

SLUŽBENI GLASNIK

Grada Belog Manastira

SADRŽAJ

	Str.		Str.
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
28. Rješenje o imenovanju predsjednika Mandatne komisije	112	31. Pravilnik o korištenju sredstava za reprezentaciju	114
AKTI GRADONAČELNIKA			
30. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih uređaja.....	113	32. Odluka o prodaji rabljenog vozila u vlasništvu Grada Belog Manastira.....	115

28.

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 42. stavak 1. točka 10. podtočka 2., te članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 11. sjednici održanoj dana 21. travnja 2026. godine**, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika Mandatne komisije

I.

Branka Burić iz Belog Manastira imenuje se za predsjednicu Mandatne komisije umjesto preminulog Ivana Šutala.

II.

Imenovana iz točke I. ovoga Rješenja, imenuje se na vrijeme do isteka mandata određenog Rješenjem o izboru članova Mandatne komisije ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/25).

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-09/26-01/04

URBROJ: 2158-2-01-01-26-3

Beli Manastir, 21. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

Goran Hes, v.r.

30.

Temeljem članka 60. stavak 1. točka 4. i 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25) gradonačelnik Grada Belog Manastira, donosi

P R A V I L N I K
o korištenju službenih mobilnih uređaja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih uređaja u vlasništvu Grada Belog Manastira te prava i obveze gradskih dužnosnika, čelnika upravnih tijela Grada Belog Manastira, te službenika i namještenika (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem navedene imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim uređajima u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se mobilni uređaji: mobilni telefoni i mobilni navigacijski uređaji bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM karticom odnosno eSIM profilom ili bez njih (dalje: službeni mobilni uređaji).

II. SLUŽBENI MOBILNI UREĐAJI

Članak 4.

(1) Pravo korištenja službenih mobilnih uređaja imaju:

1. gradonačelnik Grada Belog Manastira i zamjenik gradonačelnika iz reda pripadnika nacionalne manjine,
2. pročelnici upravnih tijela Grada Belog Manastira i
3. službenici, namještenici i druge osobe kojima korištenje odobri gradonačelnik.

(2) Ovlaštenje na korištenje službenog mobilnog uređaja osobama iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka daje gradonačelnik Grada Belog Manastira.

(3) Ukoliko potreba za daljnje korištenje službenog mobilnog uređaja više ne postoji zbog poslovno uvjetovanog razloga (npr. duže bolovanje, promjena opisa poslova određenog radnog mjesta, roditeljni dopust itd.), ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika,

gradonačelnik može korisniku mobilnog uređaja iz stavka 1. ovog članka uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

(1) Gradonačelnik ima pravo korištenja službenog mobilnog uređaja bez ograničenja.

(2) Svi ostali korisnici službenih mobilnih uređaja imaju isto pravo koristiti sukladno uvjetima predviđenim tekućim ugovorom s izabranim operaterom, dok eventualni dodatni troškovi moraju biti uvjetovani obavljanjem poslova iz djelokruga rada upravnih tijela Grada Belog Manastira.

Članak 6.

(1) Prilikom preuzimanja službenog mobilnog uređaja korisnik je dužan potpisati revers opreme.

(2) Svi korisnici službenih mobilnih uređaja evidentiraju se u Evidenciji službenih mobilnih uređaja u vlasništvu Grada Belog Manastira koja sadrži podatke kako slijedi: redni broj, ime i prezime, radno mjesto/dužnost, vrsta uređaja, proizvođač, naziv i model uređaja, IMEI ili serijski broj uređaja, telefonski broj pripadajuće SIM kartice odnosno eSIM profila (ako je primjenjivo), datum preuzimanja, datum povrata i napomenu.

(3) Ovlaštenje za korištenje službenih mobilnih uređaja, odnosno akt o oduzimanju toga ovlaštenja za korisnike prilaže se evidenciji iz stavka 2. ovog članka.

(4) Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih uređaja obavlja Služba gradonačelnika i gradskog vijeća (dalje: nadležno upravno tijelo).

Članak 7.

(1) U slučaju neispravnosti službenog mobilnog uređaja, korisnik uređaj vraća Gradu Belom Manastiru i potpisuje revers i povrat opreme.

(2) Svaki kvar na uređaju prijavljuje se nadležnom upravnom tijelu usmeno ili u pisanom obliku.

(3) U slučaju štete na službenom mobilnom uređaju nastale nepravilnim korištenjem, namjernom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

(4) U slučaju krađe korisnik je dužan prijaviti nadležnoj policijskog upravi te bez odgode o tome obavijestiti nadležno upravno tijelo.

(5) O zamjeni neispravnog ili izgubljenog službenog mobilnog uređaja odlučuje gradonačelnik.

Članak 8.

Korisnik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim uređajem u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

Članak 9.

(1) Pravo korištenja službenog mobilnog telefona prestaje:

1. prestankom mandata gradonačelnika ili zamjenika gradonačelnika
2. prestankom službe službenika i namještenika,
3. nepravovremenim podmirivanjem troškova koji su veći od iznosa uređenih Pravilnikom,
4. odlaskom na duže bolovanje, osim u slučajevima kad postoji opravdani razlog za nastavak korištenja službenog mobitela i
5. odlaskom na roditeljski dopust.

(2) Kod nastupanja razloga za prestanak korištenja službenog mobilnog uređaja korisnik je dužan predati uređaj nadležnom upravnom tijelu u roku od 7 dana od dana nastupanja razloga i potpisati revers i povrat opreme.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 030-05/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-26-1

Beli Manastir, 15. travnja 2026. godine

GRADONAČELNIK

Igor Pavelić, v.r.

31.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. stavak 1. točka 4. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donio je

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA
REPREZENTACIJU**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju način i uvjeti korištenja sredstava za reprezentaciju u Gradu Belom Manastiru (u daljnjem tekstu: Grad).

(2) Sredstva za reprezentaciju osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1. Reprezentacija podrazumijeva pravo na korištenje sredstava za prigodno darivanje i ugošćavanje poslovnih partnera te potencijalnih poslovnih partnera Grada, u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti i poslova iz djelokruga rada tijela Grada,

2. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za podmirenje troškova za ugostiteljske usluge (hrana i piće), nabavu prigodnih poklona i namirnica te sličnih troškova koji nastaju u svezi s darivanjem i ugošćavanjem poslovnih partnera i gostiju Grada.

**II. KORIŠTENJE SREDSTAVA ZA
REPREZENTACIJU****Članak 4.**

(1) Pravo na korištenje sredstava za reprezentaciju (u daljnjem tekstu: korisnik reprezentacije) imaju:

1. gradonačelnik,
2. predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća,
3. pročelnici,
4. drugi službenici po odobrenju gradonačelnika.

(2) Korisnici reprezentacije iz stavka 1. ovoga članka odgovorni su za ekonomično i svrsishodno trošenje sredstava za reprezentaciju.

Članak 5.

Sredstva za reprezentaciju za podmirenje troškova ugostiteljskih usluga mogu se koristiti za troškove domjenka, poslovnog ručka, večere ili cateringa koji se organiziraju za:

1. sudionike sastanka s poslovnim partnerima i/ili potencijalnim poslovnim partnerima koji imaju poseban značaj za poslovanje Grada ili gostima Grada,

2. uzvanike na prigodnom obilježavanju blagdana, obljetnica, manifestacija i drugih važnih događaja, konferencija, međunarodnih sastanaka, potpisivanja značajnijih ugovora te drugih protokolarnih događanja i sastanaka u organizaciji Grada ili pod pokroviteljstvom Grada.

Članak 6.

Ugostiteljske usluge iz članka 5. ovoga Pravilnika mogu biti organizirane kao:

1. ugostiteljske usluge koje se pružaju u poslovnim prostorijama Grada,
2. ugostiteljske usluge koje se pružaju izvan poslovnih prostorija Grada.

Članak 7.

(1) Sredstva za reprezentaciju u svrhu nabave prigodnih poklona mogu se koristiti za nabavu poklona povodom obilježavanja blagdana, obljetnica, manifestacija, međunarodnih sastanaka, svečanih sjednica, primanja te drugih važnih poslovnih događaja u okviru obavljanja protokolarnih aktivnosti Grada.

(2) Evidenciju nabavljenih prigodnih poklona vodi tajnica gradonačelnika.

Članak 8.

