broj	Naziv akta	Nositelj izrade akta	Očekivano vrijeme donošenja akta	Okvirno vrijeme provedbe internetskog savjetovanja	Ostali predviđeni načini provedbe savjetovanja/ očekivano vrijeme	Donositelj akta
5.	Pravilnik o stipendiranju studenata	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti	II. kvartal	II. kvartal	-	Gradsko vijeće
6.	Odluka o grobljima	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove	II. kvartal	II. kvartal	-	Gradsko vijeće
7.	Pravilnik o provedbi postupka jednostvane nabave	Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove	II. kvartal	II. kvartal	-	Gradsko vijeće
8.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Beli Manastir u 2027. godini	Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti	IV. kvartal	IV. kvartal	-	Gradsko vijeće

III.

Obrazac za sudjelovanje javnosti (putem kojeg će građani moći uputiti svoje prijedloge, mišljenja i primjedbe na konkretne nacрте za koje je savjetovanje u tijeku) i Obrazac Izvješća o provedenom savjetovanju s javnošću (koji će nadležna upravna tijela nakon provedenog savjetovanja objaviti, a iz kojeg će biti vidljivo koji su prijedlozi građana usvojeni, a koji ne, sa obrazloženjem) prilažu se ovom planu.

IV.

Zadužuju se gradska upravna tijela za provođenje savjetovanja s javnošću sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, a na temelju ovoga Plana.

V.

Ovaj Plan objavit će se na mrežnoj stranici Grada Belog Manastira.

KLASA: 013-02/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-03-25-1

U Belom Manastiru, 24. prosinca 2025. godine



GRADONAČELNIK

Igor Pavelić

DOSTAVITI:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti, ovdje
2. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove, ovdje
3. Dosje, ovdje
4. Pismohrana

Obrazac 1 – Obrazac sudjelovanja javnosti u postupku izrade akta

OBRAZAC SUDJELOVANJA JAVNOSTI U POSTUPKU IZRADE <hr/> (naziv akta)	
Naziv akta o kojem se provodi savjetovanje <hr/>	
Nositelj izrade akta <hr/>	
Početak savjetovanja: _____	Završetak savjetovanja: _____
Ime i prezime osobe, odnosno, naziv predstavnika zainteresirane javnosti koja daje svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge na predloženi tekst	
Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavljate	
Načelna mišljenja, prijedlozi i primjedbe	
Primjedbe na konkretne dijelove teksta s obrazloženjem te prijedlozi poboljšanja <i>(Ako je primjedbi više, prilažu se obrascu, a ovdje se navode samo članci/točke ili dijelovi nacрта na koje se odnose)</i>	
Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala mišljenja, prijedloge i primjedbe ili osobe ovlaštene za predstavljanje predstavnika zainteresirane javnosti	
E-mail ili drugi podaci za kontakt	
Datum dostavljanja	

Važna napomena :

Popunjeni obrazac s eventualnim prilogom zaključno do _____ dostaviti na adresu elektronske pošte: _____.

Ukoliko ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete pri slanju obrasca.

Obrazac 2 – Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU					
Naziv akta o kojem je savjetovanje provedeno:					
Nositelj izrade akta:					
Vrijeme trajanja savjetovanja:					
Cilj i glavne teme savjetovanja:					

Redni broj	Naziv dionika (pojedinaac, organizacija, institucija)	Članak na koji se odnosi primjedba/prijedlog	Tekst primjedbe/prijedloga	Prihvaćanje/neprihvaćanje primjedbe ili prijedloga	Razlozi prihvaćanja/neprihvaćanja primjedbe ili prijedloga

NAPOMENA: