

# SLUŽBENI GLASNIK

## Grada Belog Manastira

### SADRŽAJ

	Str.		Str.
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
29. Odluka o grobljima .....	119	39. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Umjetničke škole Beli Manastir u 2025. godini.....	130
30. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir .....	125	40. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u športu u 2025. godini Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira i športskih udruga Grada Belog Manastira .....	130
31. Odluka o utvrđivanju udjela roditelja u cijeni koštanja Programa usluga Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir .....	126	41. Zaključak (povodom razmatranja Obavijesti o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za vremensko razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine) .....	130
32. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije .....	128	42. Zaključak o usvajanju Izvješća o tekućem proračunskom zalihu za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2026. godine.....	131
33. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir .....	128	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
34. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2025. godinu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira .....	128	33. Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Belog Manastira.....	131
35. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2025. godini .....	129	34. Zaključak o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira .....	132
36. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir u 2025. godini .....	129	35. Zaključak o davanju odobrenja zakupniku Iris Rusan iz Luča za uređenje poslovnog prostora u Belom Manastiru, Ulica dr. Franje Tuđmana 1 .....	132
37. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Beli Manastir za 2025. godinu.....	129	<b>OSTALI AKTI</b>	
38. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2025. godini.....	129	3. Izvješće Mandatne komisije .....	133

**29.**

Na temelju članka 9. stavak 10. Zakona o grobljima ("Narodne novine", broj: 78/25 i 80/25 – ispr.) i članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 42. točka 5. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine**, donosi

**O D L U K U**  
**o grobljima**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom određuju:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
  - iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka
  - ukopi i privremeni ukopi
  - način ukopa nepoznatih osoba
  - produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
  - održavanje groblja i uklanjanje otpada
  - veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta
  - uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
  - uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
  - uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
  - uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
  - mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica
  - pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
  - nadzor nad provedbom
  - prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

(1) Groblja na području Grada Belog Manastira su:  
- Javno groblje Beli Manastir, Beli Manastir, Ulica jablanova bb

- Rimokatoličko groblje Beli Manastir, Beli Manastir, Osječka ulica 42a
- Pravoslavno groblje Beli Manastir, Beli Manastir, Planinska ulica 20c
- Mjesno groblje Branjin Vrh
- Mjesno groblje Šećerana
- Mjesno groblje Šumarina, Šumarina, Ulica Ivana Gorana Kovačića 80
- Staro pravoslavno groblje Beli Manastir
- Staro groblje Adica.

(2) Na grobljima Staro pravoslavno groblje Beli Manastir i Staro groblje Adica nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta kao ni ukopa, ekshumacija niti bilo kakvih radova na uređenju grobnih mjesta, a ista održava Grad Beli Manastir.

(3) Na dijelovima groblja s obilježjima pojedinih vjerskih zajednica mogu se obavljati svi ukopi, bez obzira na vjeroispovijest.

(4) Na grobljima koja tradicionalno nose konfesionalni naziv u pravilu se ukapaju članovi pripadajućih vjerskih zajednica, ali je ukop dopušten i osobama drugih vjeroispovijesti ili bez vjeroispovijesti.

(5) Za ukop na grobljima s konfesionalnim predznakom nije potrebna prethodna suglasnost predstavnika vjerskih zajednica. Upravljanje grobljima i odlučivanje o dodjeli grobnih mjesta na korištenje isključivo je u nadležnosti pravne osobe koja upravlja grobljima.

**Članak 3.**

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja trgovačko društvo "Baranjska čistoća" d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, Ulica Republike 11, 31300 Beli Manastir, OIB: 48154012452 (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).

**II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE****Članak 4.**

(1) Upravitelj groblja dodjeljuje grobna mjesta na temelju neposrednog zahtjeva korisnika, osim dodjele praznih grobnih mjesta i grobnih mjesta bez korisnika koja se dodjeljuju po službenoj dužnosti i/ili javnom objavom, sukladno zakonu kojim se uređuju groblja.

(2) Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje u upravnom postupku.

**Članak 5.**

(1) Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta koji donosi Upravitelj groblja za svako groblje posebno,

redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u položajnom planu grobnih mjesta, tako da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

(2) Grobna mjesta pod kojima se razumijevaju zemljani grobovi dodjeljuju se na korištenje isključivo kod nastale potrebe za ukopom, a izgrađene i uređene grobnice i kasete za urne mogu se na korištenje dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

#### **Članak 6.**

(1) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

(2) Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećoj osobi na način određen zakonom kojim se uređuju groblja, uz uvjet da ta osoba nema pravo korištenja grobnog mjesta na jednom od groblja iz članka 2. stavka 1. ove Odluke ili ima pravo korištenja grobnog mjesta u kojem su zauzeti svi predviđeni kapaciteti.

(3) Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za valjanost ustupanja iz stavka 2. ovoga članka potrebna je prethodna pisana suglasnost svih sukorisnika.

(4) Ovjereni ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta i pravomoćno rješenje o nasljeđivanju, sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, dužan je po službenoj dužnosti dostaviti Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

(5) Isprave iz stavka 4. ovog članka nastale prije 17. svibnja 2025. godine korisnik je dužan osobno dostaviti Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

(6) Za prijenos prava korištenja kazeta za urne i nišu ne primjenjuje se uvjet iz stavka 2. ovoga članka.

(7) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju izjave o odricanju ovjerenе od strane javnog bilježnika, koju dostavlja Upravitelju groblja.

### **III. ISKOPAVANJE I PREMJEŠTAJ POSMRTNIH OSTATAKA**

#### **Članak 7.**

(1) Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može se odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.

(2) Članovi obitelji umrle osobe određeni su prema zakonu kojim se uređuju groblja.

(3) Ako su članovi obitelji umrli prije umrle osobe čiji se prijenos traži, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici, prema redosljedu utvrđenom zakonskim

propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

(4) Prijenos umrle osobe obavlja Upravitelj groblja.

(5) Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.

(6) Prijenos umrle osobe iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosa pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.

(7) Prijenos urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.

(8) Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke u koje se posmrtni ostaci prenose.

(9) Iznimno od stavka 8. ovoga članka, ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.

(10) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su zahtjevu za prijenos priložiti suglasnost svih sukorisnika grobnog mjesta, potvrdu o osiguranom mjestu odnosno načinu ispraćaja umrle osobe koja neće biti ukopana na grobljima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke i sprovodnicu koja se izdaje prema propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

### **IV. UKOPI I PRIVREMENI UKOPI**

#### **Članak 8.**

Upravitelj groblja osigurava ukop u zemljani grob u razini tla kao osnovni standard pri dodjeli grobnih mjesta, odnosno u kazetu za urne.

#### **Članak 9.**

(1) Ukopi u grob obavljaju se do maksimalno tri ukopne dubine.

(2) Upravitelj groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.

#### **Članak 10.**

(1) U kazetu za urne i nišu može se položiti onoliko urni koliko ima ukopnih mjesta za urne.

(2) Urne se mogu položiti i u druga grobna mjesta bez obzira na vrijeme proteklo od ukopa.

(3) Urna koja se ne ukopa na grobljima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke predaje se članu obitelji umrle osobe odnosno trećoj osobi koja organizira i podmiruje troškove ukopa, a ako se ne preuzme u roku 1 godine, urna će se ukopati na jednom od groblja iz članka 2. stavka 1. ove Odluke na trošak

člana obitelji umrle osobe odnosno treće osobe koja je organizirala i podmirila troškove ukopa.

#### **Članak 11.**

(1) Upravitelj groblja može odobriti privremeni ukop u grobnicu Upravitelja groblja ili u grobnicu korisnika koji je za to dao suglasnost.

(2) Upravitelj groblja može odobriti ukop u grobnice iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine, na zahtjev osobe koja skrbi o ukopu umrle osoba kad umrla osoba nema osigurano mjesto za ukop ili se ukop obavlja na groblju izvan područja Grada Belog Manastira.

(3) Posmrtni ostaci osobe koja se polaže u privremenu grobnicu moraju biti smješteni u lemljeni kovinski lijes unutar drvenog lijesa.

(4) Ukoliko osoba koja skrbi o ukopu umrle osobe ne osigura grobno mjesto za trajni ukop umrle osobe u roku navedenom u stavku 2. ovog članka, Upravitelj groblja će, nakon tog roka, izvršiti prijenos posmrtnih ostataka umrle osobe iz grobnice Upravitelja groblja za privremeni ukop u zemljano grobno mjesto na Javnom groblju Beli Manastir, na trošak osobe koja je skrivila o ukopu umrle osobe.

(5) Privremeni ukop umrle osobe u grobnicu korisnika, nakon isteka roka iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se trajnim ukopom.

(6) Upravitelj groblja može odobriti premještanje posmrtnih ostataka u grobnicu iz stavka 1. ovoga članka u trajanju do jedne godine i kad je radi izgradnje grobnice na grobnom mjestu potrebno premjestiti posmrtnu ostatku umrle osobe, ako je proteklo 15 godina od posljednjeg ukopa u grob. Nakon isteka navedenog roka, Upravitelj groblja vratit će posmrtnu ostatku umrle osobe u grobno mjesto iz kojega su premješteni na trošak korisnika grobnog mjesta. U grobno mjesto iz kojega su premješteni posmrtni ostaci ne mogu se obavljati ukopi i polagati urne dok se premješteni posmrtni ostaci ne vrate i ne uredi grobno mjesto sukladno danoj suglasnosti.

#### **Članak 12.**

(1) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, do upisa novog korisnika u grobni očevidnik, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika da je on živ, osim onih koje je korisnik za života isključio.

(2) Članovi obitelji iz stavka 1. ovoga članka mogu u nastanku smrtnog slučaja dati pravo ukopa u grobno mjesto i trećim osobama.

(3) Za stjecanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrloga korisnika.

(4) Ako su članovi obitelji umrle osobe korisnika nepoznati ili nedostupni, može se uz suglasnost svih živućih korisnika grobnog mjesta ugovoriti privremeni ukop urne.

(5) Na zahtjev člana obitelji iz stavka 4. ovoga članka, urna umrle osobe izvadit će se iz grobnog mjesta o trošku osobe koja je ugovorila ukop.

(6) Zahtjev iz stavka 5. ovoga članka mora biti podnesen u roku od 1 godine od dana saznanja za ukop umrle osobe i ako od dana ukopa umrle osobe nije protekao rok od 10 godina.

(7) Nakon isteka rokova iz stavka 6. ovoga članka ukop urne umrle osobe smatra se trajnim.

### **V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**

#### **Članak 13.**

(1) Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tom dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

(2) Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu Javnog groblja Beli Manastir kojeg odredi Upravitelj groblja.

(3) Korištenje grobnih mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 15 godina.

(4) Nakon isteka roka iz stavka 3. ovog članka, grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih prenose se u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

(5) Troškove ukopa nepoznatih osoba snosi Grad Beli Manastir.

### **VI. PRODUBLJENJE GROBA I PREMJEŠTANJE POSMRJNIH OSTATAKA U GROBNICI**

#### **Članak 14.**

(1) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se spustiti u za to predviđen prostor (produbljenje groba) nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

(2) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

(3) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dopuštaju, odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinoga grobnog mjesta.

## VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

### Članak 15.

- (1) Groblje mora biti ograđeno.
- (2) Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanju otpada s groblja.
- (3) Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.
- (4) Upravitelj groblja, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika, donosi godišnji Program održavanja groblja koji sadrži opis planiranih radova redovnog održavanja u procijenjenom obujmu i troškovima.
- (5) Redovno održavanje financira se iz sredstava godišnje grobne naknade, naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta te drugih prihoda od upravljanja grobljem. Investicijsko održavanje financira se iz Proračuna Grada Belog Manastira.
- (6) U slučaju da prihodi iz stavka 5. ovog članka iz kojih se financira redovno održavanje nisu dovoljni za pokriće svih procijenjenih troškova utvrđenih godišnjim Programom održavanja groblja, potrebna sredstva osiguravaju se u Proračunu Grada Belog Manastira.

### Članak 16.

- (1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost osoba ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.
- (2) Upravitelj groblja dužan je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupa protivno stavku 1. ovoga članka, Upravitelj groblja podnijet će prijavu komunalnom redaru.
- (3) Ako korisnik ne uredi grobno mjesto u ostavljenom roku, Upravitelj groblja uredit će grobno mjesto na trošak korisnika.

### Članak 17.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

### Članak 18.

- (1) Upravitelj groblja ne odgovara za krađe ili štete nastale na grobnom mjestu koju počinje treće ili nepoznate osobe, niti za štetu nastalu djelovanjem više sile (npr. elementarne nepogode).

(2) Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnom uređaju grobnog mjesta tijekom obavljanja ukopa, ekshumacije ili drugih radova, ako je šteta posljedica dotrajalosti, nestabilnosti, tehničke neispravnosti ili neadekvatnog održavanja grobnog uređaja.

(3) Upravitelj groblja odgovara za štetu samo u slučaju kada je do oštećenja došlo isključivom krivnjom ili grubom nepažnjom djelatnika Upravitelja groblja, što se utvrđuje službenim zapisnikom.

### Članak 19.

Upravitelj groblja je dužan na prikladnom mjestu postaviti koševе, kante ili kontejnere za odlaganje otpada.

### Članak 20.

(1) Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuje Upravitelj groblja.

(2) Upravitelj groblja je dužan na svojoj mrežnoj stranici i na svakom ulazu u groblje na području Grada Belog Manastira objaviti odluku o pravilima ponašanja na groblju.

## VIII. VELIČINA, DIMENZIJE, MATERIJAL I IZGLED GROBNIH MJESTA

### Članak 21.

(1) Dimenzije grobnih mjesta na grobljima iz članka 2. stavka 1. ove Odluke su:

- neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm;
- bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120 - 150 x 250 - 300 cm;
- dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 210 cm za 3 dubine.

(2) Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

(3) Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm. Dimenzije zidova su od 15 do 20 cm.

(4) Grobnice moraju biti izgrađene od opeke, betonskog bloka ili betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, legura i slično).

(5) Bruto dimenzija kazete za urne iznosi najmanje 60x60 cm. Neto dimenzija prostora za jednu urnu unutar kazete iznosi najmanje 20x20 cm.

(6) Prostor za prosipavanje pepela mora biti omeđen kamenim rubnjacima i hortikulturno uređen na način da je omogućeno zatrpavanje pepela.

(7) Spomen-obilježja (nadgrobnni spomenici, ploče, križevi, natpisi i drugo) mogu se postavljati na

grobnom mjestu tako da ne prelaze bruto dimenzije grobnog mjesta i ne ometaju pristup susjednim grobnim mjestima.

(8) Spomen-obilježja moraju biti izrađena od trajnog materijala (kamen, beton, metal i slično) te izvedena na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(9) Najveća dopuštena visina spomen-obilježja iznosi: 150 cm za zemljane grobove, 200 cm za grobnice te 100 cm za grobna mjesta za urne, mjereno od završne kote terena.

## **IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM OD STRANE UPRAVITELJA GROBLJA**

### **Članak 22.**

(1) Upravitelj groblja određuje raspored ispraćaja i ukopa.

(2) Upravitelj groblja je dužan organizirati dežurnu mrtvačnicu na području Grada Belog Manastira od 0:00 do 24:00 sata.

### **Članak 23.**

(1) Upravitelj groblja je dužan upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

(2) Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

### **Članak 24.**

(1) Za izvođenje svih radova na grobnom mjestu (gravura, postava grobne galanterije, postava nadgrobnih elemenata, građevinski i klesarski radovi) potrebna je suglasnost Upravitelja groblja koja se izdaje prema zakonu kojim se uređuju groblja.

(2) Radi osiguranja slobodnog prostora prema okolnim grobnim mjestima i u odnosu na glavnu stazu Upravitelj groblja odlučuje o maksimalnoj širini i dužini nadgrobnog uređaja koji može biti izgrađen na grobnom mjestu.

(3) Površina postavljenih polica za svijeće i cvijeće u podnožju nadgrobnog uređaja smatra se dijelom nadgrobnog uređaja.

### **Članak 25.**

(1) Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja;
- radove izvoditi tako da se do najveće mjere očuvaju mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se

obavljati samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja;

- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i slično) držati na groblju samo za vrijeme izvođenja radova;

- u slučaju prekida radova, odnosno nakon završetka radova, grobno mjesto i okoliš dovesti u prijašnje stanje odnosno ostaviti ih urednima i čistima;

- prevoziti materijal u vrijeme te putevima i stazama koje odredi Upravitelj groblja;

- vodu na groblju upotrebljavati isključivo u svrhu radova i održavanja grobnih mjesta te izljeva mjesta ostavljati urednima.

(2) Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

### **Članak 26.**

(1) Upravitelj groblja je dužan pravodobno poduzimati odgovarajuće mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta.

(2) Ako nema prostora na groblju, Upravitelj groblja predlaže Gradu Belom Manastiru rekonstrukciju, odnosno proširenje postojećega ili gradnju novoga groblja.

## **X. PROSIPANJE KREMIRANIH POSMRTNIH OSTATAKA UMRLE OSOBE**

### **Članak 27.**

(1) Kremirane posmrtno ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati na posebno određenom mjestu za prosipanje pepela, unutar Javnog groblja Beli Manastir koje odredi Upravitelj groblja i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

(2) Prosipanje pepela obavlja se isključivo od strane Upravitelja groblja ili osobe koju on ovlasti.

(3) Na zahtjev korisnika, Upravitelj groblja će odlučiti o danu i vremenu prosipanja pepela i eventualnoj ceremoniji koju predlaže korisnik.

(4) Iznimno, uz prethodno odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove, kremirane posmrtno ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati i van prostora iz stavka 1. ovog članka.

## **XI. NAKNADA ZA DODJELU GROBNOG MJESTA I GODIŠNJA GROBNA NAKNADA**

### **Članak 28.**

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visinu godišnje grobne naknade određuje Upravitelj groblja posebnom odlukom i cjenikom, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

**Članak 29.**

(1) Visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade utvrđuju se prema:

- vrsti grobnog mjesta;
- opremljenosti komunalnom infrastrukturom;
- lokaciji odnosno zoni grobnog mjesta na groblju;
- veličini grobnog mjesta i
- lokaciji groblja.

(2) Troškovi opremanja groblja odgovarajućom komunalnom i drugom infrastrukturom utvrđuju se na bazi stvarnih troškova opremanja groblja.

(3) Lokaciju grobnog mjesta na groblju iz stavka 1. podstavak 3. ovog članka utvrđuje Upravitelj groblja sukladno položajnom planu grobnih mjesta.

(4) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u pravilu se plaća jednokratno u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o dodijeli grobnog mjesta na korištenje. Iznimno, Upravitelj groblja može korisnicima slabijeg imovnog stanja odobriti plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje u najviše šest mjesečnih obroka.

(5) Godišnja grobna naknada se plaća jednokratno za tekuću godinu za održavanje groblja, što podrazumijeva hortikulturno uređenje i održavanje groblja, odvoz smeća, održavanje manipulativnih površina, vodovodne i kanalizacijske mreže, te održavanje objekata na groblju. Iznimno, Upravitelj groblja može, na zahtjev korisnika, odobriti plaćanje godišnje grobne naknade unaprijed, najduže za razdoblje od 10 godina i u visini godišnje grobne naknade koja je u primjeni na dan podnošenja zahtjeva.

(6) Upravitelj groblja dužan je uplatnice za plaćanje godišnje grobne naknade dostavljati osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik ili drugoj osobi koju je odredio korisnik. Ako ima više korisnika, uplatnice se dostavljaju korisniku određenom njihovim sporazumom ili korisniku koji je pristao na plaćanje.

(7) Nasljednici smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata oslobađaju se plaćanja grobne naknade, a trošak snosi Grad Beli Manastir.

(8) Pored troška iz stavka 7. ovog članka, Grad Beli Manastir snosi i trošak plaćanja grobne naknade za nepoznate osobe, kao i umrle osobe bez nasljednika, odnosno bračnog druga, srodnika po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do drugog stupnja, koje su u trenutku smrti imale prebivalište na području Grada Belog Manastira ili su bile korisnici grobnog mjesta na grobljima iz članka 2. ove Odluke, a koje činjenice je dužan utvrditi Upravitelj groblja.

**XII. NAKNADA ZA STJECANJE OPREME I UREĐAJA GROBNOM MJESTU BEZ KORISNIKA****Članak 30.**

Naknada za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika određuje se prema stanju, vrsti i dimenzijama opreme i uređaja.

**XIII. NADZOR****Članak 31.**

Na grobljima je zabranjeno:

1. onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta drugih prostora na groblju;
2. uz grobna mjesta ili na drugim prostorima groblja postavljati klupe i drugu nepripadajuću opremu i predmete;
3. onečišćenje i oštećivanje puteva, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja;
4. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom);
5. ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima;
6. dovoditi pse i druge životinje;
7. te svako drugo neprimjereno postupanje.

**Članak 32.**

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

(2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzeti radnje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i zakonu kojim se uređuju groblja te ovoj Odluci.

(3) Upravitelj groblja dužan je bez odgode podnijeti prijavu gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalno redarstvo kada utvrdi postupanje protivno odredbama ove Odluke te, prema potrebi, dostaviti i odgovarajuće izvješće.

**XIV. PREKRŠAJNE ODREDBE****Članak 33.**

(1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, izdaje se obvezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom.

(2) Uz novčanu kaznu, u obveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se i obveza naknade štete ukoliko je takva nestala.

**Članak 34.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.320,00 eura kazniti će se za prekršaj Upravitelj groblja:

1. ako ukop nepoznate osobe ne izvrši na dijelu groblja koji je za to odredio ili nakon isteka roka korištenja grobnog mjesta nepoznate osobe ne prekopa grobno mjesto i ne prenese posmrtnu ostatku u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu (članak 13. stavak 2. i 4. ove Odluke);
2. ako postupuje suprotno članku 15. ove Odluke;
3. ako na svojoj mrežnoj stranici i na svakom ulazu u groblja na području Grada Belog Manastira ne objavi odluku o pravilima ponašanja na groblju (članak 20. stavak 2. ove Odluke);
4. ako postupuje suprotno članku 22. ove Odluke;
5. ako postupuje suprotno članku 23. ove Odluke;
6. ako pravodobno ne poduzima mjere kako bi se osigurao dovoljan broj grobnih mjesta (članak 26. ove Odluke).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 260,00 eura kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 35.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kazniti će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako Upravitelju groblja ne dostavi ovjereni ugovor o ustupanju prava korištenja grobnog mjesta i/ili pravomoćno rješenje o nasljeđivanju, nastale prije 17. svibnja 2025. godine (članak 6. stavak 5. ove Odluke);
2. ako postupuje suprotno članku 16. ove Odluke;
3. ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (članak 20. stavak 1. ove Odluke);
4. ako izvodi radove na grobnom mjestu bez suglasnosti ili suprotno suglasnosti Upravitelja groblja (članak 24. stavak 1. ove Odluke);
5. ako postupuje suprotno članku 25. stavak 1. ove Odluke;
6. ako postupuje suprotno zabranama iz članka 31. ove Odluke.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.300,00 eura kazniti će se pravna osoba za prekršaj iz stavka 1. točke 4. ovoga članka te ako postupuje suprotno zabranama iz članka 31. točaka 1., 2., 3. i 4. ove Odluke.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 250,00 eura kazniti će se i odgovorna osoba u

pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. točke 4. ovoga članka te ako postupuje suprotno zabranama iz članka 31. točaka 1., 2., 3. i 4. ove Odluke.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 do 600,00 eura kazniti će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

**XV. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 36.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/00, 1/02, 4/03, 8/06, 3/07 i 2/11).

**Članak 37.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom Glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 363-06/26-01/02

URBROJ: 2158-2-01-01-26-8

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

**30.**

Temeljem članka 20. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), te članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine**, donijelo je

**ODLUKU**

**o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Grad Beli Manastir.

**Članak 2.**

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršenih dvanaest (12) mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

**Članak 3.**

(1) Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Grada Belog Manastira, odnosno dijete čiji roditelji imaju status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Grada Belog Manastira mogu se upisati u matični vrtić u Belom Manastiru, područni vrtić Šećerana i područni vrtić Branjin Vrh.

(2) Djeca s prebivalištem ili boravištem na području Općine Petlovac, odnosno dijete čiji roditelji imaju status stranca sa stalnim ili privremenim boravkom na području Općine Petlovac upisuju se isključivo u područni vrtić Petlovac.

(3) Djeca s prebivalištem ili boravištem na području Grada Belog Manastira mogu se upisati i u područni vrtić Petlovac ukoliko nakon provedenog redovnog upisnog roka ostane slobodnih mjesta.

**Članak 4.**

Upis djece se ostvaruje prema sljedećim prednostima:

1. djeca roditelja invalida Domovinskoga rata,
2. djeca iz obitelji s troje ili više djece,
3. djeca obaju zaposlenih roditelja,
4. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
5. djeca samohranih roditelja,
6. djeca jednoroditeljskih obitelji,
7. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,

8. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
9. djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjega vrtića,
10. djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

**Članak 5.**

(1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

(2) Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova redosljed na listi prvenstva utvrđuje se sljedećim redosljedom:

1. dijete kojem je brat ili sestra već upisan u Vrtić,
2. starost djeteta prema nadnevku rođenja, od starijeg djeteta prema mlađem i
3. datum predaje zahtjeva za upis, s prednošću ranije predanog zahtjeva.

**Članak 6.**

Postupak upisa djece u Vrtić, ostvarivanja reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom djece u Vrtić, urediti će se aktom kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Grada Belog Manastira.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 601-01/26-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-26-2

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

31.

Temeljem članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), te članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira" broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine**, donijelo je

**ODLUKU**

**o utvrđivanju udjela roditelja u cijeni koštanja Programa usluga Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se udjel roditelja u cijeni koštanja Programa usluga Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir.

## Članak 2.

(1) Visina ugovorene cijene koju plaća roditelj za 6-satni i 10-satni program u matičnom vrtiću u Belom Manastiru te područnim vrtićima u Šećerani, Branjinom Vrhu i Petlovcu određuje se po utvrđenoj skali, prema mjesečnom prosjeku primanja po svakom članu kućanstva u neto iznosu, a izračunava se na temelju uvjerenja nadležne porezne uprave o primanjima za sve punoljetne članove kućanstva za godinu koja prethodi godini upisa u vrtić.

Prihodi po članu kućanstva	10-satni program	6-satni program	program do 3 sata dnevno na temelju opservacijskog ugovora
400,01 EUR i više	100,00 EUR	90,00 EUR	40,00 EUR
0 do 400,00 EUR	80,00 EUR	72,00 EUR	32,00 EUR

(2) U slučaju da roditelji ne dostave dokumentaciju potrebnu za izračun prihoda po članu kućanstva, visina ugovorene cijene obračunat će se prema višoj cijeni utvrđenoj za pojedini program.

(3) Cijena programa umanjuje se:

1. za drugo dijete u vrtiću ..... 20%
2. za djecu invalida Domovinskog rata s utvrđenim invaliditetom od 40-100%..... 20%
3. samohranim roditeljima ..... 20%
4. za djecu uzetu na skrb ..... 20%
5. za djecu s teškoćama u razvoju..... 50%
6. za treće i svako drugo dijete istovremeno u vrtiću roditelj je oslobođen plaćanja participacije
7. za djecu raseljenih osoba s područja Ukrajine roditelji su oslobođeni plaćanja participacije.

## Članak 3.

Cijena ugovorenog programa umanjuje se:

1. ukoliko dijete ne pohađa vrtić zbog bolesti 10 i više vezanih radnih dana, a samo uz predočenje liječničke ispričnice, za dane opravdanog izostanka obračunava se 25% od ugovorene cijene,
2. ukoliko dijete cijeli kalendarski mjesec ne pohađa vrtić plaća se 25% od ugovorene cijene ukoliko se takav izostanak pravovremeno najavi i za njega dostavi pisana preporuka odabranog pedijatra i
3. ukoliko dijete za vrijeme organizacije rada vrtića prema rasporedu ljetnog dežurstva (srpanj i/ili kolovoz) cijeli kalendarski mjesec ne pohađa vrtić plaća se 25% od ugovorene cijene.

## Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju udjela roditelja u cijeni koštanja Programa usluga Dječjeg vrtića "Cvrčak" Beli Manastir ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 7/25).

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira", a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 601-01/26-01/02  
URBROJ: 2158-2-01-01-26-2  
Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
Goran Hes, v.r.

**32.**

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), a vezano za članak 39. stavak 2. podstavak 5. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/20, 5/21, 9/22, 5/23, 7/23 – pročišćeni tekst, 3/25, 7/25 i 9/25 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine donosi**

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća Mandatne komisije**

I.

Prihvaća se Izvješće Mandatne komisije KLASA: 024-03/26-01/13, URBROJ: 2158-2-01-02-26-2 od 23. travnja 2026. godine.

II.

Sukladno članku 80. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj: 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), Ivanu Šutalu, članu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira koji je određen za zamjenika izabranog člana Gradskog vijeća Igora Pavelića kojemu mandat miruje po sili zakona, dana 27. ožujka 2026. godine prestao je mandat smrću.

III.

Sukladno članku članku 81. stavku 1. i 3. Zakona o lokalnim izborima odlukom Gradske organizacije Hrvatske demokratske zajednice Grada Belog Manastira, temeljem članka 4. stavka 3. Sporazuma o prijeizbornoj i poslijeizbornoj suradnji sklopljenog dana 25. travnja 2025. godine između Gradske organizacije Beli Manastir Hrvatske demokratske zajednice (HDZ), Gradske organizacije Beli Manastir Hrvatske stranke umirovljenika (HSU) i Gradske organizacije Beli Manastir Domovinskog pokreta (DP), dostavljenom 22. travnja 2026. godine, izabranom članu Gradskog vijeća Igoru Paveliću, umjesto preminulog Ivana Šutala, određen je zamjenik Bojan Babić te su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Gradskog vijeća Grada Belog Manastira Bojanu Babiću.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-03/26-01/13  
URBROJ: 2158-2-01-01-26-5  
Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

**33.**

Temeljem članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine**, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir**

Članak 1.

Grad Beli Manastir kao osnivač Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir daje suglasnost na Prijedlog Pravilnika o upisu i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Cvrčak Beli Manastir (KLASA: 011-01/26-04/1, URBROJ: 2100-1-4-02-26-2) koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir na sjednici održanoj 23. travnja 2026. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 601-01/26-01/04  
URBROJ: 2158-2-01-01-26-3  
Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

**34.**

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine** donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2025. godinu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2025. godinu Baranjske razvojne agencije Grada Belog Manastira.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/26-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-26-14

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

35.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine** donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2025. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Centra za kulturu Grada Belog Manastira u 2025. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/26-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-26-15

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

36.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine** donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir u 2025. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir u 2025. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/26-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-26-16

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

37.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine** donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Gradske knjižnice Beli Manastir za 2025. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijsko izvješće Gradske knjižnice Beli Manastir za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/26-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-26-17

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK  
**Goran Hes**, v.r.

38.

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine** donijelo je

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2025. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o radu, stanju opreme, financijskom poslovanju i intervencijama Javne profesionalne vatrogasne postrojbe Grada Belog Manastira u 2025. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/26-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-26-18

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.**39.**

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine** donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Umjetničke škole Beli Manastir u 2025. godini**

I.

Usvaja se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Umjetničke škole Beli Manastir u 2025. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/26-01/03

URBROJ: 2158-2-01-01-26-19

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.**40.**

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine** donijelo je

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u športu u 2025. godini Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira i športskih udruga Grada Belog Manastira**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u športu u 2025. godini Zajednice športskih udruga Grada Belog Manastira i športskih udruga Grada Belog Manastira.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/26-01/04

URBROJ: 2158-2-01-01-26-4

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.**41.**

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine** donijelo je

**ZAKLJUČAK**

I.

Usvaja se Obavijest o stanju sigurnosti na području Grada Belog Manastira za vremensko razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2026. godine, KLASA: 210-01/26-01/4906, URBROJ: 511-07-25-26-1 od 7. travnja 2026. godine, Policijske postaje Beli Manastir.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 210-02/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-01-26-3

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

**42.**

Temeljem članka 42. stavak 1. točka 14. i članka 100. stavak 1. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), a vezano za članak 66. stavak 3. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21), Gradsko vijeće Grada Belog Manastira **na 12. sjednici održanoj dana 30. travnja 2026. godine**, donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o utrošku tekuće proračunske zalihe za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2026. godine****I.**

Usvaja se Izvješće o utrošku tekuće proračunske zalihe za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2026. godine, KLASA: 400-04/26-01/07, URBROJ: 2158-2-01-03-26-1 od 21. travnja 2026. godine.

**II.**

Izvješće iz točke I. ovoga Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak, čini njegov sastavni dio i nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

**III.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 400-04/26-01/07

URBROJ: 2158-2-01-01-26-3

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

PREDSJEDNIK

**Goran Hes**, v.r.

**33.**

Na temelju članka 56. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj: 144/21), članka 60. stavak 1. točka 7. te članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**PRAVILNIK****o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Belog Manastira****Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Belog Manastira (u

daljnem tekstu: korisnici) koji su uvršteni u Registar proračunskih korisnika.

(2) Prilikom primjene ovog Pravilnika korisnici su dužni pridržavati se važećih propisa i odluke o izvršavanju proračuna Grada Belog Manastira.

(3) Izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

U ovom Pravilniku pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

1. Vlastiti prihodi su prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima,
2. Nenamjenske donacije su prihodi ostvareni bez naknade ili protučinidbe, za koje nije unaprijed određena namjena.

**Članak 3.**

(1) Nenamjenske donacije koriste se za unapređenje djelatnosti i standarda korisnika, a vlastiti prihodi prvenstveno za pokriće rashoda nastalih obavljanjem djelatnosti iz koje su ostvareni.

(2) Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu i aktima proračunskog korisnika.

**Članak 4.**

(1) O korištenju sredstava iz članka 2. ovog Pravilnika odlučuje upravljačko tijelo korisnika u okviru financijskog plana.

(2) Obveze se mogu preuzimati isključivo do visine naplaćenih prihoda.

(3) Prihodi se mogu izvršavati iznad plana do visine ostvarenih sredstava.

(4) Neutrošena sredstva prenose se u sljedeću godinu.

**Članak 5.**

(1) Nadzor nad korištenjem prihoda provodi nadležno upravno tijelo Grada Belog Manastira.

(2) Nadležno tijelo može zatražiti dodatna izvješća o korištenju sredstava.

(3) Prihodi i rashodi evidentiraju se kroz sustav riznice, sukladno uputama upravnog tijela nadležnog za financije.

**Članak 6.**

Korisnici su dužni uskladiti svoje opće akte s ovim Pravilnikom u roku od 60 dana od njegova stupanja na snagu.

## Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 432-02/26-01/02

URBROJ: 2158-2-01-03-26-1

Beli Manastir, 29. travnja 2026. godine

GRADONAČELNIK  
**Igor Pavelić, v.r.**

## 34.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira, dana 29. travnja 2026. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o donošenju Plana djelovanja civilne**  
**zaštite Grada Belog Manastira**

## I.

Gradonačelnik Grada Belog Manastira utvrđuje i donosi Plan djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira (u predloženom tekstu i pripadajućim prilogima).

## II.

Stupanjem na snagu ovog Plana djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira prestaje važiti Plan djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira koji je donesen 23. veljače 2022. godine ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 3/22).

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira". Plan djelovanja civilne zaštite Grada Belog Manastira u cijelosti objavit će se na mrežnim stranicama Grada Belog Manastira [www.beli-manastir.hr](http://www.beli-manastir.hr).

KLASA: 240-01/26-01/01

URBROJ: 2158-2-01-03-26-2

Beli Manastir, 29. travnja 2026. godine

GRADONAČELNIK  
**Igor Pavelić, v.r.**

## 35.

Temeljem članka 3. stavak 2. točka 8., a u svezi članka 41. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/18, 11/19, 12/23, 2/25 i 4/25 – pročišćeni tekst), te članka 60. stavak 1. točka 7. i članka 102. Statuta Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 1/20, 3/21 i 2/25), gradonačelnik Grada Belog Manastira donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju odobrenja zakupniku Iris Rusan iz**  
**Luča za uređenje poslovnog prostora u Belom**  
**Manastiru, Ulica dr. Franje Tuđmana 1**

## I.

Zakupniku poslovnog prostora u vlasništvu Grada Belog Manastira koji se nalazi u zgradi izgrađenoj na k.č.br. 1069 k.o. Beli Manastir, na adresi Beli Manastir, Ulica dr. Franje Tuđmana 1, Iris Rusan iz Luča, Školska 5a, OIB: 5352514053 (dalje u tekstu: zakupnik), odobrava se uređenje istog na način da se izvođenjem radova na uređenju ne smije mijenjati konstrukcija, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Zakupniku se u svrhu uređenja zakupljenog poslovnog prostora iz stavka 1. ove točke odobrava izvođenje sljedećih radova:

- postavljanje dvije pregrade privremenog karaktera
- izvedba dodatne utičnice za napajanje električnom energijom uz postojeću utičnicu.

## II.

Sukladno odredbi članka 41. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 8/18, 11/19, 12/23, 2/25 i 4/25 – pročišćeni tekst) radovi iz točke I. ovog Zaključka se smatraju tekućim održavanjem poslovnoga prostora o trošku zakupnika.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 372-09/26-01/08

URBROJ: 2158-2-01-03-26-2

Beli Manastir, 30. travnja 2026. godine

GRADONAČELNIK  
**Igor Pavelić, v.r.**

**3.**

Temeljem članka 39. stavak 2. podstavak 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Belog Manastira ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 6/20, 5/21, 9/22, 5/23, 7/23 – pročišćeni tekst, 3/25, 7/25 i 9/25 – pročišćeni tekst) Mandatna komisija u sastavu Branka Burić, predsjednica, te Nives Peran i Davor Gotal, članovi, **na 3. sjednici Mandatne komisije održanoj dana 23. travnja 2026. godine** podnosi sljedeće

**IZVJEŠĆE****I.**

(1) Temeljem Izvješća Mandatne komisije ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj: 5/25) o provedenim izborima za članove Gradskog vijeća Grada Belog Manastira koje je Mandatna komisija podnijela na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća Grada Belog Manastira održanoj dana 18. lipnja 2025. godine, utvrđeno je da je izabranom članu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira Igoru Paveliću iz Belog Manastira, koji je bio 1. na kandidacijskoj listi Hrvatske demokratske zajednice - HDZ, Hrvatske stranke umirovljenika - HSU i Domovinskog pokreta – DP za izbor članova Gradskog vijeća Grada Belog Manastira verificiran mandat, te da su se sukladno članku 89. stavak 1. i članku 90. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj: 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21), stupanjem Igora Pavelića na dužnost gradonačelnika Grada Belog Manastira, stekli uvjeti za početak mirovanja njegovog mandata u Gradskom vijeću Grada Belog Manastira po sili zakona.

(2) Temeljem istoga Izvješća Mandatna komisija utvrdila je da je sukladno članku 81. stavak 1. i 3. Zakona o lokalnim izborima izabranom članu Gradskog vijeća Igoru Paveliću određen zamjenik Ivan Šutalo te su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Gradskog vijeća Ivanu Šutalu.

**II.**

Temeljem uvida u podatke iz Izvatka iz matice umrlih, Mandatna komisija je utvrdila da je sukladno članku 80. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnim izborima, Ivanu Šutalu, članu Gradskog vijeća Grada Belog Manastira koji je određen za zamjenika izabranog člana Gradskog vijeća Igora Pavelića kojem mandat miruje po sili zakona, dana 27. ožujka 2026. godine prestao mandat smrću.

**III.**

Temeljem članka 4. stavka 3. Sporazuma o prijeizbornoj i poslijeizbornoj suradnji sklopljenog dana 25. travnja 2025. godine između Gradske organizacije Beli Manastir Hrvatske demokratske zajednice (HDZ), Gradske organizacije Beli Manastir Hrvatske stranke umirovljenika (HSU) i Gradske organizacije Beli Manastir Domovinskog pokreta (DP), Gradska organizacija Hrvatske demokratske zajednice Grada Belog Manastira dopisom dostavljanim 22. travnja 2026. godine, odredila je da će zamjenik izabranom članu Gradskog vijeća Igoru Paveliću, umjesto preminulog Ivana Šutala, biti gospodin Bojan Babić, koji je bio 12. na koalicijskoj listi Hrvatske demokratske zajednice – HDZ, Hrvatske stranke umirovljenika – HSU i Domovinskog pokreta – DP, što je sukladno članku 81. stavku 3. Zakona o lokalnim izborima i čime su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika člana Gradskog vijeća Grada Belog Manastira Bojana Babića.

**IV.**

Nakon prestanka mandata zamjenika člana Gradskog vijeća Grada Belog Manastira zbog smrti i obavijesti o zamjeniku izabranog člana Gradskog vijeća Grada Belog Manastira kojem mandat miruje po sili zakona koju je dostavila Hrvatska demokratska zajednica temeljem Sporazuma o prijeizbornoj i poslijeizbornoj suradnji, kandidacijsku listu koalicije Hrvatske demokratske zajednice - HDZ, Hrvatske stranke umirovljenika - HSU i Domovinskog pokreta - DP u Gradskom vijeću Grada Belog Manastira zastupa zamjenik člana Gradskog vijeća Grada Belog Manastira Bojan Babić.

**V.**

Ovo Izvješće objavit će se "Službenom glasniku Grada Belog Manastira".

KLASA: 024-03/26-01/13

URBROJ: 2158-2-01-02-26-2

Beli Manastir, 23. travnja 2026. godine

**MANDATNA KOMISIJA**

Branka Burić, v.r., predsjednica

Nives Peran, v.r., član

Davor Gotal, v.r., član

---

**SLUŽBENI GLASNIK**  
— Grada Belog Manastira —

"Službeni glasnik Grada Belog Manastira", službeno glasilo Grada Belog Manastira

Izdaje: **Grad Beli Manastir**

Za izdavača: **Igor Pavelić**, gradonačelnik Grada Belog Manastira

Urednik: **Andreja Kovač**

Uredništvo: **Beli Manastir, Kralja Tomislava 53**, telefon: **710-200**

Žiro-račun broj: **HR35 2390 0011 8013 00008**

Grafička priprema i tisak: **Gradska uprava Grada Belog Manastira**

Službeni glasnik Grada Belog Manastira dostupan je na adresi:

[www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik](http://www.beli-manastir.hr/sluzbeni-glasnik)