Sredstva za reprezentaciju mogu se koristiti za nabavu namirnica koje se pripremaju u čajnoj kuhinji (kava, čaj i drugi napitci) za sastanke s poslovnim partnerima i gostima Grada koji se organiziraju u poslovnim prostorijama Grada te sjednice Gradskog vijeća Grada i njegovih radnih tijela.

Članak 9.

(1) Nabava ugostiteljskih usluga, prigodnih poklona i namirnica za potrebe reprezentacije osigurava se sukladno propisima iz područja javne nabave te aktu Grada o nabavi.

Članak 10.

(1) Iznos sredstava za reprezentaciju utvrđuje se u Proračunu Grada kao rashod reprezentacije na razini pripadajućeg programa/projekta/aktivnosti, za svaku proračunsku godinu.

(2) Gradonačelnik je odgovoran za kontrolu i izvršenje rashoda za reprezentaciju u skladu s osiguranim sredstvima i namjenama.

Članak 11.

(1) Sredstva za reprezentaciju nabavljaju se temeljem zatražene ponude i narudžbenice koju potpisuju gradonačelnik i službenik koji izrađuje narudžbenu.

(2) Narudžbenica obavezno sadrži svrhu odnosno namjenu korištenja sredstava za reprezentaciju, te služi kao podloga za ovjeru računa.

Članak 12.

(1) Troškovi reprezentacije priznaju se kao poslovni rashod isključivo ako se račun temelji na vjerodostojnoj i uredno ovjerenom dokumentaciji.

(2) Vjerodostojnom i urednom dokumentacijom smatra se ponuda, ovjerena i potpisana narudžbenica i račun.

(3) Na račun se upisuje svrha odnosno namjena korištenja sredstava za reprezentaciju, a likvidira ga osoba koja je dogovorila nabavu i izvršila nadzor nad izvršenjem iste.

(4) Uz račun za ugostiteljske usluge (hranu i piće) prilaže se datum reprezentacije, gosti i potpis osobe koja ga je odobrila.

(5) Tijelo Grada nadležno za financije dužno je vratiti račun korisniku reprezentacije ako račun nije uredno ovjeren ili ne sadržava dokaze o korištenju sredstava iz ovoga članka.

Članak 13.

(1) Gradonačelnik može troškove reprezentacije podmiriti poslovnom karticom koja glasi na Grad.

(2) Vjerodostojnom i urednom dokumentacijom za priznavanje troška reprezentacije u slučaju iz stavka 1. ovoga članka smatra se račun.

III. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-06/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-26-1

Beli Manastir, 17. travnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.

32.

Temeljem članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta, 52/25), članka 48. stavak 1. točka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 60. stavak 1. točka 5. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

ODLUKU
o prodaji rabljenog vozila u vlasništvu
Grada Belog Manastira

I.

Grad Beli Manastir prodaje rabljeno vozilo u svom vlasništvu kako slijedi:

1. vozilo marke CITROEN C4, 1.6 HDI SX, broj šasije VF7LC9HXC74658772, godina proizvodnje 2007., zadnje utvrđeno stanje putomjera (u km) 331 621.

po početnoj cijeni od 1.395,00 eura;

Vozilo iz stavka 1. ove točke je neispravno, neispitano ili nekompletno te se prodaje u zatečenom stanju po načelu "VIĐENO-KUPLJENO", što isključuje mogućnost naknadnog ulaganja prigovora po bilo kojoj osnovi.

Vozilo je objavljeno i nema registarske oznake te kupac snosi daljnje troškove za navedeno.

II.

Prodaja vozila iz točke 1. stavak 1. ove Odluke provest će se prikupljanjem pisanih ponuda.

Javni poziv za prikupljanje pisanih ponuda za kupnju vozila u vlasništvu Grada Belog Manastira iz točke 1. stavak 1. ove Odluke objavit će se na oglasnoj ploči i web-stranici Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr

III.

Sukladno Kataloškoj procjeni vozila izdanoj od strane Centra za vozila Hrvatske, Zagreb od 10. veljače 2026. godine, procijenjena vrijednost vozila iz točke I. stavak 1. točka 1. ove Odluke iznosi 1.395,00 eura.

IV.

Jamčevina za sudjelovanje u postupku kupoprodaje iznosi 10% od početne cijene.

Jamčevina se uplaćuje na račun Grada Belog Manastira IBAN: HR3523900011801300008, model – HR68, poziv na broj - 7757-OIB ponuditelja do krajnjeg roka za dostavu pisanih ponuda.

V.

Ugovor o kupoprodaji se sklapa po uplati cjelokupnog ponuđenog iznosa.

Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude nakon završetka postupka javnog otvaranja ponuda, koji ne pristupi sklapanju ugovora o kupoprodaji ili ne uplati u cijelosti ponuđenu cijenu u za to ostavljenom roku, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a gradonačelnik pridržava pravo izabrati drugog ponuditelja među prispjelim ponudama sukladno utvrđenim uvjetima.

Sve troškove u svezi sklapanja i provedbe kupoprodajnog ugovora snosi kupac.

VI.

Kupoprodajnu cijenu kupac plaća u cijelosti u roku od 8 (osam) dana od dostave odluke o izboru.

VII.

Postupak prodaje iz točke I. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje rabljenog vozila u vlasništvu Grada Belog Manastira u sastavu:

1. Ivana Vadlja Feher, predsjednik Povjerenstva,
2. Marko Đurin, član Povjerenstva,
3. Tatjana Novak-Belić, član Povjerenstva

po sljedećim pravilima:

- na mjestu i u vrijeme određeno za javno otvaranje u roku zaprimljenih ponuda uvodno otvoriti javno otvaranje, odnosno započeti postupak javnog otvaranja;
- otvoriti u roku zaprimljene ponude redoslijedom zaprimanja i provjeriti odgovara li sadržaj istih uvjetima Javnog poziva, tj. sadrži li zaprimljena ponuda iznos ponuđene cijene, tražene podatke o podnositelju ponude (ime i prezime, odnosno naziv pravne osobe, prebivalište odnosno sjedište ponuditelja ako je isti pravna osoba, broj telefona, e-mail adresa), osobni identifikacijski broj, dokaz o uplaćenju jamčevine u iznosu od 10% početne cijene uz naznaku broja računa radi eventualnog povrata jamčevine;
- razmotriti ponude i dokaze, utvrditi njihovu pravnu valjanost, te odmah objaviti odluku;
- u slučaju da isti ponuditelj dostavi više ponuda za isto vozilo, valjanom će se smatrati isključivo ponuda s najvećim iznosom ponuđene cijene;
- u slučaju da je dostavljeno više ponuda za isto vozilo s istom najvišom ponuđenom cijenom, najpovoljnijom ponudom će se smatrati ona koja je ranije zaprimljena;
- u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da je veća od početne cijene;
- po okončanju postupka javnog otvaranja utvrditi koja se ponuda smatra najpovoljnijom te takvo utvrđenje unijeti u zapisnik;
- zapisnik o provedenom postupku javnog otvaranja s prijedlogom za prihvatanje ponude koja se smatra najpovoljnijom dostaviti gradonačelniku Grada Belog Manastira na razmatranje i odlučivanje, koji odgovarajuću odluku donosi u roku od 15 dana od primitka zapisnika i prijedloga;
- zakašnjele ponude neotvorene vratiti ponuditeljima.

VIII.

Javno otvaranje ponuda provest će se u prostorijama Grada Belog Manastira – vijećnica, u Belom Manastiru, Ulica kralja Tomislava 53, I. kat, a datum i vrijeme održavanja utvrđuju se tekstom Javnog poziva.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira pridržava pravo poništiti objavljeni Javni poziv u cijelosti ili djelomično, bez posebnog obrazloženja, do donošenja odluke o prihvatu ponude.

IX.

Provedba ove Odluke - objava Javnog poziva i potrebni administrativno-tehnički poslovi - povjerava se Upravnom odjelu za graditeljstvo i

stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira.

X.

Prilog ovoj Odluci je tekst Javnog poziva.

XI.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 406-07/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-26-1

Beli Manastir, 20. travnja 2026. godine

GRADONAČELNIK
Igor Pavelić, v.r.

SLUŽBENI GLASNIK
Grada Belog Manastira

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Igor Pavelić**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun broj: **HR35 2390 0011 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**

Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:

www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik