

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Belog Manastira

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA		AKTI GRADONAČELNIKA	
1. Odluka o dopuni Odluke o gradskim porezima Grada Belog Manastira	2	1. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini	5
2. Odluka o dodjeli sredstava Proračuna Grada Belog Manastira političkim strankama i nezavisnim vijećnicima.....	2	2. Odluka o visini jednokratne pomoći.....	6
3. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora u postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada Belog Manastira za 2026. godinu	3	3. Plan prijma u službu u upravna tijela Gradske uprave Grada Belog Manastira za 2026. godinu	7
4. Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi u provedenom postupku javne nabave male vrijednosti radova na dogradnji zgrade Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir	3	4. Odluka o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine	8
5. Odluka o osnivanju prava služnosti za izgradnju uličnog ormarića – kabineta za vanjsku montažu – DČ 13 Šumarina	3	5. Odluka o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine za stanove u stambenoj zgradi Beli Manastir, Osječka 136.....	8
6. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2025. godinu.....	4	6. Odluka o iznosu jednokratne novčane pomoći povodom rođenja djeteta	8
7. Zaključak (povodom razmatranja Obavijesti o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za vremensko razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2025. godine)	4	7. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira.....	9
8. Zaključak (povodom razmatranja Obavijesti o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za vremensko razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2025. godine)	5	8. Odluka o davanju u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja po Natječaju od 31. prosinca 2025. godine (11).....	10
9. Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske zalihe za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2025. godine.....	5	OSTALI AKTI	
		1. Pravilnik o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira (pročišćeni tekst).....	11

1.

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 20. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine", broj: 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24), članka 42. stavak 1. točke 5. i 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine**, donosi

O D L U K U
O DOPUNI ODLUKE O GRADSKIM
POREZIMA GRADA BELOG MANASTIRA

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/25 i 11/25) iza članka 5. dodaje se članak 5.a koji glasi:

"Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima (Financijska agencija), da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 410-03/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-26-12

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

2.

Na temelju članka 4. stavak 3. i članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu ("Narodne novine", broj: 29/19 i 98/19) i članka 42. stavak 1. točka 14., te članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine**, donijelo je

O D L U K U

o dodjeli sredstava Proračuna Grada Belog
Manastira političkim strankama i nezavisnim
vijećnicima

Članak 1.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, koji participiraju u radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, doznačit će se sredstva za redovnu djelatnost i to tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju vijećnika u Gradskom vijeću.

Članak 2.

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Grada Belog Manastira za namjenu iz članka 1. ove Odluke iznose 9.300,00 EUR i raspoređuju se političkim strankama i nezavisnim vijećnicima razmjerno broju njihovih članova u Gradskom vijeću Grada Belog Manastira, na način da se za svakog izabranog vijećnika osigura jednaki iznos sredstava. Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Članak 3.

Sredstva će se strankama podijeliti u sljedećim iznosima:

1. HDZ – 5 vijećničkih mjesta	3.422,45 EUR
2. HSU – 1 vijećničko mjesto	645,92 EUR
3. SDSS – 1 vijećničko mjesto	645,92 EUR
4. SDP – 3 vijećnička mjesta	2.002,04 EUR
5. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Ivan Juratovac – 3 vijećnička mjesta	1.937,75 EUR
6. Kandidacijska lista grupe birača, nositelj Tibor Sloboda – 1 vijećnik	645,92 EUR
SVEUKUPNO	9.300,00 EUR

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke će biti isplaćena političkim strankama i nezavisnim vijećnicima tromjesečno na poseban račun političke stranke odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti provesti raspodjelu sredstava iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 012-02/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-26-2

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

3.

Temeljem članka 42. točka 8. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), a u svezi članka 6. Odluke o Proračunu i izvršenju Proračuna Grada Belog Manastira za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/25) i članka 307. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj: 120/16 i 114/22), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine**, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora u postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada Belog Manastira za 2026. godinu

I.

Daje se suglasnost gradonačelniku Grada Belog Manastira za sklapanje ugovora o nabavi u postupcima nabave sukladno Planu nabave Grada Belog Manastira za 2026. godinu, a čija je ugovorena vrijednost 39.707,97 eura i više.

II.

Suglasnost iz točke I. ove Odluke se odnosi na sve postupke nabave planirane Planom nabave Grada Belog Manastira za 2026. godinu uključujući i sve njegove kasnije izmjene i dopune uz uvjet da su za pojedini ugovor osigurana sredstva u Proračunu Grada Belog Manastira za 2026. godinu sa projekcijom za 2027. i 2028. godinu.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-05/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-01-26-3

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

4.

Temeljem članka 42. točka 8. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine**, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi u provedenom postupku javne nabave male vrijednosti radova na dogradnji zgrade Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir

I.

Daje se suglasnost gradonačelniku za sklapanje ugovora o javnoj nabavi u provedenom postupku javne nabave male vrijednosti radova na dogradnji zgrade Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir, evidencijski broj NMV 7/25, u iznosu ekonomski najpovoljnije ponude.

Suglasnost iz stavka I. ove točke uključuje i sklapanje odgovarajućih dodataka ugovoru nastalih kao posljedica izvršenja istog.

II.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-03/25-01/12

URBROJ: 2158-2-01-01-26-26

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

5.

Temeljem članka 219. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), te članka 42. točka 8. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira, **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine**, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju prava služnosti za izgradnju uličnog ormarića – kabineta za vanjsku montažu – DČ 13 Šumarina

I.

Osniva se pravo služnosti u svrhu izgradnje uličnog ormarića – kabineta za vanjsku montažu –

DČ 13 Šumarina, te pristupa, razvoja, korištenja, rekonstrukcije i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme Hrvatskog telekoma d.d., u površini 4,00m² za kabinet i 6,00m² za trasu telekomunikacijskih vodova, na teret nekretnine oznake:

- k.č.br. 468 AUGUSTA ŠENOE ULICA površine 6285m², upisane u zk.ul.br. 954 k.o. Šumarina kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Belog Manastira 1/1

kao poslužne nekretnine, u korist HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, 10000 Zagreb, OIB: 81793146560 kao korisnika prava služnosti, a radi izgradnje uličnog ormarića – kabineta za vanjsku montažu – DČ 13 Šumarina.

II.

Za osnovanu služnost na nekretnini iz točke I. ove Odluke korisnik služnosti, HRVATSKI TELEKOM d.d., Radnička cesta 21, 10000 Zagreb, OIB: 81793146560, plaća novčanu naknadu Gradu Belom Manastiru, sukladno Pravilniku o potvrdi i naknadi za pravo puta ("Narodne novine", broj: 152/11, 151/14, 95/17 i 76/22) u iznosu od 10,62 eura godišnje.

III.

Pravo služnost iz točke I. ove Odluke osniva se na vrijeme dok traje potreba korisnika služnosti za postojanje istog.

IV.

Za potpis odgovarajućeg ugovora o ustanovljenju prava služnosti za izgradnju uličnog ormarića – kabineta za vanjsku montažu – DČ 13 Šumarina, sukladno ovoj Odluci, u ime Grada ovlašćuje se gradonačelnik Grada Belog Manastira.

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 944-06/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-26-3

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

6.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), a vezano za članak 113. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/20 i 5/21, 9/22, 5/23, 7/23 – pročišćeni tekst, 3/25, 7/25 i 9/25 – pročišćeni

tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o radu Gradskog vijeća
Grada Belog Manastira za 2025. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira za 2025. godinu, KLASA: 024-08/26-01/01, URBROJ: 2158-2-01-01-26-1 od 15. siječnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-08/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-26-4

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

7.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Obavijest o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za vremensko razdoblje od 1. srpnja do 30. rujna 2025. godine, KLASA: 210-01/25-01/1928, URBROJ: 511-07-25-25-21 od 3. listopada 2025. godine, Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-02/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-26-11

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

8.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine** donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Obavijest o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za vremensko razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 210-01/25-01/1928, URBROJ: 511-07-25-26-27 od 5. siječnja 2026. godine, Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-02/25-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-26-12

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

9.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), a vezano za članak 66. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 9. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2026. godine**, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske zalihe za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2025. godine

I.

Usvaja se Izvješće o utrošku tekuće proračunske zalihe za razdoblje od 01. listopada do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 400-04/25-01/05, URBROJ: 2158-2-01-03-26-13 od 13. siječnja 2026. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak, čini njegov sastavni dio i nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/25-01/05

URBROJ: 2158-2-01-01-26-15

Beli Manastir, 23. siječnja 2026. godine

PREDSJEDNIK
Goran Hes, v.r.

1.

Temeljem članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), te članka 6. Odluke o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 14/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini KLASA: 614-05/25-01/02, URBROJ: 2158-2-01-03-25-2 objavljenog na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira dana 30. prosinca 2025. godine (dalje: Povjerenstvo), kako slijedi:

- 1) Svetlana Žarković, predsjednica
- 2) Mladen Vargek, član
- 3) Sajonara Findžanović, članica.

Članak 2.

Povjerenstvo provodi Javni poziv za financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija u 2026. godini, otvara prijave, utvrđuje pravodobnost i potpunost podnesenih prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih Javnim pozivom, te po Javnim pozivom utvrđenim kriterijima vrši ocjenjivanje prijava.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima na Javni poziv donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva, a na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijava.

Članak 3.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

O radu na sjednicama se vodi zapisnik.

Članak 4.

Administrativni i tehnički poslovi za Povjerenstvo povjeravaju se Službi gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 5.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 614-05/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-03-25-3

Beli Manastir, 31. prosinca 2025. godine

GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.

2.

Temeljem članka 14. stavak 3. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 13/25) te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKA
o visini jednokratne pomoći

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, mjerila, uvjeti i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć koju dodjeljuje Grad Beli Manastir (dalje: Grad).

Članak 2.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji s prebivalištem na području Grada koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti specifične potrebe vezane uz:

1. školovanje,
2. bolest ili smrt člana obitelji.

Članak 3.

(1) Najviša visina jednokratne pomoći po korisniku iznosi:

1. do 1.000,00 EUR za potrebe vezane uz školovanje i
 2. do 1.000,00 EUR za potrebe vezane uz bolest ili smrt člana obitelji.
- (2) Jednokratna pomoć iz stavka 1. ovog članka može se odobriti u novcu ili naturi.
- (3) Iznos pomoći određuje se u skladu s težinom socijalne situacije, vrstom i opravdanošću troškova te raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 4.

Iznimno, zbog osobito teške bolesti ili smrti člana obitelji, jednokratna novčana pomoć iz članka 3. ove Odluke može se odobriti samcu ili obitelji koji nemaju prebivalište na području Grada Belog

Manastira, pod uvjetima propisanim Odlukom o socijalnoj skrbi.

Članak 5.

(1) Postupak za odobravanje jednokratne novčane pomoći pokreće se podnošenjem obrazloženog zahtjeva upravnom odjelu Grada Belog Manastira nadležnom za socijalnu skrb (dalje: nadležni upravni odjel).

(2) Zahtjev mora sadržavati:

1. osobne podatke podnositelja zahtjeva,
2. opis socijalne i materijalne situacije te razloge zbog kojih se traži jednokratna pomoć,
3. namjenu sredstava za koju se pomoć traži.

Članak 6.

Uz ispunjeni i potpisani zahtjev iz članka 5. ove Odluke, ovisno o osnovi zahtjeva, prilaže se:

1. preslika osobne iskaznice ili drugog važećeg identifikacijskog dokumenta,
2. dokumentacija kojom se dokazuje opravdanost zahtjeva (npr. potvrda o statusu korisnika zajamčene minimalne naknade, dokaz o prihodima kućanstva, liječnička ili druga dokumentacija, izvodi iz matičnih knjiga (vjenčanih, rođenih, umrlih), potvrde o školovanju djece, dokazi o sudjelovanju na školskim i akademskim natjecanjima, potvrda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju, fotografije koje prikazuju posljedice nesreće i slično),
3. dokaz o prebivalištu (ako to nadležni upravni odjel zatraži) i
4. IBAN broj bankovnog računa (ako to nadležni upravni odjel zatraži).

Članak 7.

(1) Istoj osobi – samcu ili obitelji – jednokratna pomoć može se odobriti najviše jednom u tekućoj kalendarskoj godini.

(2) U jednom mjesecu može se odobriti najviše pet zahtjeva za dodjelu jednokratne pomoći po svakoj od osnova iz članka 2. ove Odluke.

Članak 8.

(1) Zaprimljeni zahtjevi za odobravanje jednokratne pomoći razmatraju se redoslijedom predaje na dostavu (u slučaju poštanske dostave) odnosno zaprimanja u pisarnicu Grada Belog Manastira (u slučaju osobne predaje).

(2) O pojedinačnim zahtjevima rješenjem odlučuje pročelnik nadležnog upravnog odjela.

(3) Jednokratne pomoći u tekućoj kalendarskoj godini mogu se odobravati do visine iznosa financijskih sredstva planiranih u Proračunu Grada za tu namjenu.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke, izvan snage se stavlja Odluka o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu pomoć ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira, broj: 9/23).

KLASA: 550-01/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-03-26-1

Beli Manastir, 2. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

Igor Pavelić, v.r.

3.

Temeljem članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Belog Manastira, gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

PLAN PRIJMA

u službu u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira za 2026. godinu

I.

- (1) Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2026. godini u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira ustrojenim Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/10, 5/16 i 1/20), te se planira broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.
- (2) Ovim Planom prijma utvrđuje se i popunjenost radnih mjesta u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira pripadnicima nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

II.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

III.

Plan prijma se donosi na temelju prikupljenih prijedloga pročelnika upravnih tijela Grada Belog Manastira.

IV.

Utvrđuje se da su Pravilnikom o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/23, 7/23 i 8/24), predviđena ukupno 42 radna mjesta, a popunjena su 24 radna mjesta od kojih 23 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.

V.

- (1) Za izvršavanje poslova Gradske uprave Grada Belog Manastira u 2026. godini potrebna su 24 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme od čega 23 službenika i 1 namještenik.
- (2) Sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u 2026. godini, putem javnog natječaja ili oglasa ili na drugi zakonom propisan način, planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme:
 - jednog namještenika sa nižom stručnom spremom ili osnovnom školom u Službu gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Belog Manastira.

VI.

U 2026. godini ne planira se prijam vježbenika u službu u Grad Beli Manastir.

VII.

U upravnim tijelima Grada Belog Manastira od ukupno 24 popunjena radna mjesta, 6 radnih mjesta je popunjeno sa službenicima na neodređeno vrijeme koji su pripadnici srpske nacionalne manjine i 1 radno mjesto je popunjeno sa službenikom na neodređeno vrijeme koji je pripadnik mađarske nacionalne manjine.

Popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina odnosno njihova zastupljenost u upravnim tijelima Grada Belog Manastira u skladu je sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

VIII.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 100-01/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-26-4

U Belom Manastiru, 19. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

Igor Pavelić, v.r.

4.

Temeljem članka 56. Odluke o davanju gradskih stanova u najam ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/19 i 5/21) i članka 60. stavak 1. točka 2. i 4. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

ODLUKU
o utvrđivanju visine slobodno
ugovorene najamnine

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina slobodno ugovorene najamnine za korištenje stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira.

II.

Visina slobodno ugovorene najamnine iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 1,00 EUR/m² stambene površine.

III.

Iznos iz točke II. ove Odluke ne odnosi se na stanove za čije je korištenje iznos slobodno ugovorene najamnine određen posebnom odlukom.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 13/20).

V.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. veljače 2026. godine.

KLASA: 370-05/26-01/01
URBROJ: 2158-2-01-03-26-1
Beli Manastir, 21. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.

5.

Temeljem članka 56. Odluke o davanju gradskih stanova u najam ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/19 i 5/21) i članka 60. stavak 1. točka 2. i 4. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju visine slobodno ugovorene
najamnine za stanove u stambenoj zgradi Beli
Manastir, Osječka 136

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina slobodno ugovorene najamnine za korištenje stanova u vlasništvu Grada Belog Manastira koji se nalaze u zgradi izgrađenoj na k.č.br. 237/1 k.o. Beli Manastir u naravi *STAMBENA ZGRADA Beli Manastir, OSJEČKA 136*.

II.

Visina slobodno ugovorene najamnine iz točke I. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 0,55 EUR/m² stambene površine.

III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini slobodno ugovorene najamnine za zgradu u Osječkoj 136 ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19).

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. veljače 2026. godine.

KLASA: 370-05/26-01/02
URBROJ: 2158-2-01-03-26-1
Beli Manastir, 21. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.

6.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELI MANASTIR
Gradonačelnik

Na temelju članka 3. stavak 4. Programa demografskih mjera ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19 i 2/25), članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o iznosu jednokratne novčane pomoći
povodom rođenja djeteta

Članak 1.

Određuje se jednokratna novčana pomoć povodom rođenja djeteta u iznosu od 700 EUR po djetetu.

Članak 2.

Isplata jednokratne novčane pomoći izvršit će se na teret sredstava Proračuna Grada Belog Manastira.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, proračun, financije i društvene djelatnosti za provedbu isplata novčane pomoći iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o iznosu jednokratne novčane pomoći povodom rođenja djeteta za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/21).

(2) Nedovršeni postupci ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za opremanje novorođenčeta započeti po Odluci o iznosu jednokratne novčane pomoći povodom rođenja djeteta za područje Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/21), dovršit će se sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 550-01/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-26-1

Beli Manastir, 22. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

Igor Pavelić, v.r.

7.

Temeljem članka 6. stavak 3. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Narodne novine", broj: 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24), članka 3. stavak 2. točka 1. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 8/18, 11/19, 12/23, 2/25 i 4/25 – pročišćeni tekst), te članka 60. stavak 1. točka 4. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU**o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Belog Manastira****I.**

Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup sljedećeg poslovnog prostora u zgradi skladišnih kapaciteta u Belom Manastiru, Belišćanska ulica 13, na određeno vrijeme od pet godina, i to:

1. Skladište 1 površine 402,50m²; namjena: ostala uslužna djelatnost – skladišni prostor; početni iznos visine mjesečne zakupnine: 603,75 EUR;
2. Skladište 2 površine 427,02m²; namjena: ostala uslužna djelatnost – skladišni prostor; početni iznos visine mjesečne zakupnine: 640,53 EUR;
3. Skladište 5 površine 113,70m²; namjena: ostala uslužna djelatnost – skladišni prostor; početni iznos visine mjesečne zakupnine: 170,55 EUR;
4. Skladište 6 površine 108,42m²; namjena: ostala uslužna djelatnost – skladišni prostor; početni iznos visine mjesečne zakupnine: 162,63 EUR;
5. Ured 1 površine 13,46m²; namjena: uredska djelatnost; početni iznos visine mjesečne zakupnine: 40,38 EUR;
6. Ured 2 površine 12,33m²; namjena: uredska djelatnost; početni iznos visine mjesečne zakupnine: 36,99 EUR;
7. Ured 3 površine 12,33m²; namjena: uredska djelatnost; početni iznos visine mjesečne zakupnine: 36,99 EUR;
8. Ured 4 površine 12,33m²; namjena: uredska djelatnost; početni iznos visine mjesečne zakupnine: 36,99 EUR.

II.

Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora iz točke I. ove Odluke objavit će se na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr i na oglasnoj ploči gradske uprave Grada Belog Manastira, na adresi Ulica kralja Tomislava 53, međukat.

Obavijest o objavi Javnog natječaja koja sadrži: predmet Javnog natječaja, podatak gdje se objavljuje tekst javnog natječaja i rok podnošenja ponude objavit će se u dnevnom listu "GLAS SLAVONIJE".

III.

Prilog ovoj Odluci je tekst javnog natječaja.

IV.

Postupak javnog natječaja iz točke I. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora u sastavu:

1. Marko Đurin, predsjednik Povjerenstva,

2. Mladen Vargek, član Povjerenstva,
3. Tatjana Novak-Belić, član Povjerenstva.

V.

Izvršenje ove Odluke – objava javnog natječaja i potrebni administrativno-tehnički poslovi – povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

VI.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-02/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-26-1

Beli Manastir, 26. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.

8.

Temeljem članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta), točke VI. stavak 1. Natječaja za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja KLASA: 320-02/25-01/05, URBROJ: 2158-2-01-03-25-2 od 30. prosinca 2025. godine, objavljenog 31. prosinca 2025. godine, te članka 60. stavak 1. točka 4. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU

o davanju u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja po Natječaju od 31. prosinca 2025. godine
(11)

I.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja, predmet Natječaja za davanje u zakup zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Belog Manastira unutar građevinskog područja KLASA: 320-02/25-01/05, URBROJ: 2158-2-01-03-25-2 od 30. prosinca 2025. godine, objavljenog na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Belog Manastira dana

31. prosinca 2025. godine, daje se u zakup najpovoljnijim natjecateljima kao jednim ponuditeljima i/ili natjecateljima – dosadašnjim zakupnicima s pravom prvenstva, odnosno ponuditeljima koji su ponudili najviši iznos godišnje zakupnine i/ili čije su ponude zaprimljene ranije u slučaju jednake ponuđene dvostruke početne zakupnine, kako slijedi:

1. *Poljoprivredno zemljište grupe B, površine 25.306m² u k.o. Beli Manastir Gajšek Jasminu iz Branjinog Vrh, Stjepana Radića 22B, OIB: 08510584398 kao nositelju istoimenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, uz godišnju zakupninu od 400,00 eura (ponuda zaprimljena ranije u odnosu na ponudu zaprimljenu za istu grupu zemljišta);*
2. *Poljoprivredno zemljište grupe F, površine 5.679m² u k.o. Beli Manastir Laketa Radoju iz Belog Manastira, Ruđera Boškovića 22, OIB: 65734440853, uz godišnju zakupninu od 20,00 eura (dosadašnji zakupnik kao jedini ponuditelj);*
3. *Poljoprivredno zemljište grupe G, površine 13.958m² u k.o. Beli Manastir Laketa Radoju iz Belog Manastira, Ruđera Boškovića 22, OIB: 65734440853, uz godišnju zakupninu od 20,00 eura (dosadašnji zakupnik kao jedini ponuditelj);*
4. *Poljoprivredno zemljište grupe H, površine 36.946m² u k.o. Šumarina Trstenjak Dušku OIB: 61104963841 iz Branjinog Vrh, Kneza Branimira 4, kao vlasniku TRSTENJAK poljoprivrednog obrta, Kneza Branimira 4, Branjin Vrh, uz godišnju zakupninu od 400,00 eura (pravo prednosti dosadašnjeg zakupnika pod istim uvjetima);*
5. *Poljoprivredno zemljište grupe I, površine 53.002m² u k.o. Beli Manastir Gajšek Milanu OIB: 17479498641, kao nositelju OPG-a GAJŠEK MILAN sa sjedištem u Branjinom Vrh, Stjepana Radića 24, uz godišnju zakupninu od 800,00 eura (jedini ponuditelj);*
6. *Poljoprivredno zemljište grupe O, površine 28.543m² u k.o. Beli Manastir Gajšek Jasminu iz Branjinog Vrh, Stjepana Radića 22B, OIB: 08510584398 kao nositelju istoimenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, uz godišnju zakupninu od 20,00 eura (ponuda zaprimljena ranije u odnosu na ponudu zaprimljenu za istu grupu zemljišta);*
7. *Poljoprivredno zemljište grupe U, površine 13.957m² u k.o. Branjin Vrh Gajšek Jasminu iz Branjinog Vrh, Stjepana Radića 22B, OIB: 08510584398 kao nositelju istoimenog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, uz godišnju zakupninu od 40,00 eura (jedini ponuditelj);*
8. *Poljoprivredno zemljište grupe P, površine 32.401m² u k.o. Beli Manastir Gajšek Ivanu iz Branjinog Vrh, Stjepana Radića 24, OIB: 63915042006 nositelju istoimenog obiteljskog*

poljoprivrednog gospodarstva, uz godišnju zakupninu od 20,00 eura (jedini ponuditelj).

II.

Ugovor o zakupu između Grada Belog Manastira, kao zakupodavca i najpovoljnijih natjecatelja iz točke I. ove Odluke, kao zakupnika, kojim će se urediti međusobna prava i obveze s temelja zakupa predmetnog poljoprivrednog zemljišta, sklopit će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana protoka roka za prigovor, odnosno od dana donošenja konačne odluke.

III.

Natjecateljima koji su položili jamčevinu, a čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem natjecatelju, dok se položena

jamčevina natjecatelja čija je ponuda prihvaćena zadržava i uračunava u zakupninu.

IV.

Protiv ove Odluke nezadovoljni natjecatelj ima pravo prigovora gradonačelniku u roku od 3 (tri) dana od dana primitka ove Odluke.

V.

Ovaj Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 320-02/25-01/05

URBROJ: 2158/01-01-03-26-16

Beli Manastir, 26. siječnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

Igor Pavelić, v.r.

1.

Temeljem članka 34. stavak 1. podstavak 4. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/20, 5/21, 9/22, 5/23, 7/23 – pročišćeni tekst, 3/25, 7/25 i 9/25 – pročišćeni tekst) i članka 2. Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/25) Odbor za Statut i Poslovnik **na 6. sjednici održanoj dana 21. siječnja 2026. godine**, utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira.

Pročišćeni tekst Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira obuhvaća odredbe Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/10) koji je stupio na snagu 22. svibnja 2010. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19) koji je stupio na snagu 26. rujna 2019. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/20) koji je stupio na snagu 9. lipnja 2020. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 13/23) koji je stupio na snagu 29. prosinca 2023. godine, Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/24) koji je stupio na snagu 1. travnja 2024. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine i Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/25) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 110-01/25-01/02

URBROJ: 2158-2-01-02-26-6

Beli Manastir, 21. siječnja 2026. godine

P R E D S J E D N I C A

ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK

Ivana Bandov Paulić, v.r.

P R A V I L N I K
o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje organizacija rada, prava i obveze službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Belog Manastira, plaće, postupak i mjere za zaštitu prava službenika i namještenika, zaštitu života, zdravlja i privatnosti službenika i namještenika, zaštitu dostojanstva službenika i namještenika kao i mjere zaštite od diskriminacije, zaštita na radu, informiranje, te djelovanje i uvjeti rada sindikata.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim u slučajevima kada se pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena zakonom, drugim propisima ili općim aktima.

II. ORGANIZACIJA RADA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE**Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Belog Manastira Gradsko vijeće Grada Belog Manastira posebnom odlukom ustrojava upravna tijela Grada Belog Manastira.

Organizacija rada u upravnim tijelima Grada Belog Manastira uređuje se pravilnikom o unutarnjem redu kojega na prijedlog pročelnika upravnih tijela donosi gradonačelnik.

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Belog Manastira utvrđuju se slobodna radna mjesta na koja se raspoređuju službenici i namještenici koji su primljeni u službu.

Slobodna radna mjesta iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje gradonačelnik pravilnikom o unutarnjem redu sukladno odredbama posebnog zakona kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine, dopunjen stavak 2. članak 3.

Članak 4.

Na odlučivanje o pravima i obvezama iz službe odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno odredbe općeg propisa o radu kojim se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, izmijenjen članak 4.

Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine, izmijenjen članak 4.

Članak 5.

Prijam u službu se provodi na način i po postupku propisanom posebnim zakonom kojim se uređuju službenički odnosi u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na prestanak službe primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojim se uređuju službenički odnosi u tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**a) Radno vrijeme****Članak 6.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme Gradske uprave Grada Belog Manastira je od 07 do 15 sati.

Dnevno radno vrijeme službenika Gradske uprave Grada Belog Manastira je jednokratno od 07 do 15 sati, dok je dnevno radno vrijeme namještenika Gradske uprave Grada Belog Manastira dvokratno i to od 06:30 do 10:30, te od 14:30 do 18:30 sati.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, dopunjen članak 6. stavcima 3. i 4.

Članak 7.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Odmor (stanka) traje za službenike u vremenu od 10,00 do 10,30 sati, a za namještenike u vremenu od 16,30 do 17,00 sati.

Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, dopunjen članak 7. stavkom 2.

Članak 8.

Tijekom svakog vremenskog razdoblja od dvadeset i četiri sata službenik i namještenik ima pravo na dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, izmijenjen članak 8.

Članak 9.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako službenik ili namještenik ne može koristiti odmor u trajanju iz stavka 1. ovoga članka, mora mu se za svaki radni tjedan omogućiti korištenje zamjenskog tjednog odmora odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu, zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

Brisan.

Odredbom članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, izmijenjen članak 9. stavak 2., dok je stavak 3. brisan.

b) Odmori i dopusti

Članak 10.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna odnosno 20 radnih dana.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 12.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 13.

Blagdani, subote i nedjelje odnosno neradni dani određeni zakonom, razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik, te dani plaćenog dopusta, ne uračunavaju se u trajanje godišnjeg odmora.

Odredbom članka 4. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, izmijenjen članak 13.

Članak 14.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Brisan.

Odredbom članka 5. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, brisan je stavak 2.

Članak 15.

Službenik ili namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor na način propisan člankom 14. ovoga Pravilnika, ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine godišnjeg odmora iz članaka 10. i 16. ovoga Pravilnika, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno, službenik ili namještenik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Poslodavac koji je službeniku ili namješteniku iz stavka 2. ovoga članka, prije prestanka radnog odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od službenika ili namještenika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Odredbom članka 6. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, izmijenjen je članak 15.

Članak 16.

Godišnji odmor od 4 radna tjedna odnosno 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme:
 - za službenike raspoređene na rukovodeća radna mjesta i na radna mjesta visoke stručne spreme 4 dana
 - za službenike raspoređene na radna mjesta više stručne spreme 3 dana
 - za službenike i namještenike raspoređene na radna mjesta srednje stručne spreme 2 dana
 - za službenike i namještenike raspoređene na radna mjesta niže stručne spreme 1 dan
2. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 1 dan
 - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 2 dana
 - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 3 dana
 - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 4 dana
 - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 5 dana
 - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 6 dana
 - od navršenih 35 i više godina radnog staža 7 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
 - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - osobi s invaliditetom 3 dana
4. s obzirom na uvjete rada:
 - rad na poslovima s posebnim uvjetima rada (spremačica) 1 dan

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službeniku ocijenjenom s ocjenom "odličan"

1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 17.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik upravnog tijela vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika evidentiranoj u posebnom upitniku koji se predaje pročelniku najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 31. svibnja tekuće godine.

Članak 18.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 19.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti donosi posebnu odluku za pročelnike kojom im utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. ovoga Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik ili osoba koju on ovlasti donosi posebnu odluku za službenike i namještenike unutar tog upravnog tijela, kojom im utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. ovoga Pravilnika, te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Odluka iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Odredbom članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine, izmijenjen članak 19.

Članak 20.

Brisan.

Odredbom članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, brisan članak 20.

Članak 21.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u više dijelova.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u više dijelova, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna odnosno 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Ostatak godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Odredbom članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, izmijenjen članak 21.

Članak 22.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i

njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji službenik i namještenik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Radnik na radu u inozemstvu ili radnik koji je vršio dužnost i prava državljana u obrani, može godišnji odmor u cijelosti iskoristiti u sljedećoj kalendarskoj godini.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka za pročelnika određuje gradonačelnik, a za ostale službenike i namještenike pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

Odredbom članka 7. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, izmijenjen je članak 22.

Članak 23.

U slučaju prestanka službe poslodavac je dužan službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Odredbom članka 8. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, izmijenjen je članak 23.

Članak 24.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog službenika odnosno gradonačelnika najmanje tri dan prije.

Odredbom članka 9. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, djelomično je izmijenjen članak 24.

Članak 25.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka za pročelnika donosi gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti, a za ostale službenike i namještenike pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 26.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- porodom supruge	5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji: supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu	5 radnih dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi	2 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji	3 radna dana
- polaganje državnog ili drugog stručnog ispita prvi put	7 radnih dana
- nastupanja u kulturnom i športskim priredbama	1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr.	2 radna dana
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Službenik i namještenik koji koristi pravo na dopust iz stavka 1. ovoga članka po više osnova ima pravo na dopust uz naknadu plaće u ukupnom trajanju od sedam radnih dana godišnje.

Iznimno, službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka kao i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik odnosno namještenik dao krv.

Odredbom članka 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, dopunjen stavak 1. podstavak 3. članka 27.

Članak 28.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

Članak 29.

Službenik i namještenik plaćeni dopust koristi u vrijeme ili neposredno nakon nastanka događaja zbog kojeg ostvaruje pravo na njegovo korištenje.

Odredbom članka 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, izmijenjen članak 29.

Članak 30.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u svezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 31.

Poslodavac može radniku na njegov zahtjev odobriti neplaćeni dopust.

Radnik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju radni odnosi.

Odredbom članka 7. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, izmijenjen članak 31.

Članak 32.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe.

Članak 32.a

Službenik i namještenik ima pravo na odsutnost s posla jedan dan u kalendarskoj godini kada je zbog osobito važnog i hitnog obiteljskog razloga uzrokovanog bolešću ili nesretnim slučajem prijeko potrebna njegova trenutačna nazočnost.

Za stjecanje prava iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom, razdoblje odsutnosti s posla iz stavka 1. ovoga članka smatra se vremenom provedenim na radu.

Odredbom članka 8. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, dodan članak 32.a .

IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 33.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaću i dodatak za uspješnost na radu.

Plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 34.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje odlukom gradonačelnik. Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika određuje odlukom Gradsko vijeće.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika mogu se odrediti unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Odredbom članka 9. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, djelomično brisan stavak 1. članka 34.

Članak 35.

Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Plaća za prethodni mjesec isplaćuje se najkasnije petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Odredbom članka 10. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, izmijenjen stavak 2. članka 35.

Članak 36.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu, koji može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Gradonačelnik odlukom utvrđuje kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodataka za uspješnost na radu. Kao obavezan kriterij mora se uzeti u obzir ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost na radu u pojedinim upravnim tijelima Gradske uprave Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Gradske uprave) utvrđuje gradonačelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 37.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada, i to:

- | | |
|--|------|
| - za prekovremeni rad | 50% |
| - za rad subotom | 25% |
| - za rad nedjeljom i na dan blagdana i rad u neradni dan utvrđen zakonom kojim se utvrđuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj | 50%. |

Ukupno vrijeme prekovremenog rada (sati i minute) zbraja se na mjesečnoj osnovi i zaokružuje na ostvareni puni sat prekovremenog rada, pri čemu se rad od 30 minuta i duži od 30 minuta u ukupnom zbroju prekovremenog rada računa kao puni sat.

Svaki od dodataka iz stavka 1. ovoga članka obračunava se na osnovnu plaću uvećanu za dodatak za radni staž za odrađene sate te se tako dobiveni iznosi zbrajaju s osnovnom plaćom uvećanom za dodatak za radni staž.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom po posebnom usmenom ili pisanom nalogu pročelnika odnosno gradonačelnika.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat 30 minuta redovnog sata rada), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Službenik i namještenik ostvarit će pravo iz stavka 1. i 5. ovoga članka temeljem posebnog akta pročelnika odnosno gradonačelnika.

Odredbom članka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine, dopunjen je i djelomično izmijenjen članak 37.

Članak 38.

Ako službenik i namještenik po nalogu obavlja poslove više složenosti od poslova na koje je raspoređen, u trajanju od 7 do 30 dana, plaća mu se isplaćuje sukladno plaći radnog mjesta poslova kojih je obavljao po nalogu.

Članak 39.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini od 90% od njegove osnovne plaće.

Naknada u 100%-tnom iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 40.

Službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za podmirivanje troškova prehrane (topli obrok) kao neoporezivi primitak po osnovi nesamostalnog rada u iznosu od 100,00 eura mjesečno, koju Poslodavac isplaćuje najkasnije petnaestog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka ne isplaćuje se službeniku i namješteniku u mjesecu početka korištenja prvog dijela godišnjeg odmora iz članka 21. stavka 2. i članka 22. ovoga Pravilnika za godinu za koju je pravo na godišnji odmor ostvareno.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju privremene nesposobnosti za rad, roditeljnog ili roditeljskog dopusta, plaćenog ili neplaćenog dopusta, službenog puta ili druge odsutnosti s rada razmjeno se umanjuje u slučaju odsutnosti službenika ili namještenika duže od 5 dana u jednom mjesecu po jednoj ili više prethodno navedenih osnova.

Odredbom članka 11. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, djelomično izmijenjen stavak 1. članka 40.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/24) koji je stupio na snagu 1. travnja 2024. godine, izmijenjen je članak 40.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjeni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/25) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2026. godine, izmijenjen je članak 40.

Članak 41.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu za godišnji odmor u iznosu od 300,00 eura neto.

Isplata naknade iz stavka 1. ovoga članka izvršit će se u cijelosti jednokratno najkasnije do 31. srpnja tekuće godine za koju se naknada isplaćuje.

Odredbom članka 12. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, izmijenjen članak 41.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 13/23) koji je stupio na snagu 29. prosinca 2023. godine, izmijenjen stavak 1. članka 41.

Članak 42.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini od tri neto plaće službenika i namještenika upravnog tijela Grada Belog Manastira koji odlazi u mirovinu isplaćene u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem službenik i namještenik odlazi u mirovinu.

Neto plaću iz stavka 1. ovoga članka čini umnožak koeficijenta službenika i namještenika koji odlazi u mirovinu i osnovice za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Belog Manastira uvećan za minuli rad službenika i namještenika koji odlazi u mirovinu, umanjen za obvezne mirovinske doprinose i porez.

Otpremnina iz stavka 1. ovoga članka isplatit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana odlaska u mirovinu.

Odredbom članka 10. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, djelomično je izmijenjen članak 42. stavak 1.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19) koji je stupio na snagu 26. rujna 2019. godine, djelomično je izmijenjen članak 42. stavak 1.

Odredbom članka 13. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, izmijenjen i dopunjen članak 42.

Odredbom članka 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine, izmijenjen je članak 42.

Članak 43.

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja službe – 3 prosječne mjesečne plaće isplaćene u Gradskoj upravi u posljednja 3 mjeseca i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika – 3 prosječne mjesečne plaće isplaćene u Gradskoj upravi u posljednja 3 mjeseca.

Članovima obitelji službenika i namještenika u slučaju iz stavka 1. ovoga članka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa posebnim zakonskim propisima.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti supružnika odnosno izvanbračnog druga, djeteta i roditelja – 1 prosječna plaća isplaćena u Gradskoj upravi u posljednja 3 mjeseca.

Članak 44.

Kada je službenik i namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj utvrđuje se u iznosu propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak. Za službena putovanja u inozemstvu dnevnica se isplaćuje u visini propisanoj Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.

Službenik i namještenik upućen od strane poslodavca na školovanje, edukaciju, seminar i sl. ima pravo na punu dnevnicu i ostala prava iz ovoga članka za cijelo vrijeme trajanja izobrazbe.

Službeniku i namješteniku mora se izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Službenik i namještenik ima pravo na pola dnevnicu ukoliko službeno putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Gradonačelnik će posebnim aktom utvrditi iznos i način obračuna za odobreno korištenje privatnog automobila službenika i namještenika u službene svrhe.

Ukoliko službenik i namještenik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Odredbom članka 14. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, dopunjen i izmijenjen članak 44.

Članak 45.

Pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada i međumjesnog javnog prijevoza imaju svi službenici i namještenici neovisno o udaljenosti mjesta stanovanja do mjesta rada.

Pod pojmom mjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran u mjestu rada službenika i namještenika (autobusne ili tramvajske linije na lokalnoj razini).

Pod pojmom međumjesni javni prijevoz podrazumijeva se javni prijevoz organiziran od mjesta stanovanja, koji je različit od mjesta rada, do mjesta rada službenika i namještenika.

U mjestu rada gdje mjesni javni prijevoz nije organiziran, službenici i namještenici imaju pravo na mjesečnu naknadu u visini cijene mjesečne karte najbližeg mjesta gdje je mjesni javni prijevoz organiziran i gdje postoji mogućnost kupnje mjesečne karte.

Ako je međumjesni javni prijevoz organiziran, službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova u visini cijene mjesečne karte uz uvjet predodjenja mjesečne karte.

Ukoliko službenici ili namještenici iz stavka 5. ovoga članka ne predode kupljenu mjesečnu kartu imaju pravo na naknadu troškova mjesnog javnog prijevoza u mjestu rada.

Službenici i namještenici nemaju pravo na naknadu troškova prijevoza samo u slučaju ako u tijeku mjeseca nisu radili niti jedan dan.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed, prvog dana mjeseca za koji se isplaćuje naknada.

Službenik i namještenik ne može istovremeno koristiti prava iz stavka 4. i stavka 5. ovoga članka.

Članak 46.

Svi službenici i namještenici imaju jednom u tri godine pravo na zdravstveni pregled u vrijednosti do 300,00 eura.

Odredbom članka 15. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, djelomično izmijenjen članak 46.

Odredbom članka 6. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine, djelomično je izmijenjen članak 46.

Članak 47.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu u Gradskoj upravi kada navršje:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz st. 2. ovog članka.

Osnovica za jubilarnu nagradu iznosi 238,90 eura neto.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ili namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba u Gradskoj upravi, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku ili njihovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe.

Odredbom članka 16. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, djelomično izmijenjen stavak 2. članka 47.

Članak 48.

Svakom službeniku i namješteniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Svetog Nikole u iznosu od 132,72 eura po djetetu.

Odredbom članka 17. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, izmijenjen članak 48.

Članak 49.

Službenik i namještenik ima pravo na godišnju nagradu za blagdane i to:

- nagradu za blagdan Uskrsa koja se isplaćuje u tjednu koji prethodi blagdanu Uskrsa u iznosu od 100,00 eura neto i
- nagradu za blagdan Božića koja se isplaćuje u tjednu koji prethodi blagdanu Božića u iznosu od 300,00 eura neto.

Odredbom članka 18. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, izmijenjen članak 49.

Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 13/23) koji je stupio na snagu 29. prosinca 2023. godine, izmijenjen članak 49.

Članak 50.

Iznosi materijalnih prava iz glave V. ovoga Pravilnika utvrđeni su u neto iznosima.

Odredbom članka 19. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, djelomično brisan članak 50.

Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/24) koji je stupio na snagu 1. travnja 2024. godine, djelomično brisan članak 50.

VI. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 51.

Službenici i namještenici imaju pravo na sindikalno udruživanje.

Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno pregovaranje koje ostvaruju posredovanjem sindikata.

Članak 52.

Službenici i namještenici imaju pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe i u vezi sa službom.

Mjere radi zaštite službenika i namještenika poduzima pročelnik upravnog tijela po prijavi službenika i namještenika ili po neposrednom saznanju o tim okolnostima, a mjere zaštite pročelnika poduzima gradonačelnik.

Članak 53.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Službenik mora u radu koristiti nova saznanja, usvajati i primjenjivati stručna dostignuća u svojoj struci, te se trajno stručno usavršavati.

Članak 54.

Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela, nadređenog službenika odnosno gradonačelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 55.

Službenik je dužan odbiti izvršenje naloga koji je nezakonit, protivan pravilima struke, čije bi izvršenje moglo izazvati veću štetu ili čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo te o tome obavijestiti nadređenog službenika, pročelnika upravnog tijela odnosno gradonačelnika koji je nalog izdao, uz upozorenje o obilježjima naloga.

Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti. U slučaju izvršenja ponovljenoga pisanog naloga službenik je oslobođen odgovornosti za posljedice izvršenja.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik ne smije izvršiti, jer u protivnom odgovara zajedno s nadređenim službenikom, pročelnikom upravnog tijela odnosno gradonačelnikom koji je nalog izdao.

Za izvršenje pisanog naloga čije izvršenje predstavlja kazneno djelo službenik odgovara zajedno s nadređenim službenikom, pročelnikom upravnog tijela odnosno gradonačelnikom koji je nalog izdao.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog neizvršenja naloga ako je postupio sukladno odredbama stavaka 1. i 3. ovoga članka.

Članak 56.

Službenik koji ostvari pristup ili postupa s podacima utvrđenim jednim od stupnjeva tajnosti sukladno posebnom zakonu, dužan je čuvati tajnost tih podataka za vrijeme i nakon prestanka službe, sve dok su podaci utvrđeni jednim od stupnjeva tajnosti ili dok se odlukom vlasnika podatka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

Članak 57.

Službenik je dužan poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe.

Službenik se tijekom radnog vremena bez odobrenja nadređenog službenika, pročelnika upravnog tijela odnosno gradonačelnika ne smije udaljavati iz radnih prostorija, osim radi korištenja dnevnog odmora. Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga službenik mora opravdati po povratku.

Službenik je o nemogućnosti dolaska na posao i razlozima spriječenosti dolaska dužan obavijestiti nadređenog službenika, pročelnika upravnog tijela odnosno gradonačelnika najkasnije u roku od 24 sata od njihova nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kom je slučaju dužan obavijestiti nadređenog službenika, pročelnika upravnog tijela odnosno gradonačelnika odmah po prestanku razloga koji su ga u tome sprječavali.

Službenik nema pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

VII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 58.

Na zaštitu prava službenika i namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe posebnog zakona kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno odredbe općeg propisa o radu kojim se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

Odredbom članka 7. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine, izmijenjen je članak 58.

Članak 59.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od mjesec dana, ako s pročelnikom odnosno gradonačelnikom ne postigne sporazum o drugačijem trajanju otkaznog roka.

Članak 60.

Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u službi u Gradskoj upravi.

Namještenik, za čijim je radom prestala potreba u Gradskoj upravi, ima pravo na otpremninu u visini 65% prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u Gradskoj upravi.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana službe.

Članak 61.

Brisan.

Odredbom članka 20. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, brisan članak 61.

VIII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 62.**

Gradska uprava dužna je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi.

Gradska uprava poduzet će sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Na zaštitu majčinstva i invalida rada primjenjuju se odgovarajuće odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Gradska uprava dužna je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 63.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala gradska uprava.

Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 64.

Osobne podatke službenika i namještenika, Grad Beli Manastir može obrađivati radi izvršavanja zakonskih odnosno pravnih obveza Grada, te ostvarivanja prava i obveza iz službe, odnosno u svezi sa službom, ukoliko je to propisano posebnim zakonom ili ukoliko je službenik ili namještenik za to dao privolu.

Grad osobne podatke obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Grad osobne podatke obrađuje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Grad čuva osobne podatke osoba iz stavka 1. ovoga članka u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika i to samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Grad obrađuje osobne podatke osoba iz stavka 1. ovoga članka na način propisan posebnim pravilnikom o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka pojedinaca kojim se uređuje način i zakonitost obrade osobnih podataka, svrha i pravna osnova obrade osobnih podataka, vrste podataka, način prikupljanja i čuvanje podataka, vremensko razdoblje čuvanja podataka, davanje osobnih podataka na korištenje, mjere zaštite osobnih podataka i drugi relevantni podaci kojima se uređuje zaštita osobnih podataka ispitanika.

Pravilnik iz stavka 5. ovoga članka donosi gradonačelnik.

Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19) koji je stupio na snagu 26. rujna 2019. godine, izmijenjen je članak 64.

IX. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 65.

Službenik i namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Članak 66.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija na području rada i radnih uvjeta, uključujući kriterije za odabir i uvjete pri zapošljavanju, napredovanju, profesionalnom usavršavanju te prekvalifikaciji, sukladno posebnim zakonima.

Članak 67.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik i namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

Članak 68.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 67. ovoga Pravilnika, službenik i namještenik može se obratiti gradonačelniku ili osobi koja je umjesto njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezano za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Gradonačelnik je dužan, uz pisanu suglasnost osobe za koju predlaže imenovanje, imenovati osobu koja je osim njega ovlaštena primati i rješavati pritužbe vazane za zaštitu dostojanstva službenika i namještenika.

Gradonačelnik je dužan, u roku od osam dana od dana imenovanja osobe iz stavka 2. ovoga članka, o imenovanju obavijestiti službenike i namještenike.

Odredbom članka 1. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/20) koji je stupio na snagu 9. lipnja 2020. godine, izmijenjen je članak 68.

Odredbom članka 21. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine, djelomično je izmijenjen i dopunjen članak 68.

Članak 69.

Gradonačelnik ili osoba iz članka 68. stavka 2. ovoga Pravilnika dužan je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko se ne provedu predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik i namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Odredbom članka 2. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/20) koji je stupio na snagu 9. lipnja 2020. godine, djelomično je izmijenjen članak 69. stavak 1.

Članak 70.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika i namještenika u Gradskoj upravi poslodavac će voditi posebnu brigu o informiranju, osvješćivanju i senzibiliziranju zaposlenih u Gradskoj upravi za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

X. ZAŠTITA NA RADU

Članak 71.

Zaštita na radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira propisat će se posebnim aktom koji donosi gradonačelnik Grada Belog Manastira, a sukladno odredbama važećih zakonskih propisa koji se odnose na zaštitu na radu i ovoga Pravilnika.

Odredbom članka 3. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/20) koji je stupio na snagu 9. lipnja 2020. godine, izmijenjen je članak 71.

Članak 71.a

Grad koristi nadzorne uređaje kao sredstvo zaštite na radu pod uvjetima propisanim posebnim zakonima vezanim za zaštitu na radu te zaštitu osobnih podataka.

Nadzorni uređaji iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti radi kontrole ulazaka i izlazaka iz radnih prostorija i prostora, zbog sigurnosti službenika i namještenika, te dužnosnika, posjetitelja/stranaka i imovine Grada, te radi smanjenja izloženosti službenika i namještenika riziku od razbojstva, provala, nasilja, krađa i sličnih događaja na radu ili u vezi s radom.

Zabranjeno je postavljanje nadzornih uređaja u prostorijama za osobnu higijenu i odmor.

Za videonadzor službenika i namještenika koji čitavo vrijeme prati sve pokrete službenika i namještenika tijekom obavljanja poslova, odnosno videonadzor postavljen na način da su službenici i namještenici čitavo vrijeme tijekom rada u vidnom polju nadzornih uređaja, Grad smije koristiti isključivo na temelju prethodne suglasnosti sindikalnog povjerenika.

Grad ne smije koristiti snimljene materijale u svrhe koje nisu propisane posebnim zakonima vezanim za zaštitu na radu te zaštitu osobnih podataka, ne smije ih emitirati u javnosti niti pred osobama koje nemaju ovlasti za nadzor opće sigurnosti, te osigurava da snimljeni materijali ne budu dostupni neovlaštenim osobama.

Korištenje nadzornih uređaja iz stavka 1. ovoga članka, kao i obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem istog sustava videonadzora propisuje se posebnim pravilnikom koji donosi gradonačelnik.

Odredbom članka 3. Pravilnika o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19) koji je stupio na snagu 26. rujna 2019. godine, dodan je članak 71.a.

Članak 72.

Radno mjesto s posebnim uvjetima rada u Gradu Belom Manastiru je radno mjesto spremačice.

Članak 73.

Za djelatnike na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada moraju se osigurati sljedeća zaštitna sredstva:

POSLOVI I RADNI ZADACI	OSOBNOST ZAŠTITNO SREDSTVO	KOM	OZNAKA MATERIJALA	OZNAKA	ROK TRAJANJA (mjesec)
Spremačica	- zaštitne rukavice	1 par	gumene za domaćinstvo platno	G.09.051	prema potrebi
	- zaštitne cipele sa anatomskim ulošcima	1 par		Uvjerjenje	12
	- čizme	1 par	PVC taline pamuk	Uvjerjenje	36
	- mantil radni pastelne boje	1		F.G1.301	24
	- pregača	1	PVC platno	Uvjerjenje	36

XI. INFORMIRANJE**Članak 74.**

Gradonačelnik i pročelnik upravnog tijela dužni su službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pristanak.

XII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA**Članak 75.**

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja i zaštite prava službenika i namještenika utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Pravilnikom.

Članak 76.

Gradonačelnik i pročelnik upravnog tijela obvezuju se da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane gradonačelnika i pročelnika upravnog tijela na službenike i namještenike, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 77.

Sindikalna podružnica Grada Belog Manastira (u daljnjem tekstu: Sindikalna podružnica) obvezuje se da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovom Pravilniku.

Članak 78.

Sindikalna podružnica je dužna obavijestiti gradonačelnika i pročelnika o izboru odnosno imenovanju sindikalnog povjerenika.

Članak 79.

Aktivnost sindikalnog povjerenika u Gradskoj upravi ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 80.

Gradonačelnik je dužan sindikalnom povjereniku omogućiti i izostanak iz službe odnosno s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija, kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 81.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 82.

Sindikalnom povjereniku za vrijeme obavljanja te dužnosti i šest mjeseci nakon prestanka te dužnosti, a bez suglasnosti sindikata nije moguće prekinuti službu ili na drugi način staviti ga u nepovoljniji položaj u odnosu na njegove dotadašnje uvjete rada i u odnosu na ostale radnike.

Protiv sindikalnog povjerenika ne može se bez suglasnosti sindikata pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti.

Na odgovornost sindikalnog povjerenika za povredu službene dužnosti primjenjuju se odredbe posebnog zakona kojima se uređuju službenički odnosi u tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 8. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine, izmijenjen je članak 82.

Članak 83.

Prije donošenja odluka važnih za položaj službenika i namještenika, gradonačelnik i pročelnik upravnog tijela moraju o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika i moraju mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata tijela Grada Belog Manastira kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika (odluke o unutarnjem ustrojstvu, pravilnik o unutarnjem redu Gradske uprave, odluka o proračunu odnosno rebalansu proračuna u dijelu koji se odnosi na ostvarivanje materijalnih prava službenika i namještenika i dr.),
- planu zapošljavanja i otkazu službe odnosno rada službenika i namještenika,
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu službenika i namještenika,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena i dr.

Sindikalni povjerenik može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovoga članka očitovati u roku osam dana.

Nadležna tijela, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, dužni su razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

U slučaju donošenja odluka protivno odredbama stavka 1., 3. i 4. ovoga članka sindikalni povjerenik obavijestit će odmah Gradsko vijeće i sindikat lokalnih službenika i namještenika.

Članak 84.

Gradonačelnik i pročelnik upravnog tijela dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikalne podružnice u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti Sindikalnu podružnicu.

Gradonačelnik i pročelnik upravnog tijela odnosno osobe koje oni ovlaste dužni su na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, najkasnije u roku od 8 dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak 85.

Gradonačelnik je dužan, bez naknade, osigurati za rad Sindikalne podružnice najmanje sljedeće uvjete:

- odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu

odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikalne podružnice (pristupnica i sl.).

– oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju službenika i namještenika.

Članak 86.

Gradonačelnik i pročelnik upravnog tijela dužni su sindikalnom povjereniku jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu.

Članak 87.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe službenika i namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika i namještenika, a gradonačelnik ili pročelnik upravnog tijela to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na siguran način.

Članak 88.

Na postupak mirnog rješavanja kolektivnih radnih sporova i prava na štrajk primjenjuju se propisi iz Zakona o radu.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 89.

Brisan.

Odredbom članka 11. Pravilnika o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine, brisan je članak 89.

Članak 90.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 91.

Ukoliko u slučaju izmjena pozitivnih zakonskih propisa odredbe ovoga Pravilnika budu u suprotnosti s istima, primjenjivat će se odredbe pozitivnih zakonskih propisa.

Članak 92.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o radnim odnosima Gradske uprave Grada Belog Manastira, BROJ: 2100/01-03-97-28 od 22. prosinca 1997. godine, Pravilnik o dopunama Pravilnika o radnim odnosima Gradske uprave Grada Belog Manastira, KLASA: 080-09/98-01/01, URBROJ: 2100-01-01-98-1 od 10. srpnja 1998. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima Gradske uprave Grada Belog Manastira, ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/03 i 2/06).

Članak 93.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/15) koji je stupio na snagu 9. listopada 2015. godine)

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/19) koji je stupio na snagu 26. rujna 2019. godine)

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/20) koji je stupio na snagu 9. lipnja 2020. godine.)

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/23) koji je stupio na snagu 14. veljače 2023. godine)

Članak 22.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

(Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 13/23) koji je stupio na snagu 29. prosinca 2023. godine.)

Članak 3.

Nagrada za blagdan Božića u iznosu od 300,00 eura neto za 2023. godinu iznimno će se isplatiti službenicima i namještenicima do kraja 2023. godine.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 2/24) koji je stupio na snagu 1. travnja 2024. godine)

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. travnja 2024. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 9/25) koji je stupio na snagu 9. listopada 2025. godine)

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

ZAVRŠNE ODREDBE

(Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 11/25) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2026. godine)

Članak 2.

Zadužuje se Odbor za Statut i Poslovnik da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Pravilnika o radu u Gradskoj upravi Grada Belog Manastira.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".



"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Igor Pavelić**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun broj: **HR35 2390 0011 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**

Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:

www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik