

# SLUŽBENI GLASNIK

## Grada Belog Manastira

### SADRŽAJ

	Str.		Str.
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
116. Odluka o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu .....	523	129. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira .....	610
117. Program građenja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2026. godinu.....	578	130. Zaključak o donošenju Plana djelovanja Grada Belog Manastira u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu .....	610
118. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu za područje Grada Belog Manastira .....	580	131. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Belog Manastira u 2025. godini i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje .....	611
119. Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu .....	587	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
120. Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu .....	590	41. Odluka o organizaciji rada na Gradskim bazenima u Belom Manastiru izvan kupališne sezone .....	615
121. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu.....	593	42. Odluka o imenovanju osobe odgovorne za energetska učinkovitost ..	615
122. Plan utroška sredstava od prodaje kuća ili stanova u državnom vlasništvu na području Grada Belog Manastira za 2026. godinu .....	593	43. Zaključak o usvajanju Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2025/26. godinu .....	616
123. Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Belog Manastira za 2026. godinu .....	594	<b>OSTALI AKTI</b>	
124. Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porezima Grada Belog Manastira .....	594	16. Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira.....	622
125. Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Grada Belog Manastira .....	595	17. Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2026. godinu .....	628
126. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade .....	595		
127. Odluka o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu.....	596		
128. Odluka o utvrđivanju Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira .....	596		

116.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj: 144/21), te članka 42. stavak 1. točka 2. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**O D L U K U**  
**O PRORAČUNU I IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2026. GODINU**  
**SA PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU**

Članak 1.

Proračun Grada Belog Manastira za 2026. godinu sadrži:

1. Proračunske prihode i primitke u iznosu od 12.236.794 eura i
2. Proračunske rashode i izdatke u iznosu od 12.236.794 eura.

Članak 2.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika za razdoblje 2026. - 2028. godina prikazani su zbrojno u općem dijelu proračuna. Pojedinačni rashodi proračunskih korisnika koji se financiraju iz vlastitih prihoda proračunskih korisnika, prikazani su u posebnom dijelu proračuna.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu 2026. te projekcija plana za 2027. i 2028. godinu prikazane kroz Opći i Posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji i svi rashodi po funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana svih rashoda i izdataka prema programskoj, organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

Članak 4.

Prihodi od potpora iz državnog proračuna za financiranje javne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira doznačavat će se mjesečno Javnoj profesionalnoj vatrogasnoj postrojb, a najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu proračuna.

Članak 5.

U posebnom dijelu Proračuna, u Razdjelu 1, u Programu 1001 Izvršna uprava, Aktivnost A100001 Funkcioniranje izvršne uprave, unutar skupine 38, planirani su rashodi za tekuću proračunsku zalihi u visini od 10.000 eura.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarne nepogode, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik posebnim rješenjem.

Rješenjem iz stavka 3. ovog članka, utvrđuje se namjena, način i dinamika isplate te rokovi utroška dodijeljenih sredstava proračunske zalihe.

Članak 6.

Gradonačelnik može samostalno odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti proračunskih sredstava do iznosa od 39.707,97 eura.

Članak 7.

Sredstva proračuna osiguravaju se korisnicima proračuna koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po pojedinim pozicijama.

Članak 8.

Realizaciju proračunskih pozicija prema korisnicima proračuna iz članka 4. i 7. vršit će Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti prema namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna, odnosno programima, a sukladno dinamici priliva proračunskih prihoda.

Članak 9.

Korisnici proračuna moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava i izvršenjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

Članak 10.

Korisnici Proračuna, ustanove društvenih djelatnosti, poduzeća u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Belog Manastira, odnosno poduzeća čiji je osnivač Grad ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti Grada.

Korisnici proračuna mogu vršiti iznimno plaćanja predujmom u redovitom poslovanju do iznosa od 1.991 eura.

## Članak 11.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi potrebne akte.

## Članak 12.

Zadužuje se gradonačelnik da u roku od 30 dana od dana donošenja Proračuna Grada Belog Manastira za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu, donese Plan nabave za 2026. godinu.

## Članak 13.

Sastavni dio ove Odluke su Opći dio proračuna koji sadrži Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu, Račun prihoda i rashoda za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu, Račun financiranja za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu, Posebni dio proračuna za 2026. godinu sa projekcijom za 2027.

i 2028. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2026. godinu, Financijski plan – Procjena prihoda i primitaka za 2027. i 2028. godinu, Financijski plan – Plan rashoda i izdataka za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu, te Obrazloženje Proračuna Grada Belog Manastira za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu.

## Članak 14.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-01-25-20

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

## PRORAČUN GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU

### I. OPĆI DIO

	A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
KL. 6	PRIHODI POSLOVANJA	7.789.079	10.659.213	11.809.868	11.275.464	9.610.684
KL. 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	152.515	435.100	182.000	87.500	90.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.941.594</b>	<b>11.094.313</b>	<b>11.991.868</b>	<b>11.362.964</b>	<b>9.700.684</b>
KL.3	RASHODI POSLOVANJA	7.082.463	7.835.156	8.285.150	8.246.788	8.463.276
KL.4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.341.167	3.887.461	3.726.015	2.890.548	1.011.779
	<b>UKUPNO</b>	<b>8.423.630</b>	<b>11.722.617</b>	<b>12.011.165</b>	<b>11.137.336</b>	<b>9.475.055</b>
	<b>R A Z L I K A</b>	-482.036	628.304	19.297	225.628	225.629

		B.SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	<b>KL.8</b>	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	-	-	-	-
	<b>KL.5</b>	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	225.629	225.629	225.629	225.629
		<b>R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE</b>	0	- 225.629	- 225.629	- 225.629	- 225.629

		C.PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINE	1.511.535	853.933	244.926	0	0
		PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE	1.601.688	244.926	0	0	0

**A: RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

RAZRED	SKUPINA	NAZIV PRIHODA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
6		<b>PRIHODI OD POSLOVANJA</b>	<b>7.789.079</b>	<b>10.659.213</b>	<b>11.809.868</b>	<b>11.275.464</b>	<b>9.610.684</b>
	61	PRIHODI OD POREZA	2.934.222	3.195.000	3.590.300	3.686.000	3.859.533
	63	POMOĆI	3.509.301	6.004.735	6.678.742	6.017.941	4.126.118
	64	PRIHOD OD IMOVINE	166.382	206.862	201.712	202.415	202.417
	65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.123.802	1.107.007	1.191.670	1.223.095	1.272.854
	66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	46.660	137.609	139.444	138.013	141.762
	68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	8.712	8.000	8.000	8.000	8.000
7		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>152.515</b>	<b>435.100</b>	<b>182.000</b>	<b>87.500</b>	<b>90.000</b>
	71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	62.489	283.100	90.000	60.000	60.000
	72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	90.026	152.000	92.000	27.500	30.000
9		<b>VLASTITI IZVORI</b>	<b>1.511.535</b>	<b>853.933</b>	<b>244.926</b>	-	-
	92	REZULTAT POSLOVANJA	1.412.091	700.129	150.000	-	-
	92	REZULTAT POSLOVANJA - korisnici	99.444	153.804	94.926		
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>9.453.128</b>	<b>11.948.246</b>	<b>12.236.794</b>	<b>11.362.964</b>	<b>9.700.684</b>

		<b>RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>					
<b>RAZRED</b>	<b>SKUPINA</b>	<b>NAZIV PRIHODA</b>	<b>IZVRŠENJE 2024.</b>	<b>PLAN 2025.</b>	<b>PRORAČUN ZA 2026.</b>	<b>PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.</b>	<b>PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>7.082.463</b>	<b>7.835.156</b>	<b>8.285.150</b>	<b>8.246.788</b>	<b>8.463.276</b>
	31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.094.485	4.171.876	4.536.897	4.695.361	4.863.021
	32	MATERIJALNI RASHODI	2.391.775	2.645.231	2.708.305	2.514.693	2.563.422
	34	FINANCIJSKI RASHODI	662.355	45.020	32.513	31.945	32.044
	35	SUBVENCIJE	87.049	140.000	106.000	106.000	106.000
	36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	13.744	22.200	28.800	28.800	28.800
	37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA NAKNADE	351.431	380.300	410.800	410.800	410.800
	38	OSTALI RASHODI	481.624	430.529	461.835	459.189	459.189
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.341.167</b>	<b>3.887.461</b>	<b>3.726.015</b>	<b>2.890.548</b>	<b>1.011.779</b>
	41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	128.959	146.000	136.000	38.050	38.103
	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.212.207	3.734.461	3.590.015	2.852.498	973.676
	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0	7.000	-	-	-
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>8.423.630</b>	<b>11.722.617</b>	<b>12.011.165</b>	<b>11.137.336</b>	<b>9.475.055</b>

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

<b>BROJČANA OZNAKA I NAZIV</b>	<b>IZVRŠENJE 2024.</b>	<b>PLAN 2025.</b>	<b>PRORAČUN ZA 2026.</b>	<b>PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.</b>	<b>PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.</b>
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>9.453.128</b>	<b>11.948.246</b>	<b>12.236.794</b>	<b>11.362.964</b>	<b>9.700.684</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>3.159.767</b>	<b>3.431.862</b>	<b>3.820.362</b>	<b>3.916.765</b>	<b>4.090.300</b>
<i>1.1. Porezni prihodi</i>	<i>2.934.222</i>	<i>3.195.000</i>	<i>3.590.300</i>	<i>3.686.000</i>	<i>3.859.533</i>
<i>1.2. Nakanada za izgradnju parkirališta</i>	<i>0</i>	<i>2.650</i>	<i>2.650</i>	<i>2.650</i>	<i>2.650</i>
<i>1.3. Nakanada za sanaciju odlagališta otpada</i>	<i>0</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>1.4. Nakanada za priključke</i>	<i>0</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
<i>1.5. Ostali opći prihodi i primici</i>	<i>225.304</i>	<i>233.950</i>	<i>227.300</i>	<i>228.000</i>	<i>228.000</i>
<i>1.6. Prihodi od financijske imovine - korisnici</i>	<i>241</i>	<i>262</i>	<i>112</i>	<i>115</i>	<i>117</i>
<b>3 Vlastiti izvori</b>	<b>27.440</b>	<b>78.636</b>	<b>95.944</b>	<b>94.513</b>	<b>98.262</b>
<i>3.1. Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	<i>27.440</i>	<i>78.636</i>	<i>95.944</i>	<i>94.513</i>	<i>98.262</i>

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.073.351</b>	<b>1.085.007</b>	<b>1.171.320</b>	<b>1.202.745</b>	<b>1.252.504</b>
4.1. Komunalna naknada	694.109	682.500	810.000	850.500	893.025
4.2. Nakanada za zadržavanje u prostoru	1.298	1.000	1.000	1.000	1.000
4.3. Komunalni doprinos	3.981	45.200	51.200	30.000	30.000
4.4. Doprinos za šume	107.012	45.000	45.000	50.000	50.000
4.5. Spomenička renta	255	300	300	300	300
4.6. Zakup poljoprivrednog zemljišta	82.661	106.000	106.000	106.000	106.000
4.7. Prihodi po posebnim propisima - korisnici	182.241	203.207	155.620	162.445	169.679
4.8. Turistička pristojba	1.793	1.800	2.200	2.500	2.500
<b>5. Pomoći</b>	<b>3.509.301</b>	<b>6.004.735</b>	<b>6.678.742</b>	<b>6.017.941</b>	<b>4.126.118</b>
5.0.12. Pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje EU projekata			20.433	29.603	1.323
5.1. Kapiatalne pomoći od institucija i tijela EU		116.907	-	-	-
5.2. Pomoći iz državnog proračuna	2.176.692	4.176.956	3.673.430	2.933.230	2.554.200
5.3. Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	359.124	66.000	-	-	-
5.4. Pomoći iz županijskog proračuna	24.100	165.569	30.000	-	-
5.5. Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	124.939	226.549	139.500	55.500	55.500
5.6. Pomoći iz EU fondova			1.433.821	1.571.538	34.987
5.6. Pomoći od inozemnih vlada - korisnici	0	-	-	-	-
5.7. Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici	6.000	36.500	33.500	34.675	35.909
5.8. Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan - korisnici	818.447	1.216.254	1.348.058	1.393.395	1.444.199
5.9 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna- korisnici	0				
<b>6. Donacije</b>	<b>19.220</b>	<b>58.973</b>	<b>43.500</b>	<b>43.500</b>	<b>43.500</b>
6.1. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici	19.220	58.973	43.500	43.500	43.500
<b>7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>152.515</b>	<b>435.100</b>	<b>182.000</b>	<b>87.500</b>	<b>90.000</b>
7.1. Prodaja poljoprivrednog zemljišta	36.861	40.000	40.000	40.000	40.000
7.2. Prodaja stanova u vlasništvu RH	30.201	22.000	22.000	22.000	22.000
7.3. Prodaja stanova u vlasništvu Grada	46.664	110.000	50.000	5.500	8.000
7.4. Prodaja građevinskog zemljišta	25.628	243.100	50.000	20.000	20.000
7.5. Prodaja imovine - korisnici	13.160				
7.6. Prodaja ostale imovine		20.000	20.000		
<b>Preneseni višak prihoda iz prethodne godine</b>	<b>1.511.535</b>	<b>853.933</b>	<b>244.926,00</b>		

RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA					
BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>8.649.258</b>	<b>11.722.617</b>	<b>12.011.165</b>	<b>11.137.335</b>	<b>9.475.055</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>3.159.628</b>	<b>3.581.862</b>	<b>3.820.362</b>	<b>3.916.765</b>	<b>4.090.300</b>
1.1. Porezni prihodi	2.934.222	3.195.000	3.590.300	3.686.000	3.859.533
1.2. Nakanada za izgradnju parkirališta	0	2.650	2.650	2.650	2.650
1.3. Naknada za sanaciju odlagališta otpada	0	150.000		-	-
1.4. Naknada za priključke	0	-			
1.5. Ostali opći prihodi i primici	225.304	233.950	227.300	228.000	228.000
1.6. Prihodi od financijske imovine - korisnici	101	262	112	115	117
<b>3 Vlastiti izvori</b>	<b>18.684</b>	<b>78.636</b>	<b>95.944</b>	<b>94.513</b>	<b>98.262</b>
3.1. Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici	18.684	78.636	95.944	94.513	98.262
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>979.848</b>	<b>1.085.007</b>	<b>1.171.320</b>	<b>1.202.745</b>	<b>1.252.504</b>
4.1. Komunalna naknada	694.109	682.500	810.000	850.500	893.025
4.2. Nakanada za zadržavanje u prostoru	1.298	1.000	1.000	1.000	1.000
4.3. Komunalni doprinos	3.981	45.200	51.200	30.000	30.000
4.4. Doprinos za šume	107.012	45.000	45.000	50.000	50.000
4.5. Spomenička renta	255	300	300	300	300
4.6. Zakup poljoprivrednog zemljišta	11.428	106.000	106.000	106.000	106.000
4.7. Prihodi po posebnim propisima - korisnici	159.972	203.207	155.620	162.445	169.679
4.8. Turistička pristojba	1.793	1.800	2.200	2.500	2.500
<b>5. Pomoći</b>	<b>3.274.947</b>	<b>5.779.106</b>	<b>6.453.113</b>	<b>5.792.312</b>	<b>3.900.489</b>
5.0.12. Pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje EU projekata			20.433	29.603	1.323
5.1. Kapitalne pomoći od institucija i tijela eu		116.907	-	-	-
5.2. Pomoći iz državnog proračuna	2.103.392	3.951.327	3.447.801	2.707.601	2.328.571
5.3. Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU	221.071	66.000	-	-	-
5.4. Pomoći iz županijskog proračuna	5.000	165.569	30.000	-	-
5.5. Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	124.939	226.549	139.500	55.500	55.500
5.6. Pomoći iz EU fondova			1.433.821	1.571.538	34.987
5.6. Pomoći od inozemnih vlada - korisnici	0	-	-	-	-
5.7. Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici	21.000	36.500	33.500	34.675	35.909
5.8. Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan - korisnici	799.547	1.216.254	1.348.058	1.393.395	1.444.199

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
5.9 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna - korisnici					
<b>6. Donacije</b>	<b>19.220</b>	<b>58.973</b>	<b>43.500</b>	<b>43.500</b>	<b>43.500</b>
6.1. Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici	19.220	58.973	43.500	43.500	43.500
<b>7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine</b>	<b>139.355</b>	<b>435.100</b>	<b>182.000</b>	<b>87.500</b>	<b>90.000</b>
7.1. Prodaja poljoprivrednog zemljišta	36.861	40.000	40.000	40.000	40.000
7.2. Prodaja stanova u vlasništvu RH	30.201	22.000	22.000	22.000	22.000
7.3. Prodaja stanova u vlasništvu Grada	46.664	110.000	50.000	5.500	8.000
7.4. Prodaja građevinskog zemljišta	25.628	243.100	50.000	20.000	20.000
7.6. Prodaja ostale imovine		20.000	20.000		
<b>Preneseni višak prihoda iz prethodne godine</b>	<b>1.057.576</b>	<b>703.933</b>	<b>244.926</b>		

**B: RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

	B. RAČUN FINANCIRANJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		-	-	-	-
84	Primici od zaduživanja					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	225.629	225.629	225.629	225.629
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	225.629	225.629	225.629	225.629	225.629
	<b>R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE</b>	-	225.629	225.629	- 225.629	225.629

**B: RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

	B. RAČUN FINANCIRANJA	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		-	-	-	-
8.1.	Kredit					
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	225.629	225.629	225.629	225.629
5.2.	Pomoći iz državnog proračuna	225.629,00				
	<b>R A Z L I K A - NETO FINANCIRANJE</b>	-	225.629	225.629	225.629	- 225.629

**A: RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

ŠIFRA	NAZIV KLASIFIKACIJE	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
<b>O1</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE</b>	2.453.747	1.784.691	2.014.018	2.126.000	1.941.710
O13	Opće usluge	2.453.747	1.784.691	2.014.018	2.126.000	1.941.710
<b>O3</b>	<b>JAVNI RED I SIGURNOST</b>	780.276	1.533.789	1.643.495	1.952.814	1.236.337
O32	Usluge protupožarne zaštite	780.276	1.533.789	1.643.495	1.952.814	1.236.337
<b>O4</b>	<b>EKONOMSKI POSLOVI</b>	597.979	870.821	685.205	694.940	700.413
O42	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	48.289	66.000	66.000	66.000	66.000
O45	Promet	314.158	460.054	235.000	239.250	233.713
O47	Ostale industrije - turizam	75.000	60.000	80.000	80.000	80.000
O49	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	160.532	284.767	304.205	309.690	320.700
<b>O5</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	834.196	924.740	735.168	500.868	546.253
O51	Gospodarenje otpadom	630.982	751.522	624.000	497.700	522.585
O52	Gospodarenje otpadnim vodama	100.424	41.050	3.000	-	-
O56	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	102.791	132.168	108.168	3.168	23.668
<b>O6</b>	<b>USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE</b>	887.000	2.433.930	2.599.880	1.595.730	639.434
O62	Razvoj zajednice	730.926	2.219.630	2.358.380	1.402.680	383.981
O64	Ulična rasvjeta	156.075	214.300	241.500	193.050	255.453
<b>O7</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	84.204	50.000	74.000	74.000	74.000
O76	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	84.204	50.000	74.000	74.000	74.000
<b>O8</b>	<b>REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	819.107	959.814	1.026.193	1.028.052	1.044.792
O81	Službe rekreacije i sporta	236.469	205.000	225.000	225.000	225.000
O82	Službe kulture	571.138	741.514	787.893	789.752	806.492
O84	Religijske i druge službe zajednice	11.500	13.300	13.300	13.300	13.300
<b>O9</b>	<b>OBRAZOVANJE</b>	1.848.320	2.804.942	2.750.360	2.774.432	2.901.617
O91	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.788.476	2.719.942	2.663.560	2.687.632	2.814.817
O92	Više srednjoškolsko obrazovanje	-	-	-	-	-
O94	Prvi stupanj visoke naobrazbe	59.844	85.000	86.800	86.800	86.800
O95	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	-	-	-	-	-
<b>10</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	344.428	359.890	482.846	390.500	390.500
104	Obitelj i djeca	70.031	66.300	173.160	80.460	80.460
106	Stanovanje	134.580	126.000	142.940	142.940	142.940
109	Aktivnosti socijalne zaštite koji nisu drugdje svrstani	139.817	167.590	166.746	167.100	167.100
<b>UKUPNO</b>		<b>8.649.258</b>	<b>11.722.617</b>	<b>12.011.165</b>	<b>11.137.336</b>	<b>9.475.055</b>

## II. POSEBNI DIO

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>RAZDJEL 001 SLUŽBA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA</b>					
		<b>GLAVA 01 GRADSKA UPRAVA</b>					
		<b>GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija</b>					
		<b>PROGRAM 1001 Izvršna uprava</b>					
		<b>AKTIVNOST A100001 Funkcioniranje izvršne uprave</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	492.746	310.472	436.029	432.554	431.405
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	952.741	1.024.371	1.074.371	1.124.371	1.174.371
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	35.761	55.500	55.500	55.500	55.500
5.4.		<i>Pomoći iz županijskog proračuna</i>	426.083	5.569	-	-	-
5.5.		<i>Preneseni višak</i>	2.090	-	-	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.907.331	1.395.912	1.565.900	1.612.425	1.661.276
	31	Rashodi za zaposlene	688.689	816.381	930.500	977.025	1.025.876
	31	Rashodi za zaposlene - javni radovi	-	-	50.000	50.000	50.000
	32	Materijalni rashodi	551.708	533.629	535.000	535.000	535.000
	32	Materijalni rashodi - javni radovi	-	-	5.500	5.500	5.500
	34	Financijski rashodi	657.634	35.602	25.600	25.600	25.600
	38	Ostali rashodi	9.300	10.300	19.300	19.300	19.300
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	225.629	225.629	225.629	225.629	225.629
	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	225.629	225.629	225.629	225.629	225.629
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	225.629	225.629	225.629	225.629	225.629
		<b>UKUPNO FUNKCIONIRANJE IZVRŠNE UPRAVE</b>	2.132.960	1.621.541	1.791.529	1.838.054	1.886.905
		<b>AKTIVNOST A100002 Međunarodna suradnja</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	6.854	1.000	5.000	5.000	5.000
	3	RASHODI POSLOVANJA	6.854	1.000	5.000	5.000	5.000
	32	Materijalni rashodi	6.854	1.000	5.000	5.000	5.000
		<b>UKUPNO MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	6.854	1.000	5.000	5.000	5.000
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100002 Informatizacija i opremanje uprave</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	21.571	5.000	10.000	10.000	10.000

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.571	5.000	10.000	10.000	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.571	5.000	10.000	10.000	10.000
		<b>UKUPNO INFORMATIZACIJA I OPREMANJE</b>	<b>21.571</b>	<b>5.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
		<b>AKTIVNOST A100003 Održavanje objekata u vlasništvu Grada</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>135.388</b>	<b>127.375</b>	<b>155.000</b>	<b>145.000</b>	<b>142.716</b>
<b>1.5.</b>		<b>Ostali opći prihodi i primici</b>	<b>-</b>	<b>6.650</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5.2.</b>		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>7.3.</b>		<b>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</b>	<b>39.702</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>7.4.</b>		<b>Prodaja građevinskog zemljišta</b>	<b>25.628</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>7.3.</b>		<b>Prenešeni višak</b>	<b>1.528</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	202.246	134.025	155.000	145.000	142.716
	32	Materijalni rashodi	202.246	134.025	155.000	145.000	142.716
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
<b>7.3.</b>		<b>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</b>	<b>6.962</b>	<b>15.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.962	15.000	10.000	10.000	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.962	15.000	10.000	10.000	10.000
		<b>UKUPNO AKTIVNOST ODRŽAVANJA OBJEKATA</b>	<b>209.208</b>	<b>149.025</b>	<b>165.000</b>	<b>155.000</b>	<b>152.716</b>
		<b>AKTIVNOST A101003 Suradnja s javnim institucijama</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>1.696</b>	<b>3.500</b>	<b>2.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.696	3.500	2.000	3.000	3.000
	32	Materijalni rashodi	1.696	3.500	2.000	3.000	3.000
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>6.868</b>	<b>4.500</b>	<b>6.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.868	4.500	6.000	7.000	7.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.925	4.500	6.000	7.000	7.000
		<b>UKUPNO AKTIVNOST SURADNJA S JAVNIM INSTITUCIJAMA</b>	<b>8.564</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100003 Nabava dugotrajne imovine</b>					

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	<b>20.763</b>	<b>15.000</b>	<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
5.3.		<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU</b>	<b>17.267</b>	-	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.030	15.000	50.000	20.000	20.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	38.030	15.000	-	20.000	20.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	50.000	-	-
		<b>UKUPNO NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>38.030</b>	<b>15.000</b>	<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100004 Prevent &amp; save</b>					
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	-	<b>1.322</b>	<b>1.322</b>	<b>2.645</b>	<b>1.322</b>
5.0.		<b>Pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje EU projekata</b>	-	-	<b>1.323</b>	<b>2.645</b>	<b>1.323</b>
5.1.		<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU</b>	-	<b>14.987</b>	-	-	-
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	-	<b>1.323</b>	-	-	-
5.6.		<b>Pomoći EU fondovi</b>			<b>14.987</b>	<b>29.974</b>	<b>14.987</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	17.632	17.632	35.264	17.632
	31	Rashodi za zaposlene	-	5.140	5.140	10.280	5.140
	32	Materijalni rashodi	-	12.492	12.492	24.984	12.492
			-	<b>17.632</b>	-	-	-
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	-	-	-	<b>5.025</b>	-
5.0.		<b>Pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje EU projekata</b>		-		<b>5.025</b>	
5.1.		<b>Pomoći iz EU fondova</b>	-	-	-	-	-
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	-	-	-	-	-
5.6.		<b>Pomoći EU fondovi</b>		-	-	<b>56.950</b>	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	67.000	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	67.000	-
		<b>UKUPNO PROJEKT Prevent&amp;save</b>	-	<b>17.632</b>	<b>17.632</b>	<b>102.264</b>	<b>17.632</b>
		<b>UKUPNO GLAVA 1</b>	<b>2.417.188</b>	<b>1.817.198</b>	<b>2.047.161</b>	<b>2.140.318</b>	<b>2.102.253</b>

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>GLAVA 02 NACIONALNE MANJINE</b>					
		<b>GLAVNI PROGRAM A01 Javna uprava i administracija</b>					
		<b>PROGRAM 1002 Rad nacionalnih manjina</b>					
		<b>AKTIVNOST A100004 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>8.076</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.076	8.362	8.362	8.362	8.362
	32	Materijalni rashodi	7.762	7.762	7.937	7.937	7.937
	34	Financijski rashodi	315	600	425	425	425
		<b>UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA</b>	<b>8.076</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>
		<b>AKTIVNOST A100005 Rad Vijeća nacionalnih manjina Srba iz drugih izvora</b>					
<b>6.1.</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>8.856</b>	<b>10.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>6.1.</b>		<b>Preneseni višak</b>	<b>3.088</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	11.945	10.000	-	-	-
	32	Materijalni rashodi	11.538	10.000	-	-	-
	34	Financijski rashodi	257	-	-	-	-
	38	Ostali rashodi	150	-	-	-	-
<b>6.1.</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</b>	<b>-</b>	<b>30.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	30.000	40.000	40.000	40.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	30.000	40.000	40.000	40.000
		<b>UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA SRBA IZ DRUGIH IZVORA</b>	<b>11.945</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
		<b>AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>	<b>8.362</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.362	8.362	8.362	8.362	8.362
	31	Rashodi za zaposlene	-	-	-	4.353	4.353
	32	Materijalni rashodi	8.203	8.123	8.123	3.770	3.770

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	34	Financijski rashodi	159	239	239	239	239
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA	8.362	8.362	8.362	8.362	8.362
		AKTIVNOST A100006 Rad Vijeća nacionalnih manjina Mađara iz drugih izvora					
6.1.		Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici	44	636	-	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	44	636	-	-	-
	32	Materijalni rashodi	43	636	-	-	-
	34	Financijski rashodi	1	-	-	-	-
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA MAĐARA IZ DRUGIH IZVORA	44	636	-	-	-
		AKTIVNOST A100008 Rad Vijeća nacionalnih manjina Roma					
1.1.		Porezni prihodi	8.135	8.362	8.362	8.362	8.362
	3	RASHODI POSLOVANJA	8.132	8.362	8.362	8.362	8.362
	32	Materijalni rashodi	8.132	8.362	8.362	8.362	8.362
		UKUPNO VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA ROMA	8.132	8.362	8.362	8.362	8.362
		GLAVA 02 UKUPNO	36.559	65.722	65.086	65.086	65.086
		RAZDJEL 001 UKUPNO	2.453.747	1.882.920	2.112.247	2.205.404	2.167.339
		RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO I STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE					
		GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR					
		GLAVNI PROGRAM B01 Održavanje komunalne infrastrukture					
		PROGRAM 1010 Održavanje javnih površina					
		AKTIVNOST A100101 Održavanje čistoće javnih površina					
4.1.		Komunalna naknada	163.232	143.000	153.000	160.650	168.683
	3	RASHODI POSLOVANJA	163.232	143.000	153.000	160.650	168.683
	32	Materijalni rashodi	163.232	143.000	153.000	160.650	168.683
		UK. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	163.232	143.000	153.000	160.650	168.683

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>AKTIVNOST A100102</b> <b>Održavanje zelenih površina</b>					
<b>4.1.</b>		<b>Komunalna naknada</b>	<b>208.942</b>	<b>215.000</b>	<b>245.000</b>	<b>257.250</b>	<b>270.113</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	208.942	215.000	245.000	257.250	270.113
	32	Materijalni rashodi	208.942	215.000	245.000	257.250	270.113
		<b>UKUPNO ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>208.942</b>	<b>215.000</b>	<b>245.000</b>	<b>257.250</b>	<b>270.113</b>
		<b>AKTIVNOST A100103</b> <b>Održavanje javnih površina</b>					
<b>4.1.</b>		<b>Komunalna naknada</b>	<b>113.620</b>	<b>66.000</b>	<b>76.000</b>	<b>79.800</b>	<b>83.790</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	113.620	66.000	76.000	79.800	83.790
	32	Materijalni rashodi	113.620	66.000	76.000	79.800	83.790
		<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>113.620</b>	<b>66.000</b>	<b>76.000</b>	<b>79.800</b>	<b>83.790</b>
		<b>PROGRAM 1011 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>					
		<b>AKTIVNOST A100111</b> <b>Održavanje prometnica</b>					
<b>4.1.</b>		<b>Komunalna naknada</b>	<b>82.745</b>	<b>85.000</b>	<b>85.000</b>	<b>89.250</b>	<b>93.713</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	82.745	85.000	85.000	89.250	93.713
	32	Materijalni rashodi	82.745	85.000	85.000	89.250	93.713
		<b>UKUPNO ODRŽAVANJE PROMETNICA</b>	<b>82.745</b>	<b>85.000</b>	<b>85.000</b>	<b>89.250</b>	<b>93.713</b>
		<b>PROGRAM 1012 Javna rasvjeta</b>					
		<b>AKTIVNOST A100121</b> <b>Održavanje javne rasvjete</b>					
<b>4.1.</b>		<b>Komunalna naknada</b>	<b>116.622</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>	<b>153.050</b>	<b>155.453</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	116.622	141.000	141.000	153.050	155.453
	32	Materijalni rashodi	116.622	141.000	141.000	153.050	155.453
		<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>116.622</b>	<b>141.000</b>	<b>141.000</b>	<b>153.050</b>	<b>155.453</b>
		<b>GLAVNI PROGRAM B02</b> <b>Izgradnja komunalne infrastrukture</b>					
		<b>PROGRAM 1020 Izgradnja javnih površina</b>					
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100201 Izgradnja pješačko biciklističkih staza</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	-	<b>3.100</b>	<b>26.786</b>	-	-
<b>4.3.</b>		<b>Komunalni doprinos</b>	-	-	<b>18.000</b>	-	-

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
4.4.		<b>Doprinos za šume</b>	-	-	45.000	50.000	-
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	-	27.900	-	-	-
5.3.		<b>Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU</b>	19.538	-	-	-	-
5.6.		<b>Pomoći EU fondovi</b>	-	-	323.214	300.000	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.538	31.000	413.000	350.000	-
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	19.538	31.000		-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	413.000	350.000	-
		UK. IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA	19.538	31.000	413.000	350.000	-
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100202 Rekonstrukcija poljskih puteva</b>					
4.6.		<b>Zakup poljoprivrednog zemljišta</b>	-	5.000	5.000	5.000	5.000
4.6.		<b>Preneseni višak</b>	15.425	43.153	-	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.425	48.153	5.000	5.000	5.000
	32	Materijalni rashodi	15.425	48.153	5.000	5.000	5.000
4.6.		<b>Zakup poljoprivrednog zemljišta</b>	-	75.000	75.000	75.000	75.000
4.6.		<b>Preneseni višak</b>	-	100.000	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	175.000	75.000	75.000	75.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	175.000	75.000	75.000	75.000
		UKUPNO REKONSTRUKCIJA POLJSKIH PUTEVA	15.425	223.153	80.000	80.000	80.000
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100204 Izgradnja nogostupa</b>					
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	-	-	5.000	5.000	5.000
4.4.		<b>Doprinos za šume</b>	-	18.000	-	-	-
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	-	44.000	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	62.000	5.000	5.000	5.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	62.000	5.000	5.000	5.000
		UKUPNO IZGRADNJA NOGOSTUPA	-	62.000	5.000	5.000	5.000
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100206 Rekonstrukcija dječjih igrališta</b>					

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	-	8.690	-	-	-
4.3.		<b>Komunalni doprinos</b>	-	25.200	5.000	7.500	7.500
4.3.		<b>Preneseni višak</b>	4.250	-	-	-	-
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	-	77.110	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.250	111.000	5.000	7.500	7.500
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.250	111.000	5.000	7.500	7.500
		<b>UKUPNO REKONSTRUKCIJA DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	4.250	111.000	5.000	7.500	7.500
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100207 Zaštita objekata na javnim površinama</b>					
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	-	1.000	1.000	1.000	1.000
5.2.		<b>Pomoć iz državnog proračuna</b>	-	-	49.000	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	1.000	50.000	1.000	1.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1.000	50.000	1.000	1.000
		<b>UKUPNO ZAŠTITA OBJEKATA NA JAVNIM POVRŠINAMA</b>	-	1.000	50.000	1.000	1.000
		<b>PROGRAM 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica</b>					
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100211 Izgradnja prometnica</b>					
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	2.912	-	8.000	18.000	-
4.1.		<b>Komunalna naknada</b>	68.651	32.500	-	-	-
4.4.		<b>Doprinos za šume</b>	89.221	13.000	-	-	-
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	12.154	46.400	100.000	110.000	110.000
7.2.		<b>Prodaja stanova u vlasništvu RH</b>	28.475	-	22.000	22.000	22.000
7.3.		<b>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</b>	-	25.100	-	-	8.000
7.4.		<b>Prodaja građevinskog zemljišta</b>	-	100.000	-	-	-
7.6.		<b>Prodaja ostale imovine</b>	-	20.000	20.000	-	-
4.3.		<b>Preneseni višak</b>	30.000	-	-	-	-
5.3.		<b>Preneseni višak</b>	-	138.054	-	-	-
7.2.		<b>Preneseni višak</b>	-	-	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	231.413	375.054	150.000	150.000	140.000

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	6.231		-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	225.182	375.054	150.000	150.000	140.000
		<b>UKUPNO IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>231.413</b>	<b>375.054</b>	<b>150.000</b>	<b>150.000</b>	<b>140.000</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100212 Izgradnja parkirališta</b>					
1.2.		<i>Naknada za izgradnju parkirališta</i>	-	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>
4.1.		<i>Komunalna naknada</i>	-	-	-	-	<b>25.831</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	2.650	2.650	2.650	28.481
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-		-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	2.650	2.650	2.650	28.481
		<b>UKUPNO IZGRADNJA PARKIRALIŠTA</b>	<b>-</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>2.650</b>	<b>28.481</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100213 Prometnica Branjin Vrh - Popovac</b>					
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	-	<b>716.700</b>	<b>716.700</b>	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	716.700	716.700	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	716.700	716.700	-	-
		<b>UKUPNO PROMETNICA BRANJIN VRH - POPOVAC</b>	<b>-</b>	<b>716.700</b>	<b>716.700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>PROGRAM 1022 Izgradnja komunalnih sustava</b>					
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100221 Izgradnja javne rasvjete</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	-	-	<b>9.300</b>	<b>20.000</b>	<b>30.000</b>
4.1.		<i>Komunalna naknada</i>	-	-	-	-	-
4.3.		<i>Komunalni doprinos</i>			<b>26.200</b>		
4.4.		<i>Doprinos za šume</i>	<b>17.791</b>	-	-	-	<b>50.000</b>
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	<b>21.663</b>	-	-		-
5.6.		<i>Pomoći EU fondovi</i>	-	-	<b>65.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
5.2.		<i>Preneseni višak</i>	-	<b>73.300</b>	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.453	73.300	100.500	40.000	100.000

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	14.313	5.000	5.000	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.141	68.300	95.500	40.000	100.000
		<b>UKUPNO IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>39.453</b>	<b>73.300</b>	<b>100.500</b>	<b>40.000</b>	<b>100.000</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100222 Poboljšanje vodnokomunalne infrastrukture na području Baranje</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>3.981</b>	<b>27.050</b>	<b>3.000</b>	-	-
<b>4.4.</b>		<b>Doprinos za šume</b>	-	<b>14.000</b>	-	-	-
<b>4.3.</b>		<b>Preneseni višak</b>	<b>5.500</b>	-	-		
<b>5.3.</b>		<b>Preneseni višak</b>	<b>90.943</b>	-	-		
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.424	41.050	3.000	-	-
	38	Ostali rashodi	100.424	41.050	3.000	-	-
		<b>UKUPNO POBOLJŠANJE VODNOKOMUNALNE INFR.</b>	<b>100.424</b>	<b>41.050</b>	<b>3.000</b>	-	-
		<b>PROGRAM 1025 Gospodarenje otpadom</b>					
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100251 Sanacija i uređenje gradske deponije</b>					
<b>1.3.</b>		<b>Preneseni višak</b>	<b>73.153</b>	<b>100.000</b>	<b>150.000</b>	-	-
<b>5.5.</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.536</b>		-	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	74.689	100.000	-	-	-
	32	Materijalni rashodi	74.689	100.000	150.000	-	-
	38	Ostali rashodi	-	-	-	-	-
<b>1.3.</b>		<b>Naknada za sanaciju odlagališta otpada</b>					
<b>1.3.</b>		<b>Preneseni višak</b>	-	<b>226.522</b>	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	226.522	-	-	-
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj im.	-	226.522	-	-	-
		<b>UKUPNO SANACIJA I UREĐENJE G. DEPONIJE</b>	<b>74.689</b>	<b>326.522</b>	<b>150.000</b>	-	-
		<b>AKTIVNOST A 100252 Izgradnja i opremanje sortirnice</b>					
<b>1.3.</b>		<b>Preneseni višak</b>	<b>24.500</b>	-	-	-	-
<b>5.5.</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>46.000</b>	-	-	-	-

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.500	-	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.500	-	-	-	-
		UKUPNO IZGRADNJA OPREMANJE SORTIRNICE	70.500	-	-	-	-
		<b>GLAVNI PROGRAM B03 Izgradnja socijalne infrastrukture</b>					
		<b>PROGRAM 1033 Uređenje naselja Branjin Vrh</b>					
		KAPITALNI PROJEKT K100333 Projekt Cross-border networks					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	-	1.370	1.370	1.374	-
5.0.		<i>Pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje EU projekata</i>	-	-	4.110	4.121	-
5.1.		<i>Pomoći iz EU fondova</i>	-	21.920	-	-	-
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	-	4.110	-	-	-
5.6.		<i>Pomoći EU fondovi</i>			21.920	21.980	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	27.400	27.400	27.475	-
	31	Rashodi za zaposlene	-	12.400	12.400	12.475	-
	32	Materijalni rashodi	-	15.000	15.000	15.000	-
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	-	5.000	5.000	5.938	-
5.0.		<i>Pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje EU projekata</i>		-	15.000	17.812	-
5.1.		<i>Pomoći iz EU fondova</i>	-	80.000	-	-	-
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	-	15.000	-	-	-
5.6.		<i>Pomoći EU fondovi</i>			80.000	95.000	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	100.000	100.000	118.750	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	100.000	100.000	118.750	-
		UKUPNO PROJEKT CROSS-BORDER NETWORKS	-	127.400	127.400	146.225	-
		<b>PROGRAM 1034 Izgradnja socijalne infrastrukture</b>					
		KAPITALNI PROJEKT K100344 Pобољшanje životnih uvjeta romske zajednice					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	-	46.275	31.500	-	-

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>67.000</b>	<b>30.000</b>	<b>50.000</b>	-	-
5.3.		<b>Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU</b>	<b>34.423</b>	-	-	-	-
5.5.		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	-	-	-	-	-
5.5.		<b>Preneseni višak iz 2022. godine</b>	-	-	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	101.423	76.275	81.500	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.423	76.275	81.500	-	-
		<b>UKUPNO POBOLJŠANJE ŽIVOTNIH UVJETA ROMSKE ZAJEDNICE</b>	<b>101.423</b>	<b>76.275</b>	<b>81.500</b>	-	-
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100345 Nastavno športski centar Šećerana</b>					
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	-	<b>464.530</b>	<b>464.530</b>	<b>464.530</b>	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	464.530	464.530	464.530	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	464.530	464.530	464.530	-
		<b>UKUPNO NASTAVNO ŠPORTSKI CENTAR ŠEĆERANA</b>	-	<b>464.530</b>	<b>464.530</b>	<b>464.530</b>	-
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100346 Ulaganja u Dječji vrtić Cvrčak</b>					
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	-	<b>12.696</b>	-	<b>123.500</b>	<b>104.556</b>
4.1.		<b>Komunalna naknada</b>	-	-	<b>110.000</b>	<b>110.500</b>	<b>95.444</b>
4.3.		<b>Komunalni doprinos</b>	-	-	-	<b>20.500</b>	-
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	-	<b>12.526</b>	-	-	-
5.6.		<b>Pomoći iz EU fondova</b>	-	-	<b>170.000</b>	<b>170.000</b>	-
7.3.		<b>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</b>	-	-	<b>50.000</b>	<b>5.500</b>	-
7.4.		<b>Prodaja građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada</b>	-	-	<b>50.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
5.1.		<b>Preneseni višak</b>	-	<b>19.100</b>	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	44.322	380.000	450.000	220.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	12.000	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	32.322	380.000	450.000	220.000
		<b>UKUPNO ULAGANJE U DJEČJI VRTIĆ CVRČAK</b>	-	<b>44.322</b>	<b>380.000</b>	<b>450.000</b>	<b>220.000</b>

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>PROGRAM 1036 Centralne funkcije Grada</b>					
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100361 Uređenje gradskog sportskog parka</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	145.094	-		25.000	25.000
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>			30.000		
5.4.		<i>Pomoći iz županijskog proračuna</i>	5.000	160.000	30.000	-	-
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	15.000	-	-	-	-
7.2.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu RH</i>	1.726	22.000	-	-	-
7.3.		<i>Prodaja stanova u vlasništvu Grada</i>	-	84.900	-	-	-
7.4.		<i>Prodaja građevinskog zemljišta</i>	-	143.100	-	-	-
5.4.		<i>Prenešeni višak</i>	50.000	-	-	-	-
7.2.		<i>Prenešeni višak</i>	30.576	-	-	-	-
8.1.		<i>Prenešeni višak</i>	292.933	-	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	540.330	410.000	60.000	25.000	25.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	-	-	30.000	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	540.330	410.000	30.000	25.000	25.000
		<b>UKUPNO UREĐENJE GRADSKOG SPORTSKOG PARKA</b>	540.330	410.000	60.000	25.000	25.000
		<b>GLAVNI PROGRAM B04 Unapređenje stanja u prostoru</b>					
		<b>PROGRAM 1040 Program zaštite okoliša</b>					
		<b>AKTIVNOST A100401 Eko škole</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	1.062	1.168	1.168	1.168	1.168
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.062	1.168	1.168	1.168	1.168
	32	Materijalni rashodi	1.062	1.168	1.168	1.168	1.168
		<b>UKUPNO EKO ŠKOLA</b>	1.062	1.168	1.168	1.168	1.168
		<b>AKTIVNOST A100405 Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada</b>					
4.3.		<i>Komunalni doprinos</i>	-	20.000	2.000	2.000	22.500
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	20.000	2.000	2.000	22.500

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	32	Materijalni rashodi		20.000	2.000	2.000	22.500
		UKUPNO UKLANJANJE RUŠEVNIH OBJEKATA	-	20.000	2.000	2.000	22.500
		<b>AKTIVNOST A 100406</b> Sanacija divljih deponija					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	-	1.000	-	-	-
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	-	-	-	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	1.000	-	-	-
	32	Materijalni rashodi	-	1.000	-	-	-
		UKUPNO SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	-	1.000	-	-	-
		<b>AKTIVNOST A 100408</b> Zelena urbana obnova Grada					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>		-	-	-	-
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	-	-	-	-	-
5.3.		<i>Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU</i>	18.900	-	-	-	-
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>		-	-	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	18.900	-	-	-	-
	32	Materijalni rashodi	18.900	-	-	-	-
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	-	42.551	21.000	-	-
5.2.		<i>Pomoći iz državnog proračuna</i>	16.579		-	-	-
5.3.		<i>Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU</i>	40.000	68.449	-	-	-
5.5.		<i>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</i>	26.250	-	84.000	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	82.829	111.000	105.000	-	-
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	-	5.000	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.829	106.000	105.000	-	-
		UKUPNO ZELENA URBANA OBNOVA GRADA	101.729	111.000	105.000	-	-
		<b>PROGRAM 1041 Prostorno uređenje</b>					
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100411 Prostorno planska dokumentacija</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	9.494	-	9.000	4.000	4.000
4.2.		<i>Nakanada za zadržavanje u prostoru</i>	1.298	1.000	1.000	1.000	1.000
5.3.		<i>Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU</i>	-	66.000	-	-	-

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
<b>5.6.</b>		<b>Pomoći iz EU fondova</b>			<b>66.000</b>		
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.793	67.000	76.000	5.000	5.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	10.793	67.000	76.000	5.000	5.000
		<b>UKUPNO PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA</b>	<b>10.793</b>	<b>67.000</b>	<b>76.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100412 Arhitektonski projekti</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>39.168</b>	<b>10.000</b>	<b>24.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.168	10.000	24.000	12.000	12.000
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	39.168	10.000	24.000	12.000	12.000
		<b>UKUPNO ARHITEKTONSKI PROJEKTI</b>	<b>39.168</b>	<b>10.000</b>	<b>24.000</b>	<b>12.000</b>	<b>12.000</b>
		<b>GLAVA 01 GRAD BELI MANASTIR</b>	<b>2.035.355</b>	<b>3.946.124</b>	<b>3.697.448</b>	<b>2.482.073</b>	<b>1.419.399</b>
		<b>UKUPNO RAZDJEL 002</b>	<b>2.035.355</b>	<b>3.946.124</b>	<b>3.697.448</b>	<b>2.482.073</b>	<b>1.419.399</b>
		<b>RAZDJEL 003 U. O. ZA GOSPODARSTVO, PRORAČUN, FINACIJE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>					
		<b>GLAVA 01 GOSPODARSTVO</b>					
		<b>GLAVNI PROGRAM C01 Razvoj gospodarstva Grada Belog Manastira</b>					
		<b>PROGRAM 1150 Razvoj poduzetništva</b>					
		<b>AKTIVNOST A100501 Djelatnost PEER centra</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>26.891</b>	<b>40.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	26.891	40.000	45.000	45.000	45.000
	32	Materijalni rashodi	26.891	40.000	45.000	45.000	45.000
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>-</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>	<b>1.000</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	1.000	1.000	1.000	1.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	1.000	1.000	1.000	1.000
		<b>UKUPNO DJELATNOST PEER CENTRA</b>	<b>26.891</b>	<b>41.000</b>	<b>46.000</b>	<b>46.000</b>	<b>46.000</b>
		<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 48744 BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA</b>					
		<b>AKTIVNOST A100504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>89.256</b>	<b>92.410</b>	<b>115.404</b>	<b>121.174</b>	<b>127.233</b>

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	3	RASHODI POSLOVANJA	89.256	92.410	115.404	121.174	127.233
	31	Rashodi za zaposlene	64.027	67.000	88.500	92.925	97.571
	32	Materijalni rashodi	24.925	25.012	26.504	27.829	29.221
	34	Financijski rashodi	304	398	400	420	441
		<b>UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA</b>	<b>89.256</b>	<b>92.410</b>	<b>115.404</b>	<b>121.174</b>	<b>127.233</b>
		<b>AKTIVNOST A101504 Djelatnost Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira financirana iz drugih izvora</b>					
<b>1.6.</b>		<i>Prihodi od financijske imovine - korisnika</i>	<b>12</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>32</b>	<b>33</b>
<b>3.1.</b>		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	<b>1.591</b>	<b>38.700</b>	<b>37.744</b>	<b>34.381</b>	<b>36.100</b>
<b>5.8.</b>		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan - korisnici</i>		<b>26.600</b>	<b>52.200</b>	<b>54.810</b>	<b>57.551</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.603	65.330	89.974	89.223	93.684
	31	Rashodi za zaposlene	1.500	18.850	45.200	47.460	49.833
	32	Materijalni rashodi	103	46.450	44.744	41.731	43.818
	34	Financijski rashodi		30	30	32	33
		<b>UKUPNO RAZVOJNA AGENCIJA IZ DRUGIH IZVORA</b>	<b>1.603</b>	<b>65.330</b>	<b>89.974</b>	<b>89.223</b>	<b>93.684</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>1.327</b>	<b>1.327</b>	<b>1.327</b>	<b>1.393</b>	<b>1.463</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.327	1.327	1.327	1.393	1.463
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327	1.327	1.327	1.393	1.463
		<b>UKUPNO NABAVA OPREME ZA BARANJSKU RAZVOJNU AGENCIJU</b>	<b>1.327</b>	<b>1.327</b>	<b>1.327</b>	<b>1.393</b>	<b>1.463</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K101505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju iz drugih izvora</b>					
<b>3.1.</b>		<i>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</i>	<b>896</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>6.300</b>	<b>6.615</b>
<b>5.8.</b>		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan - preneseni višak</i>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.000</b>	<b>2.100</b>	<b>2.205</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	896	8.000	8.000	8.400	8.820
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne im.	888	1.000	1.000	1.050	1.103
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8	7.000	7.000	7.350	7.717
		<b>UKUPNO NABAVA OPREME ZA BARANJSKU RAZVOJNU AGENCIJU</b>	<b>896</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.400</b>	<b>8.820</b>
		<b>UKUPNO BARANJSKA RAZVOJNA AGENCIJA</b>	<b>93.082</b>	<b>167.067</b>	<b>214.705</b>	<b>220.190</b>	<b>231.200</b>

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>AKTIVNOST A100503</b> <b>Subvencioniranje</b> <b>poduzetništva</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>38.759</b>	<b>74.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	38.759	74.000	40.000	40.000	40.000
	35	Subvencije	38.759	74.000	40.000	40.000	40.000
		<b>UKUPNO</b> <b>SUBVENCIONIRANJE</b> <b>PODUZETNIŠTVA</b>	<b>38.759</b>	<b>74.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
		<b>PROGRAM 1151 Razvoj</b> <b>poljoprivrede</b>					
		<b>AKTIVNOST A100511</b> <b>Subvencioniranje</b> <b>poljoprivrednih projekata</b>					
<b>4.6.</b>		<b>Zakup poljoprivrednog</b> <b>zemljišta</b>	<b>11.428</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>
<b>7.1.</b>		<b>Prodaja poljoprivrednog</b> <b>zemljišta</b>	<b>36.861</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	48.289	66.000	66.000	66.000	66.000
	35	Subvencije	48.289	66.000	66.000	66.000	66.000
		<b>UKUPNO</b> <b>SUBVENCIONIRANJE</b> <b>POLJOPRIVREDE</b>	<b>48.289</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>	<b>66.000</b>
		<b>PROGRAM 1052 Turizam</b>					
		<b>AKTIVNOST A100521</b> <b>Turistička promocija Grada</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>72.953</b>	<b>57.900</b>	<b>77.500</b>	<b>77.200</b>	<b>77.200</b>
<b>4.5.</b>		<b>Spomenička renta</b>	<b>255</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>4.8.</b>		<b>Boravišna pristojba</b>	<b>1.793</b>	<b>1.800</b>	<b>2.200</b>	<b>2.500</b>	<b>2.500</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	75.000	60.000	80.000	80.000	80.000
	38	Ostali rashodi	75.000	60.000	80.000	80.000	80.000
		<b>UKUPNO TURIZAM</b>	<b>75.000</b>	<b>60.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
		<b>PROGRAM 1053 Rad</b> <b>proizvođačkih udruga</b>					
		<b>AKTIVNOST A100531</b> <b>Aktivnosti gospodarskih</b> <b>udruga</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>1.800</b>	<b>2.700</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.800	2.700	3.500	3.500	3.500
	38	Ostali rashodi	1.800	2.700	3.500	3.500	3.500
		<b>UKUPNO GOSPODARSKE</b> <b>UDRUGE</b>	<b>1.800</b>	<b>2.700</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>3.500</b>
		<b>UKUPNO GLAVA 01</b>	<b>283.821</b>	<b>410.767</b>	<b>450.205</b>	<b>455.690</b>	<b>466.700</b>

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>GLAVA 02 DJELATNOST KULTURE</b>					
		<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>					
		<b>PROGRAM 1060 Program kulture</b>					
		<b>AKTIVNOST A100607 Djelatnost udruga u kulturi</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>37.010</b>	<b>37.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	37.010	37.000	50.000	50.000	50.000
	38	Ostali rashodi	37.010	37.000	50.000	50.000	50.000
		<b>UKUPNO DJELATNOST UDRUGA U KULTURI</b>	<b>37.010</b>	<b>37.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
		<b>AKTIVNOST A100608 Kulturne manifestacije u Gradu</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>80.786</b>	<b>86.000</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>
<b>5.2.</b>		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	86.786	92.000	92.000	92.000	92.000
	32	Materijalni rashodi	86.786	92.000	92.000	92.000	92.000
		<b>UKUPNO KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>86.786</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>	<b>92.000</b>
		<b>AKTIVNOST A100609 Religija</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>11.500</b>	<b>13.300</b>	<b>13.300</b>	<b>13.300</b>	<b>13.300</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	11.500	13.300	13.300	13.300	13.300
	38	Donacije i ostali rashodi	11.500	13.300	13.300	13.300	13.300
		<b>UKUPNO RELIGIJA</b>	<b>11.500</b>	<b>13.300</b>	<b>13.300</b>	<b>13.300</b>	<b>13.300</b>
		<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 35263 GRADSKA KNJIŽNICA</b>					
		<b>AKTIVNOST A100601 Djelatnost Gradske knjižnice</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>176.252</b>	<b>225.207</b>	<b>219.812</b>	<b>220.577</b>	<b>221.343</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	176.252	225.207	219.812	220.577	221.343
	31	Rashodi za zaposlene	154.444	194.407	186.612	187.377	188.143
	32	Materijalni rashodi	21.392	30.000	32.400	32.400	32.400
	34	Financijski rashodi	415	800	800	800	800
		<b>UKUPNO DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE</b>	<b>176.252</b>	<b>225.207</b>	<b>219.812</b>	<b>220.577</b>	<b>221.343</b>

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>AKTIVNOST A101601 Djelatnost Gradske knjižnice financirana iz drugih izvora</b>					
1.6.		<i>Prihodi od fin. imovine proračunskih korisnika</i>	-	27	27	27	27
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika</i>	222	4.514	5.500	5.500	5.500
5.6.		<i>Pomoći od inozemnih vlada - korisnici</i>	-	5.500	-	-	-
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan</i>	34.075	50.160	49.554	49.704	49.854
		<i>Preneseni višak</i>	-	3.758	-	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	34.297	59.445	55.081	55.231	55.381
	31	Rashodi za zaposlene	28.966	32.620	33.354	33.504	33.654
	32	Materijalni rashodi	5.275	26.358	21.500	21.500	21.500
	34	Financijski rashodi	55	467	227	227	227
		<b>UKUPNO DJELATNOST GRADSKA KNJIŽNICE IZ DRUGIH IZVORA</b>	<b>34.297</b>	<b>59.445</b>	<b>55.081</b>	<b>55.231</b>	<b>55.381</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT: K 100602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	20.618	10.900	22.489	10.000	10.000
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.618	10.900	22.489	10.000	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.618	10.900	22.489	10.000	10.000
		<b>UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU</b>	<b>20.618</b>	<b>10.900</b>	<b>22.489</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT: K 101602 Nabava knjiga za gradsku knjižnicu iz drugih izvora</b>					
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika</i>	2.985	2.000	2.000	2.000	2.000
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan</i>	21.949	40.000	35.000	40.000	40.000
6.1.		<i>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</i>	1.791	3.982	3.500	3.500	3.500
4.7.		<i>Preneseni višak prihoda</i>	4.342	12.636	6.636	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	31.068	58.618	47.136	45.500	45.500
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.068	58.618	47.136	45.500	45.500
		<b>UKUPNO NABAVA KNJIGA ZA GRADSKU KNJIŽNICU</b>	<b>31.068</b>	<b>58.618</b>	<b>47.136</b>	<b>45.500</b>	<b>45.500</b>
		<b>UKUPNO GRADSKA KNJIŽNICA</b>	<b>262.234</b>	<b>354.170</b>	<b>344.518</b>	<b>331.308</b>	<b>332.224</b>
		<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 38735 CENTAR ZA KULTURU GRADA BELOG MANASTIRA</b>					

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>AKTIVNOST A100603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>162.454</b>	<b>204.429</b>	<b>247.860</b>	<b>260.253</b>	<b>273.267</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	162.454	204.429	247.860	260.253	273.267
	31	Rashodi za zaposlene	98.895	124.700	165.960	174.258	182.972
	32	Materijalni rashodi	63.079	78.736	80.900	84.945	89.192
	34	Financijski rashodi	480	993	1.000	1.050	1.103
		<b>UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M.</b>	<b>162.454</b>	<b>204.429</b>	<b>247.860</b>	<b>260.253</b>	<b>273.267</b>
		<b>AKTIVNOST A101603 Djelatnost Centra za kulturu B.Manastir financirana iz drugih izvora</b>					
<b>1.6.</b>		<b>Prihodi od financijske imovine - korisnika</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>
<b>3.1.</b>		<b>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</b>	<b>5.612</b>	<b>26.400</b>	<b>26.000</b>	<b>27.300</b>	<b>28.665</b>
<b>5.7.</b>		<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>10.000</b>	<b>23.500</b>	<b>23.500</b>	<b>24.675</b>	<b>25.909</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.623	49.915	49.515	51.991	54.591
	31	Rashodi za zaposlene	2.000	6.000	5.600	5.880	6.174
	32	Materijalni rashodi	13.623	43.900	43.900	46.095	48.400
	34	Financijski rashodi	-	15	15	16	17
		<b>UKUPNO DJELATNOST CENTAR ZA KULTURU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA</b>	<b>15.623</b>	<b>49.915</b>	<b>49.515</b>	<b>51.991</b>	<b>54.591</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100604 Opremanje prostora Centra za kulturu</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>2.031</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.031	-	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.031	-	-	-	-
		<b>UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M.</b>	<b>2.031</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K101604 Opremanje prostora Centra za kulturu iz drugih izvora</b>					
<b>3.1.</b>		<b>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</b>	<b>-</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>4.200</b>	<b>4.410</b>
<b>5.7.</b>		<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici</b>	<b>5.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000	4.000	4.000	4.200	4.410
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	4.000	4.000	4.200	4.410

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		UKUPNO OPREMANJE CENTRA ZA KULTURU B. M. IZ DRUGIH IZVORA	5.000	4.000	4.000	4.200	4.410
		UKUPNO CENTAR ZA KULTURU BELI MANASTIR	185.108	258.344	301.375	316.444	332.268
		<b>UKUPNO GLAVA 02</b>	<b>582.637</b>	<b>754.814</b>	<b>801.193</b>	<b>803.052</b>	<b>819.792</b>
		<b>GLAVA 03 DJELATNOST ŠPORTA I REKREACIJE</b>					
		<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>					
		<b>PROGRAM 1061 Program športa</b>					
		<b>AKTIVNOST A100610 Javne potrebe u športu</b>					
<b>1.5.</b>		<b>Ostali opći prihodi i primici</b>	<b>173.600</b>	<b>180.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>20.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	173.600	180.000	200.000	200.000	200.000
	38	Donacije i ostali rashodi	173.600	180.000	200.000	200.000	200.000
		UKUPNO JAVNE POTREBE U ŠPORTU	173.600	180.000	200.000	200.000	200.000
		<b>AKTIVNOST A100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>12.141</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1.5.</b>		<b>Ostali opći prihodi i primici</b>	<b>41.700</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	53.841	15.000	15.000	15.000	15.000
	32	Materijalni rashodi	53.841	15.000	15.000	15.000	15.000
		UKUPNO DJELATNOST NAST. ŠPORT. DVORANE	53.841	15.000	15.000	15.000	15.000
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>9.029</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>1.5.</b>		<b>Ostali opći prihodi i primici</b>	<b>-</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.029	10.000	10.000	10.000	10.000
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.029	10.000	10.000	10.000	10.000
		UKUPNO OPREMA ZA ODRŽAVANJE DVORANE	9.029	10.000	10.000	10.000	10.000
		UKUPNO AKTIVNOST NASTAVNO ŠPORTSKA DVORANA	62.870	25.000	25.000	25.000	25.000
		<b>UKUPNO GLAVA 03</b>	<b>236.469</b>	<b>205.000</b>	<b>225.000</b>	<b>225.000</b>	<b>225.000</b>
		<b>GLAVA 04 DJELATNOST PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA</b>					

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>					
		<b>PROGRAM 1062 Program predškolskog obrazovanja i školstva</b>					
		<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 35327 DJEČJI VRTIĆ "CVRČAK"</b>					
		<b>AKTIVNOST A100621 Djelatnost dječijeg vrtića "Cvrčak"</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>372.314</b>	<b>708.146</b>	<b>623.524</b>	<b>666.091</b>	<b>712.713</b>
<b>5.2.</b>		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>400.767</b>	<b>499.222</b>	<b>502.600</b>	<b>527.600</b>	<b>552.600</b>
<b>5.4.</b>		<b>Pomoći iz županijskog proračuna</b>	<b>-</b>	<b>19.100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	773.082	1.207.368	1.126.124	1.193.691	1.265.313
	31	Rashodi za zaposlene	637.678	1.008.019	1.032.024	1.093.945	1.159.582
	32	Materijalni rashodi	135.403	199.349	94.100	99.746	105.731
		<b>UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK</b>	<b>773.082</b>	<b>1.207.368</b>	<b>1.126.124</b>	<b>1.193.691</b>	<b>1.265.313</b>
		<b>AKTIVNOST A101621 Djelatnost dječjeg vrtića "Cvrčak" financirana iz drugih izvora</b>					
<b>1.6.</b>		<b>Prihodi od financijske imovine - korisnika</b>	<b>77</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3.1.</b>		<b>Prihodi od prodaje roba i usluga- korisnici</b>		<b>900</b>	<b>2.200</b>	<b>2.332</b>	<b>2.472</b>
<b>4.7.</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima - korisnici</b>	<b>144.674</b>	<b>147.732</b>	<b>103.645</b>	<b>109.864</b>	<b>116.456</b>
<b>5.8.</b>		<b>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan</b>	<b>10.848</b>	<b>49.670</b>	<b>91.304</b>	<b>96.782</b>	<b>102.589</b>
<b>4.7.</b>		<b>Prenešeni višak</b>	<b>189</b>	<b>34.565</b>	<b>10.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	155.788	233.017	207.149	208.978	221.517
	31	Rashodi za zaposlene	78.093	113.359	78.954	83.691	88.713
	32	Materijalni rashodi	76.298	117.945	127.945	125.022	132.523
	34	Financijski rashodi	1.396	1.713	250	265	281
		<b>UKUPNO DJELATNOST DJEČJI VRTIĆ CVRČAK</b>	<b>155.788</b>	<b>233.017</b>	<b>207.149</b>	<b>208.978</b>	<b>221.517</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100622 Opremanje prostora dječjeg vrtića "Cvrčak"</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>6.524</b>	<b>-</b>	<b>6.000</b>	<b>6.360</b>	<b>6.742</b>
<b>5.2.</b>		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>16.776</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.300	-	6.000	6.360	6.742
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.300	-	6.000	6.360	6.742

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
		UKUPNO OPREMANJE PROSTORA DJEČJEG VRTIČA "CVRČAK"	23.300	-	6.000	6.360	6.742
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100623 Opremanje prostora dječjeg vrtića "Cvrčak" iz drugih izvora financiranja</b>					
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima - korisnici</i>	16.841	13.600	10.100	10.706	11.348
4.7.		<i>Preneseni višak</i>	757	44.555	20.000	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.597	58.155	30.100	10.706	11.348
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.597	58.155	30.100	10.706	11.348
		UKUPNO OPREMA PROSTORA DJEČJEG VRTIČA FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	17.597	58.155	30.100	10.706	11.348
		UKUPNO DJEČJI VRTIČ CVRČAK	969.766	1.498.540	1.369.373	1.419.735	1.504.920
		<b>KAPITALNI PROJEKT K100625 Obrazovanje za sve</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	13.744	22.200	28.800	28.800	28.800
	3	RASHODI POSLOVANJA	13.744	22.200	28.800	28.800	28.800
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.744	22.200	28.800	28.800	28.800
		UKUPNO PROJEKT OBRAZOVANJE ZA SVE	13.744	22.200	28.800	28.800	28.800
		<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 43837 UMJETNIČKA ŠKOLA</b>					
		<b>AKTIVNOST A100627 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir</b>					
1.1.		<i>Porezni prihodi</i>	40.248	54.018	50.435	50.435	50.435
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.248	54.018	50.435	50.435	50.435
	32	Materijalni rashodi	39.641	51.894	48.311	48.311	48.311
	34	Financijski rashodi	607	2.124	2.124	2.124	2.124
		UKUPNO DJELATNOST UMJET. ŠK. B. MANASTIR	40.248	54.018	50.435	50.435	50.435
		<b>AKTIVNOST A101627 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir financirana iz drugih izvora</b>					
1.6.		<i>Prihodi od fin. imovine proračunskih korisnika</i>	-	40	40	40	40
4.7.		<i>Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika</i>	4.850	20.094	19.165	19.164	19.165
5.8.		<i>Pomoći iz proračuna koji nije nadležan</i>	732.674	1.049.824	1.118.000	1.150.000	1.192.000

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
<b>4.7.</b>		<b>Preneseni višak prihoda</b>	<b>12.663</b>	<b>23.618</b>	<b>23.618</b>	-	-
	3	RASHODI POSLOVANJA	750.187	1.093.576	1.160.823	1.169.204	1.211.205
	31	Rashodi za zaposlene	683.100	944.000	1.010.000	1.040.000	1.080.000
	32	Materijalni rashodi	67.087	148.873	150.120	129.164	131.165
	34	Financijski rashodi	-	703	703	40	40
		UKUPNO DJELATNOST UMJET. ŠK. B. MANASTIR FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	750.187	1.093.576	1.160.823	1.169.204	1.211.205
		KAPITALNI PROJEKT K100628 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>528</b>	<b>664</b>	<b>4.247</b>	<b>4.247</b>	<b>4.247</b>
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	528	664	4.247	4.247	4.247
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	528	664	4.247	4.247	4.247
		UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M.	528	664	4.247	4.247	4.247
		KAPITALNI PROJEKT K101628 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole financirana iz drugih izvora					
<b>4.7.</b>		<b>Prihodi po posebnim propisima proračunskih korisnika</b>	<b>7.242</b>	<b>14.281</b>	<b>49.882</b>	<b>15.211</b>	<b>15.210</b>
<b>6.1.</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	-	<b>1.991</b>	-	-	-
<b>4.7.</b>		<b>Preneseni višak prihoda</b>	<b>6.760</b>	<b>34.672</b>	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.002	50.944	49.882	15.211	15.210
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.002	50.944	49.882	15.211	15.210
		UKUPNO OPREMA ZA UMJETNIČKU ŠKOLU B. M. FINANCIRANA IZ DRUGIH IZVORA	14.002	50.944	49.882	15.211	15.210
		UKUPNO UMJETNIČKA ŠKOLA BELI MANASTIR	804.965	1.199.202	1.265.387	1.239.097	1.281.097
		<b>UKUPNO GLAVA 04</b>	<b>1.788.476</b>	<b>2.719.942</b>	<b>2.663.560</b>	<b>2.687.632</b>	<b>2.814.817</b>
		<b>GLAVA 05 DJELATNOST ZAŠTITE OD POŽARA</b>					
		<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>					
		<b>PROGRAM 1063 Program zaštite od požara</b>					
		<b>AKTIVNOST A100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje</b>					

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>43.050</b>	<b>53.089</b>	<b>53.089</b>	<b>53.089</b>	<b>53.089</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	43.050	53.089	53.089	53.089	53.089
	38	Ostali rashodi	43.050	53.089	53.089	53.089	53.089
		<b>UKUPNO VATROGASNA ZAJEDNICA BARANJE</b>	<b>43.050</b>	<b>53.089</b>	<b>53.089</b>	<b>53.089</b>	<b>53.089</b>
		<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 35302 JAVNA PROFESIONALNA VATROGASNA POSTROJBA</b>					
		<b>AKTIVNOST A100630 Djelatnost JPVP</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>331.348</b>	<b>409.965</b>	<b>536.552</b>	<b>525.524</b>	<b>524.590</b>
<b>5.2.</b>		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>384.083</b>	<b>392.135</b>	<b>410.600</b>	<b>431.100</b>	<b>441.600</b>
<b>5.5.</b>		<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>392</b>	<b>102.600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	715.823	904.700	947.152	956.624	966.190
	31	Rashodi za zaposlene	652.111	829.000	873.453	882.188	891.010
	32	Materijalni rashodi	63.082	75.000	72.999	73.729	74.466
	34	Financijski rashodi	630	700	700	707	714
		<b>UKUPNO JPVP</b>	<b>715.823</b>	<b>904.700</b>	<b>947.152</b>	<b>956.624</b>	<b>966.190</b>
		<b>AKTIVNOST A101630 Djelatnost JPVP iz drugih izvora financiranja</b>					
<b>1.6.</b>		<b>Prihodi od fin. imovine proračunskih korisnika</b>					
<b>3.1.</b>		<b>Prihodi od prodaje roba i usluga - korisnici</b>	<b>10.587</b>	<b>13.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>5.7.</b>		<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna - korisnici</b>	<b>3.356</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>6.1.</b>		<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - korisnici</b>	<b>4.816</b>	<b>6.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	18.758	19.000	30.000	30.000	30.000
	31	Rashodi za zaposlene	4.982	-	-	-	-
	32	Materijalni rashodi	13.675	19.000	30.000	30.000	30.000
	34	Financijski rashodi	102	-	-	-	-
		<b>UKUPNO JPVP IZ DRUGIH IZVORA FINANCIRANJA</b>	<b>18.758</b>	<b>19.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>	<b>30.000</b>
		<b>KAPITALNI PROJEKT: K100632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>					

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-			
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	-	-	-
	45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	-	-	-	-	-
		<b>UKUPNO OPREMANJE JPVP</b>	-	-	-	-	-
		<b>KAPITALNI PROJEKT: K101632 Opremanje profesionalne vatrogasne postrojbe iz drugih izvora financiranja</b>					
1.6.		<b>Prihodi od financijske imovine - korisnika</b>	-	7.000	-	-	-
5.7.		<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	2.645	-	-	-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.645	7.000	-	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.645	-	-	-	-
	45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	-	7.000	-	-	-
		<b>UKUPNO OPREMANJE JPVP IZ DRUGIH IZVORA</b>	2.645	7.000	-	-	-
		<b>UKUPNO JPVP</b>	737.226	930.700	977.152	986.624	996.190
		<b>KAPITALNI PROJEKT: K100633 Izgradnja zgrade DVD Beli Manastir</b>					
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	-	-	13.254	35.467	187.058
5.2.		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>	-	550.000	-	-	-
5.6.		<b>Pomoći iz EU fondova</b>	-	-	600.000	877.634	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	550.000	613.254	913.101	187.058
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	550.000	613.254	913.101	187.058
		<b>UKUPNO IZGRADNJA ZGRADE DVD</b>	-	550.000	613.254	913.101	187.058
		<b>UKUPNO GLAVA 05</b>	780.276	1.533.789	1.643.495	1.952.814	1.236.337
		<b>GLAVA 06 DJELATNOST ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI</b>					
		<b>GLAVNI PROGRAM C02 Jav. potrebe u društvenim djelatnostima grada B. Manastira</b>					
		<b>PROGRAM 1064 Program zdravstva</b>					
		<b>AKTIVNOST A100640 Zdravstvo</b>					
1.1.		<b>Porezni prihodi</b>	78.897	24.700	64.700	64.000	64.000
1.5.		<b>Ostali opći prihodi i primici</b>	-	22.300	2.300	3.000	3.000

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	3	RASHODI POSLOVANJA	78.897	47.000	67.000	67.000	67.000
	32	Materijalni rashodi	78.897	47.000	67.000	67.000	67.000
		<b>UKUPNO ZDRAVSTVO</b>	<b>78.897</b>	<b>47.000</b>	<b>67.000</b>	<b>67.000</b>	<b>67.000</b>
		<b>AKTIVNOST A100641 Zaštita divljači</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>4.331</b>	<b>3.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>
<b>1.5.</b>		<b>Ostali opći prihodi i primici</b>	<b>976</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.307	3.000	7.000	7.000	7.000
	32	Materijalni rashodi	5.732	3.000	7.000	7.000	7.000
		<b>UKUPNO ZAŠTITA DIVLJAČI</b>	<b>5.307</b>	<b>3.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>	<b>7.000</b>
		<b>PROGRAM 1065 Program socijalne skrbi</b>					
		<b>AKTIVNOST A100650 Socijalna zaštita</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>177.847</b>	<b>157.500</b>	<b>146.500</b>	<b>146.500</b>	<b>146.500</b>
<b>5.2.</b>		<b>Pomoći iz državnog proračuna</b>		<b>40.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>	<b>50.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	177.847	197.500	196.500	196.500	196.500
	32	Materijalni rashodi	387	1.500	1.500	1.500	1.500
	37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	177.460	196.000	195.000	195.000	195.000
		<b>UKUPNO SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>177.847</b>	<b>197.500</b>	<b>196.500</b>	<b>196.500</b>	<b>196.500</b>
		<b>AKTIVNOST A100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>29.790</b>	<b>33.090</b>	<b>39.646</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	29.790	33.090	39.646	40.000	40.000
	38	Ostali rashodi	29.790	33.090	39.646	40.000	40.000
		<b>UKUPNO UDRUGE NA PODRUČJU SOC. ZAŠTITE</b>	<b>29.790</b>	<b>33.090</b>	<b>39.646</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
		<b>AKTIVNOST A100652 Projekti na području socijalne zaštite</b>					
<b>5.6.</b>		<b>Pomoći iz EU fondova</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92.700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	-	-	89.000	-	-
	31	Rashodi za zaposlene	-	-	19.200	-	-

šif. izvora	konto	RASHODI/IZDACI	IZVRŠENJE 2024.	PLAN 2025.	PRORAČUN ZA 2026.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2027.	PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2028.
	32	Materijalni rashodi	-	-	69.800	-	-
			-	-		-	-
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	3.700	-	-
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	-	-	3.700	-	-
		UKUPNO PROJEKTI NA PODRUČJU SOCIJALNE ZAŠTITE	-	-	92.700	-	-
		<b>PROGRAM 1066 Program demografskih mjera</b>					
		<b>AKTIVNOST A100660 Demografske mjere</b>					
<b>1.1.</b>		<b>Porezni prihodi</b>	<b>208.435</b>	<b>214.300</b>	<b>240.800</b>	<b>240.800</b>	<b>240.800</b>
	3	RASHODI POSLOVANJA	196.635	214.300	240.800	240.800	240.800
	32	Materijalni rashodi	22.664	30.000	25.000	25.000	25.000
	37	Naknade građan. i kuć. na temelju osig. i dr. naknade	173.971	184.300	215.800	215.800	215.800
		UKUPNO DEMOGRAFSKE MJERE	196.635	214.300	240.800	240.800	240.800
		UKUPNO GLAVA 06	488.477	494.890	643.646	551.300	551.300
		UKUPNO RAZDJEL 003	4.160.155	6.119.202	6.427.099	6.675.488	6.113.946
		UKUPNO RASHODI	8.649.258	11.948.246	12.236.794	11.362.965	9.700.684

## FINANCIJSKI PLAN – Procjena prihoda i primitaka za 2026.

Obrazac JLP(R)S FP-PIP 1  
u EUR

Oznaka rač. iz računskog plana	Izvor prihoda i primitaka						
	2026.						
	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
61	3.590.300						
63				5.297.184			
64	94.300		107.300				
65	127.650		908.400				
68	8.000						
71						90.000	
72						92.000	
84							
92 Višak	150.000						
922 Manjak	0			0			
<b>Ukupno (po izvorima)</b>	3.970.250	0	1.015.700	5.297.184	0	182.000	0
<b>Ukupno prihodi i primici za 2026.</b>							10.465.134



**OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2026. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2027. I 2028. GODINU**

Prijedlog Proračuna Grada Belog Manastira za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu sastavljen je prema odredbama članaka 28. do 32. Zakona o proračunu (NN RH 144/21).

**OPĆI DIO PRORAČUNA**

Opći dio proračuna sastoji se od Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda sadrži prihode i rashode prikazane prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji (razina skupine) te rashode iskazane prema funkcijskoj klasifikaciji.

Račun financiranja sadrži primitke od financijske imovine i zaduživanja te izdatke za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja i to prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

**RAČUN PRIHODA I RASHODA****PRIHODI**

Proračunski prihodi i primici planirani su u visini od 12.236.794 eura u 2026. godini, primjenom ekonomske klasifikacije na razini skupine i to:

**SKUPINA 61 PRIHODI OD POREZA**

Porezni prihodi planirani su u visini od 3.590.300 eura u 2026. godini. U grupi su obuhvaćeni porez na dohodak, porez na promet nekretnina, porez na potrošnju i porez na kuće za odmor.

Porez na dohodak i porez na promet nekretnina planiran je u visini ostvarenih prihoda iz prethodnog razdoblja uvećan za procijenjenu stopu rasta.

Ukupno ova grupa ima udio od 29,34% u ukupnoj visini proračuna za 2026. godinu.

**SKUPINA 63 POMOĆI**

Prihodi od pomoći planirani su u visini od 6.678.742 eura za 2026. godinu, odnosno 54,58% ukupnog proračuna. Unutar grupe pomoći obuhvaćene su tekuće i kapitalne pomoći iz državnog proračuna, kapitalne pomoći iz županijskog proračuna, pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna, pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava i pomoći iz EU fondova.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje EU projekata (izvor 5.0.12) novoformirani je izvor financiranja, temeljem novog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“ broj: 122/2025) te je u proračunu za promatrano razdoblje korišten za aktivnosti:

- Sufinanciranje projekta Prevent & Save
- Sufinanciranje projekta Cross-border networks

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (izvor 5.2.) planirane su, između ostalog, za sufinanciranje realizacije određenih projekata planiranih na rashodovnoj strani proračuna kao što su:

- Izgradnja i rekonstrukciju prometnica na području grada
- Adaptaciju objekta na gradskim bazenima
- Izgradnju obiteljske kuće za romsku zajednicu u Ulici Petra Preradovića
- Nadstrešnicu iznad parne lokomotive Čiro
- Izgradnja prometnice Branjin Vrh – Popovac
- Izgradnja nastavno-športskog centa u Šećerani
- Nadoknadu troškova stanovanja

Pomoći ostalih subjekata unutar općeg proračuna (izvor 5.5.) čine sljedeće pomoći:

- Financiranje plaća i naknada za zaposlene u javnim radovima tijekom 2026. godine
- Nabavu novih sadnica drveća za područje grada

Pomoći iz EU fondova (izvor 5.6.) također je izvor koji se koristi od 2026. godine, a u proračunu su planirane sljedeće aktivnosti i kapitalni projekti:

- Izgradnja pješačko-biciklističke staze
- Dogradnja Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir
- Izgradnja zgrade DVD Beli Manastir
- E-planovi
- Izgradnja javne rasvjete u Šećerani, u Ulici žrtava Domovinskog rata
- Projekt „Prema cjelovitom i sretnijem odrastanju“ u partnerstvu s udrugom Prijatelji svetog Martina
- Prevent & Save
- Cross-border networks

**SKUPINA 64 PRIHODI OD IMOVINE**

Skupina prihoda od imovine koja je planirana u iznosu od 201.712 eura, odnosno 1,65% ukupnog proračuna te obuhvaća prihode od financijske i prihode od nefinancijske imovine.

Prihodi od financijske imovine sadrže prihode od naplaćenih zateznih kamata po osnovi zakašnjelih plaćanja po raznim osnovama te kamata na depozite po viđenju.

Prihodi od nefinancijske imovine sadrže planirane prihode po osnovi raznih vrsta zakupa kao što su zakup stambenog prostora, poslovnog prostora, poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i u vlasništvu Grada, te

ostali prihodi i naknade za korištenje gradske imovine. Prihodi u ovoj skupini planirani su na osnovu vrijednosti zaključenih ugovora o zakupima, odnosno temeljem naplaćenih prihoda u prethodnom razdoblju.

#### **SKUPINA 65 PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA**

Prihodi od administrativnih pristojbi obuhvaćaju prihode od prodaje državnih biljega, planirane prihode od posebnog doprinosa za izgradnju parkirališta koji Grad planira uvesti u narednom razdoblju te planirane prihode od turističke pristojbe koja se ostvaruje od hotelsko-ugostiteljske aktivnosti na području Grada.

Prihodi po posebnim propisima sadrže planirane prihode od doprinosa za šume, planirane prihode od refundacije režijskih troškova te ostale prihode po posebnim sporazumima koje Grad zaključuje sa drugim pravnim osobama tijekom godine (Hrvatske vode, Hrvatski Telekom za pravo služnosti). Osim navedenih, u ovu grupu ubrajaju se i prihodi od komunalne naknade te prihodi od komunalnog doprinosa ostvarenih na području Grada.

Skupina je planirana u iznosu od 1.91.670 eura od čega najveći udio ima komunalna naknada, 9,74% ukupnog proračuna.

#### **SKUPINA 66 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA**

Skupina 66 sadrži planirane vlastite prihode proračunskih korisnika od pruženih usluga iz njihovog poslovanja te donacije od pravnih ili fizičkih osoba izvan općeg proračuna. Za 2026. godinu, planirani iznos uključuje planirane prihode Centra za kulturu Grada Belog Manastira, Gradske knjižnice, Javne profesionalne vatrogasne postrojbe, Umjetničke škole, Baranjske razvojne agencije te Vijeća nacionalnih manjina Srba.

Ukupno planirana sredstva u skupini 66 iznose za 2026. godinu 139.444 eura.

#### **SKUPINA 68 KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI**

Skupina sadrži planirane prihode od naplaćenih kazni i upravnih mjera u postupku naplate prihoda po opomenama ili u ovršnim postupcima te u 2026. godini iznosi u planu 8.000 eura.

#### **SKUPINA 71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE**

Skupina sadrži prihode od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH ili Grada Belog Manastira te od prodaje građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira. Planirani iznos za skupinu iznosi 90.000 eura.

#### **SKUPINA 72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE**

Skupina sadrži prihode od prodaje stanova u vlasništvu RH odnosno stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira. U 2026. godini planira se prodaja nekoliko stambenih jedinica sa jednokratnom otplatom, u ukupnom iznosu od 92.000 eura.

#### **SKUPINA 92 REZULTAT POSLOVANJA**

Skupina sadrži prenesene viškove prihoda iz prethodnih razdoblja ili planirani preneseni višak prihoda iz 2025. godine. U 2026. godini skupina obuhvaća preneseni višak prihoda iz prethodnih razdoblja kod Dječjeg vrtića „Cvrčak“, Gradske knjižnice i Umjetničke škole Beli Manastir koji su po odluci upravnog vijeća vrtića, ravnateljice knjižnice odnosno školskog odbora Umjetničke škole preneseni u financijski plan za 2026. godinu i raspoređeni za podmirenje rashoda u 2026. godini. Također, uključuje i planirani višak namjenskog prihoda koji će biti prenesen iz 2025. godine za sanaciju gradske deponije (izvor 1.3.). Ukupno plan za skupinu 92 iznosi 244.926 eura za 2026. godinu.

Svi proračunski prihodi i primici planirani u proračunu za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu, klasificirani su po kategorijama, te je svakoj kategoriji dodijeljena dvoznamenkasta šifra koja predstavlja šifru tog izvora. Dodijeljene oznake korištene su pri iskazivanju izvora financiranja svakog pojedinog projekta odnosno aktivnosti unutar programa u posebnom dijelu proračuna.

Kategorije prihoda i primitaka sa šiframa izvora financiranja u prijedlogu Proračuna su sljedeće:

##### 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI

- 1.1 Porezni prihodi
- 1.2 Naknada za izgradnju parkirališta
- 1.3 Naknada za sanaciju odlagališta otpada
- 1.5 Ostali opći prihodi i primici
- 1.6 Prihodi od financijske imovine – proračunski korisnici

##### 3. VLASTITI PRIHODI

- 3.1 Prihodi od prodaje roba i usluga – proračunski korisnici

##### 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE

- 4.1 Komunalna naknada
- 4.2 Naknada za zadržavanje u prostoru
- 4.3 Komunalni doprinos
- 4.4 Doprinos za šume
- 4.5 Spomenička renta
- 4.6 Zakup poljoprivrednog zemljišta
- 4.7 Prihodi po posebnim propisima – proračunski korisnici

- 4.8 Turistička pristojba
- 5. POMOĆI
  - 5.0. Pomoći iz državnog proračuna za sufinanciranje EU projekata
  - 5.1. Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU
  - 5.2 Pomoći iz državnog proračuna
  - 5.3 Pomoći iz državnog proračuna od sredstava EU
  - 5.4 Pomoći iz županijskog proračuna
  - 5.5 Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna
  - 5.6 Pomoći iz EU fondova
  - 5.7 Pomoći proračunu iz drugih proračuna – proračunski korisnici
  - 5.8 Pomoći iz proračuna koji nije nadležan – proračunski korisnici
- 6. DONACIJE
  - 6.1 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna - proračunski korisnici
- 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE I NAKNADE S NASLOVA OSIGURANJA
  - 7.1 Prodaja poljoprivrednog zemljišta
  - 7.2 Prodaja stanova u vlasništvu RH
  - 7.3 Prodaja stanova u vlasništvu Grada
  - 7.4 Prodaja građevinskog zemljišta
  - 7.6 Prodaja ostale imovine

Svaka šifra izvora pridružena je pojedinoj skupini prihoda prema ekonomskoj klasifikaciji gdje je iskazana u planiranom financijskom iznosu kako je prikazano u Tabeli „Proračun Grada Belog Manastira za 2026. godinu sa projekcijama za 2027. i 2028. godinu – I OPĆI DIO, A. RAČUN PRIHODA I RASHODA, PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

#### **RASHODI**

Proračunski rashodi i izdaci za 2026. godinu planirani su u ukupnom iznosu od 12.236.794 eura. U općem dijelu proračuna iskazani su na razini skupine računskog plana (ekonomska klasifikacija) kako slijedi:

#### **SKUPINA 31**

Skupina obuhvaća rashode za plaće sa doprinosima na plaće te ostala prava iz radnog odnosa za zaposlene u gradskoj upravi, uključujući i javne radove te zaposlene kod šest proračunskih korisnika proračuna Grada Belog Manastira u 2026. godini te projekcijama za 2027. i 2028. godinu. Ukupno je planirano u 2026. godini 4.536.897 eura.

#### **SKUPINA 32**

Skupina obuhvaća materijalne rashode izvršne uprave u Gradu Belom Manastiru te kod proračunskih korisnika proračuna Grada Belog Manastira (šest ustanova te VNM Srba, VNM Mađara i VNM Roma). Osim toga sadržava planirane materijalne rashode u svim projektima i aktivnostima u razdjelu dva i tri u okviru kojih se isti pojavljuju u 2026. godini te projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Prema ekonomskoj klasifikaciji, to su sljedeće vrste izdataka:

- 321 naknade troškova zaposlenima
- 322 rashodi za materijal i energiju
- 323 rashodi za usluge
- 324 naknade troškova osobama izvan radnog odnosa
- 329 ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Ukupno je planirano za materijalne rashode u 2026. godini 2.708.305 eura.

#### **SKUPINA 34**

Skupina obuhvaća rashode za kamate na primljene kredite i zajmove koji se odnose u cijelosti na kamate za kredit realiziran u 2022. godini kod Privredne banke Zagreb d.d. radi financiranja projekta Uređenja gradskog športskog parka u Belom Manastiru.

Osim toga u skupini se nalaze i ostali financijski rashodi koji se javljaju u aktivnosti izvršne uprave i kod proračunskih korisnika proračuna Grada Belog Manastira, a odnose se na bankarske usluge i usluge platnog prometa. Ukupno je planirano u 2026. godini 32.513 eura.

#### **SKUPINA 35**

Skupina sadrži subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima te malim i srednjim poduzetnicima koje se isplaćuju iz proračuna Grada Belog Manastira putem programa poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Belog Manastira te Programa potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira koji je Gradsko vijeće donijelo za razdoblje 2024. do 2026. godina. Ukupno osigurana sredstva u Proračunu za 2026. godinu iznose 106.000 eura.

#### **SKUPINA 36**

Skupina sadrži tekuće pomoći koje isplaćuje Grad Beli Manastir Osnovnoj školi dr. Franjo Tuđman iz Belog Manastira radi pokrivanja troškova rada produženog boravka učenika. Ukupno je planirano 28.800 eura.

**SKUPINA 37**

Skupina sadrži naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Grada Belog Manastira koje se isplaćuju kroz aktivnost Socijalna zaštita i aktivnost Demografske mjere. Ukupno planirano za 2026. godinu 410.800 eura.

**SKUPINA 38**

Skupina sadrži tekuće donacije u novcu i ostale rashode. Tekuće donacije u novcu izvršavaju se prema udrugama i to direktnim ugovaranjem ili putem natječaja koji se raspisuje za financiranje aktivnosti i projekata udruga iz područja kulture, socijalne zaštite i gospodarstva. Direktnim ugovaranjem financiraju se projekti ili aktivnosti udruga temeljem posebnih propisa, te one ne sudjeluju u spomenutim natjecajima. To su Zajednica športskih udruga, Turistička zajednica, Vatrogasna zajednica, Zajednica tehničke kulture te Hrvatska gorska služba spašavanja.

U ovoj skupini rashoda planirana su i sredstva za tekuće donacije za rad političkih stranaka koje participiraju u radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira te sredstva tekuće proračunske zalihe u iznosu od 10.000 eura kojima raspolaže gradonačelnik.

Ukupno planirana sredstva za grupu 38 u 2026. godini iznose 461.835 eura.

**SKUPINA 41**

Skupina sadrži rashode za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine iz proračuna Grada Belog Manastira. Konkretno, to se odnosi na kupovinu zemljišta i izradu projektne dokumentacije za projekte koji su već započeli te za projekte koje Grad Beli Manastir priprema u narednom razdoblju. Ukupno je planirano za skupinu 136.000 eura.

**SKUPINA 42**

Skupina sadrži rashode koji čine najveći udio u ukupnoj visini proračuna, a čine ih rashodi za nabavku opreme i izvođenje građevinskih radova. Obuhvaćeni su građevinski radovi u svim infrastrukturnim projektima u proračunu, razvrstanih u Program izgradnje komunalne infrastrukture i Program izgradnje socijalne infrastrukture.

Rashodi za nabavku opreme uključuju nabavku opreme unutar pojedinih infrastrukturnih objekata koji su naprijed navedeni te rashode za nabavku opreme kod svih proračunskih korisnika. Ukupno planirano u 2026. godini 3.590.015 eura

**SKUPINA 54**

Skupina sadrži izdatke za otplatu dugoročnog namjenskog kredita ugovorenog krajem 2022. godine sa Privrednom bankom Zagreb d.d. Planirani iznos je 225.629 eura.

**POSEBNI DIO PRORAČUNA**

Posebni dio proračuna prikazuje proračunske rashode i izdatke prema organizacijskoj, ekonomskoj (druga razina računskog plana), programskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja.

Programska klasifikacija predstavlja rashode i izdatke razvrstane u glavne programe, programe te projekte i aktivnosti unutar programa i to na slijedeći način:

**A 01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA (glavni program)**

1001 Izvršna uprava (program)

A 100001 Funkcioniranje izvršne uprave

A 100002 Međunarodna suradnja

K 100002 Informatizacija i opremanje uprave (kapitalni projekt)

A 100003 Održavanje objekata u vlasništvu grada (aktivnost)

A 101003 Suradnja s javnim institucijama

K 100003 Nabava dugotrajne imovine

K 100004 Prevent & save

1002 Rad nacionalnih manjina

A 100004 Rad vijeća nacionalnih manjina Srba

A 100005 Rad vijeća nacionalnih manjina Srba iz drugih izvora

A 100006 Rad vijeća nacionalnih manjina Mađara

A 100007 Rad vijeća nacionalnih manjina Mađara iz drugih izvora

A 100008 Rad vijeća nacionalnih manjina Roma

**B 01 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

1010 Održavanje javnih površina

A 100101 Održavanje čistoće javnih površina

A 100102 Održavanje zelenih površina

A 100103 Održavanje javnih površina

1011 Održavanje nerazvrstanih cesta

A 100111 Održavanje prometnica

1012 Javna rasvjeta

A 100121 Održavanje javne rasvjete

**B 02 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

- 1020 Izgradnja javnih površina
  - K 100201 Izgradnja pješačko biciklističkih staza
  - K 100202 Rekonstrukcija poljskih puteva
  - K 100204 Izgradnja nogostupa
  - K 100206 Rekonstrukcija dječjih igrališta
  - K 100207 Zaštita objekata na javnim površinama
- 1021 Izgradnja nerazvrstanih prometnica
  - K 100211 Izgradnja prometnica
  - K 100212 Izgradnja parkirališta
  - K 100213 Prometnica Branjin Vrh - Popovac
- 1022 Izgradnja komunalnih sustava
  - K 100221 Izgradnja javne rasvjete
- 1033 Uređenje naselja Branjin Vrh
  - K100333 Projekt Cross border networks

**B 03 PROGRAM IZGRADNJE SOCIJALNE INFRASTRUKTURE**

- 1034 Izgradnja socijalne infrastrukture
  - K 100344 Poboljšanje životnih uvjeta romske zajednice
  - K 100345 Nastavno športski centar Šećerana
  - K 100346 Ulaganja u Dječji vrtić Cvrčak
- 1036 Centralne funkcije Grada
  - K 100361 Uređenje gradskog sportskog parka

**B 04 UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU**

- 1040 Program zaštite okoliša
  - A 100401 Eko škole
  - A 100405 Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada
  - A 100406 Sanacija divljih deponija
  - A 100408 Zelena urbana obnova Grada
- 1041 Prostorno uređenje
  - K 100411 Prostorno planska dokumentacija
  - K 100412 Arhitektonski projekti

**C 01 RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA**

- 1150 Razvoj poduzetništva
  - A 100501 Djelatnost PEER centra
  - A 100503 Subvencioniranje poduzetništva
  - A 100504 Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira
  - A 101504 Djelatnost Baranjske razvojne agencije financirana iz drugih izvora
  - K 100505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju Grada Belog Manastira
  - K 101505 Nabava opreme za Baranjsku razvojnu agenciju iz drugih izvora
- 1151 Razvoj poljoprivrede
  - A 100511 Subvencioniranje poljoprivrednih projekata
- 1052 Turizam
  - A 100521 Turistička promocija Grada
- 1053 Rad proizvođačkih udruga
  - A 100531 Aktivnosti gospodarskih udruga

**C 02 JAVNE POTREBE U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA GRADA BELOG MANASTIRA**

- 1060 Program kulture
  - A 100601 Djelatnost gradske knjižnice
  - A 101601 Djelatnost gradske knjižnice financirana iz drugih izvora
  - K 100602 Nabavka knjiga za gradsku knjižnicu
  - K 101602 Nabavka knjiga za gradsku knjižnicu iz drugih izvora
  - A 100603 Djelatnost Centra za kulturu
  - A 101603 Djelatnost Centra za kulturu financirana iz drugih izvora
  - K 101604 Opremanje prostora Centra za kulturu iz drugih izvora
  - A 100607 Djelatnost udruga u kulturi
  - A 100608 Kulturne manifestacije u Gradu
  - A 100609 Religija
- 1061 Program športa
  - A 100610 Javne potrebe u športu
  - A 100612 Djelatnost nastavno športske dvorane Beli Manastir

- K 100613 Oprema za održavanje nastavno športske dvorane
- 1062 Program predškolskog obrazovanja i školstva
  - A 100621 Djelatnost dječjeg vrtića „Cvrčak“
  - A 101621 Djelatnost dječjeg vrtića „Cvrčak“ financirana iz drugih izvora
  - K 100623 Opremanje prostora dječjeg vrtića „Cvrčak“ iz drugih izvora financiranja
  - K 100625 Obrazovanje za sve
  - A 100627 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir
  - A 101627 Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir iz drugih izvora
  - K 100628 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole
  - K 101628 Nabavka opreme za rad Umjetničke škole financirana iz drugih izvora
- 1063 Program zaštite od požara
  - A 100630 Djelatnost JPVP
  - A 101630 Djelatnost JPVP iz drugih izvora financiranja
  - A 100631 Djelatnost Vatrogasne zajednice Baranje
  - K 100633 Izgradnja zgrade DVD Beli Manastir
- 1064 Program zdravstva
  - A 100640 Zdravstvo
  - A 100641 Zaštita divljači
- 1065 Program socijalne skrbi
  - A 100650 Socijalna zaštita
  - A 100651 Djelatnost udruga na području socijalne zaštite
  - A 100652 Projekti na području socijalne zaštite
- 1066 Program demografskih mjera
  - A 100660 Demografske mjere

Organizacijska klasifikacija razvrstava sve proračunske rashode i izdatke u tri proračunska razdjela prema ustrojstvu gradske uprave Grada Belog Manastira.

U nastavku slijedi opis svakog pojedinog programa sa pripadajućim aktivnostima odnosno projektima iz posebnog dijela proračuna.

#### RAZDJEL 1

#### **PROGRAM 1001 IZVRŠNA UPRAVA**

Grad Beli Manastir, kao jedinica lokalne samouprave u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja, kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana kao što su: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalne djelatnosti, briga o djeci, socijalna skrb, primarna zdravstvena zaštita, odgoj i osnovno obrazovanje, kultura, tjelesna kultura i šport, zaštita potrošača, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita i poslove koji su zakonom prenijeti iz nadležnosti državne uprave jedinicama lokalne samouprave.

Grad Beli Manastir kao jedinica lokalne samouprave ustrojen je u tri ustrojstvene jedinice:

I. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za upravne i imovinsko-pravne poslove i Pododjel za nominiranje i upravljanje projektima, obavlja sljedeće poslove: priprema zemljišta za izgradnju, priprema izrade projektne dokumentacije, stambeni poslovi, izrada Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Grad, osnivanje i vođenje katastra vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva i određivanje kućnih brojeva, uređenje naselja, unapređenje objekata komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, gradnje i održavanja lokalne infrastrukture, briga o zaštiti i unapređenju čovjekova okoliša, priprema i izrada projekata koji bi se sufinancirali iz strukturnih i kohezijskih fondova Europske unije, implementacija navedenih projekata, uspostavljanje i poticanje prekogranične suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi izrade i provedbe navedenih projekata.

II. Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti u okviru kojeg su dva pododjela i to Pododjel za društvene djelatnosti i Pododjel za proračun i financije, obavlja sljedeće poslove: poticanje razvoja gospodarstva, poduzetništva i korištenja imovine Grada, vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Grada, izrada i izvršavanje Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Grada, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Gradu, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija i osiguranja imovine, naplata odštetnih zahtjeva za nastale štete i drugi poslovi vezani za financijsko poslovanje Grada, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Grad, poslovi iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana.

### III. Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća

Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja stručne, administrativne i druge poslove za Gradsko vijeće, gradonačelnika, njihova radna tijela (stalna i povremena), stručne poslove za mjesne odbore s područja Grada, kao i za vijeća nacionalnih manjina Grada Belog Manastira.

Osim navedenih poslova, Služba gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja i protokolarne i informativne poslove, kadrovske, pomoćno-tehničke i ostale zajedničke poslove.

Na izvršavanju poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira zaposleno je ukupno 24 zaposlenika i 2 dužnosnika. Tijekom 2026. godine ne planira se povećanje broja zaposlenih u Gradskoj upravi.

Osim za plaće službenika i dužnosnika u gradskoj upravi, u okviru programa izvršne uprave osigurana su i sredstva za rad i izvršavanje zadataka ustrojstvenih jedinica u obliku materijalnih rashoda te financijskih rashoda. U posljednjoj grupi osigurana su sredstva za plaćanje kamata te četiri obroka glavnice po dugoročnom kreditu koji je Grad Beli Manastir realizirao kod Privredne banke Zagreb d.d. u 2022. godini radi financiranja projekta „Uređenje gradskog športskog parka“. U projekcijama za 2027. i 2028. godinu također su planirana sredstva za otplatu glavnice i kamata za spomenuti kredit.

U sklopu programa izvršne uprave planirani su rashodi za informatizaciju i opremanje gradske uprave. To se odnosi na obnavljanje informatičke opreme i programa u uređima gradske uprave koja se provodi kontinuirano. U sklopu ovog programa planirana je aktivnost održavanja objekata u vlasništvu Grada koja obuhvaća sve oblike završnih radova u građevinarstvu i ostalih tehničkih intervencija na objektima po potrebi. Također su ovdje planirani rashodi za zajedničku pričuvu za objekte i stanove u vlasništvu grada kod kojih ta obveza postoji.

Osim navedenog, u sklopu Programa izvršne uprave planirane su i Aktivnosti Međunarodna suradnja, Suradnja s javnim institucijama, te kapitalni projekti Nabava dugotrajne imovine i Prevent & Save.

Aktivnost Suradnja s javnim institucijama odnosi se na uspostavu i održavanje međusobne suradnje Grada Belog Manastira i javnih institucija poput škola, doma za stare i nemoćne, centra za socijalnu skrb, policijske postaje i slično, u provođenju projekata kojima će se ostvarivati zajednički ciljevi vezani uz ostvarivanje boljih uvjeta života stanovnika Grada Belog Manastira.

Kapitalni projekt Nabava dugotrajne imovine odnosi se na obnovu voznog parka gradske uprave.

Kapitalni projekt „Prevent & Save“ odnosi se na projekt prekogranične suradnje između Grada Sombora i Grada Belog Manastira. Cilj projekta je suradnja i umrežavanje sustava civilne zaštite u svrhu prilagodbe klimatskim promjenama, sprječavanje njihovih posljedica, sanacija mogućih katastrofa i zaštita lokalnog stanovništva. Projekt je prijavljen na natječaj INTERREG prekogranična suradnja Hrvatska-Srbija, uz trajanje od 48 mjeseci i EU sufinanciranje u visini od 85%.

Cilj programa: Osiguranje tehničkih preduvjeta za povećanje djelotvornosti i učinkovitosti gradske uprave, uključujući osiguranje materijalnih resursa kao preduvjet za funkcioniranje lokalne zajednice na dobrobit građana, sukladno zakonskim propisima

Pokazatelji uspješnosti: Broj zaposlenika gradske uprave, broj nabavljene informatičke opreme, broj nabavljenih predmeta dugotrajne imovine

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 2.047.161 eura

#### **PROGRAM 1002 RAD VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA**

Poštujući zakonske odredbe Ustavnog zakona i kriterije za osnivanje vijeća nacionalnih manjina utvrđene člankom 24. navedenog Zakona, nakon provedenih izbora za članove vijeća nacionalnih manjina u Gradu Belom Manastiru, u lipnju 2023. godine održane su konstituirajuće sjednice Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine i Vijeća romske nacionalne manjine te od toga dana ta vijeća nastavljaju djelovanje na području Grada Belog Manastira.

Nadalje, Zakonom je propisano da jedinice lokalne i regionalne samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova za njihove potrebe, a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća nacionalne manjine.

Imajući u vidu naprijed navedene zakonske odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina za rad Vijeća srpske nacionalne manjine, Vijeća mađarske nacionalne manjine i Vijeća romske nacionalne manjine Grada Belog Manastira potrebno je u Proračunu za 2026. godinu planirati sredstva potrebna za njihov rad.

Cilj programa: Osiguranje sredstava za rad za rad vijeća nacionalnih manjina i njihovih predstavnika kroz osiguranje učinkovite zaštite i promicanje vladavine prava te zaštita ljudskih, a osobito manjinskih, vjerskih i drugih prava i sloboda.

Pokazatelji uspješnosti: Broj realiziranih projekata vijeća nacionalnih manjina

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 65.086 eura

## RAZDJEL 2

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Program se provodi temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu, a odnosi se na održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i održavanje javne rasvjete.

**1010 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**

U smislu odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, Programom održavanja komunalne infrastrukture, kroz održavanje javnih površina, određuju se aktivnosti vezane uz radove na održavanju komunalne infrastrukture, s posebnim naglaskom na aktivnosti na uređenju i čišćenju javnih površina, na aktivnosti vezane uz održavanje zelenih površina (uključujući košenje trave i sadnju novog zelenila) odnosno oplemenjivanje javnih zelenih površina te održavanju javnih površina (nogostupa, parkirnih mjesta, pješačkih zona, pješačkih staza, biciklističkih staza):

- Pod održavanjem čistoće javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (interventno čišćenje lokaliteta koji mogu prerasti u divlje deponije). Obuhvaća metenje i pranje od komunalnog otpada, sezonskog otpada te snijega i leda, terminskim režimom i planiranim opsegom poslova prema vrsti poslova i lokacijama, kako je precizno definirano u gradskom Programu održavanja komunalne infrastrukture.
- Pod održavanjem javnih zelenih površina (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski i športski prostori, obale jezera, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste), u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Javne zelene površine podijeljene su u 4 režima košnje. Aktivnosti održavanja zelenih površina odnose se na košenje trave na zelenim površinama, održavanje nasada, košenje bankina, oblikovanje grmlja i drveća, sječu stabala, orezivanje žive ograde, dobava i sadnja sadnica i slično terminskim režimom i planiranim opsegom poslova prema vrsti poslova i lokacijama, kako je precizno definirano u gradskom Programu održavanja komunalne infrastrukture.
- Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste) u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijevaju se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost terminskim režimom i planiranim opsegom poslova prema vrsti poslova i lokacijama, kako je precizno definirano u gradskom Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Na području Grada Belog Manastira evidentirano je 230.000 m<sup>2</sup> javnih površina, koje bi se trebale čistiti, te 45,95 km nerazvrstanih cesta raspoređenih u I., II., III. i IV. prioritet koje se čiste od snijega i leda u zimskim uvjetima (zimski služba sezona 2024/2026. od 1. siječnja 2026. do 15. travnja 2026; sezona 2026/2026. od 15. studenoga 2026. do 31. prosinca 2026.) sukladno Planu zimske službe koji za svaku sezonu donosi gradonačelnik.

Cilj programa: Održavanje komunalne infrastrukture aktivnostima vezanim uz radove na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture javnih gradskih površina, čime se podiže razina uređenosti Grada te se dugoročno utječe na unapređenje čovjekova okoliša.

Pokazatelji uspješnosti: Površine za čišćenje u m<sup>2</sup>, površine travnjaka za održavanje u m<sup>2</sup>

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 474.000 eura

**1011 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Programom održavanja komunalne infrastrukture, kroz održavanje nerazvrstanih cesta, određuju se aktivnosti vezane uz održavanja nerazvrstanih cesta te uključuje i održavanje nogostupa, (uključujući presvlačenje prometnica), horizontalnu i vertikalnu signalizaciju te obnovu urbane opreme. Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Navedeno se odnosi i na radove na redovnom i izvanrednom održavanju parkirališta, obnovu opločnjaka, čišćenje taloga uz rubnjake prometnica, rekonstrukciju revizorskih okana, izradu cestovnih propusta, cestovnih slivničkih rešetki, zamjenu rubnjaka, sanaciju udarnih rupa, postavljanje i održavanje usporivača prometa i slično, terminskim režimom i planiranim

opsegom poslova prema vrsti poslova i lokacijama, kako je precizno definirano u gradskom Programu održavanja komunalne infrastrukture.

Cilj programa: Održavanje komunalne (cestovne) infrastrukture aktivnostima vezanim uz radove na održavanju nerazvrstanih cesta i komunalne opreme, čime se podiže razina sigurnosti prometovanja, uređenosti Grada te se dugoročno utječe na unapređenje čovjekova okoliša.

Pokazatelji uspješnosti: Površine održavanih nerazvrstanih cesta u m<sup>2</sup>

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 85.000 eura

#### **1012 JAVNA RASVJETA**

Programom održavanja komunalne infrastrukture, kroz aktivnosti održavanje javne rasvjete, osigurava se dobava i zamjena dotrajalih žarulja, prigušnica, propaljivača, porculanskih grla, svjetiljki, LED svjetiljki, rasvjetnih stupova (betonskih, pocinčanih i drvenih), dobava i zamjena kablova, instalacijskih cijevi, pribora za uzemljenje, pribora za zaštitu i upozorenje, osigurača, sklopnika i slično. Ovim programom pokrivaju se troškovi gorenja javne rasvjete, odnosno potrošnje električne energije u javnim objektima.

U Gradu Belom Manastiru evidentirano je oko 1.400 rasvjetnih mjesta s podzemnom i nadzemnom elektroenergetskom mrežom, uređajima za mjerenje i upravljanje javnom rasvjetom. U sustavu javne rasvjete se tijekom godine utroši cca 860.000 kWh električne energije s tendencijom smanjenja utroška postepenom zamjenom postojećih svjetiljki energetski visokoučinkovitim LED rasvjetom, a tim i smanjenja sredstava potrebnih za gorenje javne rasvjete. Potreban standard održavanja je u najmanje 95 posto funkcionalnosti instaliranih izvora svjetlosti. Postignut standard održavanja nastojat će se povećati provođenjem mjera energetske učinkovitosti radi postizanja efekata uštede električne energije.

Cilj programa: Održavanje komunalne infrastrukture aktivnostima vezanim uz radove na održavanju objekata javne rasvjete, čime se podiže razina sigurnosti i uređenosti Grada te se dugoročno utječe na unapređenje čovjekova okoliša.

Pokazatelji uspješnosti: Broj održavanih stupova javne rasvjete i rasvjetnih tijela,

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 141.000 eura

#### **PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Temeljem Zakon o gradnji, Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o prostornom uređenju, ovim programom izgradnje komunalne infrastrukture određuju se aktivnosti vezane uz radove na izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad. Građenje komunalne infrastrukture obveza je jedinica lokalne samouprave, a pod građenjem komunalne infrastrukture, u skladu sa Zakonom, podrazumijevaju se sljedeće radnje i radovi: rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture, uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radovi na sanaciji toga zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture i građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

#### **1020 IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA**

Program izgradnje komunalne infrastrukture, kroz izgradnju javnih površina, u 2026. godini uključuje:

Projekt izgradnje pješačko-biciklističkih staza (realizacija aktivnosti za zatvaranje prstena pješačko-biciklističkih staza i pješačkih staza na grobljima)

- Projekt rekonstrukcije poljskih puteva (planirana je usluga redovnog održavanja kolničkog zastora poljskih puteva kao i izgradnja novih gdje još nisu uređeni, prvenstveno se to u 2026. godini planira na području Beli Manastir Planina i Branijn Vrh Planina)
- Projekt izgradnje nogostupa (planirana je rekonstrukcija i popravak oštećenja na nogostupima)
- Projekt rekonstrukcije dječjih igrališta (planirano je opremanje dječjih igrališta na području Grada Belog Manastira na mjestima gdje su postojeća igrala devastirana i više nisu sigurna za upotrebu, zamjena igrala i dodavanje novih sadržaja)
- Projekt zaštite objekata na javnim površinama (postavljanje zaštitne nadstrešnice/tende za zaštitu kulturnog dobra Parne lokomotive „Đuro Đaković“ u Belom Manastiru, zbog zaštite od vremenskih neprihoda, uz planirano sufinanciranje Ministarstva kulture i medija)

Cilj programa: Izgradnja komunalne infrastrukture uz davanje doprinosa razvoju životnih uvjeta izgradnjom javne infrastrukture i poboljšanjem osnovnih javnih usluga te obnovom vizura grada

Pokazatelji uspješnosti: Broj uređenih dječjih igrališta, broj m<sup>2</sup> izgrađenih poljskih puteva, broj m<sup>2</sup> izgrađenih nogostupa, realiziran projekt nadstrešnice

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 553.000 eura

#### **1021 IZGRADNJA NERAZVRSTANIH PROMETNICA**

Program izgradnje komunalne infrastrukture, kroz izgradnju nerazvrstanih prometnica, u 2026. godini, uključuje:

- izgradnju prometnica (obuhvaća rekonstrukciju ulice Ive Andrića u Šećerani, Stjepana Radića - od Kneza Domagoja do Janusa Pannoniusa i Ante Kovačića u Branjin Vrh, Dunavske u Belom Manastiru, uz sufinanciranje Ministarstva regionalnog razvoja i Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
- izgradnju parkirališta (obuhvaća veće popravke na parkirališnim mjestima na postojećim parkiralištima u zonama oko škola i dječjih vrtića)
- izgradnju prometnice Branjin Vrh – Popovac (izgradnja prometnice radi bolje prometne povezanosti dva navedena naselja, planirano uz sufinanciranje kroz Program ruralnog razvoja).

Cilj programa: Izgradnja komunalne infrastrukture uz davanje doprinosa razvoju životnih uvjeta izgradnjom javne infrastrukture i poboljšanjem osnovnih javnih usluga te obnovom vizura grada  
Pokazatelji uspješnosti: Broj m<sup>2</sup> izgrađenih nerazvrstanih cesta, broj novoizgrađenih parkirališta  
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 869.350 eura

#### **1022 IZGRADNJA KOMUNALNIH SUSTAVA**

Program izgradnje komunalne infrastrukture, kroz izgradnju komunalnih sustava, u 2026. godini uključuje izgradnju javne rasvjete u Ulici žrtava Domovinskog rata u Šećerani uz sufinanciranje Eu kroz program Lokalne akcijske grupe Baranja te nastavak projekta Poboljšavanje vodnokomunalne infrastrukture na području Baranje.

Cilj programa: Izgradnja komunalne infrastrukture uz davanje doprinosa razvoju životnih uvjeta izgradnjom javne infrastrukture i poboljšanjem osnovnih javnih usluga te obnovom vizura grada  
Pokazatelji uspješnosti: broj postavljenih stupova javne rasvjete, broj metara cjevovoda.  
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 103.500 eura

#### **1025 GOSPODARENJE OTPADOM**

Kapitalnim projektom Sanacija i uređenje gradske deponije planirano je izvršenje radova na povećanju kapaciteta postojećeg odlagališta komunalnog otpada, u tijeku je ishođenje građevinske dozvole.

Cilj programa: Izgradnja komunalne infrastrukture uz davanje doprinosa razvoju životnih uvjeta izgradnjom javne infrastrukture i poboljšanjem osnovnih javnih usluga te obnovom vizura grada  
Pokazatelji uspješnosti: količina izvršenih radova na sanaciji deponije.  
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 150.000 eura

#### **PROGRAM IZGRADNJE SOCIJALNE INFRASTRUKTURE**

Temeljem Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju, ovim programom izgradnje socijalne infrastrukture određuju se aktivnosti vezane uz radove na izgradnji objekata socijalne infrastrukture, kao i drugih objekata od važnosti za Grad i na području Grada. Svrha program je uređenje i zaštita objekata, uz stvaranje uvjeta za sportska natjecanja, poboljšavanje uvjeta za razvoj civilnog društva u mjesnim odborima, jačanje ljudskih kapaciteta, stvaranje povoljnije poduzetničke klima te poboljšanje uvjeta obrazovanja.

#### **1033 UREĐENJE NASELJA BRANJIN VRH**

Kroz ovaj program u 2026. godini planiran su aktivnosti sufinancirane kroz Program prekogranične suradnje Hrvatska – Mađarska, na realizaciji projekta „Cross border networks“. Riječ je o projektu kojem bi se izgradio dio biciklističke rute kroz naselje Branjin Vrh, čime se bi se proveo nastavak zatvaranja biciklističkog prstena oko grada.

Cilj programa: Osiguranje sredstava za izgradnju socijalne infrastrukture (pješačko-biciklističke staze) uz osiguranje potrebne infrastrukture u javnih funkcijama i životnom standardu stanovništva u naseljima na području Grada.  
Pokazatelji uspješnosti: Broj metara izgrađenih i opremljenih staza za potrebe stanovništva i društvenih aktivnosti  
Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 127.400 eura

#### **1034 IZGRADNJA SOCIJALNE INFRASTRUKTURE**

Kroz ovaj program u 2026. godini planirane su aktivnosti na Projektu poboljšanje životnih uvjeta romske zajednice te Projektu nastavno-športski centar Šećerana. Grad Beli Manastir će tijekom 2026. godine započeti izgradnju druge obiteljske kuće sa dva stana za dvije romske obitelji u Ulici Petra Preradovića. Nadalje, kroz ovaj program planirana je i prijava projekta Nastavno-športskog centra Šećerana koji je planiran uz 100% financiranja iz Programa ruralnog razvoja u novom programskog EU razdoblju. Ideja je osigurati društvenu, nastavnu, športsku i rekreativnu infrastrukturu između PEER centra i Osnovne škole Šećerana, koja će uključivati multifunkcionalno igralište (košarka, rukomet, odbojka, tenis) koje u zimskim uvjetima ima mogućnost pretvaranja u klizalište, nogometno igralište, bočalište te malo natkriveno gledalište. Kroz ovu aktivnost započet će se i realizacija projekta ulaganja u Dječji vrtić Cvrčak, konkretno u dogradnju objekta i proširenje na susjednu parcelu, uključujući dodatni prostor za vrtičke skupine, dvoranu za sportske aktivnosti i urede.

Cilj programa: Osiguranje sredstava za izgradnju socijalne infrastrukture (društvenog kulturnog centra i nastavnog sportskog centra) uz osiguranje potrebne infrastrukture u javnih funkcijama i životnom standardu stanovništva u naseljima na području Grada.

Pokazatelji uspješnosti: Broj Izgrađenih i opremljenih objekata za potrebe stanovništva i društvenih aktivnosti

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 926.030 eura

#### **1036 CENTRALNE FUNKCIJE GRADA**

U 2026. godini kroz ovaj program planira se sljedeća faza opremanja Gradskog sportskog parka. Naime, nakon izgrađenih i otvorenih gradskih bazena i objekata i dijela terena u prethodnom razdoblju, u planu je postavljanje rasvjete na glavnom terenu nogometnog igrališta. Prva faza projekta sufinancirana je putem Intervencijskog plana Grada Belog Manastira i Općine Darda iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014-2020“, a sljedeće faze planirane su uz financiranje iz vlastitih izvora i sufinanciranje sredstvima Osječko-baranjske županije i Hrvatskog nogometnog saveza. U sklopu Gradskog sportskog parka nalaze se i Gradski bazeni. Ideja je tijekom 2026. godine započeti rekonstrukciju objekta restorana na Gradskim bazenima.

Cilj programa: Osiguranje sredstava za izgradnju socijalne infrastrukture (gradskog sportskog parka) uz osiguranje potrebne infrastrukture u javnih funkcijama i životnom standardu stanovništva u naseljima na području Grada.

Pokazatelji uspješnosti: Izgrađeni i opremljeni objekti za potrebe stanovništva i društvenih aktivnosti

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 60.000 eura

#### **PROGRAM UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU**

Temeljem Zakona o zaštiti okoliša, Zakona o grobljima, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji, ovim programom obuhvaćene su aktivnosti vezane uz Program zaštite okoliša, gospodarenje otpadom i prostorno uređenje. Programom se postiže razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana, razvijanje svijesti o potrebi odvojenog sakupljanja otpada, edukacija o načinima recikliranja, posebno školske djece, unapređenje kvalitete življenja te osiguravanje statusa eko-škole za dvije škole na području Grada Belog Manastira.

#### **1040 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA**

- Eko škole (skup mjera i aktivnosti edukativno-ekološkog karaktera u svrhu provođenja mjera zaštite okoliša i osvještavanja stanovništva od školskog uzrasta djece)
- Uklanjanje ruševnih objekata na području Grada (prvenstveno predviđeno uklanjanje objekata koje svojim stanjem narušavaju sigurnost stanovnika i vizure grada, a u vlasništvu su jedinice lokalne samouprave)
- Zelena urbana obnova Grada (planiran projekt provođenja mjera prilagodbe klimatskim promjenama uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, odnosi se na nabavu sadnica novog drveća na području grada)

Cilj programa: Razvoj i podizanje ekološke osviještenosti građana te zaštita i unaprjeđenje prirodnog čovjekovog okoliša

Pokazatelji uspješnosti: Broj škola sa statusom eko-škole, broj posađenih sadnica drveća, broj uklonjenih ruševnih objekata.

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 108.168 eura

#### **1041 PROSTORNO UREĐENJE**

- Prostorno planska dokumentacija (odnosi se prvenstveno na digitalizaciju prostorno planske dokumentacije, uz sufinanciranje iz državnog proračuna)
- Arhitektonski projekti (obuhvaćaju projektne dokumentaciju za povećanje kapaciteta postojećeg odlagališta komunalnog otpada te izradu snimaka izvedenog stanja, uključujući izradu projektne dokumentacije za parkiralište ispred dječjeg vrtića u Belom Manastiru, za javnu rasvjetu na području Branjin Vrha te u ulicama Matije Gupca i Augusta Cesarca)

Cilj programa: Osiguranje sredstava za postupke nužne za izradu i ažuriranje dokumenta vezanih uz prostorno uređenje te izradu projektnih dokumentacija za projekte uređenja Grada.

Pokazatelji: Broj izrađenih izmjena i dopuna dokumenta prostornog uređenja Grada, broj ishodenih dozvola za gradnju

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 100.000 eura

#### **RAZDJEL 3**

#### **RAZVOJ GOSPODARSTVA GRADA BELOG MANASTIRA**

#### **1150 RAZVOJ PODUZETNIŠTVA**

U 2015. godini Grad Beli Manastir se uključio u projekt Osječko – baranjske županije pod nazivom „Kreditiranje obrtnih sredstava“ na način da subvencionira kamatu na odobrene kredite u visini od 2% za poduzetnike i obrtnike sa područja Grada.

Od 2019. godine Grad Beli Manastir uključen je u još dva projekta Osječko – baranjske županije i to:

- Pomoć u realizaciji projekata sufinanciranih iz EU programa

- Stambeni krediti u funkciji poticanja gospodarstva

U oba projekta Grad Beli Manastir sufinancira kamate na kredite koje realiziraju korisnici – poduzetnici ili fizičke osobe sa ciljem zapošljavanja odnosno širenja gospodarskih aktivnosti na području Grada, te sa tim projektom nastavlja i u 2026. godini.

U sklopu ovog programa predviđene su i subvencije za poduzetnike koji započinju sa investiranjem u Poslovnoj zoni a u skladu sa Odlukom o osnivanju poslovne zone.

U 2026. godini Grad Beli Manastir će između ostalog nastaviti sa Programom dodjele bespovratnih sredstava poduzetništvu i obrtništvu na području Grada Belog Manastira.

Tijekom 2020. godine otvoren je novi objekt PEER centra u Šećerani čiji prostori su namijenjeni raznim društvenim i gospodarskim aktivnostima. Za upravitelja objekta je posebnom Odlukom Gradskog vijeća imenovana Baranjska razvojna agencija. Grad Beli Manastir osigurao je u proračunu za 2026. godinu sredstva za režijske troškove i troškove održavanja cijelog objekta.

Grad Beli Manastir osnivač je ustanove Baranjska razvojna agencija Grada Belog Manastira kao poduzetničke potporne institucije sa ciljem pružanja tehničke pomoći pravnim i fizičkim osobama pri izradi projektnih prijedloga za financiranje iz fondova EU u svrhu proširenja postojećih proizvodnih aktivnosti odnosno otvaranja novih poslovnih subjekata. Uz navedeno, ustanova je registrirana za niz drugih aktivnosti vezanih za razvoj gospodarstva na području Grada.

Ustanova ima četiri zaposlene osobe. Broj zaposlenih može se povećavati tijekom godine ali samo u svrhu provedbe odobrenih projekata.

Cilj programa: Stvaranje preduvjeta za razvoj poduzetništva kroz stvaranje preduvjeta za razvoj postojećih i otvaranje novih pravnih subjekata kod malih i srednjih poduzetnika, radi oživljavanja gospodarskih aktivnosti i povećanja broja radnih mjesta.

Pokazatelji uspješnosti: Broj realiziranih kredita za obrtna sredstva sa subvencioniranom kamatom, broj korisnika potpore (MSP i obrtnici) i nabavljena dodatna informatička oprema za rad na projektu

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 300.705 eura

#### **1151 RAZVOJ POLJOPRIVREDE**

Program u kojem se planira dodjela jednokratnih potpora poljoprivrednicima na području Grada Belog Manastira prema Programu potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira koji je Gradsko vijeće donijelo za razdoblje 2024. do 2026. godina. Programom je predviđeno sedam mjera:

- Mjera 1: Potpora plateničkoj proizvodnji
- Mjera 2: Potpora proizvodnji meda
- Mjera 3: Potpora biljnoj i stočarskoj ekološkoj te organskoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Mjera 4: Potpora za početnike u primarnim poljoprivrednim djelatnostima
- Mjera 5: Potpora provedbi projekta kontrole plodnosti tla na poljoprivrednim gospodarstvima
- Mjera 6: Potpore za voćarsku proizvodnju
- Mjera 7: Potpora za proizvodnju začinske paprike

Sredstva iz programa dodjeljuju se putem javnog natječaja.

Cilj programa: Provedba programa potpora poljoprivredi na području Grada Belog Manastira poticanjem konkurentnosti i unapređenje poslovanja i postupaka proizvodnje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda radi unapređenja stanja u poljoprivredi.

Pokazatelji uspješnosti: Broj poljoprivrednih potpora poljoprivrednicima

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 66.000 eura

#### **1052 TURIZAM**

Na području Grada Belog Manastira djeluje turistički ured Turističke zajednice Baranje. Osnovna zadaća Ureda je da provodi politiku razvoja i promicanja turizma na području Grada i Baranje kao regije u cjelini. Radi ostvarenja postavljene zadaće, Ured obavlja sljedeće aktivnosti u svom radu:

- potiče razvoj postojećih turističkih destinacija
- pruža pomoć u osposobljavanju novih turističkih kapaciteta
- promovira turističku ponudu Grada i Baranje kao regije sudjelovanjem na sajmovima i sličnim manifestacijama u zemlji
- sudjeluje u ostvarenju projekata na nivou županije
- sudjeluje u organizaciji kulturno – turističkih manifestacija u Gradu prigodom obilježavanja značajnih datuma odnosno prema planu kulturnih aktivnosti u Gradu
- očuvanje kulturne baštine u Gradu i Baranji kao regiji

Turistička zajednica će u 2026. godini ostvariti pravo na financijska sredstva iz proračuna Grada nakon zaključivanja Ugovora o provedbi određenih projekata na području Grada Belog Manastira. Od 2026. godine Turističkoj zajednici Baranje biti će povjereno organiziranje dijela manifestacija koje će biti organizirane na području Grada Belog Manastira te su iz tog razloga povećana planirana sredstva u odnosu na prethodnu godinu.

Cilj programa: Promocija turističke ponude Grada Belog Manastira kroz provođenje politike razvoja i promicanja turizma Baranje kao regije i Grada Belog Manastira. Uključuje poticanje razvoja postojećih turističkih destinacija, očuvanje kulturne baštine i sudjelovanje u organizaciji kulturno-turističkih manifestacija. Pokazatelji uspješnosti: Broj provedenih aktivnosti na organiziranju i provođenju turističkih manifestacija i drugih projekata u turizmu.

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 80.000 eura

#### **1053 RAD PROIZVOĐAČKIH UDRUGA**

Za financiranje ovog programa Grad Beli Manastir je izdvojio posebna sredstva u proračunu za 2026. godinu iz kojih će financirati promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim za gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu životinja te očuvanje okoliša. Sredstva će se dodjeljivati putem natječaja sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN RH broj 26/15 i 37/21),

Cilj programa: Poticanje aktivnosti malih gospodarstvenika kroz strukovna udruživanja i promicanje rezultata rada strukovnih udruga koje se bave aktivnostima vezanim uz gospodarstvo, poljoprivredu, zaštitu životinja te očuvanja okoliša.

Pokazatelji uspješnosti: Broj dodijeljenih potpora za održane izložbe ili sudjelovanja na sajmovima sa proizvodima ili uslugama svojih članova.

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 3.500 eura

### **JAVNE POTREBE U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA GRADA BELOG MANASTIRA**

#### **1060 PROGRAM KULTURE**

Programom kulture obuhvaćene su djelatnosti ustanova Gradska knjižnica Beli Manastir i Centar za kulturu Grada Belog Manastira. Osim toga ovim programom su obuhvaćene aktivnosti udruga u području kulture i tehničke kulture sa područja Grada Belog Manastira te manifestacije kulturnog karaktera koje se tijekom godine održavaju na području Grada Belog Manastira.

Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira, pri kojoj djeluje i Središnja knjižnica Mađara u Republici Hrvatskoj.

Osnovna djelatnost knjižnice obuhvaća:

- nabavu knjižne i neknjižne građe,
- obradu knjižnične građe,
- zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- posudbu knjižnične građe,
- informativno-referalnu djelatnost.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- izložbe,
- predavanja,
- promocije,
- tribine,
- književne i druge susrete,
- edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u RH su očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanje mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.

Gradska knjižnica Beli Manastir jedina je narodna samostalna knjižnica u Baranji, te je slijedom te činjenice ustrojila bibliomobilsku službu.

Bibliomobil djeluje po principu telefonskog poziva ili e-maila pod krilaticom – knjiga u vaš dom. Dakle, svaki potencijalni korisnik ima mogućnost vrlo lako doći do željene knjižnične građe.

U sklopu rada bibliomobilske službe Gradska knjižnica svoje usluge pruža i korisnicima Doma za stare i nemoćne u Belom Manastiru, kao i djeci osnovnih škola različitih baranjskih naselja.

Sredstva za plaće jednoj osobi osigurava Ministarstvo kulture RH. Radi se o knjižničaru u Središnjoj knjižnici Mađara.

Centar za kulturu Grada Belog Manastira osnovan je sa zadatkom da bude jedna od osnovnih kulturnih ustanova u Gradu koja će zadovoljiti većinu kulturnih potreba građana Belog Manastira i Baranje. Centar taj zadatak ostvaruje kroz provođenje raznih kulturnih programa i to: kazališne predstave, koncerti, izložbe, književne večeri te ostali programi. U 2026. godini planirano je nekoliko događanja iz svake od navedenih kategorija. Događanja će se organizirati jednim dijelom u suradnji sa udrugama čija je djelatnost vezana za područje kulture.

Centar za kulturu dio svojih aktivnosti provodi u prostorima Etnološkog centra baranjske baštine, jedinstvenoj kulturnoj cjelini koja je počela sa radom još 2016. godine. U prostorima Etnološkog centra nalazi se etnografska zbirka koja je Rješenjem Ministarstva kulture RH dobila status kulturnog dobra. Grad Beli Manastir je posebnom odlukom povjerio Centru za kulturu upravljanje nad ovim objektom i njegovim sadržajem, što je dodatno proširilo programe koje provodi Centar za kulturu.

Plaće osoba zaposlenih u Centru za kulturu osiguravaju se u proračunu Grada. Osim toga osiguravaju se materijalni rashodi za održavanje i upravljanje objektima Etnološkog centra baranjske baštine i zgrade u ulici Kralja Tomislava 2. u sklopu koje se nalazi i kino dvorana.

U proračunu Grada osiguravaju se posebno sredstva za rad udruga iz područja kulture i tehničke kulture. Sredstva se dodjeljuju putem javnog natječaja, a značajna prednost će se dati onim programima koji su izričaj kulturnog bića Grada Belog Manastira i bez čijih aktivnosti i djelovanja ne bi mogli zamisliti kulturni život u Gradu Belom Manastiru.

Tu se u prvom redu misli na aktivnost udruga s područja Grada Belog Manastira, odnosno sufinanciranje njihovih programa u 2026. godini.

Sukladno definiranim javnim potrebama u kulturi, Grad će iz proračuna za 2026. godinu financirati programe i aktivnosti udruga u sljedećim područjima:

- njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda i svih nacionalnih manjina koje žive na području Grada Belog Manastira
- kulturna suradnja sa drugim gradovima u RH i međunarodna kulturna suradnja
- sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u Gradu tijekom godine
- aktivnosti i manifestacije od lokalnog značaja na području tehničke kulture koje potiču i promiču tehničku kulturu uključujući popularizaciju znanosti i tehnike kod djece i mladeži
- izdavačka djelatnost
- poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva
- izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života u Gradu

Grad Beli Manastir će u 2026. godini sufinancirati aktivnosti vjerskih zajednica s područja Grada Belog Manastira i to isključivo vezano za održavanje i revitalizaciju sakralnih objekata na području Grada.

Cilj programa: Osiguranje postojećeg stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti u Gradu Belom Manastiru kroz poticanje daljnjeg razvoja kulturnih djelatnosti te osiguravanje promicanja istih, što pridonosi razvitku i unapređenju svekolikog kulturnog života u Gradu i široj zajednici.

Pokazatelji uspješnosti: Broj dodijeljenih potpora uza programe i aktivnosti u kulturi, broj dodijeljenih potpora vjerskim zajednicama za obnovu sakralnih objekata na području Grada

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini 801.193 eura

### **1061 PROGRAM ŠPORTA**

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Belog Manastira su programi odnosno aktivnosti koje provodi Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira a za koje je utvrđeno Programom javnih potreba u športu da su od posebnog interesa za Grad Beli Manastir. To su slijedeći programski sadržaji:

- poticanje, promicanje i očuvanje športa
- provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje športskih udruga, športskih zajednica i saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja, te zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje športskih građevina značajnih za Grad Beli Manastir
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata u funkciji razvoja sporta

Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira ima 17 članica od čega su dva saveza i to Školski športski savez Grada Belog Manastira i Nogometno središte Beli Manastir.

Zajednica športskih udruga trenutno zapošljava 5 osoba (na određeno i neodređeno) koje su smještene u nastavno športskoj dvorani u Belom Manastiru a po potrebi obavljaju poslove i na Gradskom sportskom parku. Zaposleni obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove za sve članice Zajednice.

Osim toga, Zajednica športskih udruga upravlja korištenjem nastavno športske dvorane.

Posebnim sporazumom zaključenim 2009. godine između Grada Belog Manastira i tri srednje škole koje su suvlasnici dvorane, uređena su između ostalog i pitanja plaćanja troškova u dvorani koju koriste i škole za izvođenje nastave tjelesnog odgoja. Prema navedenom sporazumu škole snose troškove električne energije i plina, a Grad Beli Manastir sve druge (voda, odvoz smeća, tekuće održavanje, telefon i drugo). Rashodi potrebni za namirivanje troškova dvorane koje snosi Grad Beli Manastir planirani su u sklopu ovog programa.

Cilj programa: Osiguranje sredstava za ostvarenje javnih potreba u športu, kroz osiguranje preduvjeta za razvoj amaterskog športa. Cilj je također promicati zdravlje i aktivni život svih dobnih skupina, a posebno mladih, kroz programe tjelesne i zdravstvene kulture te uključivanje u aktivnosti športskih udruga u Gradu.

Pokazatelji uspješnosti: Broj aktivnih športskih udruga u Gradu, broj novih javnih sportskih terena/borilišta, broj članova sportskih udruga

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 225.000 eura

**1062 PROGRAM PREDŠKOLSKOG OBRAZOVANJA I ŠKOLSTVA**

Grad Beli Manastir će i dalje sufinancirati djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe. Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir je ustanova za odgoj, naobrazbu i skrb o djeci predškolske dobi, od navršene 1 godine života, do godine života prije polaska u osnovnu školu. Ustanova realizira programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi u skladu s razvojnim, socijalnim, kulturnim i vjerskim osobinama i potrebama djece predškolske dobi, a sukladno važećim zakonskim propisima, te programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi. Djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe na području Grada Belog Manastira provodit će Dječji vrtić Cvrčak koji ima 40 djelatnika za koje se osiguravaju sredstva u proračunu Grada, od čega 24 stručne osobe (odgojitelji, zdravstveni voditelji, pedagog, ravnatelj), koje rade u odgojnim skupinama.

Dječji vrtić ima u Belom Manastiru jednu zgradu namjenski građenu za potrebe predškolskog odgoja i obrazovanja, namjenski prostor u zgradi društvenog doma u Branjinom Vrh u te prostor u PEER centru u Šećerani. Grad Beli Manastir će osigurati sredstva za materijalne rashode koji su potrebni za funkcioniranje navedenih objekata u svrhu provedbe ovog programa.

U Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir upisano je ukupno 226 djece u 12 odgojnih skupina (6 u Belom Manastiru, 2 u Branjin Vrh, 3 u Šećerani, 1 Petlovac).

Provedbom programskih sadržaja i aktivnosti dijete u vrtiću:

- stječe znanja, iskustva i vještine,
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale,
- zadovoljava svoje potrebe i interese te razvija ideje,
- razvija emocionalnu stabilnost,
- ovladava socijalnim vještinama.

Dječji vrtić Cvrčak provodi sljedeće programe predškolskog odgoja i naobrazbe:

- primarni programi predškolskog odgoja za djecu od 1 – 6 godina, i to cjelodnevni vrtićki i jaslički 10-satni program, te poludnevni vrtićki program u šestosatnom trajanju,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,

Umjetnička škola Beli Manastir je javna ustanova u kojoj se provodi osnovno glazbeno i plesno školovanje djece i mladeži.

Djelatnost Umjetničke škole Beli Manastir se obavlja kao javna služba. Temeljem javnih ovlasti Umjetnička škola obavlja poslove kako slijedi:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika,
- poduzimanje pedagoških mjera,
- organiziranje predmetnih i razrednih ispita,
- izdavanje javnih i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu-zajednički elektronički upisnik ustanova.

U školi se podučava 11 programa: gitara, klavir, truba, tambure, violina, klarinet, saksofon, rog, flauta, harmonika, te se izvodi program suvremenog plesa i program predškole glazbe i plesa.

Školu je u školskoj godini 2025/2026 upisalo 171 učenika i 104 polaznika predškolskih programa. Nastava u školi je individualna i skupna. Individualna je nastava glazbala, a skupna je nastava solfeggia. U školi je zaposleno 28 djelatnika (21 učitelj, ravnatelj, tajnik, pedagog, računovođa, dvije spremačice i domar) te 1 vanjski suradnik.

Škola djeluje u prostoru u Belom Manastiru, Kralja Tomislava 2.

Ciljevi i zadaci odgoja i obrazovanja u Školi su kako slijedi:

1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima,
2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju kulturne baštine i nacionalnog identiteta,

Sredstva za plaće zaposlenih osigurana su u cijelosti u državnom proračunu RH. Grad Beli Manastir kao osnivač škole osigurava u svom proračunu dio materijalnih troškova škole.

Cilj programa: Osiguranje sustavne i organizirane brige o djeci predškolskog i školskog uzrasta kroz adekvatne uvjete za boravak djece u prostorijama vrtića i Umjetničke škole, usklađene sa važećih pedagoškim standardima.

Pokazatelji uspješnosti: Broj djece smještene u prostore vrtića, broj opremljenih prostorija za boravak djece namještajem i didaktičkom opremom, broj djece polaznika programa Umjetničke škole Beli Manastir

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 2.663.560 eura

### 1063 PROGRAM ZAŠTITE OD POŽARA

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje drugih poslova u nezgodama, ekološkim i inim nezgodama.

U proračunu Grada Belog Manastira osigurana su sredstva za obavljanje vatrogasne djelatnosti putem dobrovoljnih vatrogasnih društava i profesionalne vatrogasne postrojbe čiji je osnivač Grad Beli Manastir.

Javna profesionalna vatrogasna postrojba (dalje JPVP) je osnovana radi provedbe vatrogasne djelatnosti. Vatrogasna djelatnost je stručna, humanitarna djelatnost od interesa za RH.

Radna mjesta u postrojbi nisu popunjena prema Planu zaštite od požara i trenutno je uposleno 20 operativnih radnika (vatrogasaca) i administrativni referent, koji su raspoređeni na radna mjesta kako slijedi:

- zapovjednik postrojbe (1),
- zamjenik zapovjednika postrojbe (1),
- voditelj smjene (5),
- voditelj grupe (4)
- vatrogasac vozač vatrogasnog vozila (8),
- administrativni referent (1),

JPVP provodi programe po prioritetima:

- program preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije – podrazumijeva kontrolu mjera zaštite od požara posebnih građevina i prostora, organizaciju seminara, predavanja, izradu promidžbenih materijala i sličnih manifestacija, koji imaju za cilj savjetovati i upućivati građane na takva ponašanja koja nisu rizična u pogledu nastanka i širenja požara i eksplozija,
- sudjelovanje i pružanje pomoći pri izradi planova zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira i svih općina u Baranji,
- program psihofizičke pripreme vatrogasaca koji podrazumijeva svakodnevno provođenje vježbi radi stjecanja i održavanja psihofizičke kondicije,
- program edukacije i svakodnevnog praćenja novih dostignuća u području vatrogastva, kao i svakodnevno izvršavanje taktičkih zadaća koje imaju za cilj pripremiti vatrogasce i za najteže zadaće koje ih očekuju na raznim intervencijama.

Osobita pozornost se poklanja rukovanju s opremom koju postrojba posjeduje.

Opasne situacije, požari, eksplozije i druge nezgode se ne mogu planirati.

Nakon svake izvršene intervencije obvezno se analitički utvrđuju eventualne greške ili nepravilnosti pri izvođenju intervencija, odnosno šteta na opremi.

Vatrogasci JPVP grada Belog Manastira već nekoliko godina sudjeluju u provedbi Programa posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kao pripadnici Državne intervencijske postrojbe HVZ-a, primjerice za gašenje požara priobalja i otoka.

Jedanaest pripadnika postrojbe osposobljeno je za gašenje požara otvorenog prostora i rad s helikopterima. Grad Beli Manastir financira djelatnost JPVP većim dijelom iz sredstava državnog proračuna namijenjenih financiranju decentraliziranih funkcija, a jednim dijelom iz poreznih prihoda Grada.

Vatrogasna zajednica Baranja u suradnji sa JPVP Grada Belog Manastira, te DVD-ima Beli Manastir i Branjin Vrh aktivno sudjeluje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara, odnosno gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženim požarom i eksplozijom.

Aktivnosti VZ Baranja u 2026. godini odvijat će se na sljedećim područjima:

- provođenje Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju,
- održavanju skupština VZ-e i DVD-a,
- opremanju JPVP Grada Belog Manastira i ostalih DVD-a sa propisanom opremom,
- stručno usavršavanje vatrogasaca, zapovjednika i sudaca,
- osposobljavanju pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- natjecanju djece i mladeži, te odraslih,
- suradnji sa Hrvatskom vatrogasnom zajednicom, VZ Osječko-baranjske županije, ostalim VZ s područja VZŽ, a osobito sa VZ Valpovom- prijateljskom VZ,
- međunarodne suradnje sa VZŽ Baranja sa sjedištem u Pečuhu, JVP grada Mohača i ostalim DVD-ima iz Republike Mađarske,
- ostalih nespomenute aktivnosti.

Grad Beli Manastir će sufinancirati navedene aktivnosti sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Kroz ovaj program, u planu je izgradnja zgrade Dobrovoljnog vatrogasnog društva Beli Manastir, uz financiranje sredstvima Europske unije.

Cilj programa: Provedba programa zaštite od požara uz osiguravanje uvjeta za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, spašavanje ljudi i imovine od požara i drugih oblika elementarnih nepogoda sa ciljem postizanja visokog stupnja sigurnosti građana.

Pokazatelji uspješnosti: Broj odrađenih intervencija u JPVP i Vatrogasnoj zajednici Baranje, količina nabavljene dodatne opreme za intervencije

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini 1.643.495 eura

#### **1064 PROGRAM ZDRAVSTVA**

Grad će temeljem Sporazuma sa Veterinarskom stanicom Beli Manastir financirati skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje leševa.

Također Grad Beli Manastir će obvezno provoditi proljetnu i jesensku deratizaciju i dezinfekciju po potrebi u 2026. godini.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj: 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), Grad Beli Manastir će dva puta godišnje obvezno provoditi akciju deratizacije i dezinfekcije, a temeljem Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" broj: 82/13, 148/13, 115/18, 52/21 i 83/22) i Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj: 102/17 i 32/19) Grad će u 2026. godini osigurati sredstva za skupljanje napuštenih i izgubljenih životinja, odnosno uklanjanje životinjskih leševa.

Tijekom 2026. godine Grad Beli Manastir provodit će i aktivnosti vezane uz zaštitu divljači koje uključuju različite mjere i aktivnosti koje se poduzimaju za zaštitu divljači na područjima na kojima nije dopušteno ustanovljenje lovišta, a kako bi se slučajevi pojave divljači riješili na najbrži i najsigurniji mogući način. Mjere i aktivnosti koje se poduzimaju: angažiranje stručnih osoba za provedbu Programa, suradnja s lovačkim društvima na području Grada, radnje izlučivanja (hvatanje, odstrjel i slično), nabava kemijskih, bioloških i biotehničkih zaštitnih sredstava, postupanje temeljem Rješenja Ministarstva poljoprivrede u slučajevima ugrožavanja života, zdravlja, imovine ili sigurnosti ljudi.

Cilj programa: Ispunjenje obaveza iz Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

Pokazatelji uspješnosti: Broj deratizacija i broj dezinfekcija

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 74.000 eura

#### **1065 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI**

Grad Beli Manastir će u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira osigurati sredstva za:

1. pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. pravo na jednokratnu pomoć
3. pravo na jednokratnu novčanu pomoć umirovljenicima i korisnicima pomoći za uzdržavanje
4. pravo na podmirenje pogrebnih troškova
5. pravo na sufinanciranje troškova komunalnog opremanja
6. pravo na subvenciju troškova gradskog prijevoza
7. pravo na naknadu za roditelje njegovatelje i njegovatelje.

Sredstva pomoći socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

Pravo na pomoć za stanovanje ostvaruju korisnici sukladno Odluci o socijalnoj skrbi, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada a najviše do 30% iznosa zajamčene minimalne naknade po korisniku mjesečno. Vrste troškova stanovanja koje su predmet pomoći propisane su Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Belog Manastira.

Jednokratna pomoć se može odobriti samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti neke životne potrebe.

Umirovljenici s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira, koji primaju mirovinu od 450 eura ili manje, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom uskršnjih i božićnih blagdana. Iznos novčane pomoći posebnom odlukom propisuje gradonačelnik.

Korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem i boravištem na području Grada Belog Manastira, koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu, ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom uskršnjih blagdana. Iznos novčane pomoći posebnom odlukom propisuje gradonačelnik.

Grad Beli Manastir može snositi (podmirivati) troškove ukopa za umrle osobe, koje nisu korisnici zajamčene minimalne naknade utvrđene Zakonom i koje nemaju ostavinu iz koje se mogu namiriti troškovi ukopa, a koje su imale zadnje prijavljeno prebivalište na području Grada Belog Manastira.

Grad Beli Manastir će sufinancirati troškove komunalnog opremanja hrvatskim braniteljima i to u dijelu koji se odnosi na obvezu plaćanja naknade (pristojbe) za priključenje na elektro-mrežu, vodovod i odvodnju, DTK (distributivnu telefonsku kanalizaciju) i plinsku mrežu.

Grad Beli Manastir će sufinancirati programe i aktivnosti socijalno-humanitarnih udruga u 2026. godini i to iz područja:

- rada sa djecom i rada sa djecom sa posebnim potrebama
- rada sa socijalno ugroženim i marginaliziranim skupinama
- aktivnosti umirovljenika sa ciljem boljeg uključivanja u zajednicu

- aktivnosti braniteljske populacije i stradalnika domovinskog rata
- pomoći starijim i nemoćnim osobama
- rada sa zdravstveno ugroženim osobama
- ostalih aktivnosti iz područja humanitarnog rada

Radi financiranja navedenih aktivnosti i programa, Grad Beli Manastir će sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), raspisati natječaj za financiranje programa i projekata udruga i umjetničkih organizacija koje djeluju na navedenim područjima, te će na taj način izvršiti odabir najkvalitetnijih programa za financiranje iz osiguranih sredstava u proračunu.

Grad je u proračunu za 2026. godinu osigurao posebna sredstva za financiranje djelatnosti Hrvatskog crvenog križa – Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir te sredstva, za financiranje aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanice Osijek, jer je financiranje ovih aktivnosti uređeno posebnim propisima.

U sklopu ovog programa provodit će se i projekt „Prema cjelovitom i sretnijem odrastanju“ u partnerstvu s udrugom Prijatelji svetog Martina kroz kojih su planirani dodatni programi obrazovanja za djecu vrtičke i školske dobi, s naglaskom na učenje stranih jezika i razvoj matematičkih vještina.

Cilj programa: Provedba programa javnih potreba u socijalnoj skrbi uključujući provođenje svih oblika pomoći građanima utvrđenih Odlukom o socijalnoj skrbi. Pružanje potpore radu socijalno-humanitarnih udruga sa područja Grada.

Pokazatelji uspješnosti: Broj subvencija stanarina i komunalnih naknada, broj dodijelih jednokratnih novčanih pomoći umirovljenicima, broj dodijeljenih jednokratnih pomoći socijalno ugroženom stanovništvu.

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 328.846 eura

#### **1066 PROGRAM DEMOGRAFSKIH MJERA**

Grad Beli Manastir će u 2026. godini provoditi demografske mjere sa ciljem zaustavljanja depopulacijskih trendova, poticanja demografske obnove, jačanja pozitivnih migracijskih trendova, poticanja mladih na zasnivanje obitelji i rađanje djece te osiguranje potreba djeteta od rođenja do završetka odgojno obrazovnog procesa. Program demografskih mjera sadržava sljedeće mjere:

1. jednokratna novčana pomoć povodom rođenja djeteta,
2. sufinanciranje nabave školskih potrepština za učenike,
3. subvencioniranje troškova prijevoza učenika srednjih škola,
4. stipendiranje studenata,
5. sufinanciranje ljetovanja školske djece,
6. subvencije za kupnju nekretnine.

Jednokratnu novčanu pomoć povodom rođenja djeteta može ostvariti majka, hrvatska državljanica, koja u trenutku poroda ima prebivalište na području Grada Belog Manastira, a zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć podnese u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta. Odluku o visini pomoći donosi gradonačelnik.

Pravo na sufinanciranje nabave školskih potrepština imaju učenici s prebivalištem na području Grada Belog Manastira. Visinu iznosa sufinanciranja i način ostvarivanja prava posebnim aktom određuje gradonačelnik.

Pravo na sufinanciranje mjesečnih troškova prijevoza imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na području Grada Belog Manastira. Visinu iznosa sufinanciranja i način ostvarivanja prava posebnim aktom određuje gradonačelnik za svaku školsku godinu.

Studentske stipendije dodjeljivati će se temeljem javnih natječaja. O visini i broju stipendija posebnim aktom odlučuje gradonačelnik.

Grad Beli Manastir će sudjelovati u sufinanciranju ljetovanja školske djece s prebivalištem ili boravištem na području Grada Belog Manastira u „Vili Baranji“ u Dramlju. Odluku o visini sufinanciranja po djetetu posebnom odlukom donosi gradonačelnik.

Pravo na subvenciju za kupnju nekretnine na području Grada Belog Manastira moći će ostvariti osobe koje, u trenutku podnošenja zahtjeva za subvenciju, nisu starije od 45 godina i u vlasništvu nemaju drugi stan odnosno kuću koji su u takvom stanju uporabljivosti da postoje osnovni higijensko-tehnički uvjeti za život osim stana odnosno kuće za čiju se kupnju traži dodjela subvencije. Odluku o dodjeli subvencije donosi gradonačelnik na temelju podnesenih zahtjeva.

Cilj programa: Provedba Programa demografskih mjera uz zaustavljanje depopulacijskih trendova, poticanje demografske obnove, jačanje pozitivnih migracijskih tokova te poticanje mladih na zasnivanje obitelji i rađanje djece te osiguranje potreba djeteta od rođenja do završetka odgojno-obrazovnog procesa.

Pokazatelji uspješnosti: Broj dodijeljenih jednokratnih novčanih pomoći povodom rođenja djeteta, broj dodijeljenih stipendija, broj dodijeljenih jednokratnih pomoći za nabavku školskih potrepština

Potrebna sredstva za provedbu programa u 2026. godini: 240.800 eura

**117.**

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**PROGRAM GRAĐENJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA  
ZA 2026. GODINU**

I.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- graditi van građevinskog područja,
- rekonstruirati.

Građevine komunalne infrastrukture jesu:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne zelene površine
5. Građevine i uređaji javne namjene
6. Javna rasvjeta
7. Groblja

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju, odnosno rekonstrukciju komunalne infrastrukture iz stavka 2. ovog članka, uključivo sa troškovima projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora te provedbe vođenja projekata, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

II.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od 1.568.850,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

a) 1.1. porezni prihodi:	55.086,00
b) 1.2. naknada za izgradnju parkirališta	2.650,00
c) 4.1. komunalna naknada:	26.200,00
d) 4.3. komunalni doprinos:	23.000,00
e) 4.4. doprinos za šume:	45.000,00
f) 4.6. prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta:	75.000,00
g) 5.2. pomoć iz državnog proračuna:	403.214,00
h) 5.6. pomoć EU fondova:	896.700,00
i) 7.2. prodaja stanova u vlasništvu RH:	22.000,00
j) 7.6. prihod od prodaje ostale imovine:	20.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.568.850,00</b>

III.

Sredstva za ostvarivanje Programa rasporedit će se za financiranje građenja komunalne infrastrukture kako je prikazano u sljedećem tabelarnom pregledu:

Program	Opis	Plan za 2025. (u eurima)	Izvor financiranja	Iznos izvora
1	2	3	4	5
	<b>PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2026. GODINU</b>	<b>1.568.850,00</b>		
<b>1.</b>	<b>GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA</b>			
	<i>Ne planiraju se</i>			
<b>2.</b>	<b>GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA</b>	<b>622.150,00</b>		
<b>2.1.</b>	<b>PARKIRALIŠTA</b>	<b>8.650,00</b>		
K100212	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA			
	IZGRADNJA PARKIRALIŠTA	2.650,00	1.2. naknada za izgradnju parkirališta	2.650,00
K100412	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJA PARKIRALIŠTA			
	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJA PARKIRALIŠTA U ULICI V. NAZORA	6.000,00	1.1. porezni prihodi	6.000,00
<b>2.2.</b>	<b>JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM</b>	<b>513.000,00</b>		
K100201	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA			
	PJEŠAČKE STAZE NA JAVNOM GROBLJU	13.000,00	1.1. porezni prihodi	13.000,00
K100201	IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA			
	IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKE STAZE KRALJA PETRA SVAČIĆA, TRG SLOBODE, IMRE NAGYA	400.000,00	1.1. porezni prihodi 4.3. komunalni doprinos 4.4. doprinos za šume 5.6. pomoć EU fondova	13.786,00 18.000,00 45.000,00 323.214,00
K100333	IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKIH STAZA			
	IZGRADNJA PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKE STAZE U BRANJIN VRHU	100.000,00	1.1. porezni prihodi 5.0. pomoć iz državnog proračuna 5.6. pomoć EU fondova	5.000,00 15.000,00 80.000,00
<b>2.3.</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>100.500,00</b>		
K100221	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE			
	ULICA ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA	100.500,00	1.1. porezni prihodi 4.1. komunalna naknada 5.2. pomoć iz državnog proračuna	9.300,00 26.200,00 65.000,00
<b>3.</b>	<b>GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI VAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA</b>	<b>716.700,00</b>		
<b>3.1.</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>716.700,00</b>		
K100213	IZGRADNJA POLJSKOG PUTA			
	SPOJ NASELJA BRANJIN VRH SA NASELJEM POPOVAC	716.700,00	5.2. pomoć iz državnog proračuna	716.700,00
<b>4.</b>	<b>POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI</b>	<b>230.000,00</b>		
<b>4.1.</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>150.000,00</b>		
K100211	REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆIH PROMETNICA			
	DIO ULICE IVE ANDRIĆA	20.000,00	7.6. prihod od prodaje ostale imovine 5.2. pomoć iz državnog proračuna	20.000,00 30.000,00
	DIO ULICE STJEPANA RADIĆA OD K. DOMAGOJA DO J. PANNONIUSA	40.000,00	7.2. prihod od prodaje stanova u vl. RH	10.000,00
	DIO DUNAVSKE ULICE	50.000,00	5.2. pomoć iz državnog proračuna 7.2. prihod od prodaje stanova u vl. RH	40.000,00 10.000,00
	ULICA ANTE KOVAČIĆA	40.000,00	1.1. porezni prihodi 5.2. pomoć iz državnog proračuna 7.2. prihod od prodaje stanova u vl. RH	8.000,00 30.000,00 2.000,00
<b>4.2.</b>	<b>DJEČJA IGRALIŠTA</b>	<b>5.000,00</b>		
K100206	REKONSTRUKCIJA DJEČJIH IGRALIŠTA			
	REKONSTRUKCIJA DJEČJIH IGRALIŠTA	5.000,00	4.3. komunalni doprinos	5.000,00
<b>4.3.</b>	<b>POLJSKI PUTEVI</b>	<b>75.000,00</b>		
K100202	REKONSTRUKCIJA POLJSKIH PUTEVA			
	REKONSTRUKCIJA POLJSKIH PUTEVA U K.O. BRANJIN VRH	75.000,00	4.6. prihodi od zakupa polj.zemljišta	75.000,00

## IV.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se gradonačelnik.

Gradonačelnik je dužan podnijeti Gradskom vijeću izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2026. godinu.

## V.

Ovaj Program će se objaviti u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 361-01/25-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

**118.**

Temeljem članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 42. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**P R O G R A M****održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu za područje Grada Belog Manastira****1. UVODNE ODREDBE**

1.1. Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu za područje Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira, opseg poslova održavanja i financijska sredstva za ostvarivanje Programa.

Program obuhvaća:

- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javnih zelenih površina
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila,
- održavanje javnih parkirališta,
- održavanje građevina i uređaja javne namjene,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javne rasvjete.

1.2. Ovim se Programom utvrđuje opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po pojedinoj djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

1.3. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenih Proračunom Grada Belog Manastira za 2026. godinu.

**2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA**

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini planirana su u iznosu od **700.000,00 eura**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	<b>700.000,00 eura</b>
- prihodi od zakupa javnih površina	<b>0,00 eura</b>
- ostali proračunski prihodi	<b>0,00 eura</b>
<b>Ukupno:</b>	<b>700.000,00 eura</b>

2.2. Planirana sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini u iznosu od **700.000,00 eura** rasporedit će se kako slijedi:

- održavanje čistoće javnih površina	<b>153.000,00 eura</b>
- održavanje javnih zelenih površina	<b>245.000,00 eura</b>

- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila	<b>50.000,00 eura</b>
- održavanje javnih parkirališta	<b>3.000,00 eura</b>
- održavanje građevina i uređaja javne namjene	<b>26.000,00 eura</b>
- održavanja nerazvrstanih cesta	<b>82.000,00 eura</b>
- održavanja javne rasvjete	<b>141.000,00 eura</b>

### 3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju planiranih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini u ukupnom iznosu od **700.000,00 eura** i rasporeda ovih sredstava sukladno točki 2.2 ovog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju komunalne infrastrukture u 2026. po vrsti komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje poslova i radova u planiranom opsegu, odnosno standardu održavanja.

#### 3.1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (interventno čišćenje lokaliteta koji mogu prerasti u divlje deponije).

Čišćenje javnih površina obuhvaća metenje i pranje, a ovisi o vrsti i količini otpada koji je raznovrsnog podrijetla (stupnju onečišćenja) na javnim površinama, a sastoji se od:

a) komunalnog otpada

- uličnog otpada (najčešće odbačenih kutija cigareta i šibica, opušaka, nagorjelih šibica i iskorištenih karata i ulaznica za kazališne, sportske i ostale javne priredbe, te sličnih odbačenih predmeta),
- otpada iz vozila (otpada nakon skupljanja kućnog otpada, te nakon prijevoza tereta raznih vrsta i rukovanja njime - građevni materijal, živežne namirnice i slične robe),
- onečišćenja iz atmosfere (prašine, pepela, čađe i ostalih tvari iz industrijskih dimnjaka, kućanstva, te ispušnih cijevi motornih vozila),
- otpada nastalog trenjem vozila i kolnika (oštećenja gornjeg dijela kolnika, posebice teškim vozilima),

b) sezonskog otpada

- lišća,
- pijeska i sitnog kamena (zbog posipavanja javnih površina u zimskim uvjetima),

c) snijega i leda.

Čišćenje javnih površina obuhvaća i čišćenje košara za otpatke, urbane opreme u pješačkim zonama, te zbrinjavanje otpada iz kontejnera s posebno određenih lokacija.

Na području Grada Belog Manastira evidentirano je 230.000 m<sup>2</sup> javnih površina, koje bi se trebale čistiti, te 45,95km nerazvrstanih cesta raspoređenih u I., II., III. i IV. prioritet koje se čiste od snijega i leda u zimskim uvjetima (zimska služba sezona 2025/2026. od 1. siječnja 2026. do 15. travnja 2026.; sezona 2026/2027. od 15. studenoga 2026. do 31. prosinca 2026.) sukladno Planu zimske službe koji za svaku sezonu donosi gradonačelnik.

Vrijednost radova na čišćenju javnih površina planirana je u 2026. u iznosu od **153.000,00 eura**, od čega je do 35.000,00 eura namijenjeno za zimsku službu.

Od planiranih 153.000,00 eura za čišćenje javnih površina u 2026. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.1. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova čišćenja javnih prometnih površina prema vrsti poslova i lokacijama na području Grada.

a) čišćenje pješačke zone na Trgu Slobode

- ručno 7x tjedno uključivo čišćenje košarica za smeće

b) čišćenje 1. zone uz pomoć smetlarskog bicikla

- u režimu 3x tjedno uključivo čišćenje košarica za smeće

c) ručno čišćenje središta gradskih naselja uz pomoć smetlarskog bicikla

- u režimu 1x tjedno uključivo čišćenje košarica za smeće

d) čišćenje gradskih fontana u režimu svaki tjedan od travnja do listopada

e) čišćenje i pranje autobusnih stajališta – 1x mjesečno

- f) radovi na održavanju koji se obavljaju 1x godišnje, odnosno po potrebi
    - čišćenje revizionih okana atmosferskih voda i slivnika na sistemu za odvodnju atmosferskih voda sa odvozom mulja – proljeće (500 komada)
    - čišćenje slivničkih rešetki
  - g) sakupljanje, hrpljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća po potrebi, a najviše 5x u jesenjim mjesecima
    - sve ulice u 1. zoni uključivo parkovi u ulici Trg Slobode
  - h) sakupljanje, hrpljenje, utovar i odvoz ushrpljenog lišća u režimu 2x u jesenjim mjesecima
    - dječja igrališta i parkovi na području Grada iz točke 3.2.b Programa
  - i) postavljanje ploča upozorenja zabrane odlaganja otpada – po potrebi
  - j) odvoz nepropisno odloženog otpada i odlaganje istog na gradsko odlagalište – po potrebi
  - k) hrpljenje nepropisno odloženog otpada s guranjem do 30m – po potrebi
  - l) uklanjanje ostataka od prometnih nezgoda s javnih cesta – po potrebi
  - m) ručno čišćenje snijega Trg Slobode i pješačke staze i autobusna stajališta
  - n) strojno čišćenje snijega – pješačko-biciklističke staze
  - o) ručno rasipanje soli i kamenog agregata
  - p) strojno čišćenje snijega s javnih parkirališta
  - r) ručno čišćenje snijega s javnih parkirališta
  - s) utovar i odvoz ushrpljenog snijega
  - t) čišćenje nerazvrstanih prometnica u zimskim uvjetima – zimska služba
    - paušalni troškovi (stanje pripravnosti)
    - strojno rasipanje soli 1., 2. i 3. prioritet
    - strojno rasipanje mješavine ili raljenje 1., 2. i 3. prioritet
    - strojno čišćenje 3. prioriteta ili posipanje mješavinom
    - strojno rasipanje kamena 1., 2. i 3. prioritet
    - strojno čišćenje 4. prioriteta
    - interventno soljenje 4. prioriteta u uvjetima ledene kiše
    - ručno rasipanje soli i/ili kamenog agregata
  - u) čišćenje taloga uz rubnjake prometnica po završetku zimske službe
  - v) čišćenje taloga uz rubnjake prometnica u 1. zoni u režimu – 1x mjesečno od travnja do studenoga
- Ukupno održavanje čistoće javnih površina: 153.000,00 EUR**

### 3.2. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina (parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine stabala ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni rekreacijski i športski prostori, obale jezera, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ceste), u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina. Javne zelene površine podijeljene su u 4 režima košnje.

Vrijednost radova na održavanju javnih zelenih površina planirana je u 2026. godini u iznosu od **245.000,00 eura**.

Od planiranih 245.000,00 eura za održavanje javnih zelenih površina u 2026. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.2. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za održavanje javnih zelenih površina.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih zelenih površina prema vrsti poslova i lokacijama na području Grada.

- a) košenje trave 1. zona s odvozom po potrebi tijekom cijele vegetativne sezone (trava ne smije prerasti visinu od cca 10-15cm)
  - sve ulice u 1. zoni uključivo parkove u ulici Trg Slobode i spomenik braniteljima
- b) košenje trave s odvozom po potrebi tijekom cijele vegetativne sezone (trava ne smije prerasti visinu cca 15-20cm)
  - dječja igrališta na području Grada
  - park INA
  - park Zagrebačka ulica
  - park Sv. Martina + NTL
  - park Nikole Tesle
  - park tržnica

- park Ivana Mažuranića
  - zelena površina Matije Petra Katančića
- c) košenje trave s odvozom po potrebi tijekom cijele vegetativne sezone (trava ne smije prerasti visinu cca 30cm)
- bankine uz pješačko-biciklističke staze na području Grada
  - javna površina – poslovna zona
  - novi park u Alojzija Stepinca
    - prolaz Sunčana - Osječka
    - okoliš trafostanica (N. Tesle, M. Gupca, Dunavska i Osječka)
    - javna površina – parkovi i okoliš Društvenog doma Branjin Vrh
  - kućica Šećeransko jezero
- d) košenje trave s odvozom po potrebi tijekom cijele vegetativne sezone (trava ne smije prerasti visinu cca 50cm)
- Osječka ulica k.č.br. 1560 i k.č.br. 1793
  - zelena površina Ulica hrvatskih branitelja
  - zelena površina Osnovna škola Branjin Vrh
  - površine kod školnog mosta preko Crnog kanala, lijevo i desno
  - površine uz Šećeransko jezero
  - livada Žrtava Domovinskog rata
  - livada Ulica Lavoslava Ružičke
  - livada PEER centar
  - pokos pješačko-biciklističke staze Beli Manastir – Šumarina (Crni put)
  - košnja bankina
- e) uređenje za Dan grada 11. studenoga
- f) uređenje za proslavu crkvenog goda u gradskim naseljima
- g) radovi na održavanju trajnog nasada - po potrebi
- oblikovanje grmlja i drveća s utovarom i odvozom
  - rezanje suhih i grana koje smetaju
  - uklanjanje dijela preraslog drveća
  - uklanjanje drveća (suho ili koje smeta)
  - njega novoposađenog drveća
  - interventno zalijevanje nasada
  - obilazak stručne osobe
  - zimsko tretiranje novoformiranih nasada
- h) orezivanje žive ograde 1x godišnje
- sve ulice na području Grada
- i) njega postojećih nasada višegodišnjeg ukrasnog bilja (320 m<sup>2</sup>)
- j) radovi na pripremi javnih površina za redovno održavanje, odnosno prekopavanje, nasipavanje, rahljenje za cijelo područje Grada
- k) obnova zelenila za cijelo područje Grada
- sadnja drveća, živice, trajnica - po potrebi
  - sadnja s redovitom njegom sezonskog cvijeća (180 m<sup>2</sup>) 2 x godišnje
  - sijanje trave - po potrebi
- l) interventno zalijevanje - po potrebi
- Ukupno održavanje javnih zelenih površina: 245.000,00 EUR**

### 3.3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvoznjaci, nadvoznjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste) u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Vrijednost radova na održavanju javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila planirana je u 2026. godini u iznosu od **50.000,00 eura**.

Od planiranih 50.000,00 eura za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila u 2026. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.3. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila prema vrsti poslova.

- a) presvlačenje postojećih nogostupa asfaltom – po potrebi
- b) popravak nogostupa - betonska podloga – po potrebi
- c) popravak nogostupa - uključivo vađenje dotrajale konstrukcije, dobava i ugradba asfalta AB 16 d=16cm i završnog sloja AB 8 d=3cm, utovar i odvoz otpadnog materijala na deponiju - po potrebi
- d) održavanje nogostupa od betonskih opločnjaka - po potrebi
- e) popravak i zamjena granitnih kocki sa svim predradnjama (priprema betonske podloge, zalijevanje fugi) - po potrebi
- f) popravak i zamjena kulir ploča sa svim predradnjama (priprema betonske podloge i zalijevanje fugi) - po potrebi
- g) popravak i zamjena rubnjaka uz pješačke staze ili ceste - po potrebi
- h) popravak i zamjena rubnjaka uz kolne pristupe - po potrebi
- i) tretiranje nogostupa herbicidima - po potrebi
- j) čišćenje odvodnih kanala sa odvozom zemlje na deponiju 1x godišnje, odnosno po potrebi
- k) pročišćavanje propusta – djelomično i potpuno začepljeni 1x godišnje, odnosno po potrebi

**Ukupno održavanje javnih površina na kojima**

**nije dopušten promet motornih vozila:**

**50.000,00 EUR**

### 3.4. ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA

Pod javnim parkiralištima, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijevaju se uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Vrijednost radova na održavanju i popravcima javnih parkirališta u opsegu kojima se osigurava njihova funkcionalna sposobnost planirana je u 2026. godini u iznosu od **3.000,00 eura**.

NAPOMENA: Komunalna djelatnost održavanja javnih parkirališta na području Grada Belog Manastira do stjecanja uvjeta za obavljanje iste na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu (putem koncesije) obavlja se u sklopu komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i sredstava osiguranih u Proračunu za tu namjenu.

Od planiranih 3.000,00 eura za održavanje javnih parkirališta u 2026. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.4. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za održavanje javnih parkirališta.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja javnih parkirališta na kojima nije dopušten promet motornih vozila s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova.

- a) održavanje parkirališta, uključivo vađenje postojeće konstrukcije i ugradba novih montažnih elemenata - po potrebi
- b) tretiranje parkirališta herbicidima - po potrebi

**Ukupno održavanje javnih parkirališta:**

**3.000,00 EUR**

### 3.5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu, podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina i uređaja (nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja).

Vrijednost radova na održavanju i popravcima građevina i uređaja javne namjene u opsegu kojima se osigurava njihova funkcionalna sposobnost planirana je u 2026. godini u iznosu od **26.000,00 eura**.

Od planiranih 26.000,00 eura za održavanje građevina i uređaja javne namjene u 2026. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.5. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za održavanje građevina i uređaja javne namjene.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja građevina i uređaja javne namjene s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova.

- a) održavanje komunalne opreme - po potrebi
  - popravak klupa na javnim površinama
  - premazivanje klupa na javnim površinama lazurnom bojom
  - dobava i postavljanje novih klupa s naslonom
  - dobava i postavljanje košarica za otpad
  - ispravljanje i popravak košarica za otpad

- dobava i postavljanje stalaka za bicikle
- dobava i postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima
- popravak nadstrešnica na autobusnim stajalištima
- dobava i postavljanje željeznih stupića
- dobava i postavljanje betonskih kupolica
- dobava i ugradba potrebne opreme za fontane

b) održavanje dječjih igrališta

- dobava i postava šljunka i pijeska – predvidivo 50 m<sup>3</sup>
- ravnanje postavljenog šljunka i pijeska 20x godišnje
- bojanje igrala - po potrebi
- obnova igrala - po potrebi
- dobava i postava gumene podne obloge – po potrebi

c) održavanje fontana

- praćenje rada i razine vode u bazenima na dnevnoj bazi u razdoblju od travnja do studenoga
- kontrola rada pumpi na dnevnoj bazi u razdoblju od travnja do studenoga
- čišćenje pumpi i filtera – po potrebi

**Ukupno održavanje građevina i uređaja javne namjene:**

**26.000,00 EUR**

### 3.6. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste su površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane u javne ceste u skladu s Uredbom o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta („Narodne novine“, broj 34/12) i Odlukom o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“, broj 109/25 i 118/25).

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovno održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Radovi **redovnog** održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- obnovu i izradu oznaka na kolniku,
- popravak i zamjenu prometne signalizacije na cesti,
- uređenje sustava za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo),
- mjestimični popravci betonskih rubnjaka,
- popravci lokalnih oštećenja kolnika (udarnih jama, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanoga asfaltnog zastora, zaglađenih površina zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolnika),
- hitni popravci i intervencije u svrhu osiguranja odvijanja prometa,
- održavanje oznaka referentnog sustava označavanja cesta,
- uređenje cestovnog zemljišta,
- ostali radovi.

Radovi **izvanrednog** održavanja cesta obuhvaćaju:

- obnavljanje i zamjenu kolničkih zastora,
- ojačanje kolnika u svrhu obnove i povećanja nosivosti i kvalitete vožnje,
- mjestimične popravke kolničke konstrukcije ceste u svrhu zaštite i povećanja nosivosti ceste,
- poboljšanje sustava odvodnje ceste,
- zamjenu, ugrađivanje nove i poboljšane vertikalne prometne signalizacije na većim dijelovima ceste,
- uređenje raskrižja u istoj razini (oblikovanje, preglednost, ugradnja nove signalizacije i opreme) bez većih konstrukcijskih zahvata,
- poboljšanje prometnih uvjeta uređenjem stajališta, odmorišta, pješačkih staza, prijelaza u naseljima, prijelaza preko željezničkih pruga u nivou,
- obnovu i postavu instalacija, opreme i uređaja ceste.

Za održavanje nerazvrstanih cesta u 2026. godini ovim Programom planiraju se sredstva u ukupnom iznosu od **82.000,00 eura**.

Od planiranih 82.000,00 eura za održavanje nerazvrstanih cesta u 2026. godini je moguće najviše 2% navedenog iznosa utrošiti mimo radova planiranih točkom 3.6. ovog Programa, ukoliko se, uslijed više sile ili stjecanja okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku donošenja ovog Programa, pojavi potreba za radovima nužnim za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

U nastavku iskazuje se opis i planirani opseg poslova održavanja nerazvrstanih cesta s procjenom pojedinih troškova prema vrsti poslova i po mjesnim odborima.

- a) saniranje udarnih rupa uključivo sa svim potrebnim slojevima 1x godišnje
- b) saniranje udarnih rupa s vađenjem dotrajale konstrukcije i sanacijom podloge – po potrebi
- c) preasfaltiranje u punoj širini prometnica
- d) nasipanje neasfaltiranih prometnica sa tucanikom
- e) valjanje vibracionim samohodnim valjcima prometnica sa tucanikom - po potrebi
- f) uređenje bankina s iskopom, utovarom i odvozom zemlje - po potrebi
- g) obnova vertikalne prometne signalizacije - po potrebi
  - postava i ugradba prometnih znakova - samo ploča
  - postava i ugradba prometnih znakova – stup i ploča
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm - nosač znaka (stup i temelj)
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 60cm – ploča znak tipa A, B, C, E
  - dobava, postava i ugradba prometnih znakova promjera 40cm – nosač znaka (stup i temelj) i ploča znak tipa A,B,C,E
  - ispravljanje i namještanje prometnih znakova
  - izmještanje prometnih znakova
- h) obnova horizontalne prometne signalizacije
  - pješački prijelazi 2x godišnje
  - stop crte 1x godišnje
  - natpis na cesti "škola" i "x" 1x godišnje
  - izvlačenje središnje crte 1x godišnje
  - kose crte – zabrana parkiranja 1x godišnje
  - parking - invalidi 1x godišnje
- i) spoj slivnika na kanalizaciju – po potrebi

**Ukupno održavanje nerazvrstanih cesta: 82.000,00 EUR**

### 3.7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete, u smislu odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu, podrazumijeva se održavanje instalacija javne rasvjete tj. zamjena ili otklanjanje nedostataka na građevinama i uređajima za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopuštan promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (izvori svjetlosti, predspojne naprave, armature, odvijajući i dr.) radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, te utrošak električne energije.

U Gradu Belom Manastiru evidentirano je oko 1.462 rasvjetna mjesta s podzemnom i nadzemnom elektroenergetskom mrežom, uređajima za mjerenje i upravljanje javnom rasvjetom.

U sustavu javne rasvjete se tijekom godine utroši cca 570.000 kWh električne energije s tendencijom daljnjeg smanjenja utroška postepenom zamjenom postojećih svjetiljki energetske visokoučinkovitom LED rasvjetom, a tim i smanjenja sredstava potrebnih za gorenje javne rasvjete.

Potreban standard održavanja je u najmanje 95% funkcionalnosti instaliranih izvora svjetlosti. Postignut standard održavanja nastojat će se povećati provođenjem mjera energetske učinkovitosti radi postizanja efekata uštede električne energije.

Troškovi održavanja javne rasvjete i utrošak električne energije procjenjuju se u 2026. godini u iznosu od **141.000,00 eura**.

U nastavku iskazuju se vrste poslova i radova na održavanju javne rasvjete s procjenom troškova:

1. Gorenje javne rasvjete 110.000,00 EUR
2. Održavanje javne rasvjete po potrebi 31.000,00 EUR
  - zamjena neispravnih svjetiljki, žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, osigurača i zaštitnih stakala
  - zamjena kablova, traka i negorivih crijeva
  - zamjena temelja, stupova, krakova i sajli
  - ostali potrebni rad i priručni materijal
  - blagdansko ukrašavanje

**Ukupno održavanje javne rasvjete: 141.000,00 EUR**

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Grad Beli Manastir izvršavat će svoje obveze održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti temeljem ostvarenih prihoda za financiranje održavanja komunalne infrastrukture.
- 4.2. Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira, u čijoj je nadležnosti djelatnost komunalnog gospodarstva, osigurati će provedbu ovog Programa radi osiguravanja kvalitetnog obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture i osiguravanja obavljanja komunalnih djelatnosti na načelima održivog razvoja, te osiguravanja javnosti rada.
- 4.3. Sredstva za provedbu ovog Programa osiguravat će se za namjene određene Proračunom Grada Belog Manastira i ovim Programom, a u svemu prema načelima štednje i racionalnog korištenja sredstava.
- 4.4. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka radi efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u održavanju komunalne infrastrukture, a uz odobrenje gradonačelnika.
- 4.5. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu za područje Grada Belog Manastira objavit će se u „Službenom glasniku Grada Belog Manastira“, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/04

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

#### 119.

Na temelju članka 5. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj: 83/22) i članka 42. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 1/20, 3/21 i 2/25) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

#### **PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2026. GODINU**

##### Članak 1.

Svrha Programa javnih potreba u kulturi je pratiti strategiju razvoja kulture i umjetnosti u Republici Hrvatskoj i prema mogućnostima osigurati građanima Grada Belog Manastira (dalje: Grad) viši standard kulturnog i umjetničkog programa.

##### **Opći cilj programa**

##### Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi polazi od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti te obuhvaća sve oblika poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti, što pridonose razvitku i unapređivanju svakog oblika kulturnih aktivnosti u Gradu, Osječko-baranjskoj županiji i Republici Hrvatskoj.

#### **Posebni cilj programa**

##### Članak 3.

Grad Beli Manastir utvrđuje koje su kulturne djelatnosti, akcije i manifestacije javne potrebe u kulturi Grada i od interesa za Grad, pored onih koje utvrđuju posebni zakoni, odnosno za koje će javne potrebe u kulturi Grada Belog Manastira osigurati sredstva.

##### **Opis programa**

##### Članak 4.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi Grada Belog Manastira za 2026. godinu (dalje: Program) utvrđuju se kao javne potrebe u kulturi sljedeće aktivnosti:

- 1) programi rada ustanova u kulturi
- 2) aktivnosti udruga u kulturi u pogledu folklornog, glazbenog i dramskog stvaralaštva, nakladništva, likovnosti i kulturno-umjetničkog amaterizma
- 3) aktivnosti umjetničkih organizacija
- 4) provedba manifestacija u kulturi od interesa za Grad Beli Manastir čiji su organizatori i provoditelji udruge
- 5) manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života,
- 6) aktivnosti i manifestacije poticanja glazbenog i dramskog stvaralaštva,
- 7) aktivnosti kulturno-turističkog značaja,

- 8) programi zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite knjižne građe, arhivske građe, te otkupa umjetnina spomeničkog značaja,
- 9) projekti tiskanja i otkupa vrijedne knjige i časopisa,
- 10) projekti investicijskog održavanja, adaptacije i rekonstrukcije objekata kulture,
- 11) programi kulturne suradnje s drugim gradovima u RH i međunarodne kulturne suradnje,
- 12) poticanje alternativnih oblika umjetničkog stvaralaštva značajnog za kulturni život Grada,
- 13) pomaganje vjerskih aktivnosti i obnove sakralnih objekata na području Grada Belog Manastira,
- 14) djelatnosti, aktivnosti i poslovi lokalnog značenja što ih obavljaju udruge tehničke kulture i
- 15) druge djelatnosti i aktivnosti.

#### Članak 5.

Sredstva za programe i aktivnosti udruga i umjetničkih organizacija u kulturi koje su navedene u članku 4. ovog Programa osigurana su u proračunu Grada za 2026. godinu te će biti dodijeljena putem natječaj za financiranje programa i projekata udruga sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne Novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“ broj 26/15 i 37/21).

### **Gradska knjižnica Beli Manastir**

#### Članak 6.

Ovim Programom kao javna potreba u kulturi za Grad Beli Manastir (dalje: Gradska knjižnica) utvrđuje se poslovanje redovna djelatnost Gradske knjižnice Beli Manastir.

#### Članak 7.

(1) Gradska knjižnica Beli Manastir djeluje kao samostalna, narodna knjižnica, javna ustanova u vlasništvu Grada Belog Manastira te kao kulturna i informacijska ustanova, slijedeći opće prihvaćene ciljeve društva i načela stručnoga rada, odabire, nabavlja, obrađuje, sređuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu, a preko organiziranih službi pruža raznolike usluge aktivnim i potencijalnim korisnicima.

(2) Gradska knjižnica Beli Manastir je otvorena svim slojevima društva, a svojim službama i uslugama potiče šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalaže za to da svi slojevi društva steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih književnih usluga.

#### Članak 8.

Osnovna djelatnost knjižnice u 2026. godini obuhvaća:

- 1) nabavu knjižne i neknjižne građe,
- 2) obradu knjižnične građe,
- 3) zaštitu knjiga i druge knjižnične građe,
- 4) posudbu knjižnične građe i
- 5) informativno-referalnu djelatnost.

#### Članak 9.

Pored osnovnog djelovanja, Gradska knjižnica će u sklopu kulturno-promotivne djelatnosti organizirati:

- 1) kulturna događanja u Mjesecu knjige, Noći knjige i drugim prigodnim datumima
- 2) program za djecu predškolskog uzrasta na dječjem odjelu
- 3) edukativne radionice i igraonice za učenike osnovnih škola
- 4) izložbe,
- 5) predavanja,
- 6) promocije,
- 7) tribine,
- 8) književne i druge susrete i
- 9) edukativnu djelatnost (korisnika i djelatnika).

#### Članak 10.

Temeljni zadaci Gradske knjižnice Beli Manastir u 2026. godini su podupiranje demokracije i civilnog društva u okvirima informacijskog društva, podupiranje ekonomskog i društvenog napretka, permanentno-doživotno učenje i osiguranje i njegovanje kulturne i jezične raznolikosti, posredovanje informacija u skladu s obrazovnim, opće informacijskim, kulturnim i rekreacijskim potrebama korisnika, te očuvanju kulturne književne baštine.

#### Članak 11.

(1) Osnovna djelatnost Gradske knjižnice je zadovoljavanje potreba svojih korisnika za knjižničnom građom.

(2) Gradska knjižnica upotpunjavati će i obnavljati knjižnični fond kroz četiri načina nabave: kupovinom, zamjenom, darom i obveznim primjerkom.

(3) Knjižnica će svu knjižničnu građu pri ulasku u knjižnicu na jedinstven način katalogizirati, te stručno i tehnički obraditi.

**Članak 12.**

- (1) Posudba knjižnične građe propisana je Pravilnikom o javnom djelovanju knjižnice.
- (2) Knjižnica će naplaćivati članarinu koja vrijedi godinu dana od dana upisa, a visinu članarine odredit će Upravno vijeće Gradske knjižnice Beli Manastir početkom kalendarske godine.

**Članak 13.**

- (1) Središnja knjižnica Mađara u Republici Hrvatskoj djeluje pri Gradskoj knjižnici.
- (2) Osnovni zadaci i ciljevi Središnje knjižnice Mađara u Republici Hrvatskoj su očuvanje kulturne baštine mađarske nacionalne zajednice i njegovanju mađarskog jezika i pismenosti u Baranji i cjelokupnom području Republike Hrvatske.
- (3) Rad voditelja Središnje knjižnice i godišnje programe rada financira Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

**Članak 14.**

Središnja knjižnica Mađara ima plan nabave knjižne i neknjižne građe kako slijedi:

- 1) nova izdanja lijepe književnosti za odrasle i djecu,
- 2) stručna i popularno-znanstvena literatura za odrasle i djecu,
- 3) audiovizualna građa (audio kazete – priče za djecu i kazete s dječjim pjesmicama, glazbeni cd-i, ozbiljna, folklorna i zabavna glazba, videokasete – filmovana književna i lektirna djela, svjetski i mađarski klasici, animirani i igrani filmovi, edukativni cd-romovi),
- 4) didaktičke igre i razna pomagala.

**Članak 15.**

Gradska knjižnica Beli Manastir svim starijim i nemoćnom osobama, osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama koji nisu u mogućnosti posjetiti knjižnicu putem bibliomobilske dostave omogućuje posudbu i povrat knjižnog fonda.

**Centar za kulturu Grada Belog Manastira****Članak 16.**

Temeljna zadaća Centra za kulturu Grada Belog Manastira je njegovanje multikulturalnosti i zadovoljavanje kulturnih potreba građana Grada Belog Manastira i Baranje, a ostvarivati će se:

- 1) dovodeći domaće i strane renomirane pojedince i ustanove s područja kulture
- 2) potičući i predstavljajući neafirmirane autore s područja Grada Belog Manastira i Baranje i

- 3) organizirajući kulturne aktivnosti u prostoru Etnološkog centra baranjske baštine (dalje: ECBB)

**Članak 17.**

- (1) Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u 2026. godini organizirati i promicati sve oblike kulturno-umjetničkog stvaralaštva, ostvarivati i promicati nacionalne, multikulturalne i interkulturalne vrijednosti kroz kazališne predstave, koncerte, izložbe, književne večeri, te ostale programe.
- (2) Centar za kulturu Grada Belog Manastira u svom djelovanju u 2026. godini surađivat će s brojnim udrugama i umjetničkim organizacijama čija je djelatnost vezana za područje kulture.
- (3) Centar za kulturu Grada Belog Manastira će u 2026. godini provoditi aktivnosti u Etnološkom centru baranjske baštine koje obuhvaćaju radionice i edukacije, koncerte, izložbe, književne večeri, program posjeta i obilaska ECBB-a te ostale programe.

**Članak 18.**

- (1) Centar za kulturu Grada Belog Manastira organizirati će:
  - 1) gostovanja uglednih kazališnih kuća, samostalnih teatarara i amaterskih kazališta u skladu sa svojim financijskim mogućnostima,
  - 2) koncerte i glazbena gostovanja, uglednih glazbenika i sastava klasične, duhovne i jazz glazbu koji će se izvoditi u prostorima kojima raspolaže Centar za kulturu ili u nekim drugim adekvatnim prostorima, a u suradnji sa Ministarstvom kulture Republike Hrvatske i Umjetničkom školom Beli Manastir,
  - 3) izložbe umjetničkih ostvarenja, samostalno i u suradnji s drugim ustanovama, udrugama i umjetničkim organizacijama s ciljem je predstavljanja što većeg broj umjetnika iz Baranje i Hrvatske i
  - 4) književne večeri, predavanja, tribine, predstavljanje knjiga, promocije i slično.
- (2) Ostali programi u 2026. godini obuhvaćaju različita događanja koja Centar za kulturu realizira samostalno odnosno u suradnji s drugim ustanovama, udrugama i umjetničkim organizacijama i to: Salon fotografija minijature Beli Manastir, DOKfilm – revija dokumentarnog filma, Dječji kazališni festival Beli Manastir, program Vjera i kultura, Mikroljetno kino, Revija europskog filma, obilježavanje Dana hrvatskog jezika te drugi kino, glazbeni, kazališni i kulturni programi.

## Aktivnosti udruga i umjetničkih organizacija u kulturi

### Članak 19.

(1) Sukladno definiranim javnim potrebama u kulturi navedenim u članku 4. ovog Programa, Grad će iz proračuna za 2026. godinu financirati programe i aktivnosti udruga u slijedećim područjima:

- 1) njegovanje kulturne tradicije i običaja hrvatskog naroda i svih nacionalnih manjina koje žive na području Grada Belog Manastira,
- 2) kulturna suradnja sa drugim gradovima u Republici Hrvatskog i međunarodna kulturna suradnja,
- 3) sudjelovanje na kulturnim manifestacijama u Gradu tijekom godine,
- 4) aktivnosti i manifestacije od lokalnog značaja na području tehničke kulture koje potiču i promiču tehničku kulturu uključujući popularizaciju znanosti i tehnike kod djece i mladeži,
- 5) izdavačka djelatnost,
- 6) poticanje glazbenog, scenskog i dramskog stvaralaštva udruga i
- 7) izložbe i slične manifestacije koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života u Gradu.

(2) Sukladno definiranim javnim potrebama u kulturi navedenim u članku 4. ovog Programa, Grad će iz proračuna za 2026. godinu financirati programe i aktivnosti umjetničkih organizacija u slijedećim područjima:

- 1) kulturna suradnja sa drugim gradovima u Republici Hrvatskog i međunarodna kulturna suradnja i
- 2) poticanje glazbenog, scenskog i dramskog stvaralaštva umjetničkih organizacija.

### Članak 20.

Sredstva za provedbu projekata i programa udruga i umjetničkih organizacija u kulturi dodijelit će se temeljem javnog natječaja.

## Manifestacije od interesa za Grad Beli Manastir

### Članak 21.

Tijekom 2026. godini Grad Beli Manastir će sufinancirati i manifestacije obilježavanja Dana Grada, tradicionalnu manifestaciju Jesen u Baranji, Belomanastirsko ljeto mladih, :BRUT Beli Manastir, Advent u Baranji kao i druge svečanosti, sponzorstva i memorijale iz područja kulture.

## Provedba programa

### Članak 22.

U provedbi aktivnosti navedenih u ovom Programu bit će uključena upravna tijela Grada Belog Manastira, ustanove u kulturi kojima je Grad Beli Manastir osnivač, predstavnici institucija i voditelji programskih aktivnosti u udrugama i umjetničkim organizacijama s područja kulture.

### Članak 23.

(1) Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u proračunu Grada Belog Manastira. (2) Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za potrebu realizacije ovog Programa izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda Grada za razdoblje prije isplate u 2026. godini.

### Članak 24.

Za kontrolu izvršenja i prikupljanje podatka o provedbi aktivnosti navedenih u ovom Programu zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira.

### Članak 25.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 610-04/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

### 120.

Na temelju članka 75. stavak 3. i 4. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj: 141/22) i članka 42. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 1/20, 3/21 i 2/25) Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine** donijelo je

## PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2026. GODINU

### Članak 1.

Svrha Programa javnih potreba u sportu za 2026. godinu (dalje: Program) je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja djece, mladeži i građanstva, koja se organizirano izvodi radi postizanja sportskih postignuća te radi unapređenja zdravlja ili rekreacije.

## Javne potrebe u sportu

### Članak 2.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Grada Belog Manastira, su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu koje provode Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira (dalje: Zajednica) i sportske udruge s područja Grada Belog Manastira za koje je utvrđeno da su od interesa i značaja za Grad Beli Manastir te sadrže:

- 1) poticanje razvoja i promocija sporta
- 2) provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- 3) djelovanje sportskih udruga i sportskih saveza
- 4) sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- 5) školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu
- 6) zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- 7) sportske stipendije
- 8) sportsko rekreativne aktivnosti građana
- 9) sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša
- 10) planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### Članak 3.

(1) Zajednica je krovna organizacija u sustavu sporta na području Grada Belog Manastira (dalje: Grada), osnovana sukladno Zakonu o sportu i Zakonu o udrugama Republike Hrvatske.

(2) Zajednica pruža sportskim udrugama s područja Grada Belog Manastira, svu potrebnu stručnu pomoć od osnivanja, uključivanja u natjecanja, te ostalu stručnu pomoć u svezi funkcioniranja sukladno Uredbi Vlade Republike Hrvatske za neprofitne organizacije.

(3) Zajednica prijedlog Program javnih potreba u sportu izrađuje na temelju programa javnih potreba u sportu i financijskih planova, dostavljenih od strane svojih članica - sportskih udruga s područja Grada Belog Manastira.

## Ciljevi programa

### Članak 4.

Osnovni ciljevi Programa su:

- 1) Poticanje i promicanje sporta
- 2) Podizanje kvalitete belomanastirskog sporta, koja potiče razvoj sporta i doprinosi povećanju ugleda Grada

- 3) Ulaganje u razvoj mladih sportaša radi stvaranja široke kvalitetne osnove kao uvjeta daljnjeg sportskog usavršavanja, odnosno očuvanja postignute razine kvalitete belomanastirskog sporta
- 4) Ulaganje u sport djece, mladeži i studenata kroz programe školskih i van nastavnih aktivnosti, te učinkovitija organizacija sportskih sadržaja, posebice kroz programe školskih sportskih društava i sportske obuke neplivača
- 5) Poboljšanje i unaprjeđenje uvjeta za rad klubova i pripremu sportaša u kolektivnim i individualnim sportovima
- 6) Poticanje građana na bavljenje sportsko-rekreativnim aktivnostima i sudjelovanje u razvojnim projektima sportske rekreacije
- 7) Skrb za sport i rekreaciju osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom odgovarajućim sportskim programima
- 8) Osiguranje kvalitetnog djelovanja ureda zajednice sportskih udruga i granskog sportskog saveza
- 9) Osigurati i poboljšati skrb o općoj i posebnoj zdravstvenoj zaštiti
- 10) Školovanja osoba u sustavu sporta, edukacije postojećih stručnih osoba i unaprjeđenje stručnog rada u sportskim udrugama
- 11) Usavršavanje i praćenje informacijske, izdavačke i promidžbene djelatnosti u sustavu sporta
- 12) Promicanje ugleda Grada organizacijom domaćih i međunarodnih sportskih priredbi.

### Članak 5.

(1) Programski sadržaj čine poslovi, aktivnosti, djelatnosti i financijski planovi, koji će biti realizirani tijekom 2026. godine.

(2) Za provedbu programskih sadržaja izravno je zadužena Zajednica koja će, u suradnji s nadležnim upravnim tijelom Grada i svojim članicama, provoditi sadržaje programa sporta, vršiti transfer financijskih sredstva sportskim udrugama, koje su dužne izvještavati u zakonskim rokovima, o namjenskom trošku dodijeljenih proračunskih sredstava.

## Programski sadržaji

### Članak 6.

Programske sadržaje iz članka 5. ovog Programa čine:

- 1) Poticanje i promicanje sporta
  - a. Informacijska, izdavačka i promidžbena djelatnost
  - b. Aktivnosti od posebnog interesa:
    1. Proglašenja najuspješnijih sportašica, sportaša i sportskih kolektiva

2. Zdravstvena zaštita sportaša
  3. Finale nogometnog KUP-a Baranje
  4. Zimska malonogometna liga
  5. Hrvatski olimpijski dan
  6. Olimpijski festival dječjih vrtića
  7. Sportska natjecanja povodom obilježavanja dana Grada Belog Manastira
  8. Grassroots week i gostovanje reprezentativnih selekcija HNS-a
- c. Zdravstvena zaštita i funkcionalna dijagnostika
  - d. Posebni programi (Obuka neplivača - škola plivanja „Hrvatska pliva“)
  - e. Programi Sportske zajednice Osječko-baranjske županije i Hrvatskog olimpijskog odbora
- 2) Sport djece i mladeži
- a. Školski sportski savez Grada Belog Manastira
  - b. Olimpijski festival dječjih vrtića 2026.
- 3) Podmirivanje troškova djelovanja sportskih udruga – klubova:
- a. Članarine, registracije, kotizacije i licence
  - b. Troškovi službenih osoba (sudaca, delegata, nadzornika i sl.)
  - c. Troškovi prijevoza
  - d. Troškovi nabave strojeva, uređaja, opreme i materijala za održavanje sportskih terena i prostorija sportskog objekta.
  - e. Troškovi bruto naknada za osobe koje obavljaju usluge održavanja, mogu se sufinancirati klubovima/sportskim udrugama, koji imaju valjano rješenje od grada Belog Manastira da imaju pravo korištenja i upravljanja sportskim terenima uz obvezno sklapanje Ugovora o djelu.
  - f. Stipendije, nagrade i naknade za sportsko usavršavanje
  - g. Naknade trenerima
  - h. Sufinanciranje granskog nogometnog saveza,
  - i. Sufinanciranje školskog sportskog saveza Grada Belog Manastira,
  - j. Sufinanciranje školovanja i stručnog usavršavanja trenera i ostalih stručnih osoba u sustavu sporta
  - k. Sufinanciranje nabave sportske opreme, sportskih rekvizita i sportskih pomagala
  - l. Sufinanciranje ostalih troškova materijala i usluga vezani za provedbu programa.
  - m. Troškovi usluga (liječnički pregledi sportaša, obuka neplivača, klizanja,

- n. tiskarske, graverske i ostale usluge) vezane za provedbu programa sporta
  - n. Troškovi materijala (pehari, medalje, statue, plakete, cvijeće) i drugi troškovi vezani za provedbu programa sporta
  - o. Sportska oprema i rekviziti
  - p. Troškovi materijala za investicijsko održavanje prijevoznih sredstava
  - r. Troškovi usluga investicijskog održavanja prijevoznih sredstava
  - s. Troškovi premija osnovnog i kasko osiguranja prijevoznih sredstava
  - t. Troškovi registracije i tehničkog pregleda prijevoznih sredstava
  - u. Sitni inventar i auto gume
  - v. Cestarine, gorivo i aditivi za prijevozna sredstva
  - z. Ostali nespomenuti materijalni troškovi i usluge za prijevozna sredstva
- 4) Sportske stipendije i naknade za vrhunske, vrsne i darovite sportaše
- 5) Sportska rekreacija i sportske aktivnosti osoba s invaliditetom
- 6) Zajednica športskih udruga i granski savez
- a. plaće i prava iz radnog odnosa
  - b. financiranje troškova materijala i usluga za poslovanje Zajednice,
  - c. sufinanciranje programa sportskih manifestacija u organizaciji Zajednice
  - d. sufinanciranje programa sportskih manifestacija u organizaciji Nogometnog središta Beli Manastir
  - e. registracija i održavanje motornih i električnih vozila i bicikala
- 7) Gospodarenje i korištenje sportskih objekta
- a. Gradski sportski park i sportske građevine na području Grada Belog Manastira
  - b. Nastavno-sportska dvorana Beli Manastir
  - c. Školske sportske dvorane
  - d. Gradski bazeni
  - e. Izgradnja i opremanje sportskih igrališta i građevina

### Provedba programa

#### Članak 7.

Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira, svoje programske aktivnosti provodi kroz Program javnih potreba u sportu, sukladno Zakonu o sportu, koji regulira pitanja sustava sporta, osoba u sustavu sporta, sportske djelatnosti, stručne poslove u sportu, statusna pitanja subjekata u sportu, moguće oblike udruživanja, pitanja vezana uz sportska natjecanja, zdravstvenu zaštitu sportaša, sportske građevine, javne potrebe u sportu, financiranje sporta i drugo.

### Članak 8.

Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu za 2026. godinu, osiguravaju se najvećim dijelom u proračunu Grada Belog Manastira, a preostala sredstva dijelom iz vlastitih prihoda sportskih udruga, putem programa "Ravnomjerni razvoj" Sportske zajednice Osječko-baranjske županije te kroz prijave na natječaje Ministarstva turizma i sporta i Hrvatskog olimpijskog odbora.

### Članak 9.

U provedbi aktivnosti navedenih u ovom Programu bit će uključena upravna tijela Grada Belog Manastira, predstavnici Zajednice i voditelji programskih aktivnosti u udrugama s područja sporta.

### Članak 10.

(1) Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u proračunu Grada Belog Manastira.  
(2) Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za potrebu realizacije ovog Programa izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda Grada za razdoblje prije isplate u 2026. godini.

### Članak 11.

Za kontrolu izvršenja i prikupljanje podatka o provedbi aktivnosti navedenih u ovom Programu zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti Grada Belog Manastira.

### Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 622-01/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-3

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

### 121.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama ("Narodne novine", broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24), članka 5. stavak 1. Pravilnika o načinu obračuna i postupku uplate šumskog doprinosa ("Narodne novine", broj 128/24) te članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1, Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

## PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena utroška sredstava od šumskog doprinosa za 2026. godinu kojeg pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti), plaćaju u korist Proračuna Grada Belog Manastira u visini od 10% u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

### Članak 2.

U proračunu Grada Belog Manastira za 2026. godinu planiran je prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 45.000,00 EUR, a utrošit će se u svrhu izgradnje pješačko-biciklističke staze u Belom Manastiru, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture na području Grada Belog Manastira za 2026. godinu, koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, i to kako slijedi:

PLANIRANI RASHOD OD ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2026. GODINU / EUR	
Kapitalni projekt K100201 Izgradnja pješačko- biciklističke staze	45.000,00 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>45.000,00 EUR</b>

### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 321-01/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

### 122.

Temeljem članka 33. stavak 4. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima ("Narodne novine", broj: 106/18, 98/19, 82/23), te članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1, Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**PLAN UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE  
KUĆA ILI STANOVA U DRŽAVNOM  
VLASNIŠTVU NA PODRUČJU GRADA BELOG  
MANASTIRA ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se namjena utroška sredstava od prodaje kuća ili stanova u državnom vlasništvu na području Grada Belog Manastira za 2026. godinu.

Članak 2.

U proračunu Grada Belog Manastira za 2026. godinu planiran je prihod od prodaje kuća ili stanova u državnom vlasništvu na području Grada Belog Manastira u iznosu od **22.000 EUR** koji će se utrošiti u 2026. godini na izgradnju infrastrukture kako slijedi:

Kapitalni projekt K100211 Izgradnja prometnica	22.000 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>22.000 EUR</b>

Članak 3.

Ovaj Plan stupa objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 940-07/25-01/11

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

**123.**

Temeljem članka 49. stavak 1., 3., 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj: 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25), te članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1, Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, na **7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA  
OSTVARENIH OD RASPOLAGANJA  
POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM  
U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE  
NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA  
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se i planiraju prihodi od sredstava ostvarenih od različitih oblika raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno od zakupa

poljoprivrednog zemljišta i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Belog Manastira za 2026. godinu.

Članak 2.

U proračunu Grada Belog Manastira za 2026. godinu planiran je prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (prihodi od zakupa i prodaje) u iznosu od 146.000 EUR, a odnose se na:

VRSTE PRIHODA ZA 2026. GODINU	
Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	106.000 EUR
Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	40.000 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>146.000 EUR</b>

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristit će se za razvoj i uređenje poljoprivredne i ostale ruralne infrastrukture i ostale namjene i to kako slijedi:

VRSTE RASHODA ZA 2026. GODINU	
Rekonstrukcija poljskih puteva na području Grada Belog Manastira	80.000 EUR
Potpore poljoprivrednicima prema Programu potpora poljoprivredi Grada Belog Manastira	66.000 EUR
<b>UKUPNO</b>	<b>146.000 EUR</b>

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 320-01/25-01/04

URBROJ: 2158-2-01-01-25-2

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

**124.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj: 115/16, 101/17, 114/22,

114/23 i 152/24), članka 42. stavak 1. točke 5. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici** održanoj **dana 28. studenoga 2025. godine**, donosi

## **O D L U K U** **O IZMJENI ODLUKE O GRADSKIM POREZIMA** **GRADA BELOG MANASTIRA**

### Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/25 i "Narodne novine", broj: 33/25) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:  
" Porez na nekretnine plaća se godišnje u iznosu od 1,35 EUR/m<sup>2</sup> korisne površine nekretnine na cijelom području Grada Belog Manastira ".

### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se "Narodnim novinama" i "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 410-03/25-01/01  
URBROJ: 2158-2-01-01-25-6  
Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

### 125.

Na temelju članka članka 19.a stavak 1. i 2. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj: 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24), članka 42. stavak 1. točke 5. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici** održanoj **dana 28. studenoga 2025. godine**, donosi

## **O D L U K U** **O VISINI POREZNIH STOPA POREZA NA** **DOHODAK GRADA BELOG MANASTIRA**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine stopa godišnjeg poreza na dohodak za područje Grada Belog Manastira u granicama propisanim čl. 19.a stavak 2. podstavak 2. Zakona o porezu na dohodak i to kako slijedi:

1. niža stopa godišnjeg poreza na dohodak iznosi 21% i
2. viša stopa godišnjeg poreza na dohodak iznosi 27%.

### Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini poreznih stopa poreza na dohodak Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 12/23).

### Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Narodnim novinama", "Službenom glasniku Grada Belog Manastira" i stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 410-03/25-01/02  
URBROJ: 2158-2-01-01-25-2  
Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

### 126.

Temeljem članka 98. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 42. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici** održanoj **dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

## **O D L U K U** **o vrijednosti boda komunalne naknade**

### Članak 1.

Ovom Odlukom se određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) za izračun komunalne naknade.

### Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u iznosu od 1,00 eura po četvornom metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Belog Manastira.

### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/18).

**Članak 4.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-02/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-9

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

**127.**

Temeljem članka 78. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 42. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama Odluke o komunalnom doprinosu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/18), u članku 2. podstavak 2. mijenja se i glasi:

"- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po utvrđenim zonama za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Belom Manastiru (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)".

**Članak 2.**

U članku 8. riječ "četiri" se briše.

**Članak 3.**

Članak 9. mijenja se i glasi:

"Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa kako slijedi:

- I. ZONA 6,00 EUR/m<sup>3</sup>
- II. ZONA 4,00 EUR/m<sup>3</sup>
- III. ZONA 3,00 EUR/m<sup>3</sup>
- IV. ZONA 2,00 EUR/m<sup>3</sup>
- V. ZONA 1,50 EUR/m<sup>3</sup>".

**Članak 4.**

U članku 11. stavak 1. riječi "4.000,00 kuna" zamjenjuju se riječima "550,00 eura".

**Članak 5.**

Članak 19. se briše.

**Članak 6.**

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Grad Beli Manastir će u potpunosti osloboditi obveze plaćanja komunalnog doprinosa:

- trgovačka društva koja obavljaju komunalne djelatnosti, a u kojima Grad Beli Manastir ima poslovne udjele za izgradnju ili ozakonjenje građevina koje služe za obavljanje njihove osnovne djelatnosti,
- ustanove kojih je osnivač Grad Beli Manastir za izgradnju ili ozakonjenje građevina koje služe za obavljanje njihove osnovne djelatnosti,
- investitore gradnje gospodarskih objekata u poslovnim zonama na području Grada Belog Manastira i na područjima koja imaju status poslovnih zona (područja prostornim planom utvrđena kao područja namijenjena isključivo za gospodarske sadržaje),
- Republiku Hrvatsku, odnosno tijela državne uprave, za izgradnju višestambenih zgrada za potrebe stambenog zbrinjavanja sukladno posebnim propisima.

Grad Beli Manastir će investitorima koji zbog građenja nove građevine uklanjaju postojeće ruševne građevine umanjiti obračunati komunalni doprinos za 50%."

**Članak 7.**

Članak 22. mijenja se i glasi:

"O potpunom, odnosno djelomičnom oslobađanju plaćanja komunalnog doprinosa po članku 20. ove Odluke, upravno tijelo Grada Belog Manastira u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva donosi rješenje kojim se zasebno utvrđuje iznos komunalnog doprinosa i iznos oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa."

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-04/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-25-7

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

**128.**

Temeljem članka 107. stavak 3. Zakona o cestama ("Narodne novine", broj: 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23 i 133/23), članka 60. stavak 4. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/25) te članka 42. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog

Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju Popisa nerazvrstanih cesta**  
**na području Grada Belog Manastira**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira.

Članak 2.

Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 340-04/25-01/06

URBROJ: 2158-2-01-01-25-8

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

**POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA**

**Glavne ulice**

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
1	GU 1	1.080,00	Ulica kralja Tomislava	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3520/1	
							954/1	
							954/3	
2	GU 2	390,00	Ulica Republike	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3524	
							dio 3526/1	
3	GU 3	991,00	Ulica Petra Preradovića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3523	
							3487/1	
4	GU 4	462,04	Šećeranska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2226/2;	
							3316/2	
							5/2	
							3586	
5	GU 5	315,00	Ulica Petefi Šandora	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3529	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
6	GU 6	749,00	Školska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3535/1	
							3536	
							3563	
							3574	
7	GU 7	283,87	Ulica Izidora Kršnjavoga	Šećerana	K.o. BELI MANASTIR	300047	2116/29	
							3317/1	
							3317/2	
8	GU 8	612,00	Ulica Lavoslava Ružičke	Šećerana	K.o. BELI MANASTIR	300047	2119/2	
							3381	
							3382	

**Sabirne ulice**

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
1	SU 1	272,00	Ulica Julija Klovića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3492	
							3496	
2	SU 2	1.060,00	Ulica Vladana Desnice	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3490	
							902/1	
							965	
3	SU 3	1.023,01	Ulica Vladimira Nazora	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3531/7	
							3534	
4	SU 4	185,49	Ulica Marina Držića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3513	
5	SU 5	1.200,00	Ulica bana Jelačića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3580	
6	SU 6	820,00	Ulica Ivana Kozarca	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3433	

**Ostale ulice i ceste**

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
1	OU 001	584,18	Ulica Petra Dobrovića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 417/3	
							3517	
							3510	
							3511/2	
							1753/3	
							dio 1745/4	
2	OU 002	364,62	Ulica Stjepana Stjepanova	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3552	
3	OU 003	316,00	Ulica Matije Petra Katančića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3553	
4	OU 004	605,00	Karanačka ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3432	
							3434	
5	OU 005	374,00	Slavonska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3555	
6	OU 006	283,32	Ulica Josipa Runjanina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1650	
							1758/1	
							3509/2	
							dio 1759/2	
7	OU 007	165,91	Ulica Antuna Augustinčića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3506	
							dio 1650	
8	OU 008	471,00	Baranjska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3511/1	
							3516	
9	OU 009	974,55	Popovačka ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3389	
							3498	
10	OU 010	340,00	Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3443	
11	OU 011	582,00	Planinska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3502	
12	OU 012	34,91	Planinska ulica - odvojak	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	411	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija		Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem		
13	OU 013	403,86	Ulica Petra Zrinskog	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3509/1
							3518
							3519
14	OU 014	333,00	Grobljanska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3500
							3503
15	OU 015	445,19	Ulica Gustava Krkleca	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3504
16	OU 016	308,00	Ulica Vladimira Filakovca	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1875
							3554
17	OU 017	514,95	Ulica Marka Marulića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3501
							410
18	OU 018	277,00	Ulica Ruđera Boškovića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3546
							3547
19	OU 019	33,28	Ulica Ruđera Boškovića - odvojak	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1827
20	OU 020	150,00	Ulica Eugena Savojskog	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1861/6
21	OU 021	125,00	Ulica kardinala Franje Šepera	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1862/13
22	OU 022	150,00	Ulica Stjepana Brodarića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1861/23
23	OU 023	201,18	Ulica Janka Draškovića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3545
24	OU 024	273,00	Ulica Frana Krste Frankopana	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3514
							3512
25	OU 025	164,00	Ulica Branka Gavelle	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1845/2
							3584
26	OU 026	349,51	Ulica Franje Račkog	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3548
27	OU 027	1.050,00	Ulica kralja Zvonimira	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3532
28	OU 028	1.250,00	Ulica kralja Petra Krešimira IV	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3531/11
							3565
29	OU 029	157,24	Ulica kralja Petra Svačića - odvojak	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3556
30	OU 030	828,00	Ulica sv. Martina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3533
							3538
							3539
							3561
31	OU 031	265,00	Ulica Ivana Mažuranića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3578
32	OU 032	511,95	Zagrebačka ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3523
							dio 755
							764
							dio 3316/1
							dio 3384
2209/1							
33	OU 033	260,00	Ulica Alojzija Stepinca	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3582
34	OU 034	494,35	Ulica dr. Franje Tuđmana	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1070
							3531/9
							3537

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
35	OU 035	545,00	Ulica Nikole Tesle	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3540	
							3559	
							3577	
36	OU 036	530,00	Ulica Jerka Zlatarića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3541	
							3542	
37	OU 037	1.250,00	Ulica Josipa Pančića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3489	
38	OU 038	758,75	Sunčana ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3493	
							3494	
39	OU 039	460,00	Ulica hrvatskih branitelja	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3543	
40	OU 040	458,00	Ulica Franca Liszta	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1907/2	
							1918	
							3557	
41	OU 041	455,00	Ulica Josipa Jurja Strossmayera	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3562	
							3576	
42	OU 042	500,00	Ulica domovinske zahvalnosti	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3447	
							3569	
43	OU 043	260,00	Bračka ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3558/1	
							3560/2	
44	OU 044	90,00	Ulica Matka Peića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3558/2	
45	OU 045	242,00	Ulica Jozsefa Antala	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3528/1	
46	OU 046	976,00	Ulica Augusta Cesarca	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1907/64	
							1907/12	
							1928/1	
							1978/10	
							3570	
47	OU 047	230,00	Ulica Petra Berislavića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3488	
48	OU 048	181,99	Ulica Petra Berislavića - odvojak	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	70	
49	OU 049	192,00	Ulica Vojina Bakića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3564	
50	OU 050	440,00	Ulica Josipa Bosendorfera	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	524	
							548/1	
51	OU 051	95,00	Dravska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3521	
52	OU 052	693,00	Dunavska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3521	
							3581	
53	OU 053	225,00	Ulica Adolfa Waldingera	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3560/1	
54	OU 054	460,00	Ulica Julija Benešića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3568	
55	OU 055	365,00	Ulica dr. Kamila Firingera	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	523/3	
							563/2	
56	OU 056	396,99	Ulica Josipa Kozarca	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3550	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
57	OU 057	1.063,00	Ulica Matije Gupca	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1907/65	
							1907/31	
							1928/3	
							3575	
							3572	
58	OU 058	100,00	Ulica Ljudevita Gaja	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3527	
59	OU 059	205,00	Ulica Ante Starčevića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3526/1	
60	OU 060	89,45	Savska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3521	
61	OU 061	144,00	Ulica Dore Pejačević	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3571	
							3573	
62	OU 062	350,00	Jablanova ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3435	
63	OU 063	276,00	Ulica Antuna Mihanovića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	787/3	
64	OU 064	153,59	Ulica kralja Tomislava - odvojak	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	468/3	
							485	
65	OU 065	303,72	Osječka ulica- odvojak I.	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3590	
							1890/6	
66	OU 066	53,19	Osječka ulica- odvojak II.	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1826	
67	OU 067	30,84	Osječka ulica- odvojak III.	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1825	
68	OU 068	50,16	Osječka ulica- odvojak IV.	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3515	
69	OU 069	25,15	Osječka ulica- odvojak V.	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1256	
70	OU 070	79,36	Ulica 5. studenoga	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	880	
71	OU 071	65,05	Trg Slobode - odvojak	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3566	
72	OU 072	480,00	Belišćanska ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3146/3	
							3456/1	
73	OU 073	273,00	Našička ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3041	
74	OU 074	640,00	Valpovačka ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3453	
							3045/4	
75	OU 075	90,00	Đakovačka ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3038	
76	OU 076	260,00	Donjomiholjačka ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3036	
77	OU 077	400,00	Ulica kneza Domagoja	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2662	
							698/5	
78	OU 078	766,00	Ulica Stjepana Radića	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2660	
79	OU 079	559,38	Ulica Janusa Pannoniusa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2665	
							2666	
80	OU 080	360,92	Kneževačka ulica	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2668	
81	OU 081	440,00	Ulica kneza Trpimira	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2669	
82	OU 082	320,16	Ulica kneza Branimira	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	dio 2664	
							2667/1	
							603/2	
83	OU 083	503,00	Ulica Ljudevita Posavskog	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2683	
84	OU 084	441,00	Ulica Eugena Kvaternika	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	dio 2664	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
85	OU 085	519,67	Ulica Karašica	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	dio 2770/1 2661	
86	OU 086	937,85	Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2682/1 2684	
87	OU 087	375,00	Ulica Ante Kovačića	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2681	
88	OU 088	718,00	Vinogradska ulica	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2685	
89	OU 089	460,00	Radnička ulica	Šećerana	K.o. BELI MANASTIR	300047	3379/1	
90	OU 090	170,00	Ulica Tina Ujevića	Šećerana	K.o. BELI MANASTIR	300047	2116/31	
91	OU 091	180,00	Ulica Vladimira Preloga	Šećerana	K.o. BELI MANASTIR	300047	2116/2	
92	OU 092	180,00	Ulica Ive Andrića	Šećerana	K.o. BELI MANASTIR	300047	2116/52	
93	OU 093	300,00	Ulica Miroslava Krleža	Šećerana	K.o. BELI MANASTIR	300047	3380	
94	OU 094	295,00	Ulica Ivana Meštrovića	Šećerana	K.o. BELI MANASTIR	300047	3378	
95	OU 095	115,00	Ulica Antuna Gustava Matoša	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	318/30	
96	OU 096	225,00	Mirna ulica	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	160/1	
97	OU 097	139,52	Ulica braće Radića	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	471/1	
98	OU 098	150,00	Ulica Antuna Matije Relkovića	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	467/1	
99	OU 099	260,00	Ulica Marije Jurić Zagorke	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	464	
100	OU 100	776,00	Ulica Ivane Brlić Mažuranić	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	472	
101	OU 101	48,85	Ulica Ivana Gorana Kovačića - odvojak	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	271	
102	OU 102	425	Ulica Augusta Šenoae (od križanja s ulicom Ivana Gorana Kovačića)	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	468	

**Putevi**

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
1	PP 001	251,00	Put Lajmir	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	851/1	
2	PP 002	790,00	Put Mohački drum	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2616	
3	PP 003	1.020,00	Put Mohački drum	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2617	
4	PP 004	675,00	Put Mohački drum	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2618	
5	PP 005	277,00	Put Mohački drum	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2619	
6	PP 006	371,00	Put Mohački drum	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2620	
7	PP 007	1.150,00	Put Mohački drum	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2621	
8	PP 008	1.160,00	Put Logor	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2622	
9	PP 009	310,00	Put Logor	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2623	
10	PP 010	398,00	Put Logor	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2624	
11	PP 011	1.490,00	Put Logor	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2625	
12	PP 012	1.780,00	Put Logor	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2626	
13	PP 013	413,00	Put Logor	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2627	
14	PP 014	303,00	Put Logor	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2628	
15	PP 015	295,00	Put Logor	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2629	
16	PP 016	807,00	Put Mohački drum	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2631	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
17	PP 017	622,00	Put Mohački drum	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2632	
18	PP 018	405,22	Put Gajić	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2639/1	
19	PP 019	230,32	Put Gajić	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2639/2	
20	PP 020	2.190,00	Put Gajić	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2639/3	
21	PP 021	774,95	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2642/1	
22	PP 022	442,00	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2642/2	
23	PP 023	702,12	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2644/1	
24	PP 024	370,61	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2645	
25	PP 025	811,03	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2646	
26	PP 026	386,62	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2647	
27	PP 027	487,13	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2648	
28	PP 028	200,56	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2649	
29	PP 029	302,12	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2650	
30	PP 030	90,07	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2651/1	
31	PP 031	182,52	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2651/3	
32	PP 032	1.330,00	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2651/5	
33	PP 033	721,15	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2652	
34	PP 034	500,44	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2653	
35	PP 035	182,61	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2654	
36	PP 036	89,69	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2655	
37	PP 037	150,29	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2656	
38	PP 038	911,66	Put Okrugla međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2657	
39	PP 039	122,04	Put Lajmir	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2659	
40	PP 040	324,25	Put Travnik	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2670	
41	PP 041	398,27	Put Travnik	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2671	
42	PP 042	1.130,00	Put Salaš	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2672	
43	PP 043	504,34	Put Salaš	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2673	
44	PP 044	1.090,00	Put Salaš	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2674/1	
45	PP 045	13,77	Put Salaš	Beli Manastir	K.o. BRANJIN VRH	300071	2674/2	
46	PP 046	190,23	Put Salaš	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2675	
47	PP 047	269,69	Put Salaš	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2676/1	
48	PP 048	18,48	Put Salaš	Beli Manastir	K.o. BRANJIN VRH	300071	2676/2	
49	PP 049	283,06	Put Salaš	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2677	
50	PP 050	142,01	Put Vrbak	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2678	
51	PP 051	572,99	Put Vrbak	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2679	
52	PP 052	301,60	Put Vrbak	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2680	
53	PP 053	1.210,00	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2686/1	
54	PP 054	312,70	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2687	
55	PP 055	866,21	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2688/1	
56	PP 056	808,78	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2689/1	
57	PP 057	19,54	Put pod šumom	Beli Manastir	K.o. BRANJIN VRH	300071	2689/2	
58	PP 058	210,79	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2690	
59	PP 059	436,20	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2691/1	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
60	PP 060	942,69	Put pod šumom	Beli Manastir	K.o. BRANJIN VRH	300071	2691/2	
61	PP 061	273,57	Put Lajmir	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2693	
62	PP 062	1.300,00	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2698/1	
63	PP 063	19,26	Put pod šumom	Beli Manastir	K.o. BRANJIN VRH	300071	2698/2	
64	PP 064	1.430,00	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2699	
65	PP 065	543,49	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2700	
66	PP 066	2.510,00	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2702/1	
67	PP 067	675,93	Put Lazina	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2703	
68	PP 068	266,25	Put Lazina	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2704	
69	PP 069	382,71	Put Lazina	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2705	
70	PP 070	360,94	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2706	
71	PP 071	35,40	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2707	
72	PP 072	297,95	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2709	
73	PP 073	727,10	Put Dvojana	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2710	
74	PP 074	1.120,00	Put Dvojana	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2711	
75	PP 075	252,08	Put Dvojana	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2712	
76	PP 076	1.500,00	Put Dvojana	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2713	
77	PP 077	68,38	Put Dvojana	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2714	
78	PP 078	504,18	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2715	
79	PP 079	348,40	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2716	
80	PP 080	644,64	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2717	
81	PP 081	307,38	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2718	
82	PP 082	1.440,00	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2719	
83	PP 083	212,35	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2720	
84	PP 084	822,98	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2721	
85	PP 085	179,42	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2722	
86	PP 086	119,88	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2723	
87	PP 087	145,08	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2725	
88	PP 088	114,21	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2726	
89	PP 089	222,00	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2727	
90	PP 090	324,76	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2728	
91	PP 091	627,81	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2729	
92	PP 092	55,03	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2730	
93	PP 093	248,65	Put Dvojana	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2731	
94	PP 094	137,77	Put Dvojana	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2732	
95	PP 095	76,36	Put Dvojana	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2733	
96	PP 096	100,31	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2734	
97	PP 097	57,18	Put Begovac	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2735	
98	PP 098	148,48	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2736	
99	PP 099	287,30	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2737	
100	PP 100	98,39	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2738	
101	PP 101	247,40	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2739	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
102	PP 102	167,18	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2740	
103	PP 103	75,65	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2741	
104	PP 104	390,33	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2742	
105	PP 105	224,16	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2743	
106	PP 106	281,59	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2744	
107	PP 107	105,32	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2745	
108	PP 108	480,20	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2746	
109	PP 109	350,33	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2747	
110	PP 110	373,77	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2748	
111	PP 111	113,16	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2749	
112	PP 112	185,01	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2750	
113	PP 113	29,99	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2751	
114	PP 114	274,75	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2752	
115	PP 115	290,77	Put Lipova međa	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2753	
116	PP 116	122,01	Put Crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2754	
117	PP 117	17,75	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300072	2686/2	
118	PP 118	21,77	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300073	2688/2	
119	PP 119	18,51	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300074	2702/2	
120	PP 120	15,67	Put pod šumom	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300075	2682/2	
121	PP 121	3.290,00	Put crna šuma	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	2755	
122	PP 122	196,24	Put Petra Berislavića	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	67/5	
123	PP 123	71,53	Put Palača	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	773	
124	PP 124	107,56	Put u selu	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1890/6	
125	PP 125	76,83	Put u selu	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	1899	
126	PP 126	270,42	Put pod brdom	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2781	
127	PP 127	43,83	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2860/16	
128	PP 128	40,45	Put Haljevo	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3383	
129	PP 129	664,29	Put Zagrebačka ulica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3384	
130	PP 130	792,79	Put Lajmir	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3385/1	
131	PP 131	100,41	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3390	
132	PP 132	534,98	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3391	
133	PP 133	571,63	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3392	
134	PP 134	641,70	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3393	
135	PP 135	552,24	Put Crna šuma	Izvan naselja	K.o. BELI MANASTIR	300047	3394	
136	PP 136	229,08	Put Crna šuma	Izvan naselja	K.o. BELI MANASTIR	300047	3395	
137	PP 137	308,15	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3396	
138	PP 138	179,88	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3397	
139	PP 139	389,86	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3398	
140	PP 140	72,06	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3399	
141	PP 141	98,76	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3400	
142	PP 142	861,69	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3401	
143	PP 143	228,48	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3402	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
144	PP 144	250,25	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3403	
145	PP 145	201,95	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3404	
146	PP 146	474,84	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3405	
147	PP 147	252,20	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3406	
148	PP 148	465,30	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3407	
149	PP 149	85,96	Put Haljevo	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3408	
150	PP 150	248,89	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3409	
151	PP 151	152,77	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3410	
152	PP 152	50,90	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3411	
153	PP 153	42,03	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3412	
154	PP 154	105,56	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3413	
155	PP 155	143,71	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3414	
156	PP 156	94,78	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3415	
157	PP 157	641,97	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3416	
158	PP 158	152,00	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3417	
159	PP 159	54,89	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3420	
160	PP 160	124,00	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3421	
161	PP 161	828,84	Put Stankova dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3422	
162	PP 162	339,27	Put Stankova dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3423	
163	PP 163	414,34	Put Stankova dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3424	
164	PP 164	947,60	Put Stankova dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3425	
165	PP 165	760,23	Put Čifutska dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3426	
166	PP 166	635,06	Put Čifutska dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3427	
167	PP 167	198,83	Put Čifutska dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3428	
168	PP 168	178,11	Put Čifutska dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3429	
169	PP 169	732,85	Put Čifutska dolina	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3430	
170	PP 170	1.550,00	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3437	
171	PP 171	898,31	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3438	
172	PP 172	323,38	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3439	
173	PP 173	1.030,00	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3440/1	
174	PP 174	40,00	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3440/2	
175	PP 175	295,52	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3441	
176	PP 176	1.200,00	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3442/1	
177	PP 177	40,03	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3442/2	
178	PP 178	883,88	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3442/3	
179	PP 179	40,00	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3442/4	
180	PP 180	40,03	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3442/5	
181	PP 181	1.140,00	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3444	
182	PP 182	2.220,00	Put Haljevo	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3445	
183	PP 183	338,81	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3446	
184	PP 184	259,21	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3448	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
185	PP 185	324,19	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3449	
186	PP 186	303,36	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3450	
187	PP 187	1.060,00	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3452	
188	PP 188	476,81	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3454	
189	PP 189	842,59	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3455	
190	PP 190	566,64	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3456/2	
191	PP 191	617,47	Put Glišina ada	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3458/2	
192	PP 192	76,14	Put Glišina ada	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3458/3	
193	PP 193	473,34	Put Lap	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3460/1	
194	PP 194	221,71	Put Lap	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3461/1	
195	PP 195	101,96	Put Lap	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3461/2	
196	PP 196	528,45	Put Glišina ada	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3463/1	
197	PP 197	384,69	Put Glišina ada	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3463/2	
198	PP 198	220,84	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3464	
199	PP 199	397,48	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3465/1	
200	PP 200	117,50	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3466/1	
201	PP 201	23,22	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3466/3	
202	PP 202	374,55	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3467/1	
203	PP 203	90,02	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3467/2	
204	PP 204	2,81	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3467/4	
205	PP 205	1.290,00	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3468	
206	PP 206	163,28	Put Haljevo	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3469	
207	PP 207	284,67	Put Rimski jarkovi	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3470	
208	PP 208	654,09	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3471	
209	PP 209	1.220,00	Put Rimski jarkovi	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3472	
210	PP 210	459,39	Put Rimski jarkovi	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3473	
211	PP 211	266,29	Put Haljevo	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3474	
212	PP 212	1.580,00	Put Rimski jarkovi	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3475	
213	PP 213	141,47	Put Sarkanj	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3476	
214	PP 214	358,21	Put Haljevo	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3477	
215	PP 215	1.430,00	Put Sarkanj	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3478	
216	PP 216	1.010,00	Put Sudaraž	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3479/1 3479/2	
217	PP 217	312,06	Put Sudaraž	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3480/3	
218	PP 218	167,03	Put Sudaraž	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3480/6	
219	PP 219	283,26	Put Sudaraž	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3481/1	
220	PP 220	70,57	Put Sudaraž	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3481/4	
221	PP 221	776,76	Put Sudaraž	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3482	
222	PP 222	1.280,00	Put Sarkanj	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3483	
223	PP 223	893,11	Put Sarkanj	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3484	
224	PP 224	2.810,00	Put Haljevo	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3485	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
225	PP 225	413,53	Put Haljevo	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3486	
226	PP 226	188,74	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3499	
227	PP 227	323,84	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3505	
228	PP 228	294,70	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3507	
229	PP 229	231,13	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3508	
230	PP 230	512,50	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3549	
231	PP 231	135,47	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3551	
232	PP 232	393,72	Put Žrtava Domovinskog rata	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3375/6	
233	PP 233	1.410,00	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3451	
234	PP 234	14,65	Put Nove livade	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3579	
235	PP 235	474,98	Put Adica	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3034	
236	PP 236	233,06	Put pod brdom	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2769/9	
237	PP 237	112,05	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 2627/2	
238	PP 238	514,86	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3418	
239	PP 239	1.538,91	Put Crna šuma	Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3431	
240	PP 240	45,03	Put I. G. Kovačića	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	169/4	
241	PP 241	350,69	Put Drenovača	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	444	
242	PP 242	231,30	Put Drenovača	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	445	
243	PP 243	186,73	Put Kocka	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	446	
244	PP 244	179,32	Put Kocka	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	447	
245	PP 245	372,56	Put Kocka	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	448/1	
246	PP 246	605,45	Put Hada	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	449/1	
247	PP 247	364,15	Put Kocka	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	449/2	
248	PP 248	210,74	Put Pivnica	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	450/3	
249	PP 249	790,29	Put Komadić	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	451/1	
250	PP 250	145,16	Put Bunarić	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	451/2	
251	PP 251	312,62	Put Krčevina	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	452	
252	PP 252	851,96	Put Krčevina	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	453/1	
253	PP 253	461,96	Put Biličiće	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	454/3	
254	PP 254	72,48	Put Biličiće	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	455/3	
255	PP 255	388,80	Put Krčevina	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	456	
256	PP 256	329,06	Put Klešće	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	457	
257	PP 257	329,37	Put Hada	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	458	
258	PP 258	182,77	Put Hada	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	459	
259	PP 259	499,11	Put Hada	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	460	
260	PP 260	219,92	Put Hada	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	461	
261	PP 261	610,97	Put Hada	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	462	
262	PP 262	581,96	Put Pašnjak	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	463	
263	PP 263	334,80	Put	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	466/1	
264	PP 264	203,98	Put Sijanica	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	466/2	
265	PP 265	168,89	Put u selu	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	467/2	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
266	PP 266	629,80	Put I. B. Mažuranić	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	471/2	
267	PP 267	256,74	Put I. B. Mažuranić	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	473	
268	PP 268	798,60	Šut širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	474	
269	PP 269	375,54	Šut širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	475/1	
270	PP 270	71,95	Šut širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	475/5	
271	PP 271	148,54	Šut širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	475/8	
272	PP 272	347,89	Put	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	476/1	
273	PP 273	669,08	Put širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	477/1	
274	PP 274	305,92	Put širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	477/3	
275	PP 275	52,65	Put širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	478	
276	PP 276	665,26	Put širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	480	
277	PP 277	697,11	Put širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	481	
278	PP 278	50,88	Put širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	486	
279	PP 279	737,65	Put širine	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	487	
280	PP 280	103,36	Put Hada	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	449/6	
281	PP 281	211,95	Put Kocka	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	449/10	
282	PP 282	63,31	Put Biličiće	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	454/6	
283	PP 283	53,81	Put Kocka	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	448/4	
284	PP 284	89,74	Put A. M. Relkovića	Šumarina	K.o. ŠUMARINA	300292	308/10	
285	PP 285	1.105,00	<b>Vinska cesta</b>	Branjin Vrh	K.o. BRANJIN VRH	300071	dio 2755	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 2627/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2640	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3418	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3419	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	dio 3431	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	3433	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2626/8	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2626/9	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2628/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2642/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2641/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2638/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2639/3	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2639/4	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2646/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2647/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2654/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2653/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2652/3	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2652/4	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2651/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2577/3	

RBR	Identifikator	Dužina (m')	Naziv	Lokacija			Broj katastarske čestice	Napomena
				Naselje	Katastarska općina s matičnim brojem			
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2576/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2575/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2568/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2567/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2650/3	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2650/4	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2649/3	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2649/4	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2649/5	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2648/2	
				Beli Manastir	K.o. BELI MANASTIR	300047	2648/3	

**129.**

Na temelju članka 26. Zakona o radu ("Narodne novine", broj: 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 42. stavka 1. točke 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o izmjeni Pravilnika o radu u**  
**Gradskoj upravi Grada Belog Manastira**

Članak 1.

Članak 40. Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/10, 6/15, 8/19, 5/20, 1/23, 4/23 – pročišćeni tekst, 13/23, 2/24 i 9/25), mijenja se i glasi:

"Službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za podmirivanje troškova prehrane (topli obrok) kao neoporezivi primitak po osnovi nesamostalnog rada u iznosu od 100,00 eura mjesečno, koju Poslodavac isplaćuje najkasnije petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka ne isplaćuje se službeniku i namješteniku u mjesecu početka korištenja prvog dijela godišnjeg odmora iz članka

21. stavka 2. i članka 22. ovoga Pravilnika za godinu za koju je pravo na godišnji odmor ostvareno.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti za rad, roditeljskog ili roditeljskog dopusta, plaćenog ili neplaćenog dopusta, službenog puta ili druge odsutnosti s rada razmjeno se umanjuje u slučaju odsutnosti službenika ili namještenika duže od 5 dana u jednom mjesecu po jednoj ili više prethodno navedenih osnova."

Članak 2.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 110-01/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-01-25-4

U Belom Manastiru, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

**130.**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj: 16/19), te članka 42. stavak 1. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 7. sjednici**

održanoj **dana 28. studenoga 2025. godine**, donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana djelovanja Grada Belog Manastira u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Belog Manastira donosi Plan djelovanja Grada Belog Manastira u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

Plan djelovanja Grada Belog Manastira u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu nije predmet objave u Službenom glasniku Grada Belog Manastira.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 240-01/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-01-25-4

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

**131.**

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 7. sjednici održanoj dana 28. studenoga godine**, donijelo je

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE  
NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA U 2025. GODINI  
I GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA 2026. GODINU  
S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

I.

**UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2025. GODINI I PLAN ZA 2026. GODINU

Najvažnija promjena koja se dogodila tijekom 2025. godine bilo je imenovanje novog sastava Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira. Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 126/19 i 17/20), Grad Beli Manastir od operativnih snaga sustava civilne zaštite službeno je radi postupka provedbe imenovanja članova stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira zatražio dostavu prijedloga za imenovanje za člana stožera, kako one po službenoj dužnosti tako i one za koje biti mogu biti imenovani u stožer. Članovi stožera po dužnosti su: rukovodeća osoba policijske postaje, predstavnik područnog ureda civilne zaštite, vatrogasni zapovjednik, predstavnik Crvenog križa i čelna osoba zdravstvene ustanove. Sve dostavljene prijedloge nadležni upravni odjel Grada Belog Manastira objedinio je u formalni prijedlog koji je dostavio gradonačelniku radi donošenja Odluke o imenovanju članova stožera CZ.

Članove stožera imenuje izvršeno tijelo jedinice lokalne i područne samouprave nakon svakih lokalnih izbora najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost, nakon dostavljenih prijedloga operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Dana 2. srpnja 2025. godine gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi Odluku o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/25) kojom su imenovani sljedeći članovi Stožera CZ Grada Belog Manastira:

Igor Pavelić, načelnik Stožera

Goran Bartolić, zapovjednik JVPP-a, zamjenik načelnika Stožera

Zvonko Grgec, pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Osijek

Mladen Vargek, predstavnik Grada Belog Manastira

Diana Mendler, referent općih poslova u Gradskom društvu Crveni križ Beli Manastir

Vilim Ravnjak, voditelj sektora u Policijskoj postaji Beli Manastir

Josip Diklić, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Osijek

Goran Rusan, predstavnik Doma zdravlja Osječko-baranjske županije

Zlatko Novak, Zajednica športskih udruga Grada Belog Manastira

Dario Vargek, predstavnik Baranjske čistoće d.o.o. Beli Manastir

Slaviša Turk, predstavnik Baranjskog vodovoda d.o.o.

Tijekom 2025. godine održani su sastanci iz područja civilne zaštite vezano uz aktivnosti u suzbijanju Afričke svinjske kuge, sustave ranog upozoravanja i protugradne opreme obzirom na utjecaj vremenskih i klimatskih promjena dionici sustava CZ upoznati su sa mogućnostima obrane koji su na raspolaganju, također u komunikaciji s Područnim uredom CZ u Osijeku dostavljeni su im na njihovo traženje podaci o javnim i drugim skloništim na području JLS-a, odnosno objekte i kapacitete za sklanjanje većeg broja ljudi koji omogućavaju optimalnu zaštitu sa i bez prilagodbe, zatim podaci o pripremama za turističku i požarnu sezonu 2025. godinu te postupanju u slučaju u nepovoljnih zimskih vremenskih uvjeta.

U suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite, Područni ured Osijek, tijekom 2026. godine planirana je provedba osposobljavanje povjerenika civilne zaštite koje je u nadležnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite. Zadaća povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite je provođenje preventivnih mjera i podizanje svijesti građana u sustavu civilne zaštite, izvršavanje obveza pripremanja i osposobljavanja građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite, obavješćivanje građana o poduzimanju mjera i postupaka civilne zaštite te mobilizacija svih raspoloživih kapaciteta lokalne zajednice za sudjelovanje u otklanjanju nastalih posljedica, sudjelovanje građana u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja i zbrinjavanja, obveza vođenja evidencije na području nadležnosti za koje su imenovani povjerenikom civilne zaštite te obavljanje poslova i zadataka prema nalogima stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u velikoj nesreći i katastrofi. Imenovanje povjerenika u nadležnosti je izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave te je potrebno tijekom 2026. godine izvršiti odgovarajuće promjene glede imenovanih povjerenika civilne zaštite Grada Belog Manastira.

U suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite, Područni ured Osijek, tijekom 2026. godine planirana je provedba osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira u novom mandatnom razdoblju koju istu nisu prošli.

Tijekom 2026. godine potrebno je intenzivirati sastanke sa voditeljima upravljačkih timova Postrojbe civilne zaštite opće namjene radi ažuriranja evidencija o raspoloživim i dostupnim članovima i popunjavanja postrojbi, dodatna ulaganja u opremu civilne zaštite, prema potrebi provesti osposobljavanje članova Stožera koji nisu prošli osposobljavanje od strane Ravnateljstva civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.

## 2. PLANSKI I PROVEDBENI DOKUMENTI U 2025. GODINI S PLANOM ZA 2026. GODINU

Temeljem odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti planske i provedbene dokumente za poslove u područjima planiranja sustava civilne zaštite.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite propisane su zadaće predstavničkog i izvršnog tijela u području sustava civilne zaštite.

Od zakonom propisanih zadaća predstavničkog i izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, Gradsko vijeće Grada Belog Manastira i Gradonačelnik Grada Belog Manastira tijekom 2025. godine izvršile su sljedeće:

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Belog Manastira u 2024. godini i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira, broj: 10/24)
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Belog Manastira za razdoblje od 2025. do 2028. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira, broj: 10/24)
- Odluka o imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/25)

Od zakonom propisanih zadaća predstavničkog i izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, Gradsko vijeće Grada Belog Manastira i gradonačelnik Grada Belog Manastira za 2026. godinu planiraju sljedeće aktivnosti i zadaće:

- Usvajanje godišnje analize stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2027. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (razmatranje i donošenje krajem 2025. godine)
- Plan djelovanja civilne zaštite na području Grada Belog Manastira za novo razdoblje (donošenje u prvoj polovici 2026. godine)
- Plan vježbi civilne zaštite Grada Belog Manastira za 2027. godinu (u pravilu donosi se krajem kalendarske za sljedeću kalendarsku godinu)

Najvažniji akt kojeg je potrebno donijeti tijekom prve polovice 2026. godine je Plan djelovanja civilne zaštite na području Grada Belog Manastira. Radi se o operativnom dokumentu namijenjenom potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Plan djelovanja izrađuje se sukladno odredbama Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja ("Narodne novine" broj: 49/17).

### **3. CIVILNA ZAŠTITA GRADA BELOG MANASTIRA - USTROJ**

Stožer civilne zaštite Grada Belog Manastira broji 11 članova i čine ga sljedeći članovi:

1. IGOR PAVELIĆ, načelnik Stožera,
2. GORAN BARTOLIĆ, zapovjednik JPVP Grada Belog Manastira, zamjenik načelnika,
3. ZVONKO GRGEC, pročelnik Područnog ureda civilne zaštite Osijek, član,
4. ZLATKO NOVAK, predstavnik Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira, član,
5. VILIM RAVNJAK, predstavnik Policijske postaje Beli Manastir, član,
6. DARIO VARGEK, predstavnik Baranjske čistoće d.o.o. Beli Manastir, član,
7. SLAVIŠA TURK, predstavnik Baranjskog vodovoda d.o.o. Beli Manastir, član,
8. MLADEN VARGEK, predstavnik Grada Belog Manastira, član,
9. DIANA MENDLER, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Beli Manastir, član,
10. JOSIP DIKLIĆ, predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Osijek, član,
11. GORAN RUSAN, predstavnik Dom zdravlja Osječko-baranjske županije.

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Grada Belog Manastira i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira, Grad Beli Manastir ima Postrojbu civilne zaštite Grada Belog Manastira opće namjene, koja ima 26 pripadnika, tri skupine po 8 pripadnika (u svakoj skupini jedan od pripadnika je voditelj skupine) i upravljačku skupinu zapovjednika i zamjenika zapovjednika.

Postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Belog Manastira čini tim civilne zaštite opće namjene.

Tijekom 2026. godine u planu je kontinuirano ažuriranje evidencije pripadnika operativnih snaga i timova opće namjene civilne zaštite Grada Belog Manastira.

### **4. VATROGASTVO**

Na području Grada Belog Manastira djeluju Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira i dva dobrovoljna vatrogasna društva DVD Beli Manastir i DVD Branjin Vrh te Vatrogasna zajednica Baranja, koje su osposobljene i opremljene za izvršavanje najsloženijih zadaća.

Usvojenim Planom zaštite od požara za područje Grada Belog Manastira Javna profesionalna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira određena je kao središnja postrojba s područjem odgovornosti za cijeli Grad Beli Manastir zajedno sa DVD-om Beli Manastir.

### **5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal u sustavu civilne zaštite Grada Belog Manastira. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj

djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr. One su financirane sukladno podnesenim programima i razvojnim projektima, posebno onim koji doprinose njihovom materijalnom tehničkom opremanju i osposobljavanju kadrova što doprinosi sustavu civilne zaštite.

## 6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA BELOG MANASTIRA

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Belog Manastira kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Belog Manastira koje sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite su:

1. Baranjski vodovod d.o.o. Beli Manastir, Alojzija Stepinca 7, Beli Manastir,
2. Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11, Beli Manastir,
3. Radio Baranja d.o.o. Beli Manastir, Trg Slobode 32, Beli Manastir,
4. Radio Banska kosa d.o.o. Beli Manastir, Kralja Zvonimira 2, Beli Manastir.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Belog Manastira ukoliko nisu izradile Operativni plan djelovanja civilne zaštite dužne su isti izraditi tijekom 2025. godine.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite Grada Belog Manastira su:

1. Lovačko društvo "Sokol" Branjin Vrh, Svetog Križa 57, Branjin Vrh,
2. Lovačko društvo "Srndać" Beli Manastir, Beliščanska 8, Beli Manastir,
3. "Zajednica športskih ribolovnih društava Baranje", Svetog Martina 1A, Beli Manastir,
4. Športsko ribolovna udruga "Smuč" Beli Manastir, Svetog Martina 1A, 31300 Beli Manastir,
5. Športsko ribolovna udruga "Šaran" Šećerana, Izidora Kršnjavoga 9, Šećerana, 31300 Beli Manastir.

## 7. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA BELOG MANASTIRA

### A) FINACIJSKA SREDSTVA U 2025. GODINI

Tijekom 2025. godine za financiranje sustava civilne zaštite kao i svih sudionika uključenih u razvoj sustava, Grad Beli Manastir je planirao i realizirao sljedeća sredstva iz Proračuna:

1. JPVP Grada Belog Manastira (do 31.10.2025.)	683.845,61 EUR
2. VZ Baranja (DVD-i do 31.10.2025.)	37.279,84 EUR
3. Crveni križ (31.10.2025.)	12.852,00 EUR
4. Higijeničarska, komarci i DDD	47.523,63 EUR
5. HGSS	2.654,00 EUR

UKUPNO:

784.155,08 EUR

### B) PLAN FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Aktivnosti	Financijska sredstva / EUR		
	2026.	2027.	2028.
Sustav civilne zaštite	17.632,00	102.264,00	17.632,00
Tekuće donacije HGSS	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Zimska služba - održavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih površina	10.000,00	10.050,00	10.100,00
Vatrogasna zajednica Baranja	53.089,00	53.089,00	53.089,00
1.Javna vatrogasna postrojba Grada Belog Manastira i DVD-ovi	947.152,00	956.624,00	966.190,00
Dezinsekcija, deratizacija, higijeničarska služba, kontrola i suzbijanje komaraca	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Hrvatski crveni križ-Gradsko društvo Crvenog križa Beli Manastir	20.646,00	20.646,00	20.646,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.119.519,00</b>	<b>1.213.673,00</b>	<b>1.138.657</b>

## II.

Ovaj Godišnji plan razvoja civilne zaštite Grada Belog Manastira za 2026. godinu s financijskim učinkom za trogodišnje razdoblje i Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Belog Manastira u 2025. godini objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 240-01/25-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-25-3

Beli Manastir, 28. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

41.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELI MANASTIR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-05/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-25-6

Beli Manastir, 31. listopada 2025. godine

Na temelju članka 60. stavak 1. točka 4. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

### **ODLUKU**

#### **o organizaciji rada na Gradskim bazenima u Belom Manastiru izvan kupališne sezone**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način organizacije rada na Gradskim bazenima u Belom Manastiru (dalje: Gradski bazeni) izvan kupališne sezone.

##### Članak 2.

Organizacija rada na Gradskim bazenima izvan kupališne sezone traje u razdoblju od 1. studenog 2025. godine do donošenja nove odgovarajuće odluke o organizaciji rada na Gradskim bazenima za 2026. godinu.

##### Članak 3.

(1) Poslovi organizacije rada na Gradskim bazenima izvan kupališne sezone u razdoblju utvrđenom u članku 2. ove Odluke povjeravaju se Zajednici športskih udruga Grada Belog Manastira, Školska 3, Beli Manastir.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka sastoje se od:

- 1) osiguravanja odvijanja svih djelatnosti nužnih za održavanje Gradskih bazena izvan kupališne sezone,
- 2) održavanja bazena, površina oko bazena, garderoba, sanitarnih čvorova i ostalih prostorija i opreme na Gradskim bazenima
- 3) koordiniranja provedbe propisanih higijensko-sanitarnih mjera,
- 4) nadzor nad provedbom propisanih mjera sigurnog „prezimljanja“ bazena i prateće infrastrukture uključujući sve sigurnosne i tehničke mjere
- 5) daljnjeg vođenja propisanih evidencija i očevidnika,
- 6) zaštite i održavanje okoliša i briga o zbrinjavanju nastalog otpada
- 7) zaštite postrojenja i opreme izvan kupališne sezone (održavanje, servisi, popravci), a pogotovo tijekom zimskih mjeseci,
- 8) ostalih poslova nužnih za nesmetano održavanje Gradskih bazena izvan kupališne sezone.

##### Članak 4.

Troškovi izvršenja i obavljanja poslova utvrđenih u članku 3. ove Odluke podmirit će se iz viška ostvarenih prihoda nad ostvarenim rashodima iz kupališne sezone 2025. godine.

##### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

GRADONAČELNIK

**Igor Pavelić**, v.r.

42.

Temeljem članka 21. stavak 2. točka 1. Zakona o energetske učinkovitosti ("Narodne novine", broj: 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21 i 40/25), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta

Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju osobe odgovorne za**  
**energetsku učinkovitost**

I.

Ovom Odlukom, a svrhu provedbe obveze Grada Belog Manastira u okviru politike sustavnog gospodarenja energijom i vodom sukladno smjernicama Europske unije o decentralizaciji lokalne i područne (regionalne) samouprave te potrebama i usvojenim planovima i programima energetske učinkovitosti i drugih akata kojima se uređuje provedba politike sustavnog gospodarenja energijom i vodom, kao i sukladno održivoj fiskalnoj politici i odgovornosti prema korištenju javnog novca, odnosno u svrhu ispunjavanja obveze upravljanja potrošnjom energije i vode na energetski učinkovit način, imenuje se osoba odgovorna za energetsku učinkovitost za sljedeće zgrade i dijelove zgrada na korištenju i/ili u vlasništvu Grada Belog Manastira:

1. GRADSKA UPRAVA, Ulica kralja Tomislava 53, Beli Manastir
2. SKLADIŠNI KAPACITETI, Belišćanska ulica 9, Beli Manastir
3. GRADSKI BAZENI, Karanačka ulica 39, Beli Manastir
4. GRADSKI SPORTSKI PARK, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 10, Beli Manastir
5. NASTAVNO-ŠPORTSKA DVORANA, Školska ulica 3, Beli Manastir
6. DOM UDRUGA, Trg slobode 16/A, Beli Manastir
7. HKUD BELI MANASTIR, Ulica kralja Tomislava 11, Beli Manastir
8. KNJIŽNICA ALATA, Ulica Petefi Šandora 26, Beli Manastir
9. KUĆA BARANJSKOG KULENA, Ulica svetog Križa 61, Branjin Vrh
10. DRUŠTVENI DOM BRANJIN VRH, Ulica svetog Križa 57, Branjin Vrh
11. NOGOMETNO IGRALIŠTE BRANJIN VRH, Ulica Ante Kovačića 1, Branjin Vrh
12. PEER CENTAR, Ulica žrtava Domovinskog rata 25, Šećerana
13. NOGOMETNO IGRALIŠTE ŠEĆERANA, Ulica žrtava Domovinskog rata 20, Šećerana
14. DRUŠTVENI DOM ŠUMARINA, Ulica Ivana Gorana Kovačića 59, Šumarina.

II.

Osobom odgovornom za energetsku učinkovitost za zgrade iz točke I. ove Odluke imenuje se TENA HATVALIĆ, službenica u Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

III.

Dužnost odgovorne osobe iz točke II. ove Odluke je redovito pratiti i najmanje jednom mjesečno unositi podatke o potrošnji energije i vode u zgradama iz točke I. ove Odluke u nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE) i redovito ažurirati podatke o energetskim svojstvima istih te jednom godišnje analizirati potrošnju i o istomu izvijestiti nadležnu osobu (APN).

IV.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju osobe zadužene za gospodarenje energijom ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/13).

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 365-01/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-25-1

Beli Manastir, 3. studenoga 2025. godine

GRADONAČELNIK  
**Igor Pavelić**, v.r.

**43.**

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 60. stavak 1. točka 4. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Plana zimske službe na**  
**nerazvrstanim prometnicama Grada Belog**  
**Manastira za 2025/26. godinu**

I.

Usvaja se Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2025/26. godinu.

II.

Plan Zimske službe za 2025/26. godinu izrađen je temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Pravilnika o održavanju cesta ("Narodne novine", broj: 90/14 i 3/21) i Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 10/24).

## III.

Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2025/26. godinu prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

## IV.

Troškovi održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Grada Belog Manastira za 2025/26. godinu procjenjuju se na cca 35.000,00 eura.

## V.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

## VI.

Ovaj Zaključak i Plan zimske službe na nerazvrstanim prometnicama za 2025/26. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Prilog 1. i Prilog 2. Plana zimske službe na nerazvrstanim prometnicama za 2025/26. godinu nisu predmet objave.

KLASA: 340-01/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-25-3

Beli Manastir, 12. studenoga 2025. godine

GRADONAČELNIK  
**Igor Pavelić**, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA  
GRAD BELI MANASTIR  
GRADONAČELNIK

KLASA: 340-01/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-25-2

## PLAN ZIMSKE SLUŽBE NA NERAZVRSTANIM PROMETNICAMA GRADA BELOG MANASTIRA ZA 2025/26. GODINU

### 1. UVOD

Planom zimske službe na nerazvrstanim prometnicama Grada Belog Manastira za 2025/26. godinu (u daljnjem tekstu: Plan zimske službe) predviđa se skup mjera i postupaka potrebnih za omogućavanje prohodnosti prometnica i sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima. Zimski uvjeti nastupaju, kada je radi zimskih pojava (snijeg, poledica i sl.) ugroženo ili onemogućeno normalno odvijanje prometa.

Plan zimske službe načinjen je na osnovi prethodnih planova i praćenja realizacije tih planova, s promjenama u svrhu poboljšanja zimske službe, a radi uklanjanja uočenih nedostataka.

Prometnice koje su u nadležnosti Grada, bez obzira na stupanj prioriteta, čiste se prvenstveno radi osiguranja prohodnosti, što podrazumijeva da se potpuno čišćenje, do „crnog” u otežanim uvjetima i za vrijeme trajanja padavina ovim planom ne predviđa.

Sukladno Odluci o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/19) o uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz zgradu te neizgrađene građevinsko zemljište brine vlasnik zgrade, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi i vlasnik neizgrađenog građevinskog zemljišta. O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz kiosk i pokretnu napravu brine vlasnik, odnosno korisnik kioska i pokretne naprave. Vlasnici zgrada, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu koje se nalaze neposredno uz nogostup, dužni su uklanjati odnosno spriječiti odronjavanje snijega i leda s krovova na nogostup. O uklanjanju snijega i leda s nogostupa ispred uličnih lokala brinu vlasnici ili korisnici lokala.

Za vrijeme trajanja zimskih uvjeta vozila na području grada moraju imati zimsku opremu, dok se za bicikliste i korištenje pješačko-biciklističkih staza ne osiguravaju uvjeti prvih nekoliko dana nakon snježnih padavina ili ako dođe do stvaranja leda i poledice. Pješačko-biciklističke staze se u zimskim uvjetima čiste za prolaz pješaka, jer u tim otežanim uvjetima nije sa postojećim sredstvima moguće osigurati uvjete za sigurno prometovanje bicikla.

Temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), Odluke o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/19 i 6/20) i Ugovora o obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina i održavanje čistoće javnih površina na području Grada Belog Manastira za 2025. godinu KLASA: 363-01/24-01/11, URBROJ: 2158-2-01-03-25-1 od 10. siječnja 2025.

godine, trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada Beli Manastir, Ulica Republike 11, OIB: 48154012452 u zimskim uvjetima održava cca 45,95 km nerazvrstanih cesta (I., II., III. i IV. prioriteta) u Gradu Belom Manastiru kojima gospodari Grad Beli Manastir, do 31. prosinca 2025. godine, odnosno od 1. siječnja 2026. godine do 15. travnja 2026. godine temeljem novog ugovora, odnosno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima na području Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 4/19 i 6/20). Razvrstane ceste (državne i lokalne) na području Grada Belog Manastira održava Hrvatska uprava za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Uprava za ceste Osječko-baranjske županije putem tvrtke CESTING d.o.o. Osijek.

#### **Popis ulica koje su državne ceste:**

BELI MANASTIR

- Osječka ulica
- Kralja Petra Svačića
- Trg slobode
- Imre Nagya
- Bartoka Bele

BRANJIN VRH

- Svetog Križa

#### **Popis ulica koje su lokalne ceste:**

ŠEĆERANA

- Žrtava Domovinskog rata

ŠUMARINA

- Augusta Šenoa
- Ivana Gorana Kovačića

Plan zimske službe izrađen je sukladno Pravilniku o održavanju cesta ("Narodne novine", broj: 90/14 i 3/21).

Planom zimske službe osobito se utvrđuje:

- prioritet održavanja,
- mjesto pripravnosti zimske službe,
- stupnjevi pripravnosti zimske službe,
- redoslijed i prvenstvo izvođenja radova na održavanju cesta u zimskim uvjetima,
- obavještanje o stanju na cestama.

#### **2. PRIPREMNI RADOVI**

Tijekom vremenskog razdoblja od usvajanja Plana zimske službe do početka rada zimske službe potrebno je učiniti sljedeće:

##### **a) Obveza Grada Belog Manastira:**

- izvršiti usklađenje Plana zimske službe s Hrvatskom upravom za ceste Zagreb, Ispostava Osijek i Upravom za ceste Osječko-baranjske županije putem tvrtke CESTING d.o.o. Osijek,
- obaviti dogovore o provođenju zimske službe s MUP, Policijska uprava Osječko-baranjska, Policijska postaja Beli Manastir

##### **b) Obveze trgovačkog društva „Baranjska čistoća” d.o.o. Beli Manastir:**

- izvršiti procjenu i nabavu potrebnih količina posipala,
- uređenje stacionara (smještaj za ljudstvo, strojeve, posipala),
- osiguranje vozila
- priprema (remont) potrebnih strojeva:

1. Traktor "Lamborghini" s daskom i posipačem soli	2 kom
2. Kombinirani radni stroj	1 kom
3. Snježna freza	2 kom
4. Traktorska kosilica s daskom	2 kom

#### **3. MJESTO PRIPRAVNOSTI**

Radi učinkovitog djelovanja zimske službe organizira se stalno mjesto pripravnosti za ljudstvo, sredstva veze i strojni park, te se imenuje odgovorna osoba.

##### **3.1. Stalno mjesto pripravnosti**

"Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11

– Operativno sjedište Gradska tržnica Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 30B

Odgovorna osoba:

DARIO VARGEK, kontakt: 091 611 0206

Zamjenik odgovorne osobe:

DEJAN ŠIPOŠ, kontakt: 099 266 3896

Koordinator zimske službe:

VJEKOSLAV PERIŠIN, kontakt: 099 2130 520

Službujuća osoba na mjestu pripravnosti:

SASA PETKOVIĆ, kontakt: 091 622 2895

Zamjenik službujuće osobe na mjestu pripravnosti:

DOMAGOJ JURATOVAC, kontakt: 098 759 117

Rukovoditelji strojeva:

Traktor "Lamborghini" s daskom i posipačem soli

- Mirko Plavšin, kontakt: 097 658 7355

Traktor "Lamborghini" s daskom i posipačem soli

- Dejan Žilavec, kontakt: 092 368 2879

Kombinirani radni stroj "Terex"

- Ljubiša Bajić, kontakt: 091 336 7302

Traktorska kosilica s daskom

- Goran Perić, kontakt: 091 590 9666

GRAD BELI MANASTIR, Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53

Odgovorna osoba:

BOJAN BOLŠEC, viši referent za komunalno redarstvo

kontakt: 031 710 208

### **3.2. Raspored dežurstva na mjestu pripravnosti**

Trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, Ulica Republike 11, kao izvođač radova održavanja nerazvrstanih cesta na području Grada Belog Manastira u zimskim uvjetima – "zimsko služba", je dužno svojim aktom utvrditi raspored dežurstva i obvezne prisutnosti na mjestu pripravnosti sukladno utvrđenim stupnjevima pripravnosti iz točke 5. ovog Plana, vidno ga istaknuti na mjestu pripravnosti, te ga dostaviti odgovornoj osobi Grada Belog Manastira i nadležnoj Policijskoj postaji.

### **4. REDOSLIJED I PRVENSTVO IZVOĐENJA RADOVA NA ODRŽAVANJU CESTA U ZIMSKIM UVJETIMA**

Prikaz dužine prometnica prema prioritetima održavanja, a prema kojem će se vršiti i "zimsko služba", dat je u prilogu 1.

Gradske prometnice (ulice, pješačka zona Trga slobode, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i parkirališta) obzirom na njihov značaj podijeljeni - razvrstani su u četiri prioriteta.

Obzirom na dužinu cestovne mreže na cestama se ne intervenira istovremeno, već se intervencije obavljaju po utvrđenom redoslijedu i prioritetima sukladno važnosti pojedinih prometnica.

#### **4.1. Cestovni smjerovi I. prioriteta**

I. prioritet obuhvaća glavne gradske prometnice, odnosno prometnice koje osiguravaju pristup javnim sadržajima na području Belog Manastira, te kritična mjesta (usponi, mostovi).

Popis ulica I. prioriteta održavanja

##### ***Beli Manastir***

- Šećeranska od Petra Preradovića do Izidora Kršnjavoga
- Petra Preradovića od kružnog toka do Šećeranske
- Zagrebačka ulica
- Republike
- Alojzija Stepinca
- 5. studenoga
- Petefi Šandora
- Kralja Tomislava
- Vladimira Nazora od Trga slobode do Svetog Martina
- Kralja Zvonimira, od Sv.Martina do Osječke
- Kralja Petra Krešimira IV. od Školske do Svetog Martina
- Školska
- Svetog Martina
- Ivana Mažuranića
- Bana Jelačića od Školske do Ivana Mažuranića
- Vladana Desnice od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Julija Klovića
- Marka Marulića do Gustava Krkleca, odnosno do kraja uspona
- Planinska
- Petra Zrinskog
- Marina Držića
- Petra Dobrovića od Marina Držića do Petra Zrinskog
- Stjepana Stjepanova
- Matije Petra Katančića
- Ivana Kozarca

- Karanačka

#### **Šećerana**

- most preko Crnog kanala u Ulici Izidora Kršnjavoga
- Izidora Kršnjavoga
- Lavoslava Ružičke od Žrtava Dom. rata do Izidora Kršnjavoga

#### Standard održavanja cestovnih smjerova I. prioriteta

Kolnik se preventivno soli, odnosno čisti i posipa solju (ili mješavinom soli i agregata na onim dionicama gdje nema gradske kanalizacije) tako da se omogući odvijanje prometa uz smanjenu sigurnu brzinu u otežanim uvjetima (snijeg na kolniku, poledica, niske temperature, slaba vidljivost i sl.) na max. 40 km/h. Prohodnost se osigurava u vremenu od 5 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 5 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 3 sata po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 10 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

#### **4.2. Cestovni smjerovi II. prioriteta**

II. prioritet obuhvaća glavne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje se priključuju na glavne gradske prometnice i koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

#### Popis ulica II. prioriteta održavanja

##### **Beli Manastir**

- Kralja Zvonimira od Trga slobode do Sv. Martina
- Vladana Desnice od Kralja Zvonimira do Kralja Tomislava
- Dr. Franje Tuđmana
- Kralja Petra Krešimira IV. od Trga slobode do Školske
- Nikole Tesle
- Jerka Zlatarića od Sv. Martina do Nikole Tesle
- Beliščanska ulica
- Našička ulica
- Valpovačka ulica

#### Standard održavanja cestovnih smjerova II. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 10 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta, Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 3 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 6 sati po prestanku padavina u cijeloj širini kolnika, osim u slučaju obilnih snježnih padavina kada se prohodnost mora osigurati u širini jednog kolničkog traka. Smatra se da je prohodnost osigurana ako visina snijega na cestama ne prelazi 10 cm pa je promet moguć uz upotrebu zimske opreme vozila.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, ukoliko se predviđa nastavak snježnih padalina i niskih temperatura, kao i u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. prioriteta.

#### **4.3. Cestovni smjerovi III. prioriteta**

III. prioritet obuhvaća sporedne gradske sabirnice, odnosno prometnice koje prikupljaju promet iz zona stanovanja.

#### Popis ulica III. prioriteta održavanja

##### **Beli Manastir**

- Josipa Pančića od Kralja Tomislava do Vladana Desnice
- Vladana Desnice od Julija Klovića do Josipa Pančića
- Sunčana od Kralja Tomislava do Julija Klovića
- Vladimira Nazora od Svetog Martina do Hrvatskih branitelja
- Hrvatskih branitelja
- Franca Liszta
- Kralja Petra Krešimira IV. od Franca Liszta do Hrvatskih branitelja
- Josipa Jurja Strossmayera
- Domovinske zahvalnosti od Kralja Petra Svačića do Bana Jelačića
- Bana Jelačića od Domovinske zahvalnosti do Školske

##### **Branjin Vrh**

- Kneza Domagoja od Svetog Križa do Stjepana Radića

- Stjepana Radića od Kneza Domagoja do Janusa Panonniusa

- Janusa Panonniusa od Svetog Križa do Stjepana Radića

#### Standard održavanja cestovnih smjerova III. prioriteta

Kolnik se čisti nakon stvaranja snježnog pokrivača minimalne debljine 15 cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 30 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta. Prohodnost se osigurava u vremenu od 7 sati do 20 sati, uz moguće zastoje do 4 sata u vremenu između 20 i 7 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Prohodnost se mora osigurati u roku od 12 sati po prestanku padavina u širini jednog kolničkog traka.

Kolnik se posipa solju ili mješavinom soli i agregata, isključivo u uvjetima ledene kiše, tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima, nakon završetka radova na cestovnim smjerovima I. i II. prioriteta.

#### **4.4. Cestovni smjerovi IV. prioriteta**

U cestovne smjerove IV. prioriteta uključuju se sve ulice u Belom Manastiru koje nisu u I. , II. i III. prioritetu, kao i ulice u prigradskim naseljima Branjin Vrh koje nisu u III. prioritetu, Šećerana koje nisu u II. prioritetu i Šumarina.

#### Standard održavanja cestovnih smjerova IV. prioriteta

Kolnik se samo čisti i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završenih radova na cestovnim smjerovima I. , II. i III. prioriteta i kad visina snježnog pokrivača dosegne 15cm tako da se omogući odvijanje prometa sa smanjenom brzinom na max. 20 km/h u otežanim uvjetima i uz obveznu upotrebu zimske opreme vozila. Prohodnost se mora osigurati u roku od 24 sata po prestanku padavina.

#### **4.5. Ostale javno-prometne površine na području Grada**

U ostale javno-prometne površine na području Grada Belog Manastira uključuju se pješački dio ulice Trg Slobode, parkirališta na području Grada, pješačko-biciklističke staze, autobusna stajališta i dio nogostupa.

#### Standard održavanja ostalih javno-prometnih površina

Površine se samo čiste i time omogućuje prohodnost, ali tek nakon završetka radova na cestovnim smjerovima.

Prohodnost pješačkih površina je osigurana ako debljina snježnog pokrivača ne prelazi 5 cm. Prohodnost se osigurava u vremenu od 6 sati do 22 sata, uz moguće zastoje do 2 sata u vremenu između 22 i 6 sati, te u slučaju obilnih snježnih padavina u bilo koje doba dana.

Ovaj standard održavanja obuhvaća čišćenje do 50% parkirališnih površina tijekom 1. dana snježnih padavina i kad debljina snježnog pokrivača dosegne 10cm, odnosno nakon 48 sati od prestanka u slučaju obilnih snježnih padavina.

Prohodnost površina za prometovanje bicikala se ne osigurava ovim standardom održavanja.

#### **NAPOMENA ZA SVE PRIORITETE ODRŽAVANJA**

1. U razdoblju izvanredno jakih snježnih padavina, kod snježnih mećava i zapuha, prohodnost nije neophodno nužno osigurati. Posebno to važi za poledicu, ako je radi kiše cesta zaleđena i poledicu nije moguće riješiti raspoloživim tehničkim sredstvima.
2. Odgovorna osoba Grada Belog Manastira u izuzetnim slučajevima i iz opravdanih razloga može, ako isto ocijeni nužnim, izvršiti manje intervencije po pojedinim standardima održavanja.

#### **5. STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI ZIMSKE SLUŽBE**

Zavisno od vremenskih uvjeta, u zimskom razdoblju koje, u pravilu, traje od 15. studenoga tekuće godine do 15. travnja sljedeće godine, utvrđuju se četiri stupnja pripravnosti zimske službe.

Odluku o uvođenju pojedinog stupnja pripravnosti donose odgovorne osobe za rad zimske službe.

#### **STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI**

<i>I STUPANJ</i>	<i>M J E R E</i>
<b>TRAJANJE:</b> Tokom cijelog zimskog razdoblja (od 15. studenoga do 15. travnja)	Uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta, odnosno kada je temperatura zraka oko 0°C - kontrola kritičnih mjesta: usponi, mostovi, opasni zavoji - dežurstvo tijekom vikenda i blagdana - minimalan broj strojnog parka u stacionaru
<i>II STUPANJ</i>	<i>M J E R E</i>
<b>TRAJANJE:</b> oko 50 dana	Uvodi se kad je temperatura zraka oko 0°C i kad su prognozirane slabe padaline - preventiva poledice i zaleđivanja prometnica - čišćenje snijega - dežurstvo u slučaju snježnih padalina - pokretanje 50% planiranog strojnog parka

<i>III STUPANJ</i>	<b>M J E R E</b>
<b>TRAJANJE:</b> oko 20 dana	Uvodi se u slučaju jačih snježnih padalina, dužeg padanja snijega i vjetrovitog i hladnog vremena - dežurstvo mehanizacije i osoblja traje do najave smirivanja vremenskih prilika - vrši se posipavanje kolnika sa solju prije padanja snijega ili neposredno po početku padanja, te čišćenje ralicama neprekidno - pokretanje 100% planiranog strojnog parka
<i>IV STUPANJ</i>	<b>M J E R E</b>
<b>TRAJANJE:</b> po potrebi	<b>Ovaj Plan ne obuhvaća IV. stupanj.</b> Predviđa proglašenje elementarne nepogode u slučaju obilnih padalina u kratkom roku kao i dugotrajnih padalina (dulje od 24 sata neprekidno). - pokreće se dodatni strojni park vlastiti ili unajmljeni - u slučaju potrebe cesta se zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika - troškovi nisu planirani redovitim proračunom troškova zimske službe.

## 6. IZVJEŠĆIVANJE JAVNOSTI O STANJU PROHODNOSTI NERAZVRSTANIH CESTA

Izvješćivanje vrši službujuća osoba na stalnom mjestu pripravnosti i dužna je primiti i pružiti informacije o stanju prohodnosti nerazvrstanih cesta svim zainteresiranim osobama putem telefona 091 622 2895, 091 611 0206 .

Službujući je dužan voditi dnevnik rada zimske službe u koji se upisuje:

- vrijeme preuzimanja smjene
- opis cestovnih smjerova
- mjesto, vrijeme i vrsta rada pojedinačnih strojeva.

Izvješća moraju biti kratka i jasna, predaju se svakodnevno u 7:00 sati u upravu trgovačkog društva "Baranjska čistoća" d.o.o. Beli Manastir, a u slučaju izvanrednih vremenskih prilika, izvješća se šalju odmah.

## 7. OSTALI RADOVI ZA VRIJEME TRAJANJA ZIMSKE SLUŽBE

Nakon prestanka vremenskih neprilika odmah se pristupa radovima na postizanju normalizacije prometa i to:

- proširenje očišćenog kolnika
- čišćenje raskrižja
- čišćenje autobusnih stajališta
- ostalo po nalogu odgovorne osobe Grada Belog Manastira

GRADONAČELNIK  
**Igor Pavelić, v.r.**

## 16.

Temeljem članka 15. stavak 1. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 41/14 i 83/23) i članka 19. stavak 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/25), Savjet mladih Grada Belog Manastira **na 2. održanoj dana 26. studenoga 2025. godine**, donio je

## POSLOVNIK

### o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Poslovnik), uređuje se način rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Savjet) i njegovih radnih tijela, i to:

- konstituiranje Savjeta,

- izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika,
- izbor predstavnika Savjeta u Savjet jedinice područne (regionalne) samouprave,
- izbor, razrješenje i način rada radnih tijela Savjeta,
- prava i dužnosti članova Savjeta,
- donošenje Programa rada,
- poslovni red sjednica,
- odlučivanje i donošenje akata Savjeta,
- javnost rada,
- odnos Savjeta i predstavničkog te izvršnog tijela Grada,
- izmjene Poslovnika,
- druga pitanja značajna za rad Savjeta.

##### Članak 2.

Ako pojedino pitanje iz rada Savjeta nije uređeno ovim Poslovnikom ili Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira, takvo pitanje će urediti Savjet posebnim aktom, u skladu s Odlukom

o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira i Zakonom o savjetima mladih.

## II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

### Članak 3.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Belog Manastira u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora za članove Savjeta.
- (2) Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

### Članak 4.

- (1) Prvoj sjednici Savjeta predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji član Savjeta, koji na konstituirajućoj sjednici za vrijeme predsjedanja ima sva prava i dužnosti koje ima predsjednik Savjeta.
- (2) Izborom predsjednika Savjeta konstituiran je Savjet mladih Grada Belog Manastira.

### Članak 5.

Od dana konstituiranja Savjeta pa do prestanka mandata, član Savjeta ima sva prava i dužnosti određene Zakonom o savjetima mladih, Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira i ovim Poslovníkom.

### Članak 6.

- (1) Savjet ima Mandatnu komisiju koja je zadužena za mandatna pitanja i provedbu izbora za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.
- (2) Mandatna komisija ima tri člana iz reda članova Savjeta.
- (3) Komisiju iz prethodnog stavka ovog članka bira Savjet na prijedlog člana Savjeta i to većinom glasova nazočnih članova Savjeta.
- (4) Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Savjet o provedenim izborima i imenima izabranih članova Savjeta.
- (5) Mandatna komisija u slučaju dodatnih izbora članova Savjeta mladih izvješćuje Savjet o provedenim izborima i imenima izabranih članova Savjeta.
- (6) Pored toga, Komisija iz prethodnog stavka vrši tehničku provedbu izbora za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i izvješćuje Savjet o rezultatima izbora.

## III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA

### Članak 7.

- (1) Po izvješću Komisije iz prethodnog članka ovoga Poslovníka pristupa se izboru predsjednika i zamjenika predsjednika.

- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta biraju se na konstituirajućoj sjednici Savjeta iz reda izabranih članova Savjeta, većinom glasova svih članova Savjeta tajnim glasovanjem.
- (3) Prijedloge kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta može podnijeti svaki član Savjeta, s tim da isti član Savjeta može predložiti samo jednoga kandidata za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta.
- (4) Predloženi kandidati, prije utvrđivanja konačne liste kandidata, izjašnjavaju se da li prihvaćaju ili ne prihvaćaju kandidaturu.
- (5) Nakon završenog kandidiranja, predsjedavajući daje na glasovanje listu kandidata, te poziva Mandatnu komisiju da provede tajno glasovanje.
- (6) Tajno glasovanje za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta obavlja se na zasebnim glasačkim listićima, odnosno posebno za predsjednika, a posebno za zamjenika predsjednika Savjeta.
- (7) Tajno glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.

### Članak 8.

- (1) Nakon izvršenog glasovanja, Mandatna komisija otvara glasačke kutije, te utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.
- (2) Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja članova Savjeta.
- (3) Ako za pojedinu dužnost iz prethodnog stavka bude predloženo više kandidata, a niti jedan kandidat kod prvog glasovanja ne dobije propisanu većinu, glasovanje se nastavlja samo za dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (4) Iznimno, ukoliko tri predložena kandidata u prvom glasovanju dobiju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za sva tri kandidata.
- (5) Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat za predsjednika Savjeta ne dobije propisanu većinu, predsjedavajući zaključuje rad konstituirajuće sjednice s prijedlogom predsjedniku Gradskog vijeća da u roku određenom u članku 3. ovoga Poslovníka ponovno sazove konstituirajuću sjednicu Savjeta, sa istim dnevnim redom.

### Članak 9.

- (1) Predsjednik Savjeta:
  1. predstavlja i zastupa Savjet,
  2. saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,

3. provodi i osigurava provođenje odluka i drugih akata Savjeta, te izvješćuje Savjet o provođenju akata,
  4. surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom Grada Belog Manastira,
  5. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet i Gradsko vijeće Grada Belog Manastira na temelju posebnih odluka.
- (2) Predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika.

#### **Članak 10.**

- (1) Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju Savjeta te ovom Poslovniku Savjet može natpolovičnom većinom glasova svih članova Savjeta, pokrenuti postupak razrješenja predsjednika Savjeta i izbor novoga predsjednika Savjeta.
- (2) Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta sukladno stavku 1. ovoga članka, Gradsko vijeće, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.
- (3) Inicijativa iz stavka 2. ovoga članka se upućuje donošenjem preporuke Gradskog vijeća za pokretanje postupka razrješenja predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika Savjeta koja se bez odgode dostavlja Savjetu mladih Grada Belog Manastira. Savjet je dužan u roku od 30 dana od primitka preporuke Gradskog vijeća pokrenuti postupak razrješenja predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika Savjeta.
- (4) Za izglasavanje razrješenja i izbor novoga predsjednika ili zamjenika predsjednika Savjeta potrebna je većina ukupnog broja članova Savjeta.
- (5) Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Poslovniku o radu Savjeta, predsjednik Savjeta ili najmanje 1/3 članova Savjeta može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.
- (6) Ako predsjednik Savjeta odnosno zamjenik predsjednika Savjeta bude razriješen prije isteka mandata, postupak izbora za predsjednika Savjeta odnosno zamjenika predsjednika Savjeta provodi se na isti način i po istom postupku, a mandat im traje najdulje do isteka mandata članova Savjeta izabranih na redovitim izborima.

## **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA SAVJETA U SAVJET OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

### **Članak 11.**

Članovi konstituiranog Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta u Savjet mladih Osječko-baranjske županije.

Svaki član Savjeta ima pravo predložiti predstavnika Savjeta u Savjet mladih Osječko-baranjske županije, s tim da isti član Savjeta može predložiti samo jednoga kandidata za predstavnika Savjeta.

O izboru predstavnika Savjeta u Savjet mladih Osječko-baranjske županije odlučuje Savjet većinom nazočnih članova Savjeta javnim glasanjem u pravilu na konstituirajućoj sjednici Savjeta.

## **V. IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA SAVJETA**

### **Članak 12.**

- (1) Savjet može imati stalne ili povremene radne skupine za uža područja djelovanja.
- (2) Radne skupine Savjeta osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav, djelokrug rada i ovlasti.
- (3) U radnim skupinama razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Savjetu.
- (4) Predsjednik radne skupine Savjeta rukovodi radom radne skupine, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.
- (5) Sjednice radne skupine saziva predsjednik radne skupine na temelju zaključka Savjeta, ili na zahtjev predsjednika Savjeta.
- (6) Predsjednika radne skupine u slučaju spriječenosti zamjenjuje zamjenik, odnosno član kojega odredi radna skupina.

### **Članak 13.**

- (1) Članovi radnih skupina biraju se i razrješuju na prijedlog člana Savjeta većinom nazočnih članova Savjeta.
- (2) Predsjednik i članovi radnih skupina ne moraju biti članovi Savjeta.
- (3) U radne skupine, osim članova Savjeta, biraju se stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koja mogu svojim stručnim zanimanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.
- (4) Radne skupine mogu pravovaljano raditi i donositi zaključke ako na sjednici prisustvuje većina članova, a zaključci se donose većinom glasova nazočnih članova.
- (5) Prema potrebi, radne skupine sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

## VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

### Članak 14.

Član Savjeta ima prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Savjeta,
2. predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja,
3. raspravljati, izjašnjavati se i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
4. obavljati i druge poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Savjet, odnosno i druga prava i dužnosti koja proizlaze iz Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira.

### Članak 15.

- (1) Član Savjeta koji osobno zatraži svoje razrješenje s dužnosti člana Savjeta, dužan je uz pisanu obavijest o tome Savjetu, podnijeti pisani zahtjev za razrješenje Gradskom vijeću Grada Belog Manastira, kako bi ga isto moglo razriješiti dužnosti.
- (2) Savjet je dužan Gradskom vijeću uputiti prijedlog za razrješenje člana Savjeta koji u godinu dana neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta, kako bi Gradsko vijeće moglo istoga člana Savjeta razriješiti dužnosti.
- (3) Savjet je dužan bez odgode prijaviti Gradskom vijeću činjenicu da se broj članova Savjeta spustio ispod dvije trećine početnog broja kako bi Gradsko vijeće moglo provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

## VII. PROGRAM RADA SAVJETA

### Članak 16.

- (1) Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.
- (2) Program rada Savjeta mora sadržavati sljedeće aktivnosti:
  - sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
  - konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
  - suradnju s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne samouprave u politici za mlade,
  - suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.
- (3) Program rada Savjeta može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta.
- (4) Program rada Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

- (5) Savjet donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.
- (6) Savjet podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada.

## VIII. POSLOVNI RED SJEDNICA

### 1. Sazivanje sjednice

#### Članak 17.

- (1) Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih predsjednik Savjeta.
- (2) Redovite sjednice Savjeta predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca.
- (3) Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta i to u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

#### Članak 18.

- (1) Sjednica Savjeta saziva se u pravilu pisanim putem, a iznimno usmenim putem odnosno telefonski.
- (2) Sjednica se može sazvati i elektroničkim putem.
- (3) Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda u pravilu tri dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi taj rok može biti i kraći.
- (4) U slučaju da o određenoj točki dnevnoga reda postoje materijali, isti će se u pravilu dostaviti zajedno s pozivom i prijedlogom dnevnoga reda.

### 2. Dnevni red

#### Članak 19.

- (1) Dnevni red predlaže predsjednik Savjeta, a na temelju Programa rada Savjeta te prijedloga članova Savjeta.
- (2) Dnevni red sjednice Savjeta utvrđuje se na početku sjednice.
- (3) Ako je dnevni red sjednice predložen pisanim pozivom za sjednicu, predsjednik Savjeta može na početku sjednice mijenjati dnevni red i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.
- (4) O prijedlogu dnevnog reda i o prijedlogu promjene dnevnog reda glasuje se sa "za" ili "protiv" većinom glasova nazočnih članova Savjeta.
- (5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda prvo se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini

predmet izostavi, zatim se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

- (6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. ovog članka predsjednik Savjeta daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.
- (7) Izvjestitelji po točkama dnevnoga reda mogu biti predsjednik Savjeta, član Savjeta kojega odabere predsjednik Savjeta odnosno drugi sudionici sjednice Savjeta koje odredi predsjednik Savjeta.

### 3. Predsjedanje sjednicama i sudjelovanje u radu Savjeta

#### Članak 20.

- (1) Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta.
- (2) Predsjednika Savjeta, kad izbiva ili je spriječen, zamjenjuje zamjenik predsjednika Savjeta.
- (3) Ako je i zamjenik predsjednika odsutan ili spriječen, a sjednici se odazvala većina članova Savjeta, Savjetom predsjedava predsjedatelj kojega izabere Savjet.

#### Članak 21.

- (1) U radu i odlučivanju na sjednici Savjeta može sudjelovati svaki član Savjeta.
- (2) Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.
- (3) Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.
- (4) Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednik Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta, o čemu je predsjednik Savjeta odmah po saznanju dužan obavijestiti nadležnu službu Grada Belog Manastira.
- (5) U radu sjednice Savjeta mogu sudjelovati, bez prava odlučivanja, gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, članovi Gradskog vijeća, predstavnici upravnih odjela i službi Gradske uprave, predsjednici i članovi radnih tijela, stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima te ostale osobe koje pozove predsjednik Savjeta.
- (6) Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.
- (7) Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt

u kojem osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

- (8) O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet.

### 4. Tijek sjednice

#### Članak 22.

- (1) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenom u dnevnom redu.
- (2) Iznimno, tijekom sjednice Savjeta može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja ukoliko se za tim ukaže potreba.

#### Članak 23.

- (1) Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Savjeta dizanjem ruke od početka rasprave pa sve do njezinog zaključenja.
- (2) Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili, ne duže od 5 minuta i to isključivo u svezi s predmetom rasprave.

#### Članak 24.

- (1) O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
- (2) U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.
- (3) Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 25.

- (1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući i nakon glasovanja o njegovim izmjenama i dopunama a prije glasovanja o prijedlogu u cjelini.
- (2) Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

#### Članak 26.

- (1) Tijekom rasprave svaki član Savjeta može predložiti izmjene ili dopune određenog prijedloga, o čemu se članovi izjašnjavaju glasujući sa "za", "protiv" ili "suzdržan" od prijedloga izmjena ili dopuna i to većinom glasova potrebnih za donošenje akta čije se izmjene odnosno dopune predlažu.
- (2) Izmjene i dopune određenoga prijedloga prihvaćene na sjednici Savjeta postaju sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.
- (3) Nakon provedene rasprave i odlučivanja o izmjenama i dopunama određenoga prijedloga, odlučuje se o donošenju akta.

#### Članak 27.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

- (2) Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.
- (3) Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratak prekid sjednice.

## 5. Odlučivanje i donošenje akata

### Članak 28.

- (1) Za pravovaljano odlučivanje na sjednici, potrebna je nazočnost većine članova Savjeta odnosno natpolovična većina ukupnog broja članova.
- (2) Kada predsjednik utvrdi da je nazočan potreban broj članova Savjeta, otvara sjednicu.
- (3) Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Savjeta, može odgoditi sjednicu na kraće vrijeme i provjeriti mogućnost dolaska na sjednicu pojedinih članova Savjeta, ili odgoditi sjednicu za drugi određeni dan i sat.
- (4) Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više dostatnog broja članova Savjeta za pravovaljano odlučivanje.

### Članak 29.

- (1) Savjet odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave.
- (2) O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključivanja rasprave u pravilu javno, većinom glasova prisutnih članova Savjeta, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.
- (3) Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom nije određeno drukčije.
- (4) Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.
- (5) Poslovnik o radu Savjeta, Program rada Savjeta te izbor ili razrješenje predsjednika ili zamjenika predsjednika donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Savjeta.

### Članak 30.

- (1) Glasovanje na sjednici je javno, a glasuje se dizanjem ruku.
- (2) Članovi glasuju izjašnjavanjem sa "za", "protiv" ili "suzdržani" od glasovanja.
- (3) Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili ne.

## 6. Zapisnik

### Članak 31.

- (1) O tijeku sjednice Savjeta vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obvezno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavatelja, imena

nazočnih članova Savjeta s napomenom o načinu na koji su sudjelovali na sjednici, imena članova Savjeta koji nisu nazočni s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika sjednice, kratak opis tijeka sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te nazivi svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

- (3) Sastavni dio zapisnika i njegov prilog su i izglasovani odnosno doneseni tekstovi odluka i drugih akata.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta, odnosno zamjenik predsjednika ili predsjedavatelj, ukoliko je predsjednik bio odsutan, te zapisničar.

## IX. JAVNOST RADA SAVJETA

### Članak 32.

- (1) Rad Savjeta i njegovih tijela je javan.
- (2) O radu Savjeta javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranice Grada Belog Manastira.

### Članak 33.

Pojedini akti Savjeta mogu se objaviti u Službenom glasniku Grada Belog Manastira, a obvezno se objavljuju Poslovnik o radu Savjeta, Program rada i rješenje o izboru odnosno razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

## X. ODNOS SAVJETA I PREDSTAVNIČKOG TE IZVRŠNOG TIJELA GRADA BELOG MANASTIRA

### Članak 34.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih gradskih tijela, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih gradskih tijela sa Savjetom.
- (2) Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta može pokrenuti i Savjet.
- (3) Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.
- (4) Na prijedlog Savjeta Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva savjeta mladih pod uvjetom da

je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

- (5) Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

#### Članak 35.

- (1) Savjet surađuje s gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.
- (2) Gradonačelnik, po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji gradonačelnika i Savjeta.
- (3) Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

### XI. IZMJENE POSLOVNIKA

#### Članak 36.

- (1) Prijedlog za izmjene ili dopune ovog Poslovnika može podnijeti svaki član Savjeta.
- (2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Savjeta koji ga po potrebi prosljeđuje nadležnom radnom tijelu Savjeta, ili ako takovo tijelo nije formirano, uvrštava u dnevni red sjednice Savjeta.

### XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 37.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/14).

#### Članak 38.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-03/25-01/33

URBROJ: 2158-2-01-02-25-1

U Belom Manastiru, 26. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNICA

Sara Ilić, v.r.

#### 17.

Temeljem članka 19. stavak 1. i 5. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj: 41/14 i 83/23), članka 15. stavak 1. podstavak 3. i 4. i članka 20. stavak 1. i 5. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/25), Savjet mladih Grada Belog Manastira **na 2. sjednici održanoj dana 26. studenoga 2025. godine** donio je

### PROGRAM RADA SAVJETA MLADIH GRADA BELOG MANASTIRA S FINACIJSKIM PLANOM ZA 2026. GODINU

#### I.

#### UVOD

Pravni okvir: Zakon o savjetima mladih, Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Belog Manastira, Poslovnik o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira.

Savjet mladih Grada Belog Manastira (dalje u tekstu: Savjet mladih) je savjetodavno tijelo koje je osnovano radi aktivnog uključivanja mladih u javni život Grada Belog Manastira.

Program rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira za 2026. godinu sadrži sljedeće aktivnosti:

- Suradnja s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade
- Suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- Kontinuirano informiranje mladih o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira i programima za mlade s područja grada u suradnji s nevladinim organizacijama i institucijama s područja grada
- Poticanje organiziranja društvenih događanja
- Zagovaranje i sudjelovanje u donošenju odluka koje se odnose na mlade na području Grada Belog Manastira.

#### AKTIVNOSTI

1. Suradnja s tijelima jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade

Cilj: upoznavanje s aktivnostima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave koje su interesantne za mlade

Metode: sastanci i suradnja s tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave

Suradnici: jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

2. Suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu

Cilj: razmjena iskustava s drugim savjetodavnim tijelima mladih i poboljšanje kvalitete rada

Metode: sudjelovanje na konferencijama, kongresima, tribinama i organiziranje sastanaka

Suradnici: savjeti mladih, organizacije za mlade, državna i druga tijela.

3. Kontinuirano informiranje mladih o radu Savjeta mladih Grada Belog Manastira i programima za mlade s područja Grada u suradnji s nevladinim organizacijama i institucijama

Cilj: povećati suradnju Savjeta mladih s institucijama i nevladinim organizacijama koje svoje programe baziraju na radu s mladima, povećati razinu informiranosti mladih s područja grada o aktivnostima i programima za mlade koji se provode na području grada te mogućnosti uključenja u neke od njih

Metode: sastanci i informiranje mladih putem društvenih mreža, medija, web stranice Savjeta mladih i promotivnih materijala

Suradnici: škole, udruge, mediji i druge organizacije.

4. Poticanje organizacije društvenih događanja

Cilj: poticati samoorganiziranje mladih u programe kulture, športa i drugih oblika organiziranog slobodnog vremena

Metode: zabavni i kulturni sadržaji i radionice

Suradnici: škole, udruge i druge organizacije.

5. Zagovaranje i sudjelovanje mladih u donošenju odluka koje se odnose na mlade na području Grada Belog Manastira

Cilj: omogućiti mladima uvid u odluke koje se odnose na mlade na području Grada Belog

Manastira i dati im mogućnost davanja prijedloga za izmjene i dopune te donošenje novih odluka

Metode: zagovaranje i predlaganje akata

Suradnik: Grad Beli Manastir.

II.

Ukupna potrebna financijska sredstva za realizaciju Programa rada Savjeta mladih Grada Belog Manastira s financijskim planom za 2026. godinu iznose 7.000,00 eura i osigurat će se u Proračunu Grada Belog Manastira za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu.

III.

Ovaj Program stupa na snagu po odobrenju Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-03/25-01/34

URBROJ: 2158-2-01-02-25-1

Beli Manastir, 26. studenoga 2025. godine

PREDSJEDNICA

**Sara Ilić, v.r.**

## SLUŽBENI GLASNIK

Grada Belog Manastira

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Igor Pavelić**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun broj: **HR35 2390 0011 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**

Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:

[www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik](http://www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik)