



GRAD BELI MANASTIR
31300 Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave
radova na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala

KLASA: 406-01/17-01/20
URBROJ: 2100/01-01-03-17-2

Sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Belog Manastira“, broj 7/17) objavljenog na internetskim stranicama Grada Belog Manastira www.beli-manastir.hr, Grad Beli Manastir provodi **javno prikupljanje ponuda i objavljuje sljedeći**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA NA IZGRADNJI PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKOG MOSTA PREKO CRNOG KANALA

Evidencijski broj: JN 07/17

Beli Manastir, 8. kolovoza 2017. godine

SADRŽAJ

I. OPĆI PODACI

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA (GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

V. PODACI O PONUDI

VI. OSTALE ODREDBE

VII. PONUDBENI LIST

VIII. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

IX. PRIJEDLOG UGOVORA

PRILOZI - SASTAVNI DIO POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

PRILOG 1. TROŠKOVNIK RADOVA

PRILOG 2. TEHNIČKI OPIS

PRILOG 3. NACRTI

Naručitelj Grad Beli Manastir pokrenuo je postupak nabave radova na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala, a za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a. Stoga se nabava provodi sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. OPĆI PODACI

1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

- 1.1. Naziv: GRAD BELI MANASTIR
- 1.2. Sjedište: Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53
- 1.3. OIB: 39912056947
- 1.4. Broj telefona: 031/710-200
- 1.5. Broj telefaksa: 031/710-222
- 1.6. Internetska adresa: www.beli-manastir.hr
- 1.7. Adresa elektroničke pošte: gradonacelnik@beli-manastir.hr
- 1.8. Matični broj: 02663155.

2. Osoba ili služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Upravni odjel za graditeljstvo i stambeno-komunalne poslove Grada Belog Manastira
Kornelija Pacanović Zvečevac, telefon 710-210, adresa elektroničke pošte: k.zvecevac@beli-manastir.hr

3. Evidencijski broj nabave

JN 07/17

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016

Sukladno odredbi članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj izjavljuje da se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ROBOS d.o.o. Darda
- UO „M ugostiteljstvo“ Beli Manastir

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala sukladno tehničkim značajkama i ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) i Troškovniku.

2. Procijenjena vrijednost predmeta nabave (bez PDV-a)

272.000,00 kuna

3. Količina predmeta nabave

U cijelosti je iskazana u prilogu ovog Poziva – Troškovniku.

4. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektnoj dokumentaciji, odnosno Troškovniku radova (Prilog 1.), Tehničkom opisu (Prilog 2.) i Nacrtima (Prilog 3.), kao sastavnim dijelovima ove Dokumentacije o nabavi.

4.1. Projektna dokumentacija:

GLAVNI PROJEKT za izgradnju pješačko biciklističkog mosta preko Crnog kanala – građevinski projekt, broj projekta 131/2015, listopad 2015. godine, izrađen po RENCON d.o.o. Osijek, Vijenac I. Mažuranića 8, projektant Damir Lukačević, mag.ing.aedif..

4.2. Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/16-01/000519, URBROJ: 2158/1-01-13-01/11-17-0007 od 5. travnja 2017. godine, izdana po Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo

5. Troškovnik

Troškovnik s opisima radova, jedinicama mjere i količinama nalazi se u prilogu ovog Poziva (Prilog 1.)

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškownika.

Ponuditelj popunjava svaku stavku opisanu u Troškovniku i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki). Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke Troškownika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00. Porez na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost iskazati u na to određenom mjestu u rekapitulaciji Troškownika.

Jedinična cijena stavke troškownika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova, bez obzira da li je u opisu stavke troškownika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća. Ovo se ne odnosi na troškownike u kojima su radovi odvojeni od nabave materijala. Jediničnom cijenom obuhvaćeni su svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta uključivo postavljanje ploče s oznakom gradilišta, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova.

Jedinične cijene svake stavke Troškownika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškownika. Za sve stavke Troškownika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj stavlja na raspolaganje Troškovnik u Excel formatu. Ponuditelji su dužni popuniti troškownik u elektroničkom obliku i priložiti isti u ponudu u Excel formatu na CD/DVD mediju. Osim Troškownika u Excel formatu, potrebno je Troškovnik, nakon što ga ponuditelj ispuni, ispisati (isprintati) te potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom, te ga uvezati u ponudu. Potpisani i ovjereni troškownik je bitni dio ponude i kao takav sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

6. Mjesto izvršenja radova

k.č.br. 2663, 2786 k.o. Branjin Vrh i k.č.br. 3386 k.o. Beli Manastir

7. Rok završetka radova / duljina trajanja ugovora te rok početka radova

7.1. Rok izvršenja radova / duljina trajanja ugovora: 60 radnih dana

7.2. Rok početka radova: najviše 7 dana od dana potpisa ugovora, predvidivo sredina rujna 2017. godine

III. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA (GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

1. Naručitelj će isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta pravomoćnom presudom osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava na priloženom predlošku izjave (predložak sadržan u točki VIII. kao sastavni dio ovog Poziva).

1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Minimalna razina sposobnosti – gospodarski subjekt mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj iskustvo potrebno za izvršenje ugovora dokazuje na sljedeći način:

2.1. Da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio jedan ugovor o istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave u minimalnoj vrijednosti od 272.000,00 kn bez PDV-a. Radovima iste ili slične vrste kao predmet nabave u smislu ove točke smatraju se radovi mostogradnje (izgradnja, rekonstrukcija, sanacija) i/ili svih vrsta radova koji su navedeni u troškovniku.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

- popisom radova završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda treba sadržavati:

- naziv investitora
- naziv izvođača
- predmet ugovora
- ukupna vrijednost izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost
- razdoblje izvršenja ugovora
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora

2.2. Da ima ljudske resurse te iskustvo potrebno za razinu izvršenja ugovora.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje:

izjavom o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača radova i/ili osoba voditeljskog kadra, posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Iz izjave mora biti razvidno raspolaganje najmanje s:

- 1 ovlaštenim inženjerom građevinarstva.

Za tražene osobe potrebno je dostaviti dokaz u vidu potvrde o članstvu ili rješenja o upisu u imenik odgovarajuće komore i to:

- Potvrda o članstvu ili Rješenje o upisu u imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva za jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s ovim Pozivom.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama III. i IV. Ovog Poziva, a kojima se utvrđuje postojanje osnova za isključenje, odnosno kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir (dokazi sposobnosti), ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

V. PODACI O PONUDI

1. Sadržaj i način izrade ponuda

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

1.1. Sadržaj ponude

Ponuda, kao pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovom Pozivu, sadrži:

- sadržaj ponude - popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima),
- popunjeni ponudbeni list (sadržan u točki VII. PONUDBENI LIST ovog Poziva),
- popunjeni troškovnik (Prilog 1 Poziva) s jediničnim cijenama i ukupnom cijenom; u troškovniku i rekapitulaciji troškovnika cijene se moraju unijeti na za to predviđena mjesta; obvezno popuniti sve stavke troškovnika,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke III. ovog Poziva,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (uloženo u plastičnu foliju, zatvoreno na način propisan ovim Pozivom, numerirano i uvezano u ponudu),
- dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava tražene kriterije za odabir iz točke IV. ovog Poziva,
- potpisan i ovjeren prijedlog ugovora (sadržan u točki IX. PRIJEDLOG UGOVORA ovog Poziva),
- medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak Troškovnika u Excel formatu.

1.2. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova zahtjeva (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Medij za pohranu podataka (Troškovnik u Excel formatu) dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u izvornik ponude. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju kao dio ponude. U slučaju razlika između Troškovnika u papirnatom obliku i Troškovnika na mediju za pohranu podataka, vjerodostojan je Troškovnik u papirnatom obliku.

Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponudbeni list ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

2. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (pisarnica – soba broj 220) ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili putem druge odgovarajuće kurirske službe, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

GRAD BELI MANASTIR
Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir

PONUĐA ZA RADOVE NA IZGRADNJI PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKOG MOSTA PREKO CRNOG KANALA

Ev.br. JN 07/17

„NE OTVARAJ“

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

3. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene inačice ili alternativne ponude.

4. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem

5. Način određivanja cijene ponuda

Gospodarski subjekt je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nabavu i ugovora.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupnu cijenu s PDV-om),
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Pri formiranju cijene gospodarski subjekt je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal, te prijenose i prijevoz na gradilište i izvan njega, troškove pripreme i organizacije gradilišta te eventualne troškove vezane za zauzeće javne površine, elaborate i slično,
- eventualni trošak osiguranja tijekom izvedbe radova kod jednog od osiguravajućih društava,

- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi, moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske).

Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

6. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U spomenutom slučaju ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude, ako je primjenjivo. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

10. Način dostave uzoraka, ako je potrebno

NIJE PRIMJENJIVO

VI. OSTALE ODREDBE

1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Gospodarski subjekt može također, u roku za dostavu ponuda, a uz prethodni dogovor s naručiteljem (putem osoba za kontakt) o danu i vremenu dolaska, izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju za izvođenje predmetnih radova.

Troškove obilaska gradilišta odnosno uvida u projektnu dokumentaciju snosi gospodarski subjekt.

Pregled lokacije i dokumentacije nije obavezan i o tome naručitelj neće izdavati odgovarajuću potvrdu, ali naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude izvrše uvid na lokaciju izvođenja radova za predmet nabave i pripadajuću dokumentaciju, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja traženih popratnih dokumenata,

neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Oblik jamstva:

- bankarska garancija u visini od **10.000,00 kn** (slovima: desettisućakuna), s rokom važenja 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda (23. 11. 2017. godine); bankarska garancija mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik garancije. Izvornik garancije ne smije biti oštećen te se stavlja u PVC perforirani omot, a na otvorenoj strani PVC omota zatvara klamanjem ili naljepnicom s pečatom ponuditelja. Na ovaj način spremljeno jamstvo potrebno je numerirati kao i ostale stranice ponude te uvezati u ponudu.

Ponuditelj može umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije naručitelju uplatiti novčani polog u traženom iznosu u korist računa naručitelja IBAN HR9823400091801300008 koji se vodi kod Privredne banke Zagreb, model 68 poziv na broj 5835-OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave JN 07/17.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Pri tome se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispis provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi. Odabranom se ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća u roku od deset dana od dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

2.2.1. Odabrani ponuditelj obavezan je po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg odabrani ponuditelj ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

2.2.2. Ponuditelj je obavezan, prilikom primopredaje izgrađenog objekta dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice.

Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti koji odgovara posljednjem danu garantnog roka, tj. po isteku 2 (dvije) godine od primopredaje.

Odabrani Izvođač daje ovo jamstvo kao osiguranje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova po ugovoru.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine od dana primopredaje. Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) dužan je na poziv javnog naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) ne odazove na poziv javnog naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, javni naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obaveze za određenu cijenu radova, a na teret odabranog ponuditelja (Izvoditelja) naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju (izvoditelju) u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

3. Datum, vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponude je: 23.08.2017. do 13:00 sati, bez obzira na način dostave.

Adresa dostave ponude: Grad Beli Manastir, Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir (I. kat, soba broj 220)

Ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena kod naručitelja do navedenog roka za dostavu ponude bez obzira na način dostave. Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude evidentiraju se kao zakašnjele i neotvorene vraćaju ponuditelju bez odgode.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponude

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: 23.08.2017. u 13:00 sati

Mjesto otvaranja ponuda: Grad Beli Manastir, Kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir – vijećnica, 1. kat

Postupak otvaranja i ocjene ponude se ne provodi javno.

5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i ovim Pozivom. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

6. Rok za donošenje odluke o odabiru

15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju postupka javnog prikupljanja ponuda dostaviti bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Protiv odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka javnog prikupljanja ponuda se ne može izjaviti žalba.

7. Rok, način i uvjeti način plaćanja

Predujam isključen, kao i traženje da naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje u roku 30 dana od dana zaprimanja računa..

Plaćanje se obavlja na račun ponuditelja.

8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj.



VII. PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ

Naziv:	GRAD BELI MANASTIR
Sjedište:	Ulica kralja Tomislava 53, 31300 Beli Manastir

2. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:		
Adresa:		
OIB:		
IBAN		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba ponuditelja:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave:	Radovi na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala
-------------------------------	--

4. CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude:	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
-------------------------------	---

BROJ PONUDE: _____

U _____, dana _____ 2017. godine

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

VIII. OBRAZAC IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, odnosno za osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam, odnosno protiv osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta kojeg zastupam, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotroba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotroba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotroba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotroba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2017. godine
(mjesto) (datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje gosp.subj.)

IX. PRIJEDLOG UGOVORA

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda za nabavu radova na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala, KLASA: 406-01/17-01/20, URBROJ: 2100/01-01-03-17-__ od __. ____ 2017. godine u postupku jednostavne nabave radova na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala javnim prikupljanjem ponuda Ev.br. JN 07/17 i Zaključka Gradskog vijeća Grada Belog Manastira, KLASA: 406-01/17-01/20, URBROJ: 2100/01-01-01-17-__ od __. ____ 2017. godine o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Belog Manastira na sklapanje ugovora o nabavi radova na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala, a u skladu s člankom 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Belog Manastira", broj 7/17), odnosno temeljem prihvaćene ponude tvrtke _____, OIB _____, broj _____ od __. ____ 2017. godine

GRAD BELI MANASTIR, Ulica kralja Tomislava 53, Beli Manastir, MB 02663155, OIB 39912056947 kojeg zastupa gradonačelnik Tomislav Rob (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

_____, MB _____, OIB _____

_____, kojeg zastupa direktor _____ (u daljnjem tekstu: Izvođač)

zaključuju slijedeći

UGOVOR br. ____/17 O NABAVI RADOVA NA IZGRADNJI PJEŠAČKO-BICIKLISTIČKOG MOSTA PREKO CRNOG KANALA

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ugovara se izvođenje radova na izgradnji građevine: Izgradnja pješačko-biciklističke staze preko Crnog kanala, na građevnoj čestici koja se sastoji od k.č.br. 2663, 2786 k.o. Branjin Vrh i k.č.br. 3386 k.o. Beli Manastir (u daljnjem tekstu: radovi na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala). u svemu prema:

- Ponudi Izvođača broj ____ od ____ 2017. godine** i ponudbenom (ugovornom) troškovniku, a koji su sastavni dio ovog Ugovora,
- Građevinskoj dozvoli** KLASA: UP/I-361-03/16-01/000519, URBROJ: 2158/1-01-13-01/11-17-0007 od 5. travnja 2017. godine, izdana po Osječko-baranjskoj županiji, Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo,
- Glavnom projektu** za izgradnju pješačko biciklističkog mosta preko Crnog kanala – građevinski projekt, broj projekta 131/2015, listopad 2015. godine, izrađen po RENCON d.o.o. Osijek, Vijenac I. Mažuranića 8, projektant Damir Lukačević, mag.ing.aedif..

Ovaj Ugovor se zaključuje temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda objavljenog na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.beli-manastir.hr/jednostavnanabava> dana __. kolovoza 2017. godine i ponude Izvođača broj _____ od _____ 2017. godine

Članak 2.

Izvođač je prije davanja ponude i potpisivanja ovog Ugovora proučio i pregledao dokumentaciju iz članka 1. na koju nema primjedbi, te je pregledao građevinsku česticu na kojoj će se izvoditi ugovoreni radovi.

Izvođač se obvezuje da će radove na izgradnji pješačko-biciklističkog mosta preko Crnog kanala izvesti sukladno uvjetima Naručitelja i postupka javnog prikupljanja ponuda, uvjetima iz ovog Ugovora, projektnoj dokumentaciji, tehničkim propisima, pravilima struke i uzancama u graditeljstvu, te nalogima i uputama nadzornog inženjera. Izvođač potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, da je proučio projektnu dokumentaciju i uvjete na lokaciji predviđenoj za radove, te da je svojom ponudom obuhvatio sve radove neophodne za uspješno dovršenje građevine za ugovorenu cijenu i u ugovorenom roku, te njene predaje Naručitelju.

Izvođač se obvezuje da će građevinu izgraditi u svemu prema uvjetima iz javnog prikupljanja ponuda temeljem kojih je odabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Članak 3.

Izvođač će imenovati voditelja radova, a Naručitelj će osigurati stručni nadzor.

VRIJEDNOST RADOVA (CIJENA)

Članak 4.

Jedinična vrijednost - cijena radova iz ugovornog (ponudbenog) troškovnika je fiksna i nepromjenjiva do kraja izvođenja radova.

Ugovorne strane utvrđuju ukupnu vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora kako slijedi:

U K U P N O:	xxx.xxx,xx kn
+ PDV 25 %	<u>xx.xxx,xx kn</u>
SVEUKUPNO:	xxx.xxx.xx kn

(slovima: _____).

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da će Izvođač osigurati materijal i opremu za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora. Njihova vrijednost je obuhvaćena cijenom radova prema ovom Ugovoru.

ROKOVI IZVEDBE I PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 6.

Izvođač se obvezuje radove iz članka 1. ovog Ugovora započeti odmah po potpisu ovog Ugovora, uvođenjem u posao upisom u građevinski dnevnik, koje će Naručitelj organizirati u roku od najviše 8 (osam) dana od potpisa ovog Ugovora, a iste završiti u roku od 60 radnih dana.

Pod uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se kad Naručitelj izvrši sljedeće:

- preda Izvođaču dokumentaciju iz članka 1. ovog Ugovora,
- preda Izvođaču u posjed građevinsku česticu na kojoj se gradi građevina,
- preda Izvođaču rješenje o imenovanju nadzornog inženjera.

Ukoliko Izvođač bez opravdanog razloga ne započne ugovorene radove u roku iz stavka 1. ovog članka, ili odbije uvođenje u posao u skladu sa stavkom 2. ovog članka, Naručitelj može, bez odobravanja naknadnog roka, jednostrano raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Naručitelj se obvezuje pismeno izvijestiti Izvođača o ispunjenju odredbe stavka 3. ovog članka.

Ako Naručitelj bude kasnio s uvođenjem Izvođača u posao, te ako to kašnjenje omete Izvođača u izvođenju radova, ugovoreni rok za dovršenje radova po ovom ugovoru se produžava za onoliko dana za koliko Naručitelj bude kasnio s uvođenjem Izvođača u posao.

Pod završetkom radova podrazumijeva se upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su radovi po ugovoru izvršeni te da su izvođač radova i nadzorni inženjer pisano izvijestili naručitelja da su radovi izvršeni te da nema vidljivih nedostataka.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da se rok za izvedbu radova iz članka 6. stavak 1. ovog Ugovora iznimno može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvođač bio spriječen izvoditi radove,
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Viša sila, u smislu ovog Ugovora, podrazumijeva izvanredni vanjski događaj ili pojavu ili prirodni događaj (mjere državnih tijela, ratni događaji, požar, poplava, potres, iznimno loše vrijeme neuobičajeno za godišnje doba u kojem se izvode radovi) koji je nastao nakon zaključenja ovog Ugovora, a prije isteka ugovorenog roka završetka radova, čije djelovanje se nije moglo predvidjeti, izbjeći niti ukloniti, a imao je za posljedicu nemogućnost rada Izvođača.

Izvođač je dužan, čim sazna za razlog iz stavka 2. ovog članka, bez odlaganja podnijeti Naručitelju pisani zahtjev za produženje roka izvedbe te mu predložiti sve dokaze za okolnosti na koje se poziva, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti. U protivnom, produženje roka se neće priznati, odnosno smatrat će se da nije došlo do promijenjenih okolnosti i da nema razloga za produženje ugovorenog roka izvedbe.

Naručitelj donosi konačnu odluku o produženju ugovorenog roka izvedbe, a ukoliko je zahtjev opravdan, ugovoreni rok se produžava za onoliko vremena koliko je Izvođač bio spriječen izvoditi radove.

Članak 8.

Tehnički pregled građevine i izvedenih radova obaviti će se sukladno važećim propisima.

Izvođač je dužan do dana isteka ugovorenog roka završetka radova iz članka 6. ovog Ugovora, dostaviti Naručitelju pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima sukladno pozitivnim zakonskim propisima u graditeljstvu.

Naručitelj se obvezuje u roku od 15 (petnaest) dana od primitka pisane izjave izvođača iz stavka 2. ovog članka od strane Izvođača, zatražiti od nadležnog upravnog tijela obavljanje tehničkog pregleda.

Tehničkom pregledu su dužni prisustvovati i svi sudionici u gradnji koji su obvezni dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje uporabne dozvole.

Ako se prigodom tehničkog pregleda ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovom Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku, u roku utvrđenom u zapisniku o tehničkom pregledu.

Ako Izvođač ne otkloni sve utvrđene nedostatke u roku utvrđenom u zapisniku o tehničkom pregledu, Naručitelj neće pristupiti primopredaji radova, a nedostatke će otkloniti putem drugog Izvođača, na teret Izvođača potpisnika ovog Ugovora.

Članak 9.

U roku koji ne može biti duži od 15 (petnaest) dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i po potpunom završetku radova, Izvođač je dužan pismeno zatražiti od Naručitelja preuzimanje ugovorenih radova po kvaliteti i količini.

Radovi se preuzimaju zapisnički, a zapisnik o primopredaji radova potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja i Izvođača.

Prilikom primopredaje radova Izvođač je dužan vratiti svu projektno-tehničku dokumentaciju primljenu od Naručitelja, te dostaviti Naručitelju izjave, certifikate, ateste i sl. o sukladnosti za ugrađenu opremu i materijale (pribavljene od ovlaštenih stručnih ustanova), kao i jamstvene listove za ugrađenu opremu s rokom od najmanje 12 mjeseci od dana primopredaje i upute za rukovanje opremom, ukoliko ih ima.

Nakon zapisnički izvršene primopredaje radova, Izvođač je dužan dostaviti okončani račun - situaciju, kao temelj za isplatu iz članka 15. ovog Ugovora.

PLAN IZVOĐENJA RADOVA I PRAĆENJE TIJEKA I KVALITETE RADOVA

Članak 10.

Radove koje se ima izvršiti utvrđuje se u linijskom planu građenja (gantogram), koji pored dinamike izgradnje po vrstama radova (operativni dinamički plan) treba sadržavati i financijski plan. Plan mora omogućiti da se u svako vrijeme može konstatirati stanje napredovanja radova te omogućiti poduzimanje odgovarajućih mjera za njegovu realizaciju.

Operativni dinamički plan se smatra sastavnim i bitnim dijelom ovog Ugovora i mora biti dostavljen Naručitelju u roku od 8 dana od dana potpisa ovog Ugovora, a najkasnije s danom početka radova. Operativni dinamički plan ovjeravaju glavni nadzorni inženjer i Naručitelj.

Financijski plan mora sadržavati vrijednost radova za svaki tjedan, dobivene kao zbroj vrijednosti radova iz troškovnika za aktivnosti iz dinamičkog plana.

Izvođač je dužan o svom trošku izraditi projekt organizacije građenja u ovisnosti o tehnologiji kojom namjerava izvesti pojedine radove, te projekt uređenja prometa za vrijeme izvođenja radova.

Članak 11.

Tjedne izvještaje o stanju radova i usklađenosti istih s gantogramom – dinamičkim planom gradnje Izvođač dostavlja nadzornoj službi svaki petak u 10 sati, kada se održavaju tjedni operativni sastanci u svezi problematike rokova izgradnje, kvalitete građenja i ostaloj tehničkoj problematici izvođenja radova.

Članak 12.

Ako Izvođač dođe u zakašnjenje od 10 dana u tijeku gradnje u odnosu na gantogram iz članka 10. ovog Ugovora tako da je očito da radove neće završiti u roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i tražiti naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovora.

U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor sukladno prethodnom stavku, Izvođač je dužan dostaviti sve ateste za one radove i ugrađene materijale koje je ugradio u objekt, te je dužan prisustvovati na tehničkom pregledu objekta.

U slučaju zakašnjenja s izvođenjem radova i raskida ugovora, Izvođač garantira za kvalitetu radova koje je izvršio, a u pogledu kvalitete ugrađene opreme, Izvođač odgovara samo za kvalitetu opreme, u rokovima za koje odgovara sam proizvođač opreme.

Članak 13.

Uredno izvedenim radom smatra se onaj rad koji je izvršen u roku i prema svim tehničkim propisima, pravilima struke, standardima i uzancama struke u koju spada odnosna vrsta posla, u skladu s tehničkom dokumentacijom i odredbama ovog Ugovora, te potpuno dovršen rad za ispravno preuzimanje funkcije kojoj je namijenjen.

Tijekom izvođenja ugovorenih radova, Izvođač mora omogućiti nesmetan rad objekata i ostalih sadržaja oko gradilišta te ne ugrožavati kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata.

OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA I NAČIN PLAĆANJA

Članak 14.

Obračun i naplata izvedenih radova vršit će se putem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, ovjerenih od strane glavnog nadzornog inženjera, s vrijednošću utvrđenom na temelju izmjere izvedenih količina radova, evidentiranih u građevinskoj knjizi i ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika. Ispostavljene privremene mjesečne i okončana situacija moraju sadržavati i referencu na broj ovog Ugovora.

Obračun se vrši isključivo u hrvatskim kunama.

Glavni nadzorni inženjer je dužan ispostavljenju situaciju ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od primitka.

Privremena mjesečna situacija za izvedene radove ispostavlja se na dan isteka tekućeg mjeseca u 4 (četiri) primjerka, od kojih 2 (dva) za potrebe Naručitelja.

Temeljem privremenih situacija može se obračunati najviše 90% od vrijednosti ugovorenih radova.

Okončana situacija se može ispostaviti Naručitelju najranije s danom uspješnog preuzimanja ugovorenih radova od strane Naručitelja.

U slučaju da se konačnim obračunom utvrdi da su stvarno izvedeni radovi veći od ugovorene cijene, ali ne više od 5% od ugovorene cijene građenja, ti radovi će se priznati bez sklapanja posebnog dodatka ovog Ugovora.

Članak 15.

Ugovorne strane su suglasne da će Naručitelj platiti Izvođaču ispostavljene mjesečne situacije, odnosno okončanu situaciju, ovjerene od strane glavnog nadzornog inženjera, u roku od 30 (trideset) dana od ovjere od strane ovlaštene osobe Naručitelja, temeljem obračuna sukladno članku 14. ovog Ugovora, na račun Izvođača _____.

Članak 16.

Izvođač ne može zahtijevati izmjenu ugovorene cijene zbog događaja koji su nastupili nakon isteka ugovorom utvrđenog roka za izvođenje radova, osim ako je do produženja roka došlo krivnjom Naručitelja.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 17.

Izvođač je obavezan po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bankarske garancije koja mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv i bez prigovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog roka za završetak radova. U slučaju produženja roka trajanja ugovora, izvođač je na zahtjev naručitelja dužan produžiti rok valjanosti garancije banke do okončanja svih poslova po ugovoru.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti Izvođaču nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 8 (osam) dana od dana potpisa ovog Ugovora predstavlja neopravdan razlog zbog kojeg Izvođač ne može započeti s realizacijom preuzetih ugovornih obveza, čime Naručitelj stječe pravo na trenutni jednostrani raskid ugovora, naplatu jamstva za ozbiljnost ponude i naknadu štete.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora naplatiti sve štete i ugovorne kazne nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Članak 18.

Ako se tijekom izvođenja radova iz članka 1. stavak 1. ovog Ugovora utvrdi da se Izvođač ne drži uvjeta Ugovora, te da će izvedeni radovi imati nedostatke, Naručitelj može upozoriti Izvođača i odrediti mu primjeren rok da svoj rad uskladi sa svojim obvezama.

Ako do isteka roka Izvođač ne postupi po zahtjevu Naručiitelja, Naručiitelj može aktivirati jamstvo iz članka 17. ovog Ugovora, raskinuti Ugovor i zahtijevati naknadu štete.

Članak 19.

Smatrati će se da Izvođač nije dobro izvršio obveze iz ovog Ugovora u slučaju da:

- na započne s radovima ili ne pristupi uvođenju u posao u roku iz članka 6. ovog Ugovora,
- ne završi radove izgradnje u roku iz članka 6. ovog Ugovora, a kašnjenje bude duže od 30 dana od tog roka zbog njegove krivnje tj. da nije vezano uz višu silu, sporazumno produljenje roka ili krivnju Naručiitelja,
- izvrši radove nekvalitetno, protivno projektnoj dokumentaciji ili protivno odredbama članka 13. ovog Ugovora,
- u slučaju da Naručiitelj raskine ugovor sukladno članku 12. stavak 1. ovog Ugovora.

JAMSTVENI (GARANTNI ROK) I JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 20.

Izvođač se obvezuje ugovorene radove izvesti u skladu sa ponudbenim troškovnikom i uzancama struke, uz uporabu kvalitetnih materijala.

Za izvedene radove Izvođač daje jamstvo od 2 (dvije) godine od dana uspješno obavljenog tehničkog pregleda, odnosno primopredaje radova, a za ugrađenu opremu po jamstvu proizvođača opreme, čije uredno ovjerene jamstvene listove Izvođač predaje Naručiitelju prilikom primopredaje radova.

Izvođač daje posebno jamstvo na rok od 10 (deset) godina za kvalitetu izvedbe hidroizolaterskih radova i materijala, kao i za sve radove koji se tiču stabilnosti i mehaničke otpornosti, odnosno solidnosti građevine.

Svi jamstveni rokovi počinju teći od dana uspješne primopredaje radova.

Provjere i suglasnosti nadzornog inženjera ne oslobađaju Izvođača ugovorenih obveza u pogledu kakvoće jamčenih radova, te je Izvođač odgovoran bez obzira jesu li greške ili nedostaci uočeni tijekom izvođenja radova ili u jamstvenom roku.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme dok se ne otkloni utvrđeni nedostatak.

Članak 21.

Izvođač odgovara za skrivene nedostatke koji se nisu mogli otkloniti običnim pregledom, a pokažu se u roku od 2 (dvije) godine od dana primopredaje ugovorenih i izvedenih radova, pod uvjetom da Naručiitelj o istima u pisanom obliku izvijesti Izvođača u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada ih je otkrio.

Izvođač nije odgovoran za nedostatke ili kvarove nastale nakon primopredaje radova ili nakon stvarnog početka korištenja građevine, a koji bi mogli nastati uslijed više sile ili nepravilnog korištenja, kao i drugih razloga koji nastanu bez krivnje Izvođača.

Članak 22.

U tijeku trajanja jamstvenog roka, Izvođač je obavezan odmah o svom trošku pristupiti otklanjanju zajednički ustanovljenih nedostataka, nastalih šteta i neispravnosti koje bi se ukazale kao posljedica nesolidne izvedbe radova, te upotrebe lošeg materijala, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od trenutka primanja obavijesti.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručiitelj će iste nedostatke otkloniti na teret Izvođača.

Članak 23.

Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema Ugovoru i da postoje nedostaci, Izvođač je obavezan te nedostatke o svom trošku ukloniti u roku koji zajednički, u zapisniku, utvrde obje ugovorne strane.

Članak 24.

Izvođač je obavezan, prilikom primopredaje radova, Naručiitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice. Zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12) u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima, s rokom valjanosti koji odgovara posljednjem danu garantnog roka, tj. po isteku 2 (dvije) godine od primopredaje.

Izvođač daje ovo jamstvo kao osiguranje da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, izvršiti popravak svih nekvalitetno izvedenih radova po ovom Ugovoru. Ukoliko Izvođač ne ukloni nedostatke u ugovorenom roku, jamstvo će se koristiti za otklanjanje nedostataka po drugom Izvođaču.

Umjesto jamstva iz stavka 1. ovog članka, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti Izvođaču u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

UGOVORNE KAZNE

Članak 25.

Za neopravdano kašnjenje do ukupno 10 dana naplaćuje se ugovorna kazna od 0,2% (dva promila) od ugovorenog iznosa radova bez PDV-a dnevno. Ukupna ugovorna kazna ne smije prelaziti 5% (pet posto) od ukupno ugovorene vrijednosti.

U slučaju neopravdanog kašnjenja dužeg od 10 dana ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka se ne naplaćuje, već će Naručitelj zatražiti naplatu punog iznosa po jamstvu za dobro ispunjenje ugovora.

Zakašnjenje se evidentira u okončanoj situaciji i zapisniku o primopredaji građevine.

Izvođač se obvezuje nadoknaditi svaku štetu koja bi bila prouzročena Naručitelju zbog zakašnjenja.

Članak 26.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz članka 15. ovog Ugovora, Naručitelj je dužan za svaki dan zakašnjenja platiti Izvođaču zakonsku zateznu kamatu.

NOVI RADOVI

Članak 27.

Radovi koji se sastoje od ponavljanja sličnih radova su novi radovi. Potreba za novim radovima utvrđuje se pismenim izvješćem glavnog nadzornog inženjera.

Cijene novih radova utvrdit će se ponudom Izvođača, uz ovjeru glavnog nadzornog inženjera i Naručitelja.

NADZOR NAD IZVEDBOM RADOVA I GRADILIŠNA DOKUMENTACIJA

Članak 28.

Naručitelj će prije početka radova dostaviti Izvođaču rješenja o imenovanju nadzornog inženjera.

Članak 29.

Nadzorni inženjer kao predstavnik Naručitelja punovažno zastupa Naručitelja pri izvođenju ugovorenih radova.

Nadzorni inženjer obavlja nadzor i brine se da se ugovorene obveze izvrše u skladu sa ugovorom i dokumentacijom koja je sastavni dio ugovora, te pravilima struke, što podrazumijeva naročito sljedeća prava i obveze.

- stručno kontrolirati izvedbu radova,
- kontrolirati opće obveze Izvođača i njegove obveze koje proističu iz ovog Ugovora,
- pregledavati kvalitetu materijala te građevinskih i obrtničkih radova,
- reagirati na eventualne nepravilnosti uz stavljanje određenih primjedbi,
- u krajnjem slučaju zabraniti određene radove,
- pratiti dinamiku izvršenja ugovornih radova, kontrolom usklađenja aktivnosti iz operativnog plana građenja,
- kontrolirati i potpisivati građevinski dnevnik,
- poduzimati potrebne mjere prema zakonima, propisima i odredbama ovog Ugovora,
- redovno izvješćivati ovlaštenu osobu Naručitelja o svim relevantnim okolnostima,
- sudjelovati u primopredaji i obračunu radova.

Nadzorni inženjer je ovlašten narediti obustavljanje daljnjih radova, te zahtijevati saniranje ili rušenje pojedinih izvedenih radova, ako utvrdi da se radovi izvode protivno ugovoru, odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

Izvođač se obvezuje snositi troškove produženog vremena trajanja nadzora, ukoliko bi došlo do produženja trajanja nadzora krivnjom Izvođača u iznosu od 1.000,00kn/dan + PDV. Produženo trajanje nadzora smatra se onoliko dana koliko je došlo do neopravdanog produženja roka završetka radova. Iznos nastalih troškova uslijed produženog trajanja nadzora utvrđuje se okončanim obračunom i odbija od okončane situacije.

Nadzorni inženjer je obavezan o događajima iz stavka 3. ovog članka odmah pismeno izvijestiti ovlaštenu osobu Naručitelja i Izvođača, a činjenično stanje opisati u građevinskom dnevniku.

Članak 30.

Izvođač je dužan voditi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu sa obračunskim nacrtima u koju unosi stvarno izvedene količine radova, na osnovi kojih vrši situiranje izvedenih radova.

Glavni nadzorni inženjer i odgovorni voditelj gradnje obavezni su svakog dana potpisivati građevinski dnevnik i građevinsku knjigu za izvedbu radova.

OSTALE OBVEZE NARUČITELJA I IZVOĐAČA

Članak 31.

Naručitelj je posebno dužan:

- uvesti Izvođača u posao na način da isti može nesmetano izvoditi radove po ovom Ugovoru i dovršiti ih u ugovorenom roku, sukladno članku 6. ovog Ugovora,
- osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova neprekidno cijelo vrijeme trajanja radova,,
- dati Izvođaču, putem nadzornog inženjera, upisom u građevinski dnevnik, u roku od 3 dana sva objašnjenja i upute koje ovaj zatraži,
- nadoknaditi Izvođaču štetu i troškove, koje bi ovaj mogao imati zbog eventualnih izmjena radova, te odobriti nove cijene radova,
- obračunati nesporni dio privremene situacije u roku od 7 (sedam) dana od primitka iste, a nesuglasice oko osporenog dijela situacije raspraviti s Izvođačem do konca mjeseca u kojem je situacija predana,
- dogovoriti sa Izvođačem nesporno utvrđene višeradnje, naknadne i nepredviđene radove,
- imenovati ovlaštenog predstavnika Naručitelja i o tome najkasnije do trenutka uvođenja u posao, odnosno evidentiranog početka radova pisanim putem izvijestiti Izvođača i nadzornog inženjera. Ovlašteni predstavnik naručitelja će za Naručitelja pratiti realizaciju ugovorenih radova, te koordinirati aktivnosti u suradnji s glavnim inženjerom gradilišta i nadzornim inženjerom.

Članak 32.

Pored obveze da kod izvođenja ugovorenih radova postupa kvalificiranom stručnom pažnjom uz zaštitu interesa Naručitelja, Izvođač je naročito dužan:

- prijaviti nadležnim tijelima početak izvođenja radova u propisanim rokovima,
- usko surađivati sa svim sudionicima u gradnji, kako sa svojim podizvođačima, tako i s predstavnicima Naručitelja,
- omogućiti provođenje nadzora i postupati po svim primjedbama i zahtjevima nadzornog inženjera, a posebno u cilju kontrole količina i kvalitete, te roka izvođenja radova,
- pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika, prometa i susjednih objekata i okoline, te o poduzetim mjerama izvijestiti odmah glavnog nadzornog inženjera,
- tražiti od Naručitelja pravovremena potrebna objašnjenja tehničkih uvjeta i ostalih dokumenata,
- upozoriti Naručitelja, odnosno nadzornog inženjera na sve nedostatke na koje naiđe tijekom izvođenja radova, uključivo i na eventualne nedostatke koje zapazi u projektnoj dokumentaciji (upisom u građevinski dnevnik),
- ako ustanovljeni nedostaci ugrožavaju živote, zdravlje ljudi, promet ili susjedne objekte, Izvođač je dužan obustaviti daljnje izvođenje radova i poduzeti sve mjere da se nedostaci uklone,
- nadoknaditi eventualne štete trećim osobama i Naručitelju prouzročene nepažnjom kod izvođenja radova,
- o svom trošku organizirati gradilište (što uključuje osiguravanje potrebnih prostora za nesmetani rad stručnog nadzora), provesti propisane mjere zaštite na radu, te je odgovoran za svu štetu koja bi mogla zadesiti radnike i druge osobe uslijed nedovoljnog osiguranja gradilišta (Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost za štete koje mogu nastati trećim osobama zbog nepoduzimanja radnji predviđenih Zakonom o zaštiti na radu na i oko gradilišta),
- o svom trošku za vrijeme izvođenja radova osigurati privremeni priključak na električnu energiju, vodu, kanalizaciju i TK komunikacije,
- o svom trošku svakodnevno za vrijeme trajanja radova održavati red i čistoću na površinama koje koristi kao gradilište,
- sav građevinski i otpadni materijal, po nalogu ovlaštenog predstavnika Naručitelja, otpremiti na za to određeno mjesto,
- održavati čistima prometnice uz gradilište, za sve vrijeme trajanja gradnje,

- pravovremeno ugovoriti isporuku opreme i kritičnih materijala, u cilju sprječavanja produženja rokova izvođenja radova,
- dokumentirati kvalitetu radova pojedinih faza izvođenja radova, te kvalitetu pojedinih elemenata i cjelokupnog objekta obrađenim rezultatima izvršenih ispitivanja u terenskim laboratorijima ili na drugi način, te atestima izdanim prema tehničkim propisima, posebnim uvjetima projekta i osobitosti konstrukcije,
- preuzeti garanciju da podizvođači i kooperanti moraju poštivati organizaciju gradilišta, rokove prema terminskom planu, kao i odredbe ovog Ugovora. Ukoliko podizvođač i kooperant ne bude poštivao naprijed navedene odredbe, bit će upozoren na propuste i udaljen sa gradilišta u slučaju ponavljanja propusta,
- u slučaju odstupanja u tijeku izgradnje revidirati osnovni operativni plan građenja i dinamiku plaćanja izvedenih radova u svemu uz suglasnost nadzornog inženjera,
- postupiti po primjedbama ovlaštenog predstavnika Naručitelja i ispraviti nedostatke utvrđene kod primopredaje radova na način i u rokovima utvrđenim zapisnikom o primopredaji.

Članak 33.

Izvođač je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti Naručitelju rješenje o postavljanju glavnog inženjera gradilišta-ovlaštenog voditelja građenja (u skladu s ponudom), a Naručitelju i nadzornom inženjeru u pismenom obliku: popis osoba zaduženih za vođenje pojedinih grupa poslova; popis podizvođača; popis kompletne građevinske mehanizacije i ostale opreme sa svim karakteristikama, pomoću koje će se izvoditi predmetni radovi.

Glavni inženjer gradilišta-ovlašteni voditelj građenja mora biti osoba navedena u ponudi Izvođača. Naručitelj može prihvatiti i promjenu osobe, uz uvjet da takva osoba u cijelosti ispunjava uvjete koje je Naručitelj tražio tijekom postupka nabave.

Članak 34.

Izvođač je dužan tijekom izvođenja radova čuvati od oštećivanja postojeće objekte, uređaje i instalacije.

Eventualno nastalu štetu koju direktno skrivi Izvođač ili njegovi podizvođači, Izvođač je dužan nadoknaditi u cijelosti.

Članak 35.

Izvođač preuzima svu odgovornost nad eventualnim oštećenjima na objektima infrastrukture (ceste, vodovodni sustavi, elektrovodovi, TK instalacije i dr.) koji se mogu pojaviti uslijed predmetne izgradnje, neovisno da li je iste prouzročio on ili njegovi podizvođači.

Izvođač se obvezuje da će u slučaju oštećivanja objekta iz prethodnog stavka, iste popraviti u najkraćem mogućem roku o svom trošku, te da će vlasniku instalacija nadoknaditi štetu koju je pretrpio uslijed nemogućnosti korištenja instalacija.

Izvođač je odgovoran i za sva oštećenja drugih objekata oko gradilišta, koja bi nastala radi izvođenja radova, kao i za sve druge štete koje bi po osnovu izvođenja radova ili nedovoljne zaštite gradilišta pretrpjele treće osobe.

Članak 36.

Višak materijala iz iskopa koji se pojavi u tijeku izgradnje, Izvođač je dužan zbrinuti u skladu sa zakonskim propisima.

Troškovi zbrinjavanja viška materijala uključeni su u ponuđenoj jediničnoj cijeni odvoza.

RASKID UGOVORA

Članak 37.

Ukoliko Izvođač ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku iz stavka 1. članka 17. ovog Ugovora ili ne započne s radovima u roku utvrđenom člankom 6. ovog Ugovora, isti se smatra raskinutim krivnjom Izvođača i Naručitelj ima pravo zatražiti naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Članak 38.

Ukoliko Izvođač neopravdano kasni s radovima prema važećem operativnom planu iz članka 10. ovog Ugovora za više od 10 dana, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zatražiti naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovora.

Raskid ugovora se izjavljuje u pisanoj formi i stupa na snagu danom kada ga Naručitelj uputi poštom preporučeno Izvođaču.

U roku od 5 dana od dana primitka odluke o raskidu ugovora, Izvođač je dužan dostaviti sve ateste za one radove i ugrađene materijale koje je ugradio u objekt, te je dužan prisustvovati tehničkom pregledu

objekta. Izvođač garantira za kvalitetu izvršenih radova i ugrađene opreme do dana otkaza ugovora sukladno članku 12. ovog Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Ugovora, primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 40.

Ugovorne strane su suglasne, da će sve sporove iz ovog Ugovora do kojih bi došlo u pogledu tumačenja ili izvršenja istog, rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, stranke su suglasne da se spor riješi putem Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 41.

Eventualne izmjene i dopune ovog Ugovora mogu se ugovoriti samo u pisanoj formi, dodatnim ugovorom ili aneksom ovog Ugovora.

Članak 42.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju strana.

Članak 43.

Ugovorne strane su suglasne, da ovaj Ugovor uređuje sve međusobne odnose ugovornih strana u pogledu izvođenja radova na izgradnji Vinske ceste u k.o. Beli Manastir.

Članak 44.

Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

KLASA: 406-01/17-01/20

URBROJ: 2100/01-01-03-17-__

U Belom Manastiru, _____ 2017. godine

NARUČITELJ:

**Za Grad Beli Manastir
Gradonačelnik**

Tomislav Rob

IZVOĐAČ:

**Za _____
Direktor**

xxx yyy

POPIS DOKUMENTACIJE

strana

- | | |
|--|-------|
| 1. Ponudbeni list | _____ |
| 2. Troškovnik | _____ |
| 3. Izjava o nekažnjavanju | _____ |
| 4. Potvrda porezne uprave | _____ |
| 5. Jmstvo za ozbiljnost ponude | _____ |
| 6. Izvadak iz registra | _____ |
| 7. Popis izvedenih radova (ugovora) sa potvrdom | _____ |
| 8. Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji s traženim dokazom | _____ |
| 9. Prijedlog ugovora | _____ |
| 10. Troškovnik na CD/DVD mediju | _____ |